

Atribuții specifice postului contractual de execuție vacant Consilier Juridic, gradul II în cadrul Compartimentului Juridic, Resurse Umane

1. Atribuții specifice postului:

- reprezintă interesele Clubului Sportiv Hunedoara în fața instanțelor judecătorești și în fața oricăror autorități ale administrației publice centrale sau locale, în baza unei împuterniciri (delegații) semnate de conducerea Clubului;
- redactează cereri de chemare în judecată, întâmpinări, cereri reconvenționale, precizări de acțiune, note de ședință, concluzii scrise etc, pe care le adresează instanțelor judecătorești; – formulează căile de atac ordinare și extraordinare împotriva hotărârilor pronunțate de instanțele judecătorești;
- verifică și vizează legalitatea contractelor și a altor acte cu caracter juridic, cu excepția celor care cad în sarcina compartimentelor specializate, conform organigramei și statutului de funcții;
- primește publicațiile având caracter juridic și analizează prevederile legale nou apărute;
- întocmește registrul cauzelor și urmărește modul de înregistrare în acesta;
- arhivează documentele specifice serviciului
- răspunde de legalitatea acțiunilor întreprinse, de corectitudinea informațiilor furnizate, de respectarea termenelor stabilite pentru diverse acțiuni
- are obligația de a păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal ale angajaților și ale candidaților la concursuri în vederea ocupării unui post vacant precum și confidențialitatea asupra activității serviciului în afara celor care nu sunt în contradicție cu principiul transparenței în administrația publică
- răspunde de păstrarea secretului de stat în probleme de personal și a dosarului personal;
- răspunde de păstrarea secretului de stat și de serviciu.