



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C
Nr. 1187/14.11.2024



Certificat seria M
Nr. 578/14.11.2024



Certificat seria S
Nr. 389/14.11.2024



ISO 37001

ILAC Certification

Municipiul Hunedoara, B-dul. Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087, E-mail: info@primariahunedoara.ro

Nr inregistrare 41036/15.05.2026

APROBAT

Primar,

Bobuțanu Dan



DOCUMENTATIE DE ACHIZITIE

„Servicii organizare Festival de film istoric”

- I. Informații pentru ofertanți
- II. Specificatii tehnice
- III. Modele de formulare
- IV. Model de contract



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C
Nr. 1187/14.11.2024



Certificat seria M
Nr. 578/14.11.2024



Certificat seria S
Nr. 389/14.11.2024



ISO 37001

LL-C (Certification)

Municipiul Hunedoara, B-dul. Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087, E-mail: info@primariahunedoara.ro

I. INFORMAȚII PENTRU OFERTANȚI

A. INFORMAȚII GENERALE

1. Autoritatea contractanta

Denumirea : **MUNICIPIULUI HUNEDOARA**

Adresa: Hunedoara, B-dul Libertatii, nr.17, jud. Hunedoara, cod postal 331128

Telefon. : +40 0254716322;

Fax: +40 0254716087.

Mail: achizitiiproiectehd@primariahunedoara.ro

2. Obiectul contractului

Servicii organizare Festival de film istoric

3. Coduri CPV: 92312000-1- Servicii artistice (Rev. 2)

4. Procedura proprie (Serviciile incluse pe **Anexa 2** la LEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice)

In conformitate cu prevederile art. 68 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 98/2016: „procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice” și art 111-112 din Legea nr. 98/2016: *Procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).*

5. Valoare estimata totala fara TVA: **45.454,55 lei fara TVA**

Nota: ofertele financiare ale ofertantilor nu vor depasi valoarea maxima estimate a achizitiei.

6. Criteriul de atribuire: „prețul cel mai scăzut” dintre ofertele declarate admisibile

7. Perioada de valabilitate a ofertei: **30 zile.**

8. Perioada de prestare: **12- 14 iunie 2026**

9. Legislatia aplicabila

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica;

B. CONDITII REFERITOARE LA ELABORAREA OFERTEI

1. Garantia de Participare

Cuquantumul garantiei de participare: **454,54 lei**. Perioada de valabilitate cel puțin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei, respectiv 60 zile de la data limita de primire a ofertelor. Modalitatea de constituire (conform prevederilor art. 154 din Lege 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile și completările ulterioare): virament bancar în contul **RO62TREZ3675006XXX000050** al AC, deschis la Trezoreria Municipiului Hunedoara, COD FISCAL 2127028 sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se afla în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii.

Dovada constituirii garanției de participare se depune odată cu prezentarea ofertei. Cursul la care se va face echivalența leu/altă valută (pentru eventual depunerii ofertelor de către un operator economic strain) este cel stabilit de BNR cu 5 (cinci) zile anterior datei limita de depunere a ofertelor.

2. Criterii de Calificare

În conformitate cu prevederile art. 163 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă solicită următoarele criterii de **calificare și selecție**:

In cadrul prezentei proceduri conform prevederilor art. 186 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile și completările ulterioare, serviciile solicitate nu pot fi subcontractate.

- **Situația personală a ofertantului:**

1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, alin. 1 și alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (cerința este valabilă și pentru eventualii asociați și terți susținători, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016) – **Formularul 2**
2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (cerința este valabilă și pentru eventualii asociați și terți susținători, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016) – **Formularul 3**
3. **CertIFICATE constatatoare privind lipsa datoriilor** restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
4. **Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare**, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
5. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
6. Ofertanții, terți, susținătorii trebuie să respecte regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute la art 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice– **Formularul 4**
Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt cele menționate în Formularul 4.
7. Alte documente edificatoare, după caz

Nota

Încadrarea într-una din situațiile prevăzute mai sus duce la excluderea operatorului economic din prezenta procedură

- **Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)**

- Pentru societati comerciale: **Certificat constatator emis de ONRC** sau documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de apartenență din punct de vedere profesional. Datele înscrise în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Pentru ofertantii straini, document echivalent emis in tara de rezidenta in copie conform cu originalul;

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informatiile cuprinse in aceste documente trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestuia.

În cazul operatorilor economici ce participa în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie sa dovedeasca ca pentru partea din contract pe care o realizeaza are corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.

- Documente care atestă calitatea de persoană fizică autorizată în domeniul cultural-artistic
- Pentru Organizatii Neguvernamentale: Statut, Act Constitutiv, hotărâre judecătorească de înființare, certificatul de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, certificatul de înregistrare fiscală.
- Persoane juridice straine: Se vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara de origine sau din țara în care ofertantul este rezident, prezentate, în original sau copie, însoțite de traducerea autorizată în limba română și legalizate.

Notă

Ofertantul/asocierea care nu face dovada cerințelor de calificare impuse la acest criteriu va fi descalificat/ă. În cazul în care documentele nu sunt emise în limba română, acestea vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română și vor fi legalizate. Toate documentele (certIFICATE, autorizații, acte emise de instituțiile statului, etc.) ofertei trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertei. Fiecare din documentele de mai jos va fi prezentat ca document original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul semnată și ștampilată, pe fiecare pagină.

3. Modul de elaborarea ofertei

3.1. Limba de redactare a ofertei: Oferta si documentele care insotesc oferta trebuie sa fie redactate in limba romana.

3.2. Perioada de valabilitate a ofertei: **Perioada de valabilitate a ofertelor este de 30 zile** de la data limita de depunere.

Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate declarată. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, se va respinge oferta ca fiind inacceptabilă. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât perioada precizată va fi respinsă de comisia de evaluare;

4. Modul de prezentare a ofertei

4.1. **Scrisoare de inaintare – Formular 1**-care va cuprinde si o prezentare rezumativa a ofertantului: date de identificare- adresa, tel./fax, email, nr. inregistrare la ORC, C.I.F., numele persoanelor cu functii de decizie(reprezentant(i) legal(i)/administratori;

- 4.2. Documente de calificare si selectie-** conform cerintelor din documentația de achiziție;
- 4.3. Propunerea tehnica** – se va elabora astfel incat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu cerintele din specificatiile tehnice; cerintele din specificatiile tehnice vor fi considerate ca fiind minimale si obligatorii;

Prin propunerea tehnică se înțelege totalitatea documentelor prezentate în vederea îndeplinirii cerințelor din specificatiile tehnice, care conțin modul de aducere la îndeplinire a acestora.

Ofertantul trebuie sa completeze:

- a. **Declaratie privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii – Formular 5;**
- b. **Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă- Formular 6;**
- c. **Declaratie de consintamant privind prelucrarea datelor cu caracter personal- Formular 7**
- d. Ofertantul trebuie sa prezinte **Modelul de contract insusit cu mentiunea "De acord cu propunerea de contract"**, semnat si stampilat de catre acesta;

Operatorii economici pot formula amendamente cu privire la clauzele specifice ale contractului.

În cazul în care propunerea tehnică nu respectă cerințele impuse în documentația de achiziție –specificatii tehnice, oferta va fi considerată neconformă.

- 4.4. Propunerea financiara:** va contine formularul de oferta (Formular nr. 8), indicat în Secțiunea – Formulare.

Se vor corela informațiile din propunerea financiară cu cele din propunerea tehnică.

Anexa la formularul de oferta va fi completata pentru fiecare reper ofertat.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

Oferta va fi prezentată în lei, fără TVA, la care se adaugă Taxa pe Valoarea Adăugată și are caracter ferm și obligatoriu.

Moneda în care se transmite oferta de preț: LEI.

- 4.5. Alte informatii** referitoare la prezentarea ofertei

Se va depune un plic marcat cu adresa autoritatii contractante si denumirea achizitiei:

Servicii organizare Festival de film istoric

cu mentiunea „*A nu se deschide inainte de data 20.05.2026, ora 11:00*”.

- **Oferta se va depune intr-un singur exemplar, in plic sigilat si va contine: propunerea financiara, propunerea tehnica si documentele de calificare, care vor fi introduse in plicuri distincte, marcate corespunzator;**
- **Oferta va fi insotita de scrisoarea de inaintare in original care se va atasa pe plic in exterior;**
- **Ofertantul are obligatia de a întocmi un opis al documentelor, paginile vor fi indosariate, numerotate, semnate si stampilate;**

Nu se accepta oferte alternative.

Adresa la care se depune oferta: **Primaria Municipiului Hunedoara, b-dul Libertății nr. 26, Hunedoara, cod 331128, jud. Hunedoara, Sediul Nou, - Birou registratura.**

Termenul de depunere al ofertelor 20.05.2026, ora 10:00.

Deschiderea ofertelor 20.05.2026, ora 11:00 – Sediul Primăriei Municipiului Hunedoara

Nota:

Mod de transmitere al ofertei: prin posta sau prin depunere direct la sediul autoritatii contractante. Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei: ofertantii au posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei depuse numai pana la data limita de depunere a ofertei.

Ofertele depuse la o alta adresa a autoritatii contractante decât cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertei se resping si se returneaza nedeschise.

C. EVALUAREA OFERTELOR

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achizitie publica: "**Prețul cel mai scăzut**" in temeiul art. 187 alin. 1, alin. 2 si alin. 3 lit. a) din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice. Conform art. 34 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza numai prin compararea preturilor prezentate in cadrul ofertelor admisibile, fara sa fie cuantificate alte elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de indeplinire a contractului de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire.

Stabilirea ofertelor câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor din cadrul ofertelor admisibile.

Sunt declarate oferte admisibile acele oferte care au indeplinit cerintele impuse in Documentatia de achizitie.

În cazul în care comisia de evaluare constată că au fost depuse mai mult de două oferte admisibile cu prețuri egale la ofertanții clasati pe locul 1, autoritatea contractantă va transmite o solicitare de clarificare referitoare la depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite (cu 2 zecimale), iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care are prețul cel mai scăzut.

Termenele/datele de depunere ale noilor propuneri financiare se vor comunica în solicitarea transmisă de către autoritatea contractantă.

D. INFORMATII SUPLIMENTARE

1. Modul de solicitare a clarificarilor de catre ofertanti

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa Serviciului Achizitii Publice din cadrul Primăriei municipiului Hunedoara pe e-mail: achizitiiproiectehd@primariahunedoara.ro

- Clarificari la documentatia de achizitie se vor solicita prin email: achizitiiproiectehd@primariahunedoara.ro, pana in data de 18.05.2026

- Autoritatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari transmise in termen, pana in data de 19.05.2026

Răspunsurile se vor posta pe site-ul www.primariahunedoara.ro.

2.Cai de atac

Organismul competent pentru caile de atac: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cncs.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cncs.ro>

Șef Serviciu Achizitii Publice
Puisoru Claudia Mioara



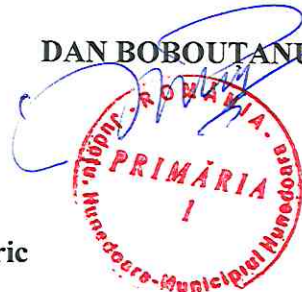
Consilier Achizitii,
Franhofer Beatrice Mihaela





SE APROBĂ,
PRIMAR,

DAN BOBOUTANU



SPECIFICAȚII TEHNICE
privind organizarea Festivalului de film istoric
12-14 iunie 2026

1. Scopul

Promovarea culturii cinematografice și a valorilor istorice prin organizarea unui festival dedicat filmului istoric. în perioada 12 – 14 iunie 2026.

Festivalul are caracter cultural-educativ și urmărește promovarea patrimoniului istoric și cinematografic românesc.

Evenimentul este cuprins în Anexa nr. 3, 2026 - Anul „Iancu de Hunedoara” Program de evenimente, poziția nr.10 – “Festival de film istoric”.

Valoarea estimată a achiziției este de 45.454,55 lei (fără tva), 55.000 lei (cu tva).

2. Obiective

- promovarea patrimoniului cultural și istoric;
- creșterea accesului publicului la produse culturale de calitate;
- stimularea interesului pentru istorie și cinematografie;
- dezvoltarea imaginii culturale a municipiului Hunedoara;
- atragerea turiștilor și dezvoltarea vieții culturale locale.

3. Descrierea evenimentului

Festivalul va cuprinde:

- proiecții de filme istorice românești;
- prezentări critice și intervenții de specialitate privind contextul istoric și cinematografic al filmelor, susținute de diverși invitați.

Durata festivalului: 3 zile.

Perioada desfășurării: 12 – 14 iunie 2026.

Locurile de desfășurare:

- în condiții meteo favorabile: Curtea exterioară a Muzeului Castelul Corvinilor;
- în caz de ploaie sau temperaturi scăzute: sala mare a Centrului Cultural Corviniana.

Ora începerii proiecțiilor: 21:00.

4. Organizare și coordonare

Prestatorul va asigura:

- managementul general al evenimentului;
- coordonarea logistică;
- planificarea programului;
- relația cu invitații și colaboratorii;
- coordonarea personalului tehnic și auxiliar;
- asistență medicală, în caz de nevoie.

5. Servicii tehnice

Prestatorul va pune la dispoziție:

- videoproiector profesional de înaltă rezoluție;
- ecran gonflabil pentru exterior, cu baza minimă de 8 metri;
- ecran fix pentru interior, cu baza între 5 și 6 metri;
- instalație profesională de sonorizare adaptată spațiului de desfășurare;

6. Logistică și protocol

Prestatorul va asigura:

- transport echipamente;
- montaj/demontaj;
- cazare și transport invitați (dacă este cazul);
- apă și cafea pentru participanți/invitați.

7. Promovare și publicitate

Prestatorul va realiza:

- afișul festivalului (grafică + tipar 20 bucăți, policromie, format A2);
- promovare online;
- promovare TV și radio.

8. Cerințe minime obligatorii

Prestatorul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- personal calificat (proiecționist profesionist care va manipula aparatura de proiecție);
- respectarea legislației privind drepturile de autor;
- prezentarea documentelor care atestă plata drepturilor de autor;
- pentru filmele proiectate, încheierea contractelor de difuzare cu Centrul Național al Cinematografiei, casele de producție și Arhiva Națională de Filme, după caz.

9. Filme propuse pentru selecție

Prestatorul va propune minimum 3 filme din următoarea listă:

- „Mihai Viteazul” (1971);
- „Ștefan cel Mare – Vaslui 1475” (1975);
- „Vlad Țepeș” (1979);
- „Nemuritorii” (1974);
- „Maria, Regina României” (2019);
- „Buzduganul cu trei peceti” (1977);
- „Frații Jderi” (1974);
- „Oglinda” (1994).

Pentru fiecare film proiectat va fi asigurată o prezentare critică de specialitate, având în vedere contextul istoric și eventualele abordări ideologice specifice perioadei de realizare.

Direcția Strategii Comunicare,
Informații pentru Cetățeni
Director executiv
Silke Oprean



III FORMULARE

1. Formular 1 Scrisoare de inaintare
2. Formular 2 Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, alin. 1 și alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
3. Formular 3 Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
4. Formular 4 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art 59-60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
5. Formular 5 Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii
6. Formular 6 Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă
7. Formular 7 Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal
8. Formular 8 Formular de ofertă
Anexa la formular de oferta

OPERATORUL ECONOMIC

_____ (denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anuntului postat de Primaria Municipiului Hunedoara din _____
(zi/luna/an), privind atribuirea contractului _____ ,
noi _____ (denumirea/numele ofertantului)

va transmitem alaturat, urmatoarele:

Plicul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de copii:

- a) oferta;
- b) documentele care insotesc oferta;

Data completarii.....

Ofertant
(semnatura autorizata)

DATE DE CONTACT

<i>Denumirea ofertantului</i>	
<i>Adresa</i>	
<i>Număr de telefon</i>	
<i>Adresa de e-mail</i>	
<i>Reprezentant legal</i>	
<i>Persoana împuternicită(după caz)</i>	
<i>Persoana de contact</i> <i>Telefon, fax, e-mail</i>	

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, **că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016**, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării.....

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE

Privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167
din Legea 98/2016

Subsemnatul(a) [se înserează numele
operatorului economic persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura proprie pentru achiziția de

cod CPV, la data de, declar pe proprie răspundere că:

1. **Nu ne-am** încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

2. **Nu ne aflăm** în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
- g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării.....

Operator economic, (semnătura autorizată)

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): *[introduceți întregul nume]*

Numele membrului asocierii: *[introduceți întregul nume]*

Numele terțului susținător: *[introduceți întregul nume]*

Declarație privind conflictul de interese

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț: *[introduceți numărul anunțului]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului]*

Procedura de atribuire a Contractului pentru _____ *[introduceți denumirea serviciilor]*, anunț nr. _____ *[introduceți nr. anunțului]*.

În legătură cu informațiile prezentate în cadrul *Informațiilor pentru ofertanți* a achiziției, a Documentației de achiziție aferentă procedurii identificate mai sus, subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ *[numele, adresa Ofertantului individual/membru al asocierii/terțului susținător]*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii Ofertantului din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că, în calitate de participant la această procedură, _____ *[numele Ofertantului individual/membru al asocierii/ terțului susținător]* nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în sensul articolului 59 și articolului 60 din Legea nr. 98/2016, față de persoanele cu funcție de decizie, enumerate în *Informații pentru ofertanți*, respectiv:

Primar: Boboutanu Dan; Viceprimar: Popa Mircea Marcel; Secretar general: Laslau Militon Danut; Administrator public: Todor Ramona Elena; Director Executiv: Popa Anisoara Aurelia; Director executiv adjunct: Ponta Cristina; Sef Serviciu: Popa Daniela Carmen; Sef Serviciu: Podea Gabriela-Liliana; Director executiv: Oprean Silke; Sef serviciu: Toma Valerica; Sef serviciu: Puisoru Claudia Mioara; Referent superior: Ciurus Alexandra; Consilier superior: Filip Mihaela; Consilier superior: Macovei Elisabeta; Inspector superior: Vlaic Simona Elena; Consilier juridic: Deryi Adina; Director: Tincu Sorin

Atașez la prezenta declarație informații relevante pentru verificarea potențialei situații de conflict de interese, după cum urmează:

1. Lista cu membrii Consiliului de Administrație *[introduceți numele 1, numele 2 etc. .]*
2. Lista cu membrii organului de conducere *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
3. Lista cu membrii organului de supraveghere *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
4. Lista cu membrii acționarilor/asociaților cu participare mai mult de 10% din capital *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*

Semnătură

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele operatorului economic în calitate de Ofertant individual/membru al asocierii/ terț susținător]

OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE

privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii

Subsemnatul[numele in clar al reprezentantului legal], reprezentant legal al[denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca mă angajez sa pretez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca si de protecție a muncii care sunt in vigoare in România.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca si de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse in costul serviciilor de organizare, astfel cum acestea sunt indicate in prețul contractului conform propunerii financiare.

Data completării

Ofertant,

.....

(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANT/ ASOCIAT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)**Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă**

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Asociatului..... (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)** la procedura pentru atribuirea contractului de servicii _____ organizată de _____ declar pe propria răspundere, ca pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, ca pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data _____

Reprezentant imputernicit al Ofertantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată și denumirea reprezentantului imputernicit)

Asocierea;

_____ (semnatura și stampila)

Nota: În cadrul prezentei proceduri conform prevederilor art. 186 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, serviciile solicitate nu pot fi subcontractate.

Operator economic

 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE CONSINTAMANT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Pentru procedura de atribuire a contractului având ca obiect “.....”
 (Această declarație se completează de către reprezentantul legal al ofertantului și în situația unei asocieri, de către reprezentanții legali ai membrilor asocierii. După completare, se semnează olograf de către membrii asocierii).

CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/ Subsemnata,
 CNP....., posesor/posesoare a CI seria nr, domiciliat / ă
 în, e-mail
, telefon în calitate de persoană fizică și
 reprezentant legal al :

1.
2.
3.

(se vor completa denumirea, CUI/CIF și adresa sediului social ale liderului / asociatului reprezentat)
 declar prin prezenta că sunt de acord ca Autoritatea Contractanta- **Municipiul Hunedoara** să fie autorizată prin compartimentele de specialitate responsabile cu evaluarea, selecția și contractarea contractului să proceseze datele mele personale și ale ofertantului pe care îl reprezint, în cadrul activității de evaluare, selecție și contractare, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul realizării verificărilor presupuse de legislația în vigoare aplicabilă, acordând inclusiv dreptul Autorității Contractante – **Municipiul Hunedoara** de a utiliza datele disponibile în baze de date externe în scopul identificării și calculării indicatorilor de risc în procesul de evaluare, selecție și contractare a.....

Declar că am luat la cunoștință asupra drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016, inclusiv asupra drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptului de acces la date, dreptului la ștergerea datelor (“*dreptul de a fi uitat*”), dreptului la restricționare, dreptului la portabilitatea datelor, dreptului la opoziție, dreptului la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

NUME SI PRENUME

DATA

SEMNĂTURA

OPERATOR ECONOMIC

FORMULAR DE OFERTĂ

Către : Municipiul Hunedoara
B-bul Libertății nr.17

1. Examinând documentația de achiziție, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm..... (denumirea), pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Precizăm ca:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data/...../.....

....., (semnatura), în calitate de, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

Nr. crt.	Serviciul	Caracteristici	Cantitate	Pret fara tva -lei-	Valoare fara tva -lei-
0	1	2	3	4	5
1.					
2.					
3.					
-					
-					
-					
-					
Valoare totala fara tva					
Tva					
Valoare totala cu tva					

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C
Nr. 1187/14.11.2024



Certificat seria M
Nr. 578/14.11.2024



Certificat seria S
Nr. 389/14.11.2024



ISO 37001

ILC / Certification

Municipiul Hunedoara, B-dul. Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087, E-mail: info@primariahunedoara.ro

IV. MODEL DE CONTRACT

Contract de servicii

Nr.

1. Partile contractante

Prezentul contract de achiziție publică de servicii s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și cele din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

între:

Municipiul Hunedoara cu sediu în Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, telefon 0254716322 fax 0254716087, cod fiscal 2127028 cont trezoreria Hunedoara _____, reprezentată prin **DAN BOBOUȚANU – Primar și ANIȘOARA AURELIA POPA – Director Executiv în cadrul Direcției Economice**, în calitate de Achizitor, pe de o parte

și

..... cu sediu social in....., telefon....., e-mail..... cod fiscal, cont bancar, deschis la, reprezentata prin, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte

2. Definiții

2.1 – În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contractare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 – Prestatorul se obligă să presteze “ **Servicii organizare Festival de film istoric**”, în conformitate cu specificațiile tehnice, propunerea tehnică a prestatorului și obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul contractului, respectiv prețul pentru „**Servicii organizare Festival de film istoric**” este de _____ lei fără T.V.A., la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei, conform ofertei financiare.

5.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator pe baza procesului verbal de recepție lunară a serviciilor prestate, în termen de maxim 30 zile de la data la care factura electronica este disponibilă pentru descărcare din sistemul national E-factura, cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Factura va fi emisă numai după semnarea fără obiecțiuni de către achizitor a procesului verbal de recepție a serviciilor prestate. Plata se va realiza, prin ordin de plată, pe baza facturii acceptate de achizitor.

6. Durata contractului

6.1. – Durata prezentului contract începe de la data semnării contractului de către ultima parte, până când părțile își îndeplinesc obligațiile contractuale.

6.2.– Prezentul contract poate înceta prin acordul părților.

7. Executarea contractului

7.1- Serviciile prezentate în oferta vor începe după constituirea garanției de bună execuție și vor fi prestate astfel:

- Locul reprezentației: Curtea exterioară a Muzeului Castelul Corvinilor din municipiul Hunedoara, județul Hunedoara, în caz de condiții meteo nefavorabile (ploaie sau temperaturi scăzute): sala mare a Centrului Cultural Corviniana
- Data și ora proiectiilor: în perioada 12 – 14 iunie 2026, zilnic, începând cu ora 21:00

8. Documentele contractului

8.1 – Documentele contractului sunt:

- a) *specificatiile tehnice și solicitările de clarificări, dacă este cazul;*
- b) *propunerea tehnică și propunerea financiară și solicitările de clarificări din perioada de evaluare, dacă este cazul;*
- c) *garanția de bună execuție.*

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în conformitate cu cerințele specificațiilor tehnice și obligațiile asumate.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea specificațiilor tehnice întocmite de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator pe baza procesului verbal de recepție lunară a serviciilor prestate, în termen de maxim 30 zile de la data la care factura electronica este disponibilă pentru descărcare din sistemul national E-factura, cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Factura va fi emisă numai după semnarea fără obiecțiuni de către achizitor a procesului verbal de recepție a serviciilor prestate. Plata se va realiza, prin ordin de plată, pe baza facturii acceptate de achizitor.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin

contract, Achizitorul are dreptul de a percepe penalități în cuantum de 0,1% /zi (dar nu mai puțin de cuantumul stabilit prin art. 3 alin 2¹ din OG nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare) din valoarea neprestată a contractului până la îndeplinirea obligației respective.

11.2. În cazul în care Achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul prevăzut, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare de 0,1%/ zi, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

(2) Valoarea garanției de bună execuție este în cuantum de 10 % din valoarea contractului de servicii fără TVA, respectiv _____ lei și se poate constitui prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie în numerar având în vedere că valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

(2) Forma de constituire a garanției de bună execuție nu va putea fi modificată pe toată durata derulării contractului.

(3) Garanția de bună execuție este irevocabilă și necondiționată.

(4) În cazul în care instrumentul de garantare este emis de o societate de asigurări, prestatorul va face dovada că a achitat prima de asigurare.

(5) În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin mecanismul reținerilor succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, executantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

(6) Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis potrivit alin. (5) nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA.

(7) Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la alin. (5) prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

(8) Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului prevăzut la alin. (5) pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

(i) Contul de disponibil prevăzut la lit. (d) și (e) este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

12.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei

pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

12.3. În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1.- Prestatorul se angajează ca va presta serviciile prevăzute la punctul 7.1;

13.2. - Prestatorul garantează faptul ca nu va intarzia sub nicio forma fata de orele convenite cu Achizitorul si ca va pastra un comportament decent fata de spectatori, organizatori, personalul tehnic, sponsori si orice alte persoane implicate;

13.3.- Prestatorul va coopera cu Achizitorul in realizarea tuturor actiunilor promotionale legate de eveniment, fara ca aceasta clauza sa oblige intr-un fel artistul la asocieri explicite de imagine cu vreunul dintre sponsorii sau finantatorii evenimentului;

13.4.- Prestatorul nu are dreptul de se folosi de prezenta in spectacol pentru a face publicitate unor terti sau a situatiilor cand cu acordul ambelor parti, s-a convenit altfel

13.5.- Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea tehnico-financiară;

13.6.- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele din specificațiile tehnice. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1. - Achizitorul în mod direct și prin terți implicați în eveniment, garantează ca nu va aduce nici un fel de jigniri prestatorului, artiștilor și echipei acestora.

14.2. - Achizitorul garantează faptul ca nu va intreprinde sub nicio forma, indiferent de context sau pretext, vreo actiune care sa puna artiștii sau echipa sa într-o lumina proasta sau sa stirbeasca reputatia acestora;

14.3. - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit pct. 15 din prezentul contract, serviciile prestate în termenul convenit.

14.4. - Achizitorul se obliga sa pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract.

15.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri, reziliere

16.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor conform prevederilor art 7 din contract.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16.4. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

16.5. Dacă Achizitorul reziliaza Contractul, va fi îndreptatit să recupereze de la Prestator fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptatit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea contractului.

16.6. În orice situație în care Achizitorul este îndreptatit la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Prestatorului.

16.7. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

16.8. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

17. Ajustarea pretului contractului

17.1 - Prețurile sunt ferme în lei și nu se actualizează pe toată durata desfășurării contractului.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Cesiunea

19.1. Prezentul contract nu poate face obiectul cesiunii, fiind permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract.

20. Forța majoră

20.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1. - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

22. Limba care guvernează contractul

22.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25. Părțile desemnează următorii reprezentanți pentru urmărirea derulării contractului:

- din partea prestatorului:

- din partea achizitorului: Direcția Strategii Comunicare, Informații pentru Cetățeni.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 3 (trei) exemplare originale, 2(două) pentru achizitor și 1 (unul) pentru prestator.

ACHIZITOR,

PRESTATOR