



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C
Nr. 1187/14.11.2024



Certificat seria M
Nr. 578/14.11.2024



Certificat seria S
Nr. 389/14.11.2024



ISO 37001

LL-C Certification

Municipiul Hunedoara, B-dul. Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087, E-mail: info@primariahunedoara.ro

Nr inregistrare 49874/18.06.2025

APROBAT
Primar,
Bobouțanu Dan



DOCUMENTATIE DE ACHIZITIE

„Servicii reconstituire istorica”

- I. Informații pentru ofertanți
- II. Specificatii tehnice
- III. Modele de formulare
- IV. Model de contract



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C
Nr. 1187/14.11.2024



Certificat seria M
Nr. 578/14.11.2024



Certificat seria S
Nr. 389/14.11.2024



ISO 37001

LL-C (Certification)

Municipiul Hunedoara, B-dul. Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087, E-mail: info@primariahunedoara.ro

I. INFORMAȚII PENTRU OFERTANȚI

A. INFORMATII GENERALE

1. Autoritatea contractanta

Denumirea : **MUNICIPIULUI HUNEDOARA**

Adresa: Hunedoara, B-dul Libertatii, nr.17, jud. Hunedoara, cod postal 331128

Telefon. : +40 0254716322;

Fax: +40 0254716087.

Mail: achizitii proiectehd@primariahunedoara.ro

2. Obiectul contractului

Servicii reconstituire istorica

3. Coduri CPV: 92312000-1- Servicii artistice (Rev. 2)

4. Procedura proprie (Serviciile incluse pe **Anexa 2** la LEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice)

În conformitate cu prevederile art. 68 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 98/2016: „procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice” și art 111-112 din Legea nr. 98/2016: *Procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).*

5. Valoare estimata totala fara TVA: 17.647,06 lei fara TVA

Nota: ofertele financiare ale ofertantilor nu vor depasi valoarea maxima estimate a achizitiei.

6. Criteriul de atribuire: „prețul cel mai scăzut” dintre ofertele declarate admisibile

7. Perioada de valabilitate a ofertei: 60 zile.

8. Perioada de prestare: iulie- decembrie 2025

9. Legislatia aplicabila

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica;

B. CONDITII REFERITOARE LA ELABORAREA OFERTEI

1. Criterii de Calificare

Ofertantii (individual sau asociati) si tertii sustinatori NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Ofertantii (individual sau asociati) si tertii sustinatori NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.

In cadrul prezentei proceduri conform prevederilor art. 186 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările si completările ulterioare, serviciile solicitate nu pot fi subcontractate.

- **Situatia personala a ofertantului:**

1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, alin. 1 și alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – **Formularul 2**
2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice – **Formularul 3**
3. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
4. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art 59-60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice – **Formularul 4**
Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt cele mentionate in Formularul 4.
5. Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de munca și protecția muncii – **Formular 5;**
6. Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă- **Formular 6;**
7. Declarație de consintamant privind prelucrarea datelor cu caracter personal- **Formular 7**
8. Alte documente edificatoare, dupa caz

Nota

Încadrarea într-una din situațiile prevăzute mai sus duce la excluderea operatorului economic din prezenta procedură

- **Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)**

- Pentru societati comerciale: **Certificat constatator emis de ONRC** sau documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de apartenență din punct de vedere profesional. Datele înscrise în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Pentru ofertantii straini, document echivalent emis in tara de rezidenta in copie conform cu originalul;

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informatiile cuprinse in aceste documente trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestuia.

În cazul operatorilor economici ce participa în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie sa dovedeasca ca pentru partea din contract pe care o realizeaza are corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.

- Documente care atestă calitatea de persoană fizică autorizată în domeniul cultural-artistic

- Pentru Organizatii Neguvernamentale: Statut, Act Constitutiv, hotărâre judecătorească de înființare, certificatul de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, certificatul de înregistrare fiscală.
- Persoane juridice straine: Se vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara de origine sau din țara în care ofertantul este rezident, prezentate, în original sau copie, însoțite de traducerea autorizată în limba română și legalizate.

Notă

Ofertantul/asocierea care nu face dovada cerințelor de calificare impuse la acest criteriu va fi descalificat/ă. În cazul în care documentele nu sunt emise în limba română, acestea vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română și vor fi legalizate. Toate documentele (certIFICATE, autorizații, acte emise de instituțiile statului, etc.) ofertei trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertei. Fiecare din documentele de mai jos va fi prezentat ca document original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul semnată și ștampilată, pe fiecare pagină.

3. Modul de elaborarea ofertei

- 3.1.** Limba de redactare a ofertei: Oferta și documentele care însoțesc oferta trebuie să fie redactate în limba română.
- 3.2.** Perioada de valabilitate a ofertei: **Perioada de valabilitate a ofertelor este de 60 zile** de la data limita de depunere.
Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate declarată. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, se va respinge oferta ca fiind inacceptabilă. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât perioada precizată va fi respinsă de comisia de evaluare;

4. Modul de prezentare a ofertei

- 4.1. Scrisoare de înaintare – Formular 1**-care va cuprinde și o prezentare rezumativă a ofertantului: date de identificare- adresa, tel./fax, email, nr. înregistrare la ORC, C.I.F., numele persoanelor cu funcții de decizie(reprezentant(i) legal(i)/administratori);
- 4.2. Documente de calificare și selecție**- conform cerințelor din documentația de achiziție;
- 4.3. Propunerea tehnică** – se va elabora astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din specificațiile tehnice; cerințele din specificațiile tehnice vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii;

Prin propunerea tehnică se înțelege totalitatea documentelor prezentate în vederea îndeplinirii cerințelor din specificațiile tehnice, care conțin modul de aducere la îndeplinire a acestora.

- *Ofertanții trebuie să demonstreze o experiență similară în prestarea de spectacole de reconstituire istorică, conform celor descrise în specificațiile tehnice, la nivelul ultimilor 3 ani (perioadă raportată la data limită de depunere a ofertelor), sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura, complexitatea și volumul acestora)*

Ofertantul trebuie sa prezinte **Modelul de contract insusit cu mentiunea "De acord cu propunerea de contract"**, semnat si stampilat de catre acesta;

Operatorii economici pot formula amendamente cu privire la clauzele specifice ale contractului.

În cazul în care propunerea tehnică nu respectă cerințele impuse în documentația de achiziție –specificatii tehnice, oferta va fi considerată neconformă.

4.4. Propunerea financiara: va contine formularul de oferta (Formular nr. 8), indicat în Secțiunea – Formulare.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin specificatiile tehnice.

Oferta va fi prezentată în lei, fără TVA, la care se adaugă Taxa pe Valoarea Adăugată și are caracter ferm și obligatoriu.

Moneda în care se transmite oferta de preț: LEI.

4.5. Alte informatii referitoare la prezentarea ofertei

Se va depune un plic marcat cu adresa autoritatii contractante si denumirea achizitiei:

Servicii reconstituire istorica

cu mentiunea „*A nu se deschide inainte de data 24.06.2025, ora 11:00*”.

- **Oferta se va depune intr-un singur exemplar, in plic sigilat si va contine: propunerea financiara, propunerea tehnica si documentele de calificare, care vor fi introduse in plicuri distincte, marcate corespunzator;**
- **Oferta va fi insotita de scrisoarea de inaintare in original care se va atasa pe plic in exterior;**
- **Ofertantul are obligatia de a întocmi un opis al documentelor, paginile vor fi indosariate, numerotate, semnate si stampilate;**

Nu se accepta oferte alternative.

Adresa la care se depune oferta: **Primaria Municipiului Hunedoara, b-dul Libertății nr. 26, Hunedoara, cod 331128, jud. Hunedoara, Sediul Nou, - Birou registratura.**

Termenul de depunere al ofertelor 24.06.2025, ora 10:00.

Deschiderea ofertelor 24.06.2025, ora 11:00 – Sediul Primăriei Municipiului Hunedoara

Nota:

Mod de transmitere al ofertei: prin posta sau prin depunere direct la sediul autoritatii contractante. Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei: ofertantii au posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei depuse numai pana la data limita de depunere a ofertei.

Ofertele depuse la o alta adresa a autoritatii contractante decât cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertei se resping si se returneaza nedeschise.

C. EVALUAREA OFERTELOR

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achizitie publica: **”Prețul cel mai scăzut”** in temeiul art. 187 alin. 1, alin. 2 si alin. 3 lit. a) din Legea nr. 98/2016 a achizitiilor publice. Conform art. 34 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza numai prin compararea preturilor prezentate in

cadrul ofertelor admisibile, fara sa fie cuantificate alte elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de indeplinire a contractului de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire.

Stabilirea ofertelor câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor din cadrul ofertelor admisibile.

Sunt declarate oferte admisibile acele oferte care au indeplinit cerintele impuse in Documentatia de achizitie.

În cazul în care comisia de evaluare constată că au fost depuse mai mult de două oferte admisibile cu prețuri egale la ofertanții clasăți pe locul 1, autoritatea contractantă va transmite o solicitare de clarificare referitoare la depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite (cu 2 zecimale), iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care are prețul cel mai scăzut.

Termenele/datele de depunere ale noilor propuneri financiare se vor comunica în solicitarea transmisă de către autoritatea contractantă.

D. INFORMATII SUPLIMENTARE

1. Modul de solicitare a clarificarilor de catre ofertanti

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa Serviciului Achizitii Publice din cadrul Primăriei municipiului Hunedoara pe e-mail: achizitiiproiectehd@primariahunedoara.ro

- Clarificari la documentatia de achizitie se vor solicita prin email: achizitiiproiectehd@primariahunedoara.ro, pana in data de 20.06.2025

- Autoritatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari transmise in termen, pana in data de 23.06.2025

Răspunsurile se vor posta pe site-ul www.primariahunedoara.ro.

2.Cai de atac

Organismul competent pentru caile de atac: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor
Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cncsc.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cncsc.ro>

**Șef Serviciu Achizitii Publice
Puisoru Claudia Mioara**



**Consilier Achizitii,
Franhofer Beatrice Mihaela**





SE APROBĂ,
PRIMAR,

DAN BOBOUTANU



SPECIFICAȚII TEHNICE privind achiziționarea de Servicii reconstituire istorică

Turismul este un element central în promovarea municipiului Hunedoara, acesta creând oportunități de creștere economică regională și locală prin valorificarea patrimoniului cultural.

În vederea creșterii notorietății Castelului Corvinilor, a promovării culturii și istoriei prin acțiuni de istorie trăită (living history), se dorește organizarea unor spectacole de reconstituire istorică, datorită potențialului acestora și atractivității lor în rândul vizitatorilor.

Spectacolele de reconstituire istorică își centrează acțiunile pe promovarea turismului cultural prin acțiuni de reenactment, prezentarea unor scene de istorie vie prin reenactori, respectiv acțiuni de promovare și conștientizare a bagajului cultural-istoric al municipiului Hunedoara.

Astfel, Muzeul Castelul Corvinilor dorește să pună în scenă, în fiecare zi, la ora 12:00, o mică scenetă în care este etalată personalitatea lui Iancu de Hunedoara și este prezentată tradiția sunării clopotelor bisericilor catolice la ora 12. Conform acestei tradiții, clopotele bisericilor bat pentru a celebra strălucita victorie a lui Iancu de Hunedoara, de la Belgrad, împotriva sultanului Mahomed al II-lea – cuceritorul Constantinopolului.

„Serviciile de reconstituire istorică” sunt cuprinse în Anexa nr. 3 la HCL nr.170/2025 - Program de evenimente Muzeul Castelul Corvinilor 2025, poziția nr. 7.

1. Obiectul achiziției

Achiziția de servicii culturale și artistice constând în organizarea și susținerea zilnică a unor **spectacole de reconstituire istorică (living history)** în incinta Castelului Corvinilor din municipiul Hunedoara, în vederea promovării patrimoniului cultural local și a creșterii atractivității turistice a zonei.

2. Scopul serviciului

Creșterea notorietății Castelului Corvinilor și a valorii patrimoniului cultural-istoric local, prin prezentarea, în formă scenică, a unor momente istorice relevante, în special a personalității lui Iancu de Hunedoara și a victoriei acestuia de la Belgrad (1456), însoțite de explicarea tradiției bătăii clopotelor la ora 12 în bisericile catolice.

3. Cerințe minime obligatorii privind prestarea serviciului

Prestatorul va furniza zilnic următoarele servicii:

3.1. Conținut artistic și tematic:

- Punerea în scenă a unei **scenete istorice** în perioada iulie-decembrie 2025, **zilnic**, începând cu ora **12:00**, cu o durată estimată între **10 și 15 minute**.
- Sceneta va include un moment narativ care:
 - Ilustrează figura lui **Iancu de Hunedoara** ca lider militar și simbol european.
 - Prezintă victoria de la **Belgrad (1456)** asupra armatei otomane conduse de sultanul Mahomed al II-lea.
 - Explică publicului tradiția **bătăii clopotelor la ora 12** în semn de sărbătorire a acestei victorii.

3.2. Participanți și logistică:

- Fiecare reprezentație va include un **minimum de 5 reenactori profesioniști**, echipați corespunzător epocii medievale (sec. XV).
- Toți participanții vor purta **costume autentice istoric**, replici de arme și echipamente adecvate perioadei respective.
- Se vor evita elementele de violență explicită, limbaj nepotrivit sau conținut neadecvat familiilor și copiilor.

3.3. Cerințe organizatorice:

- Serviciile vor fi prestate **în perioada și intervalul stabilit contractual**, în zona specificată de Muzeul Castelul Corvinilor.
- Prestatorul este responsabil pentru:
 - Transportul și logistica echipei.
 - Integritatea materialelor și recuzitei utilizate.
 - Respectarea normelor de siguranță publică în timpul reprezentațiilor.
- Prestatorul va permite realizarea de **materiale foto-video** de către organizator, în scop de promovare.

Direcția Strategii Comunicare,
Informații pentru Cetățeni
Director executiv
Silke Oprean



III FORMULARE

1. Formular 1 Scrisoare de inaintare
2. Formular 2 Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, alin. 1 și alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
3. Formular 3 Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
4. Formular 4 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art 59-60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
5. Formular 5 Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii
6. Formular 6 Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă
7. Formular 7 Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal
8. Formular 8 Formular de ofertă
Anexa la formular de oferta

OPERATORUL ECONOMIC

_____ (denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anuntului postat de Primaria Municipiului Hunedoara din _____
(zi/luna/an), privind atribuirea contractului

_____ noi _____ (denumirea/numele ofertantului)

va transmitem alaturat, urmatoarele:

Plicul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de copii:

- a) oferta;
- b) documentele care insotesc oferta;

Data completarii.....

Ofertant
(semnatura autorizata)

DATE DE CONTACT

<i>Denumirea ofertantului</i>	
<i>Adresa</i>	
<i>Număr de telefon</i>	
<i>Adresa de e-mail</i>	
<i>Reprezentant legal</i>	
<i>Persoana împuternicită(după caz)</i>	
<i>Persoana de contact Telefon, fax, e-mail</i>	

OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE**privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, **că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016**, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării.....

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE

Privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167
din Legea 98/2016

Subsemnatul(a), [se înserează numele operatorului economic persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura proprie pentru achiziția de, cod CPV, la data de, declar pe proprie răspundere că:

1. **Nu ne-am încălcat** obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.
2. **Nu ne aflăm** în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:
 - a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
 - b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
 - c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;
 - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
 - g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
 - h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
 - i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării.....

Operator economic,(semnătura autorizată)

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): *[introduceți întregul nume]*

Numele membrului asocierii: *[introduceți întregul nume]*

Numele terțului susținător: *[introduceți întregul nume]*

Declarație privind conflictul de interese

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț: *[introduceți numărul anunțului]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului]*

Procedura de atribuire a Contractului pentru _____ *[introduceți denumirea serviciilor]*, anunț nr. _____ *[introduceți nr. anunțului]*.

În legătură cu informațiile prezentate în cadrul *Informațiilor pentru ofertanți* a achiziției, a Documentației de achiziție aferentă procedurii identificate mai sus, subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ *[numele, adresa Ofertantului individual/membru al asocierii/terțului susținător]*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii Ofertantului din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că, în calitate de participant la această procedură, _____ *[numele Ofertantului individual/membru al asocierii/terțului susținător]* nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în sensul articolului 59 și articolului 60 din Legea nr. 98/2016, față de persoanele cu funcție de decizie, enumerate în *Informații pentru ofertanți*, respectiv:

Primar: Boboutanu Dan; Viceprimar: Popa Mircea Marcel; Secretar general: Laslau Militon Danut; Administrator public: Todor Ramona Elena; Director Executiv: Popa Anisoara Aurelia; Director executiv adjunct: Ponta Cristina; Sef Serviciu: Popa Daniela Carmen; Sef Serviciu: Podea Gabriela-Liliana; Director executiv: Oprean Silke; Sef serviciu: Toma Valerica; Sef serviciu: Puisoru Claudia Mioara; Referent superior: Ciurus Alexandra; Consilier superior: Filip Mihaela; Consilier superior: Macovei Elisabeta; Inspector superior: Vlaic Simona Elena; Consilier juridic: Deryi Adina; Director: Tincu Sorin

Atașez la prezenta declarație informații relevante pentru verificarea potențialei situații de conflict de interese, după cum urmează:

1. Lista cu membrii Consiliului de Administrație *[introduceți numele 1, numele 2 etc. .]*
2. Lista cu membrii organului de conducere *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
3. Lista cu membrii organului de supraveghere *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
4. Lista cu membrii acționarilor/asociaților cu participare mai mult de 10% din capital *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*

Semnătură

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele operatorului economic în calitate de Ofertant individual/membru al asocierii/terț susținător]



IV. MODEL DE CONTRACT

Contract de servicii Nr. 49893/18.06.2025

1. Partile contractante

Prezentul contract de achiziție publică de servicii s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și cele din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

între:

Municipiul Hunedoara cu sediu în Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, telefon 0254716322 fax 0254716087, cod fiscal 2127028 cont trezoreria Hunedoara _____, reprezentată prin **DAN BOBOUȚANU – Primar și ANIȘOARA AURELIA POPA – Director Executiv în cadrul Direcției Economice**, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și

..... cu sediu social in....., telefon....., e-mail..... cod fiscal, cont bancar, deschis la, reprezentata prin, in calitate de **Prestator**, pe de altă parte

2. Definiții

2.1 – În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contractare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 – Prestatorul se obligă să presteze **“Servicii reconstituire istorica”** in incinta Castelului Corvinilor din municipiul Hunedoara, judetul Hunedoara, în conformitate cu specificatiile tehnice, propunerea tehnică a prestatorului și obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Pretul contractului

5.1 Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul pentru „**Servicii reconstituire istorica**” este de _____ lei fără T.V.A., la care se **adauga TVA** in valoare de _____ lei, conform ofertei financiare.

5.2 Pretul serviciilor prestate lunar, platibil prestatorului de catre achizitor, este de _____ lei/luna fără TVA, la care se **adauga TVA** in valoare de _____ lei

5.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator pe baza procesului verbal de receptie lunară a serviciilor prestate, in termen de maxim 30 zile de la data la care factura electronica este disponibila pentru descarcare din sistemul national E-factura, cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Factura va fi emisa numai dupa semnarea fara obiectiuni de catre achizitor a procesului verbal de receptie a serviciilor prestate. Plata se va realiza, prin ordin de plată, pe baza facturii acceptate de achizitor.

6. Durata contractului

6.1. – Durata prezentului contract începe de la data semnării contractului de către ultima parte, până când părțile își îndeplinesc obligațiile contractuale.

6.2. - Durata efectivă a prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract începe de la data semnării acestuia de către ultima parte până la data de 31 decembrie 2025.

6.2. – Prezentul contract poate înceta prin acordul părților.

7. Executarea contractului

7.1-Serviciile prezentate în oferta vor fi prestate astfel:

- Locul reprezentăției: Muzeul Castelul Corvinilor din municipiul Hunedoara, judetul Hunedoara
- Data și ora spectacolului: în perioada 01.07.2025- 31.12.2025, zilnic, începând cu ora 12:00
- Durata spectacolului: (se va completa comform ofertei depuse)

8. Documentele contractului

8.1 – Documentele contractului sunt:

- a) *specificatiile tehnice și solicitările de clarificări, dacă este cazul;*
- b) *propunerea tehnică și propunerea financiară și solicitările de clarificări din perioada de evaluare, dacă este cazul;*

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în conformitate cu cerintele caietului de sarcini si obligațiile asumate.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator pe baza procesului verbal de receptie lunară a serviciilor prestate, in termen de maxim 30 zile de la data la care factura electronica este disponibila pentru descarcare din sistemul national E-factura, cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Factura va fi emisa numai dupa semnarea fara obiectiuni de catre achizitor a procesului verbal de receptie a serviciilor prestate. Plata se va realiza, prin ordin de

plată, pe baza facturii acceptate de achizitor.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, Achizitorul are dreptul de a percepe penalități în cuantum de 0,1% /zi (dar nu mai puțin de cuantumul stabilit prin art. 3 alin 2¹ din OG nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare) din valoarea neprestată a contractului până la îndeplinirea obligației respective.

11.2. În cazul în care Achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul prevăzut, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare de 0,1%/ zi, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

Nu este cazul.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1.- Prestatorul se angajează să realizeze regia, scenariul spectacolelor și interpretarea artistică prevăzute la pct. 4, cu respectarea conformației structurii minime prezentate în specificații tehnice și oferta

13.2.- Prestatorul se angajează ca se va prezenta la locul, data și ora stabilite de comun acord prin prezentul contract cu Beneficiarul, în timp util pentru prestația artistică, cu durata prevăzută la pct.7.1. la cea mai înaltă tinută artistică de care este capabil;

13.2.- Prestatorul se angajează ca toți participanții vor fi echipați corespunzător epocii medievale (sec. XV) (costume autentice istorice, replici de arme și echipamente adecvate perioadei respective).

13.3.- Prestatorul garantează faptul că nu va întârzia sub nicio formă față de orele convenite cu Achizitorul și că va păstra un comportament decent față de spectatori, organizatori.

13.4.- Prestatorul nu are dreptul de se folosi de prezența în spectacol pentru a face publicitate unor terți sau a situațiilor când cu acordul ambelor părți, s-a convenit altfel

13.5.- Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea tehnico-financiară;

13.6.- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1. - Achizitorul în mod direct și prin terți implicați în eveniment, garantează că nu va aduce nici un fel de jigniri prestatorului, artiștilor și echipei acestora.

14.2. - Achizitorul garantează faptul că nu va întreprinde sub nicio formă, indiferent de context sau pretext, vreă acțiune care să pună artiștii sau echipa sa într-o lumină proastă sau să stirbească reputația acestora;

14.3. - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit pct. 15 din prezentul contract, serviciile prestate în termenul convenit.

14.4. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract.

15.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu

prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri, reziliere

16.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor conform prevederilor art 7 din contract.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16.4. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;

b) prin acordul părților consemnat în scris;

c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

16.5. Dacă Achizitorul reziliaza Contractul, va fi îndreptatit să recupereze de la Prestator fara a renunța la celelalte remedii la care este îndreptatit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea contractului.

16.6. În orice situație în care Achizitorul este îndreptatit la despagubiri, poate reține aceste despagubiri din orice sume datorate Prestatorului.

16.7. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

16.8. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Prețurile sunt ferme în lei și nu se actualizează pe toată durata desfășurării contractului.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Cesiunea

19.1. Prezentul contract nu poate face obiectul cesiunii, fiind permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract.

20. Forța majoră

20.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1. - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

22. Limba care guvernează contractul

22.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25. Părțile desemnează următorii reprezentanți pentru urmărirea derulării contractului:

- din partea prestatorului:

- din partea achizitorului: Direcția Strategii Comunicare, Informații pentru Cetățeni.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 3 (trei) exemplare originale, 2(două) pentru achizitor și 1 (unul) pentru prestator.

ACHIZITOR,

PRESTATOR