



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C.
Nr. 1015/26.11.2021



Certificat seria M.
Nr. 486/26.11.2021



Certificat seria S
Nr. 321/26.11.2021



ISO 37001

LL-C (Certification)

Municipiul Hunedoara, B-dul. Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087, E-mail: info@primariahunedoara.ro

Nr inregistrare 57290/26.07.2024

APROBAT
Primar,
Boboutanu Dan



DOCUMENTATIE DE ACHIZITIE

**Servicii hoteliere
pentru deplasarea delegatiei oficiale a municipiului Hunedoara
in Republica Serbia**

- I. Informații pentru ofertanți
- II. Specificații tehnice
- III. Modele de formulare



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C,
Nr. 1015/26.11.2021



Certificat seria M,
Nr. 486/26.11.2021



Certificat seria S
Nr. 321/26.11.2021



ISO 37001
LL-C (Certification)

Municipiul Hunedoara, B-dul. Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087, E-mail: info@primariahunedoara.ro

I. INFORMAȚII PENTRU OFERTANȚI

A. INFORMATII GENERALE

1. Autoritatea contractanta

Denumirea : **MUNICIPIULUI HUNEDOARA**

Adresa: Hunedoara, B-dul Libertatii, nr.17, jud. Hunedoara, cod postal 331128

Telefon. : +40 0254716322;

Fax: +40 0254716087.

Mail: achizitiiproiectehd@primariahunedoara.ro

2. Obiectul contractului

Servicii hoteliere pentru deplasarea delegației oficiale a municipiului Hunedoara în Republica Serbia

3. Coduri CPV: **55100000-1** Servicii hoteliere

66518200-6 Servicii de societăți de asigurări

4. **Procedura proprie** (Serviciile incluse pe **Anexa 2** la LEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice)

In conformitate cu prevederile art. 68 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 98/2016: „procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice” și art 111-112 din Legea nr. 98/2016: *Procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).*

5. **Valoare estimata totala: 15.000,00 lei cu TVA**

Nota: ofertele financiare ale ofertantilor nu vor depasi valoarea maxima estimate a achizitiei.

6. **Criteriul de atribuire: „prețul cel mai scăzut”** dintre ofertele declarate admisibile

7. **Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile.**

8. **Legislatia aplicabila**

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica;

B. CONDITII REFERITOARE LA ELABORAREA OFERTEI

1. Criterii de Calificare

În vederea verificării criteriilor de excludere din cadrul unei proceduri, în conformitate cu prevederile art. 163 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă solicită:

1. **Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor** restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
Nota: in cazul in care operatorul economic detine mai multe sedii secundare/puncte de lucru, cu respectarea prevederilor art 165 alin (3) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate, pentru sediile secundare/punctele de lucru.
2. **Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare**, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
4. **Certificat constatator emis de ONRC** sau documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de apartenență din punct de vedere profesional. Datele înscrise în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Pentru ofertantii străini, document echivalent emis în țara de rezidență în copie conform cu originalul;

În cazul operatorilor economici ce participa în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească ca pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Persoane juridice /fizice străine: documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, în limba în care au fost emise, în original /copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", însoțite de o traducere a acestora în limba română.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. În cazul operatorilor economici ce participa în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească ca pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.

5. **Ofertantii, tertii, sustinatorii si subcontractantii trebuie să respecte regurile de evitare a conflictului de interese prevăzute la art 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.** – Formularul 2.

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Primar: Boboutanu Dan;
Viceprimar: Popa Mircea Marcel;
Secretar general: Laslau Militon Danut;
Administrator public: Todor Ramona Elena;
Director Executiv: Popa Anisoara Aurelia;
Director executiv adjunct: Ponta Cristina;

Sef Serviciu: Popa Daniela Carmen;
Sef Serviciu: Podea Gabriela-Liliana;
Director executiv: Oprean Silke;
Sef serviciu: Toma Valerica;
Sef serviciu: Puioru Claudia Mioara;
Consilier achizitii publice: Greavu Vasile Ciprian Radu;
Consilier achizitii publice: Franhofer Beatrice Mihaela;
Consilier achizitii publice: Iova Damian Iacob;
Consilier achizitii publice: Emilia Duca;
Consilier achizitii publice: Gligor Niculina;
Consilier achizitii publice: Zavoian Daniela;
Consilier achizitii publice: Stancu Claudia;
Referent superior: Ciurus Alexandra;
Consilier superior: Filip Mihaela;
Consilier superior: Macovei Elisabeta;
Consilier juridic: Deryi Adina;
Director: Tincu Sorin

6. Alte documente edificatoare, dupa caz.

2. Modul de elaborarea ofertei

- 2.1. Limba de redactare a ofertei: Oferta si documentele care insotesc oferta trebuie sa fie redactate in limba romana.
- 2.2. Perioada de valabilitate a ofertei: **Perioada de valabilitate a ofertelor este de 30 zile** de la data limita de depunere.

3. Modul de prezentare a ofertei

- 3.1. **Scrisoare de inaintare – Formular 1**-care va cuprinde si o prezentare rezumativa a ofertantului: date de identificare- adresa, tel./fax, email, nr. inregistrare la ORC, C.I.F., numele persoanelor cu functii de decizie(reprezentant(i) legal(i)/administratori);
- 3.2. **Documente de calificare si selectie**- conform cerintelor din documentatia de achizitie;
- 3.3. **Propunerea financiara**: va contine formularul de oferta (Formular nr. 3) si anexa la formularul de oferta, indicate in Sectiunea – Formulare.

Anexa la formularul de oferta va fi completata pentru fiecare reper ofertat.

In Anexa la formularul de oferta se vor regasi informatiile necesare deplasarii, conform solicitarilor din specificatiile tehnice, respectiv: denumirea hotelului unde se va realiza cazarea, categoria hotelului conform certificatului de clasificare hoteliera, locatia hotelului, regimul camerelor (ex. single, dubla), perioada de cazare, asiguratorul, perioada de asigurare.

***Cerintele din specificatiile tehnice vor fi considerate ca fiind minimale si obligatorii;
În cazul în care oferta nu respectă cerințele impuse în documentația de achiziție – specificatii tehnice, oferta va fi considerată neconformă.***

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin specificatiile tehnice.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu.

Moneda in care se transmite oferta de pret: LEI.

3.4. Alte informatii referitoare la prezentarea ofertei

Se va depune un plic marcat cu adresa autoritatii contractante si denumirea achizitiei:

**“Servicii hoteliere
pentru deplasarea delegației oficiale a municipiului Hunedoara în Republica Serbia”**

cu mentiunea „*A nu se deschide inainte de data 01.08.2024, ora 11:00*”.

- **Oferta se va depune intr-un singur exemplar, in plic sigilat si va contine: propunerea financiara, Anexa la formularul de oferta si documentele de calificare;**
- **Oferta va fi insotita de scrisoarea de inaintare in original care se va atasa pe plic in exterior;**
- **Ofertantul are obligatia de a întocmi un opis al documentelor, paginile vor fi indosariate, numerotate, semnate si stampilate;**

Nu se accepta oferte alternative.

Adresa la care se depune oferta: **Primaria Municipiului Hunedoara, b-dul Libertății nr. 26, Hunedoara, cod 331128, jud. Hunedoara, Sediul Nou, - Birou registratura.**

Termenul de depunere al ofertelor: 01.08.2024, ora 10:00.

Deschiderea ofertelor: 01.08.2024, ora 11:00 – Sediul Primăriei Municipiului Hunedoara

Nota:

Mod de transmitere al ofertei: prin posta sau prin depunere direct la sediul autoritatii contractante. Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei: ofertantii au posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei depuse numai pana la data limita de depunere a ofertei.

Ofertele depuse la o alta adresa a autoritatii contractante decât cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertei se resping si se returneaza nedeschise.

C. EVALUAREA OFERTELOR

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achizitie publica: ”**Prețul cel mai scăzut**” in temeiul art. 187 alin. 1, alin. 2 si alin. 3 lit. a) din Legea nr. 98/2016 a achizitiilor publice. Conform art. 34 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza numai prin compararea preturilor prezentate in cadrul ofertelor admisibile, fara sa fie cuantificate alte elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de indeplinire a contractului de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire.

Stabilirea ofertelor câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor din cadrul ofertelor admisibile.

Sunt declarate oferte admisibile acele oferte care au indeplinit cerintele impuse in Documentatia de achizitie.

În cazul în care comisia de evaluare constată că au fost depuse mai mult de două oferte admisibile cu prețuri egale la ofertanții clasafi pe locul 1, autoritatea contractantă va transmite o solicitare de clarificare referitoare la depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite (cu 2 zecimale), iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care are prețul cel mai scăzut.

Termenele/datele de depunere ale noilor propuneri financiare se vor comunica în solicitarea transmisă de către autoritatea contractantă.

D. INFORMATII SUPLIMENTARE

1. Modul de solicitare a clarificarilor de catre ofertanti

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa Serviciului Achizitii Publice din cadrul Primăriei municipiului Hunedoara pe e-mail: achizitiiproiectehd@primariahunedoara.ro

Clarificari la documentatia de achizitie se vor solicita prin email pana in data de 30.07.2024
Autoritatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari transmise in termen, pana in data de 31.07.2024

Răspunsurile se vor posta pe site-ul www.primariahunedoara.ro.

2.Cai de atac

Organismul competent pentru caile de atac: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor
Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Șef Serviciu Achizitii Publice
Puisoru Claudia Mioara



Consilier Achizitii,
Franhofer Beatrice Mihaela



SE APROBĂ,
PRIMAR,

DAN BOBOUTANU



SPECIFICAȚII TEHNICE

privind achiziționarea de servicii hoteliere
pentru deplasarea delegației oficiale a municipiului Hunedoara în Republica Serbia

În perioada 08-10 august 2024 o delegație oficială a municipiului Hunedoara se va deplasa în Republica Serbia. Scopul principal al deplasării îl reprezintă continuarea proiectului *Drumul Corvinilor*, inițiat în anul 2021. Proiectul are ca obiect vizitarea locurilor semnificative pentru istoria Corvinilor, promovarea Castelului Corvinilor, și implicit, a municipiului Hunedoara.

În anul precedent, o delegație a Primăriei municipiului Hunedoara, împreună cu o parte dintre elevii care au obținut rezultate deosebite la concursurile școlare, au vizitat orașele Novi Sad și Belgrad. Ca urmare, și în acest an ne propunem să vizităm împreună cu elevii hunedoreni orașul Belgrad, unul dintre locurile reprezentative pentru istoria Corvinilor. Se vor vizita obiectivele culturale din oraș, iar elevii vor avea parte de o lecție de istorie. Va fi evocată și personalitatea lui Ioan de Hunedoara, bătălia și însemnătatea victoriei raportată de acesta împotriva turcilor la Belgrad în anul 1456.

Din delegația oficială a municipiului Hunedoara vor face parte 15 persoane.

Suma necesară pentru deplasarea delegației oficiale a municipiului Hunedoara în Republica Serbia provine din bugetul local al municipiului Hunedoara, din Capitolul 6702 „Cultură, recreere și religie”, Titlul 20 – „Bunuri și servicii”. Evenimentul este cuprins în Programul de evenimente 2024, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Hunedoara nr.212/2024 - Anexa nr. 3, poziția 11 – „Drumul Corvinilor”.

Justificarea și decontarea cheltuielilor ocazionate de deplasarea delegației municipiului Hunedoara în Serbia se vor realiza numai pe bază de acte doveditoare, conform prevederilor legale în vigoare.

Pentru desfășurarea în condiții optime a deplasării delegației hunedorene în Republica Serbia este necesară achiziționarea următoarelor servicii:

- **Servicii de cazare** în orașul Belgrad (Serbia) în structuri de primire turistică de tip hotel de minim 3*, astfel:
 - 4 camere single cu mic dejun inclus, pentru 2 nopți, în perioada 08-10 august 2024;
 - 4 camere duble cu mic dejun inclus, pentru 2 nopți, în perioada 08-10 august 2024;
 - 1 cameră triplă cu mic dejun inclus, pentru 2 nopți, în perioada 08-10 august 2024;
- **Servicii de masă**, pentru 15 persoane, în perioada 08-10 august 2024, astfel:
 - Cina pentru 8 și 9 august 2024, prânzul pentru 9 august 2024;
- **Asigurări medicale de călătorie** pentru 15 persoane, în perioada 08-10 august 2024.

Suma totală alocată: 15.000 lei

Direcția Strategii Comunicare,
Informații pentru Cetățeni
Silke Oprean



III FORMULARE

1. Formular 1 Scrisoare de inaintare
2. Formular 2 Declaratie privind evitarea conflictului de interese (art. 59 si 60 din Legea 98/2016)
3. Formular 3 Formular de ofertă
Anexa la formular de oferta

OPERATORUL ECONOMIC

_____ (denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anuntului postat de Primaria Municipiului Hunedoara din _____
(zi/luna/an), privind atribuirea contractului _____,
noi _____ (denumirea/numele ofertantului)

va transmitem alaturat, urmatoarele:

Plicul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de copii:

- a) oferta;
- b) documentele care insotesc oferta;

Data completarii.....

Ofertant
(semnatura autorizata)

DATE DE CONTACT

<i>Denumirea ofertantului</i>	
<i>Adresa</i>	
<i>Număr de telefon</i>	
<i>Adresa de e-mail</i>	
<i>Reprezentant legal</i>	
<i>Persoana împuternicită(după caz)</i>	
<i>Persoana de contact</i> <i>Telefon, fax, e-mail</i>	

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): *[introduceți întregul nume]*

Numele membrului asocierii: *[introduceți întregul nume]*

Numele subcontractantului: *[introduceți întregul nume]*

Numele terțului susținător: *[introduceți întregul nume]*

Declarație privind conflictul de interese

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț depublicitate : *[introduceți numărul anunțului]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului]*

Procedura de atribuire a Contractului pentru *[introduceți denumirea serviciilor]*, anunț nr. *[introduceți nr. anunțului]*.

În legătură cu informațiile prezentate în cadrul *Informațiilor pentru ofertanți* a achiziției, a Documentației de achiziție aferentă procedurii identificate mai sus, subsemnatul, reprezentant împuternicit al *[numele, adresa Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii Ofertantului din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că, în calitate de participant la această procedură, *[numele Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]* nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în sensul articolului 59 și articolului 60 din Legea nr. 98/2016, față de persoanele cu funcție de decizie, enumerate în *Informații pentru ofertanți*, respectiv:

Primar: Boboutanu Dan; Viceprimar: Popa Mircea Marcel; Secretar general: Laslau Militon Danut; Administrator public: Todor Ramona Elena; Director Executiv: Popa Anisoara Aurelia; Director executiv adjunct: Ponta Cristina; Sef Serviciu: Popa Daniela Carmen; Sef Serviciu: Podea Gabriela-Liliana; Director executiv: Oprean Silke; Sef serviciu: Toma Valerica; Sef serviciu: Puisoru Claudia Mioara; Consilier achizitii publice: Greavu Vasile Ciprian Radu; Consilier achizitii publice: Franhofer Beatrice Mihaela; Consilier achizitii publice: Iova Damian Iacob; Consilier achizitii publice: Emilia Duca; Consilier achizitii publice: Gligor Niculina; Consilier achizitii publice: Zavoian Daniela; Consilier achizitii publice: Stancu Claudia; Referent superior: Ciurus Alexandra; Consilier superior: Filip Mihaela; Consilier superior: Macovei Elisabeta; Consilier juridic: Deryi Adina; Director: Tincu Sorin

Atașez la prezenta declarație informații relevante pentru verificarea potențialei situații de conflict de interese, după cum urmează:

1. Lista cu membrii Consiliului de Administrație *[introduceți numele 1, numele 2 etc. .]*
2. Lista cu membrii organului de conducere *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
3. Lista cu membrii organului de supraveghere *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
4. Lista cu membrii acționarilor/asociaților cu participare mai mult de 10% din capital *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*

Semnătură

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele operatorului economic în calitate de Ofertant individual/membru al asocierii/subcontractant/terț susținător]

OPERATOR ECONOMIC

FORMULAR DE OFERTĂ

Către : Municipiul Hunedoara
B-bul Libertății nr.17

1. Examinând documentația de achiziție, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm..... (denumirea), pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Precizăm ca:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data/...../.....

....., (semnatura), în calitate de, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

1. Servicii cazare:

Nr. crt.	Denumire servicii	Caracteristici	UM	Nr. camere/ Nr. nopti cazare	Pret unitar -lei- cu TVA	Valoare -lei- cu T.V.A
1.	Servicii cazare	Camera regim single, cu mic dejun inclus <i>Denumire hotel</i> ____ <i>Locatie hotel</i> ____ <i>Clasificare hoteliera</i> ____ <i>Perioada cazare</i> ____	Camera/ noapte cazare	4 camere/ 2 nopti cazare		
2.	Servicii cazare	Camera dubla, cu mic dejun inclus <i>Denumire hotel</i> ____ <i>Locatie hotel</i> ____ <i>Clasificare hoteliera</i> ____ <i>Perioada cazare</i> ____	Camera/ noapte cazare	4 camere/ 2 nopti cazare		
3.	Servicii cazare	Camera tripla, cu mic dejun inclus <i>Denumire hotel</i> ____ <i>Locatie hotel</i> ____ <i>Clasificare hoteliera</i> ____ <i>Perioada cazare</i> ____	Camera/ noapte cazare	1 camera/ 2 nopti cazare		
Total LEI						

2. Servicii masa

Nr. crt.	Denumire servicii	Caracteristici	UM	Persoane	Nr. mese	Pret unitar -lei- fără TVA	Valoare -lei- fără TVA	Valoare -lei- cu T.V.A
1.	Servicii masa	Cină	Pers./ nr. cine	15	2			
2.	Servicii masa	Pranz	Pers./ nr. pranzuri	15	1			
Total LEI								

3. Asigurări medicale de călătorie

Nr. crt.	Denumire servicii	Caracteristici	UM	Cantitate	Pret unitar -lei- cu TVA	Valoare -lei- cu T.V.A
1.	Asigurări medicale de călătorie	Perioada 08- 10 august 2024, Serbia	Pers.	15		
Total LEI						

Total valoare lei fara TVA= _____

Total TVA= _____

Total valoare lei cu TVA= _____

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)