



PLAN DE SELECȚIE - Componenta integrală pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație al Societății PARC INDUSTRIAL S.R.L. Hunedoara 2025

Elaborat de Comisia de Selecție și Nominalizare

CUPRINS

A.....	
B.....	
C.....	
COMPONENTA INTEGRALĂ A PLANULUI DE SELECȚIE.....	2
Capitolul 1. Despre Planul de Selecție - Componenta Integrală	2
Capitolul 2. Cerințe contextuale	2
Capitolul 3. Termene	6
Capitolul 4. Criterii și condiții	13
Capitolul 5. Lista detaliată a documentelor necesare pe fiecare etapă a procedurii de selecție .	14
Capitolul 6. Planul de interviu.....	15
Capitolul 7. Documente referitoare la declarații de intenție	17
Anexe	18

D.....

PrProfilul Consiliului

Profilul Candidatului

Declarații necesare a fi completate de către candidați (Formularele F1-F5)

Anunțul pentru presa tipărită

Anunțul pentru presa online

Proiectul contractului de mandat

A. COMPONENTA INIȚIALĂ A PLANULUI DE SELECȚIE

Prin Hotararea Adunarii Generale a Asociatilor Societății Parc Industrial S.R.L. Hunedoara nr.09 din data de 14.11.2024, s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție a 2(doi) administratori la Societatea Parc Industrial S.R.L. Hunedoara.

Planul de Selecție Componenta Inițială a fost elaborat de Compartimentul de Guvernanță Corporativă-Directia Patrimoniu din cadrul U.A.T. Municipiul Hunedoara și a fost apoi pus la dispoziția Comisiei de Selecție și Nominalizare constituită pentru derularea procedurii de selecție a administratorilor ai **Societății Parc Industrial S.R.L. Hunedoara**.

B. COMPONENTA INTEGRALĂ A PLANULUI DE SELECȚIE

Capitolul 1. Despre Planul de Selecție - Componenta Integrală

Componenta integrală a planului de selecție este, în conformitate cu prevederile art.1 (1) - (5) din H.G. nr.639/2023, un document de lucru care se întocmește de Comisia de Selecție și Nominalizare și este definitivat până la publicarea anunțului, care conține, fără a se limita la acestea, elemente necesare precum profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție.

Planul de selecție este un document de lucru prin care se stabilește calendarul procesului de selecție de la data inițierii sale până la data numirii persoanelor desemnate pentru posturile de Administrator.

Planul de Selecție este întocmit în scopul recrutării și selecției membrilor Consiliului de Administrație la societatea Parc industrial S.R.L Hunedoara pentru mandatul 2025 - 2029, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobat cu modificări prin Legea nr.187/2023 și H.G. nr.639/2023 și a fost astfel întocmit încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

Capitolul 2. Cerințe contextuale

Societatea Parc Industrial S.R.L Hunedoara a luat ființă prin Hotărârea nr.

82/30.05.2002 a Consiliului Local Hunedoara in aplicarea prevederilor OG. nr.65/2001 privind constituirea și funcționarea parcurilor Industriale ținând cont de

2

Plan de Selecție Componenta Integrală - selecție - Membri CA
Parc Industrial S.R.L. Hunedoara 2025

prevederile Ordinului Ministerului Dezvoltării și Prognozei nr.305/2001, modificat cu OMDP nr.368/2001 și OMDP nr.52/2002 și respectarea prevederilor art.1-15 și 186 - 189 ale Legii nr.31/1990, republicată, privind societățile comerciale.

Societatea este înregistrată la Registrul Comerțului Hunedoara sub numărul J20/894/2002, CUI 15018316, cu sediul social în România, Municipiul Hunedoara, cu un capital social în valoare de 50.400 lei, divizat în 5.040 părți sociale cu o valoare nominală de 10 lei fiecare.

Ponderea deținută în capitalul social al asociațiilor:

Municipiul Hunedoara - 99,96%

Sindicatul Siderurgistul Hunedoara - 0,04%.

Societatea Parc Industrial deține titlul nr.011/2003 pentru o suprafață de 20,3 ha, în conformitate cu OMDP nr. 90/2003, a prevederilor OG nr. 65/2001 aprobată și modificată prin Legea nr. 490/2002.

Obiectul principal de activitate : grupa CAEN 6832 - administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract (administrare parcuri Industriale) și activități secundare potrivit Actului Constitutiv al societății, în concordanță cu codificarea Ordinului 337/2007, respectiv: producție de energie electrică, distribuție energie electrică, activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării, activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor, etc.

Viziunea autorității publice tutelare cu privire la misiunea și obiectivele întreprinderii publice va avea în vedere, prioritățile strategice de dezvoltare a Municipiului Hunedoara și cuprinde cel puțin următoarele:

- a. Revigorarea și dezvoltarea durabilă a economiei locale, creșterea nivelului de trai, prin atragerea investițiilor și crearea de noi locuri de muncă în Municipiul Hunedoara;
- b. Stimularea creării de noi societăți și a dezvoltării celor existente, prin creșterea calității produselor și serviciilor;
- c. Asigurarea unei rate de ocupare a suprafeței parcului Industrial de 95%;
- d. Prestarea serviciilor de administrare de calitate, accesibile pentru agenții economici care vor activa în parc;
- e. Asigurarea de facilități și oportunități de investiții către potențiali investitori prin instrumente de comunicare adecvate (pagina web, materiale de promovare, participarea la târguri de profil, etc);
- f. Îmbunătățirea dezvoltării economiei Municipiului Hunedoara prin creșterea inovării în activitățile economice prioritare;

g. Atragerea surselor de finanțare nerambursabile în realizarea investițiilor de protecție a mediului;

3

h. Programul de investiții al societății Parc Industrial are ca surse de finanțare: fonduri proprii ale societății și/sau fonduri proprii ale Municipiului Hunedoara, conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de autoritatea publică tutelară. Investițiile de orice natură și din orice surse de finanțare se vor realiza în conformitate cu legislația incidentă în domeniu;

l) Participarea la misiuni și vizite internaționale pentru identificarea de potențiali investitori;

j) Menținerea performanței economice a societății;

k) Orice alte măsuri necesare pentru asigurarea funcționării și dezvoltării parcului.

Strategia de dezvoltare a parcului este în strânsă legătură cu strategia de dezvoltare a Municipiului Hunedoara, precum și cu clauzele contractului de comodat nr.31370/10/2002 și a actelor adiționale aferente.

Principalele **obiective și direcții de acțiune** decurg din scopul exclusiv al acestuia, respectiv de exploatare a parcului Industrial prin contracte încheiate cu persoane juridice din țară sau străinătate care desfășoară activități economice.

Autoritatea publică și asociatul majoritar are ca așteptări următoarele **puncte strategice**:

Eficiența economică

-folosirea, dispunerea și exploatarea terenului în concordanță cu normele legale în vigoare și ale hotărârilor Consiliului Local Hunedoara.

-administrarea, exploatarea platformelor, magaziiilor, instalațiilor, utilajelor, clădirilor social-administrative, a grupurilor sociale, stațiilor de transformare și a altor imobile aflate în dotarea proprie sau administrare.

-optimizarea permanentă a costurilor, astfel încât să se atingă performanțele dorite la costuri minime;

-recuperarea integrală a cheltuielilor din veniturile încasate;

-eficientizarea procedurilor și proceselor interne;

-urmărirea respectării de către rezidenții parcului a obligațiilor contractuale asumate, realizarea investițiilor asumate, precum și respectarea regulamentelor în vigoare;

-urmărirea capacității societății de a plăti datoriile fără să se împrumute;

Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor prestate

-asigurarea de facilități și oportunități de investiții către potențiali investitori prin instrumente de comunicare adecvate (pagina web, materiale de promovare, participarea

la targuri de profil etc).

- asigurarea unei rate de ocupare a suprafeței Parcului Industrial de 95%;
- menținerea independenței financiare și de sustinere a societății;
- actiuni(masuri) ca urmare a sesizarilor și feed-backului primit;

4

- informarea corectă și cuprinzătoare a rezidenților , respectiv a agenților economici;
- construirea de relații strategice cu partenerii interni și externi prin încurajarea și sprijinirea comunităților de afaceri și de dezvoltare, care să ducă la investiții în Parcul Industrial Hunedoara;
- utilizarea instrumentelor de calcul și software pentru automatizarea sarcinilor repetitive și eficientizarea proceselor.

Orientarea către client

- Cea mai relevantă măsură a performanței unui sistem de management al calității este satisfacția clienților.
- preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al agenților economici și pentru asigurarea unei transparente legate de acțiunile întreprinse;
- asigurarea condițiilor necesare pentru a preveni întreruperea activității;
- promovarea calității și eficiența acestor servicii;
- creșterea gradului de satisfacție a clienților.

Competența profesională

- perfecționarea sistemului de muncă și management, cu respectarea permanentă a cadrului legislativ actual și a tuturor reglementărilor legale în vigoare;
- crearea unui mediu favorabil învățării în societate și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training;
- instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;
- formarea profesională continuă și specializări, atât pentru angajații societății Parc Industrial cât, și pentru angajații rezidenților Parcului Industrial prin organizarea de cursuri de formare profesională;
- optimizarea politicii de responsabilitate socială a societății, față de angajați și comunitatea unde își desfășoară activitatea.

Obiectivele activităților de bază și ale activităților conexe:

- eficiența economică și creșterea calității serviciilor;
- îmbunătățirea calității serviciilor prestate;
- desfășurarea periodică a activităților de promovare a Parcului Industrial;
- alocarea de sume pentru asigurarea întreținerii și reparării infrastructurii și utilitatilor existente în Parcul Industrial.

Obiective și criterii de performanță:

- eficientizarea clădirilor;
- permanența monitorizării a situației economice locale pentru a putea avea o reacție rapidă la oportunitățile și amenințările din piață;
- indicatori de performanță garantati prin autorizații pentru prestarea serviciului;
- indicatori de performanță a caror nerespectare atrage penalități conform contractelor de prestare servicii;

- îndeplinirea obligațiilor față de bugetul de stat consolidat;
- îndeplinirea obligațiilor față de bugetul local al UAT-Hunedoara;
- monitorizarea și analizarea constantă a creanțelor;
- îmbunătățirea procedurilor de recuperare a creanțelor ;
- comunicarea eficiența cu clienții;
- răpunsuri la solicitările scrise ale rezidenților/potențialilor investitori.

Grija pentru mediu:

- conformarea la cerințele legale aplicabile;
- gestionarea rațională a resurselor naturale;
- eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- educarea beneficiarilor cu privire la aspecte de mediu.

Capitolul 3. Termene

Nr. crt.	Activitatea	Responsabil	Termen	Livrabil	Documente AMEPIP	Observații
1.	Declanșarea procedurii de selecție	Autoritatea Publică Tutelară	Cu 6 luni înainte expirării mandatului actualului consiliu	Document de declanșare	Actul constitutiv al întreprinderii publice Actul administrativ/hotărârea adunării generale a acționarilor/asociațiilor privind declanșarea procedurii de selecție	Conform prevederilor art. 3, alin (1), lit. c) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023
2.	Notificare AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii	Autoritatea Publică Tutelară	În termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării actelor administrative/hotărârilor adunării generale cu privire la declanșarea procedurilor de selecție.			Conform prevederilor art. 3, alin (3), din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023
3.	Elaborarea proiectului	Autoritatea Publică	În termen de 10 zile de la data	Plan de selecție-proiect al	Scrisoarea de așteptări și	Conform prevederilor

	componentei inițiale a planului de selecție, transmiterea pentru consultare și formularea de propuneri în vederea definitivării acestuia	Tutelară în consultare cu Adunarea Generală a Asociaților	declanșării procedurii de selecție	componentei inițiale	dovada realizării consultării cu asociații Cerințele contextuale Strategia întreprinderii publice și a sectorului din care face parte	art. 1, alin (1), pct. 4 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023
4.	Definitivarea componentei inițiale a planului de selecție	Autoritatea Publică Tutelară în consultare cu Adunarea Generală a Asociaților	În termen de 5 zile de la etapa precedentă	Componenta inițială, care cuprinde, însă fără a se limita la acestea: scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.	Componenta inițială și dovada publicării proiectului componentei inițiale a planului de selecție, respectiv a realizării consultării acționarilor	Conform prevederilor art. 1, alin (1), pct. 4 și art. 5 alin (1) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023
5.	Contractarea expertului independent	Autoritatea Publică Tutelară		Contract prestări servicii		Conform prevederilor art. 6 din anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023
6.	Constituirea Comisiei de Selecție și Nominalizare	Autoritatea Publică Tutelară		Act administrativ al autorității publice tutelare cu privire la constituirea Comisiei de Selecție și Nominalizare.	Actul administrativ al APT de constituire a comisiei de selecție	Conform prevederilor art. 7 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023

					Regulamentul de	
					organizare și funcționare al comisiei de selecție	
7.	Elaborarea Profilului Consiliului și a Profilului Candidatului	Compartimentul de guvernanță corporativă al Autorității Publice Tutelare		Profilul Consiliului Profilul Candidatului	Profilul consiliului și dovada consultării acționarilor	Conform prevederilor art. 12, alin. (1) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023
8.	Elaborarea componentei integrale a planului de selecție	Comisia de Selecție și Nominalizare	În termen de 10 zile de la înființare	Plan de selecție- componenta integrală care cuprinde, fără a se limita la: profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție.	Componenta integrală a planului de selecție Justificare privind modul de stabilire a criteriilor de selecție a administratorilor, prin raportare la specificul și complexitatea activității societății, precum și la cerințele din scrisoarea de așteptări Proiectul contractului de mandat	Conform prevederilor art. 1, alin. (5) și art. 10, alin. (1) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023
9.	Aprobarea Profilului Consiliului și a Profilului candidatului	Autoritatea Publică Tutelară		Act administrativ		Conform prevederilor art. 12, alin. (3) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023

10.	Publicarea anunțului de selecție	Autoritatea Publică Tutelară	Minim 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț	Anunțul de selecție în cel puțin 2 publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, pe pagina de	Anunțul privind selecția membrilor consiliului și dovada publicării acestuia cel puțin 30 de zile înainte	Conform prevederilor art. 19 din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023 și art. 29, alin. (4) din
-----	---	------------------------------	--	---	---	---

8

Plan de Selecție Componenta Integrală - selecție - Membri CA
 Parc Industrial S.R.L. Hunedoara 2025

				internet AMEPIP, a întreprinderii publice și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național.	de data limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț, conform cerințelor stabilite de art. 29 din OUG nr. 109/2011 Actul prin care s-a aprobat prelungirea termenului de depunere a dosarelor de candidatură (dacă este cazul) Anunțul privind prelungirea termenului de depunere a dosarelor de candidatură, precum și dovada publicării acestuia cu respectarea prevederilor art. 29 din OUG nr. 109/2011 (dacă este cazul)	O.U.G. 109/2011
11.	Elaborarea solicitărilor de clarificări scrise	Comisia de Selecție și Nominalizare		Clarificările scrise transmise de către candidat		
12.	Depunerea dosarelor de candidatură	Candidați	În termen de 30 de zile de la data publicării anunțului	Dosare de candidatură	Clarificări solicitate până la termenul limită de depunere a candidaturilor, precum și răspunsurile la acestea Dosarele de candidatură depuse până la	Conform prevederilor art. 20, alin. (1) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023

					data-limită specificată în anunț	
13.	Evaluarea conformității dosarelor de candidatură și Elaborarea Listei Lungi	Comisia de Selecție și Nominalizare	În termen de 5 zile de la data limită pentru depunerea candidaturilor	Lista Lungă	Clarificările solicitate candidaților de către comisia de selecție, precum și răspunsurile primite Deciziile CSN de respingere a dosarelor de candidatură incomplete, (dacă este cazul) Lista lungă și analizele care au stat la baza realizării acesteia	
14.	Comunicarea către candidați a rezultatelor etapei de analiză a conformității dosarelor de candidatură	Comisia de Selecție și Nominalizare	În termen de 1 zi de la elaborarea Listei Lungi	Informare	Comunicările CSN prin care informează candidații cu privire la respingerea dosarelor de candidatură incomplete	
15.	Evaluarea dosarelor de candidatură și avizarea acestora de către AMEPP	Comisia de Selecție și Nominalizare și AMEPIP	Între 5 și 10 zile de la realizarea Listei Lungi	Clarificările scrise transmise de către candidat Matrice	Avizele primite de la AMEPIP Informațiile suplimentare față	

16.	Evaluarea clarificările scrise transmise de către candidat			completată parțial de către CSN	de cele din dosarul de candidatură solicitate de CSN Deciziile CSN de eliminare a candidaților de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați	
17.	Coroborarea rezultatelor și realizarea Listei Scurte			Lista Scurtă	Lista scurtă și analizele care au stat la baza realizării acesteia	Conform prevederilor art. 22, alin. (1) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023
18.	Comunicarea către candidați a reținerii/nereținerii candidaturii pe Lista Scurtă	Comisia de Selecție și Nominalizare	În cel mult 3 zile de la data comunicării către candidați	Răspunsurile la eventualele contestații		
19.	Primirea eventualelor contestații și oferirea răspunsurilor la acestea	Candidații și Comisia de Selecție și Nominalizare			Comunicările CSN prin care candidații selectați sunt	
20.	Comunicarea către candidați din Lista Scurtă a faptului că trebuie să depună declarația de intenție, în	Comisia de Selecție și Nominalizare	În termen de o zi de la realizarea Listei Scurte	Informare	informații cu privire la includerea candidaturii lor pe lista scurtă și prin care li se solicită să depună declarația de intenție în termen de 15 zile de la data	

	scris, la Autoritatea Publică Tutelară				informării	
21.	Depunerea declarațiilor de intenție	Candidații	În termen de 15 zile de la data comunicării	Declarații de intenție	Declarațiile de intenție ale candidaților din lista scurtă	Conform prevederilor art. 22, alin. (2) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023
22.	Analiza declarației de intenție și integrarea rezultatelor în evaluarea candidatului	Comisia de Selecție și Nominalizare	Între 3 și 5 zile de la expirarea termenului de depunere a declarațiilor	Matrice completată parțial de către CSN	Analiza declarației de intenție și modul în care au fost integrate rezultatele analizei în evaluarea candidatului	Conform prevederilor art. 22, alin. (3) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023
23.	Selecția finală a candidaților pe bază de interviu	Comisia de Selecție și Nominalizare	Între 5 și 10 zile de la analiza declarațiilor de intenție	Matricea completată total de către CSN	Planul de interviu Procesul verbal al CSN privind realizarea interviurilor Clasamentul candidaților aflați în lista scurtă realizat în urma interviului	Conform prevederilor art. 22, alin. (4) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023
24.	Întocmirea clasamentului candidaților, a raportului final și transmiterea acestora către AMEPIP și conducătorul APT	Comisia de Selecție și Nominalizare	Între 3 și 5 zile de la data derulării interviurilor	Raportul Final	Procesele verbale și deciziile CSN	Conform prevederilor art. 22, alin. (7) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023
					Solicitări de informații adresate de către candidat despre	

					aplicarea criteriilor de selecție în cazul personal, precum și despre punctajul obținut (dacă este cazul) Contestații primite și modul de soluționare a acestora (dacă este cazul)	
					Proiectul contractului de mandat Orice alte informații sau documente relevante aferente procesului de selecție	

Capitolul 4. Criterii si condiții

În cadrul procedurilor de recrutare și selecție derulate în conformitate cu prevederile legislației de guvernare corporativă aplicabile se utilizează trei tipuri de criterii:

- criteriile de selecție si condițiile de participare** - cerințe și condiții inițiale a căror respectare condiționează accesul candidaților la procedura de selecție;
- criteriile de alcătuire a Consiliului de Administrație - cumul de cerințe

J

5

legale impuse de legislația aplicabilă, ce se referă la structura unui Consiliu de Administrație; acestea sunt criterii colective;

- criteriile de evaluare** - competențe și trăsături necesare candidaților pentru a putea îndeplini cu succes rolul care le-a fost atribuit; acestea sunt criterii individuale;

Aceste criterii sunt prezentate în matricea consiliului grupate pe următoarele capitole:

- Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice
- Competențe de importanță strategică/tehnică
- Competențe de guvernare corporativă
- Competențe sociale și personale

- Experiență pe plan local și internațional
- Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice
- Trăsăturile
- Alinierea cu Scrisoarea de așteptări
- Alte criterii

Nici trasaturile , nici criteriile de competenta nu sunt eliminatorii.

Capitolul 5. Lista detaliată a documentelor necesare pe fiecare etapă a procedurii de selecție

Pentru a participa la procesul de selecție pentru posturile de Administrator ai Societatiil Parc Industrial S.R.L. Hunedoara, candidații trebuie să depună un dosar de candidatură, care va trebui să conțină următoarele documente:

Etapa	Documente necesare
-------	--------------------

Depunerea dosarelor de candidatură	1. Opis documente (numai în dosarul pe suport de hârtie);
---	---

	2. Curriculum vitae;
--	----------------------

	3. Copii:
--	-----------

- Copia actului de identitate;

-Copia cazierului judiciar;

-Copia cazierului fiscal (exclus certificat de atestare fiscală);

-Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;

-Copia diplomei de licență sau echivalentă;

-Copii ale altor forme de educație superioare absolvite (dacă este cazul) - alte programe de licență, programe de master, doctorat, MBA. Nu se vor transmite copii ale diplomelor sau ale certificatelor de participare la programe de formare de scurtă durată;

-Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională și managerială cerută (extras Reges/Revisal, copie carnet de muncă dacă este cazul), contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, certificat constatator pe persoană fizică eliberat de ONRC, adeverințe însușite prin semnătură și ștampilă de emitent din care să reiasă cifra de afaceri a angajatorului în perioadele specificate de candidat în CV, adeverințe însușite prin semnătură și ștampilă de emitent din care să reiasă perioadele exacte -an, luna- în care candidatul a exercitat un rol de membru în Comitetul de Audit din cadrul unui CA/CS (dacă este cazul), alte documente

14

Plan de Selecție Componenta Integrală - selecție - Membri CA

Parc Industrial S.R.L. Hunedoara 2025

însușite prin semnătură și ștampilă de emitent care să ateste contribuția directă a acandidatului la îmbunătățirea performanțelor financiare ale societăților pe care le-a administrat/ condus, etc.).

Formulare:

F1 - Cererea de înscriere;

F2 - Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate.

F3 - Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor.

F4 - Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal.

F5 - Declarația de interese.

-Scrisoare de recomandare (minim 1 - maxim 5).

-Depunere Declarația de intenție

-Modelele de formulare pot fi descărcate de pe paginile de internet:

www.primariahunedoara.ro,

www.pihd.ro și

www.pluri.ro.

Capitolul 6. Planul de interviu

ACOMODARE

Primirea și acomodarea candidatului:

Prezentarea interviuatorilor, a structurii interviului.

PREZENTAREA DE CĂTRE CANDIDAT A CERINȚELOR CONTEXUALE ALE SOCIETĂȚII

Candidatul prezintă pe scurt cerințele contextuale ale societății așa cum le-a dedus din datele oficiale consultate (inclusiv Scrisoarea de așteptări) iar apoi își etalează principalele atribute ale profilului personal - parcursul academic și profesional, realizările remarcabile din cariera sa, realizări care se constituie în argumente pentru ocuparea postului de Administrator pentru care a aplicat - atribute ce răspund optim cerințelor contextuale ale societății.

PREZENTAREA DE CĂTRE CANDIDAT A COMPETENȚELOR PE CARE LE DEȚINE ÎN DIRECTĂ CORELARE CU ETAPELE DIN PARCURSUL SĂU PROFESIONAL ÎN CARE

Membrii Comisiei de Selecție și Nominalizare au convenit asupra următorului plan de interviu:

SPECIFICE DOMENIULUI DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

Integrarea în organizație a principiilor de acțiune și a metodelor de organizare și operare specifice administrării de parcuri industriale

Administrarea optimă a societății armonizând interesele ariilor deservite cu cele

ȘI-A DEZVOLTAT ACESTE COMPETENȚE:

corporative

Găsirea și adoptarea soluțiilor viabile de asigurare a unei infrastructuri și a unei baze

materiale moderne suficientă pentru a permite funcționarea optimă a societății

Asigurarea unei structuri organizatorice optime

Asigurarea unei structuri optime a SCIM

PROFESIONALE DE IMPORTANȚĂ STRATEGICĂ/TEHNICĂ

Analiza afacerii

Negociere

PROFESIONALE DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Management prin obiective

Integrarea în acțiuni a legislației de guvernare corporativă

PREZENTAREA VIZIUNII MANAGERIALE

Prezintă răspunsul la provocările specifice cu care se confruntă societatea/regia în corelare cu contextul acesteia

Prezintă răspunsul la așteptările referitoare la performanța operațională

Prezintă răspunsul la așteptările referitoare la performanța financiară

Prezintă răspunsul la așteptările referitoare la calitatea serviciilor și/sau modul de administrare a infrastructurii

Prezintă răspunsul la așteptările referitoare la politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice

Prezintă răspunsul la așteptările în domeniul eticii, integrității și guvernării corporative

Prezintă indicatorii pe care îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței întreprinderii publice pe perioada mandatului, corelați cu obiectivele formulate

Prezintă realist și comprehensiv tabloul constrângerilor, riscurilor și limitărilor posibile de întâmpinat în atingerea obiectivelor propuse și planul de acțiuni de reducere/eliminarea acestora.

CLARIFICARE

Întrebări puse de candidat interviuatorilor.

FINALIZARE

Încheierea interviului

Durata maximă estimată: 30 minute.

Capitolul 7. Documente referitoare la declarația de intenție

Declarația de intenție reprezintă răspunsul pe care candidatul îl dă necesității de a răspunde obiectivelor precizate de acționari în Scrisoarea de Așteptări și arată modul în care candidatul înțelege să traducă în acțiuni atingerea obiectivelor pe care Consiliul de Administrație și l-a propus în planul de administrare aprobat de Autoritatea Publică Tutelară.

Conform art.1 din H.G. nr.639/2023, Anexa nr.1c, declarația de intenție face parte din setul de documente obligatorii pe care le pregătesc și le înaintează candidații calificați pe lista scurtă pentru postul de administrator și de director și trebuie să cuprindă următoarele capitole:

CAPITOLUL I. Legătura dintre profilul personal și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări;

CAPITOLUL II. Aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă societatea, raportate la situația contextuală a acesteia;

CAPITOLUL III. Răspunsurile și viziunea personale cu privire la așteptările acționarilor, precum și planul strategic de dezvoltare a societății pe perioada mandatului;

CAPITOLUL IV. Propunere de indicatori pe care îi consider oportuni pentru monitorizarea performanței societății pe perioada mandatului;

CAPITOLUL V. Constrângeri, riscuri și limitări posibil de întâmpinat în atingerea obiectivelor propuse și planul de acțiuni de reducere/eliminare a acestora.

Pentru elaborarea Declarațiilor de Intenție, candidații vor utiliza informațiile ce se regăsesc în Scrisoarea de Așteptări, precum și în toate sursele oficiale de informații accesibile.

17

Anexe

Profilul Consiliului

Profilul Candidatului

Declarații necesar a fi completate de către candidați (Formularele F1-F5)

Anunțul pentru presa tipărită

Anunțul pentru presa online

Proiectul contractului de mandat

18