



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C
Nr. 1167/14.11.2024



Certificat seria M
Nr. 578/14.11.2024



Certificat seria S
Nr. 389/14.11.2024



ISO 37001

LLC Certification

Municipiul Hunedoara, B-dul. Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087, E-mail: info@primariahunedoara.ro

Nr inregistrare 58724/17.07.2026

APROBAT
Primar,
Boboutanu Dan



DOCUMENTATIE DE ACHIZITIE

Servicii hoteliere
pentru deplasarea delegatiei oficiale a municipiului Hunedoara
in Republica Serbia

- I. Informații pentru ofertanți
- II. Specificații tehnice
- III. Modele de formulare



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C
Nr. 1187/14.11.2024



Certificat seria M
Nr. 578/14.11.2024



Certificat seria S
Nr. 389/14.11.2024



ISO 37001

Municipiul Hunedoara, B-dul. Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087, E-mail: info@primariahunedoara.ro

I. INFORMAȚII PENTRU OFERTANȚI

A. INFORMATII GENERALE

1. Autoritatea contractanta

Denumirea : **MUNICIPIULUI HUNEDOARA**

Adresa: Hunedoara, B-dul Libertatii, nr.17, jud. Hunedoara, cod postal 331128

Telefon. : +40 0254716322;

Fax: +40 0254716087.

Mail: achizitiiproiectehd@primariahunedoara.ro

2. Obiectul contractului

Servicii hoteliere pentru deplasarea delegației oficiale a municipiului Hunedoara în Republica Serbia

3. Coduri CPV: **55100000-1** Servicii hoteliere
 66518200-6 Servicii de societăți de asigurări

4. Procedura proprie (Serviciile incluse pe **Anexa 2** la LEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice)

În conformitate cu prevederile art. 68 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 98/2016: „procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice” și art 111-112 din Legea nr. 98/2016: *Procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).*

5. Valoare estimata totala: **31.000,00 lei cu TVA**

***Nota:** ofertele financiare ale ofertantilor nu vor depasi valoarea maxima estimate a achizitiei.*

6. Criteriul de atribuire: „prețul cel mai scăzut” dintre ofertele declarate admisibile

7. Perioada de valabilitate a ofertei: **30 zile.**

8. Perioada: **09-10 august 2026**

9. Legislatia aplicabila

- a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică;

B. CONDITII REFERITOARE LA ELABORAREA OFERTEI

1. Criterii de Calificare

În vederea verificării criteriilor de excludere din cadrul unei proceduri, în conformitate cu prevederile art. 163 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă solicită:

1. **Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor** restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
Nota: în cazul în care operatorul economic detine mai multe sedii secundare/puncte de lucru, cu respectarea prevederilor art 165 alin (3) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, pentru sediile secundare/punctele de lucru.
2. **Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare**, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
4. **Certificat constatator emis de ONRC** sau documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de apartenență din punct de vedere profesional. Datele înscrise în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență în copie conform cu originalul;

În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Persoane juridice /fizice străine: documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, în limba în care au fost emise, în original /copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", însoțite de o traducere a acestora în limba română.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.

5. **Ofertanții, terții, sustinatorii și subcontractanții trebuie să respecte regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute la art 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.** – Formularul 2.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt cele menționate în Formularul 2.

6. Ofertantul trebuie să completeze:

- a) **Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii** – Formular 3;
- b) **Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă**- Formular 4;

c) **Declaratie de consintamant privind prelucrarea datelor cu caracter personal-
Formular 5**

7. Alte documente edificatoare, dupa caz.

Documentele justificative care probeaza cerintele impuse de art. 164, art.165 si art.167 din Legea nr. 98/ 2016 se vor depune pana la data limita de depunere a ofertelor

2. Modul de elaborarea ofertei

- 2.1. Limba de redactare a ofertei: Oferta si documentele care insotesc oferta trebuie sa fie redactate in limba romana.
- 2.2. Perioada de valabilitate a ofertei: **Perioada de valabilitate a ofertelor este de 30 zile de la data limita de depunere.**

3. Modul de prezentare a ofertei

- 3.1. **Scrisoare de inaintare – Formular 1**-care va cuprinde si o prezentare rezumativa a ofertantului: date de identificare- adresa, tel./fax, email, nr. inregistrare la ORC, C.I.F., numele persoanelor cu functii de decizie(reprezentant(i) legal(i)/administratori;
- 3.2. **Documente de calificare si selectie**- conform cerintelor din documentatia de achizitie;
- 3.3. **Propunerea financiara**: va contine formularul de oferta (Formular nr. 6) si anexa la formularul de oferta, indicate in Sectiunea – Formulare.

Anexa la formularul de oferta va fi completata pentru fiecare reper ofertat.

In Anexa la formularul de oferta se vor regasi informatiile necesare deplasarii, conform solicitarilor din specificatiile tehnice, respectiv: denumirea hotelului unde se va realiza cazarea, categoria hotelului conform certificatului de clasificare hoteliera, locatia hotelului, regimul camerelor (ex. single, dubla), perioada de cazare, asiguratorul, perioada de asigurare.

***Cerintele din specificatiile tehnice vor fi considerate ca fiind minimale si obligatorii;
În cazul în care oferta nu respectă cerințele impuse în documentația de achiziție – specificatii tehnice, oferta va fi considerată neconformă.***

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin specificatiile tehnice.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu.

Moneda în care se transmite oferta de preț: LEI.

3.4. Alte informatii referitoare la prezentarea ofertei

Se va depune un plic marcat cu adresa autoritatii contractante si denumirea achizitiei:

**“Servicii hoteliere
pentru deplasarea delegației oficiale a municipiului Hunedoara în Republica Serbia”**

cu mentiunea „*A nu se deschide inainte de data 23.07.2026, ora 11:00*”.

- **Oferta se va depune intr-un singur exemplar, in plic sigilat si va contine: propunerea financiara, Anexa la formularul de oferta si documentele de calificare;**

- Oferta va fi însoțită de scrisoarea de înaintare în original care se va atașa pe plic în exterior;
- Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor, paginile vor fi îndosariate, numerotate, semnate și stampilate;

Nu se accepta oferte alternative.

Adresa la care se depune oferta: **Primăria Municipiului Hunedoara, b-dul Libertății nr. 26, Hunedoara, cod 331128, jud. Hunedoara, Sediul Nou, - Birou registratura.**

Termenul de depunere al ofertelor: 23.07.2026, ora 10:00.

Deschiderea ofertelor: 23.07.2026, ora 11:00 – Sediul Primăriei Municipiului Hunedoara

Nota:

Mod de transmitere al ofertei: prin posta sau prin depunere direct la sediul autorității contractante. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei: ofertantii au posibilitatea retragerii sau modificării ofertei depuse numai până la data limită de depunere a ofertei.

Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunerea ofertei se resping și se returnează nedeschise.

C. EVALUAREA OFERTELOR

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică: **”Prețul cel mai scăzut”** în temeiul art. 187 alin. 1, alin. 2 și alin. 3 lit. a) din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice. Conform art. 34 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Stabilirea ofertelor câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor din cadrul ofertelor admisibile.

Sunt declarate oferte admisibile acele oferte care au îndeplinit cerințele impuse în Documentația de achiziție.

În cazul în care comisia de evaluare constată că au fost depuse mai mult de două oferte admisibile cu prețuri egale la ofertanții clasificați pe locul 1, autoritatea contractantă va transmite o solicitare de clarificare referitoare la depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite (cu 2 zecimale), iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care are prețul cel mai scăzut.

Termenele/datele de depunere ale noilor propuneri financiare se vor comunica în solicitarea transmisă de către autoritatea contractantă.

D. INFORMATII SUPLIMENTARE

1. Modul de solicitare a clarificarilor de către ofertanti

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa Serviciului Achiziții Publice din cadrul Primăriei municipiului Hunedoara pe e-mail: achizitiiproiectehd@primariahunedoara.ro

Clarificări la documentația de achiziție se vor solicita prin email până în data de 21.07.2026

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen, până în data de 22.07.2026

Răspunsurile se vor posta pe site-ul www.primariahunedoara.ro.

** In conformitate cu prevederile art art. 217 alin. (6) din Legea nr . 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, accesul la dosarul achizitiei se va face la sediul autoritatii, respectiv Primaria Hunedoara, Bvd Libertatii nr 17 (sediul vechi), Serviciul Achizitii Publice*

2.Cai de atac

Organismul competent pentru caile de atac: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor
Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Șef Serviciu Achizitii Publice
Puisoru Claudia Mioara



Consilier Achizitii,
Franhofer Beatrice Mihaela



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL HUNEDOARA
PRIMAR

Direcția Strategii Comunicare,
Informații pentru Cetățeni
Nr. 57667/14.07.2026



ISO 37001
LL-C (Certification)

SE APROBĂ,
PRIMAR,

DAN BOBOȚANU

SPECIFICAȚII TEHNICE
privind achiziționarea de servicii hoteliere
pentru deplasarea delegației oficiale a municipiului Hunedoara în Republica Serbia

În perioada 09-10 august 2026 o delegație oficială a municipiului Hunedoara se va deplasa în Republica Serbia. Scopul principal al deplasării îl reprezintă continuarea proiectului *Drumul Corvinilor*, inițiat în anul 2021. Proiectul are ca obiect vizitarea locurilor semnificative pentru istoria Corvinilor, promovarea Castelului Corvinilor, și implicit, a municipiului Hunedoara.

În anul precedent, o delegație a Primăriei municipiului Hunedoara, împreună cu o parte dintre elevii care au obținut rezultate deosebite la concursurile școlare, au vizitat orașele Novi Sad și Belgrad. Ca urmare, și în acest an ne propunem să vizităm împreună cu elevii hunedoreni orașul Belgrad, unul dintre locurile reprezentative pentru istoria Corvinilor. Se vor vizita obiectivele culturale din oraș, iar elevii vor avea parte de o lecție de istorie. Va fi evocată și personalitatea lui Ioan de Hunedoara, bătălia și însemnătatea victoriei raportată de acesta împotriva turcilor la Belgrad în anul 1456.

Din delegația oficială a municipiului Hunedoara vor face parte 24 de persoane, inclusiv cei 20 de elevi de la colegiile și liceele din municipiul Hunedoara, care au participat la concursul școlar „Povestea lui Iancu de Hunedoara”, eveniment ce face parte din calendarul de evenimente dedicat Anului „Iancu de Hunedoara”.

Suma necesară pentru deplasarea delegației oficiale a municipiului Hunedoara în Republica Serbia provine din bugetul local al municipiului Hunedoara, din capitolul 67 „Cultură, recreere și religie”, subcapitolul 670330 „Alte servicii culturale”, Titlul 59 „Alte cheltuieli”, art. 59.22 „Acțiuni cu caracter științific și socio-cultural”. Evenimentul este cuprins în Programul de evenimente 2026, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Hunedoara nr.152/2026, Anexa nr. 3, 2026 - Anul „Iancu de Hunedoara” Program de evenimente, poziția nr. 18 – „Drumul Corvinilor”.

Justificarea și decontarea cheltuielilor ocazionate de deplasarea delegației municipiului Hunedoara în Serbia se vor realiza numai pe bază de acte doveditoare, conform prevederilor legale în vigoare.

Pentru desfășurarea în condiții optime a deplasării delegației hunedorene în Republica Serbia este necesară achiziționarea următoarelor servicii:

- **Servicii de cazare** în orașul Belgrad (Serbia) în structuri de primire turistică de tip hotel de minim 3*, astfel:
 - 4 camere single cu mic dejun inclus, pentru 1 noapte, în perioada 09-10 august 2026;
 - 7 camere duble cu mic dejun inclus, pentru 1 noapte, în perioada 09-10 august 2026;
 - 2 camere triple cu mic dejun inclus, pentru 1 noapte, în perioada 09-10 august 2026.
- **Servicii de masă**, pentru 24 de persoane, în perioada 09-10 august 2026, astfel:
 - Prânz și cină pentru 9 august 2026;
- **Transport cu autocar** de minim 25 locuri, pe ruta Hunedoara-Belgrad-Hunedoara, plecare în 09 august 2026 din Hunedoara, sosire la Hunedoara în data de 10 august 2026, include: taxe de parcare, feribot și staționare. Transportul va fi efectuat cu mijloace de transport clasificate și licențiate de ARR și RAR, verificările tehnice valabile la zi. Conducătorii auto utilizați sunt atestați profesional și avizați medical și psihologic anual.

Ofertantul:

- va face dovada că deține licență pentru transportul internațional de persoane cu autocarul
 - va prezenta și copii ale certificatelor de înmatriculare pentru fiecare vehicul din care să reiasă că autovehiculele propuse pentru derularea contractului au ITP-ul la zi.
 - **Asigurări medicale de călătorie** pentru 24 de persoane, în perioada 09-10 august 2026.
- Suma totală alocată: 31.000 lei

Direcția Strategii Comunicare,
Informații pentru Cetățeni
Silke Oprean



III FORMULARE

- | | | |
|----|------------|--|
| 1. | Formular 1 | Scrisoare de inaintare |
| 2. | Formular 2 | Declaratie privind evitarea conflictului de interese (art. 59 si 60 din Legea 98/2016) |
| 3. | Formular 3 | Declaratie privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii |
| 4. | Formular 4 | Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă |
| 5. | Formular 5 | Declaratie de consintamant privind prelucrarea datelor cu caracter personal |
| 6. | Formular 6 | Formular de ofertă
Anexa la formular de oferta |

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anuntului postat de Primaria Municipiului Hunedoara din _____
(zi/luna/an), privind atribuirea contractului

_____ ,
noi _____ (denumirea/numele ofertantului)

va transmitem alaturat, urmatoarele:

Plicul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de copii:

- a) oferta;
- b) documentele care insotesc oferta;

Data completarii.....

Ofertant
(semnatura autorizata)

DATE DE CONTACT

Denumirea ofertantului	
Adresa	
Număr de telefon	
Adresa de e-mail	
Reprezentant legal	
Persoana împuternicită(după caz)	
Persoana de contact Telefon, fax, e-mail	

FORMULAR 2

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): [introduceți întregul nume]

Numele membrului asocierii: [introduceți întregul nume]

Numele subcontractantului: [introduceți întregul nume]

Numele terțului susținător: [introduceți întregul nume]

Declarație privind conflictul de interese

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Anunț depublicitate : [introduceți numărul anunțului]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului]

Procedura de atribuire a Contractului pentru [introduceți denumirea serviciilor], anunț nr. [introduceți nr. anunțului].

În legătură cu informațiile prezentate în cadrul *Informațiilor pentru ofertanți* a achiziției, a Documentației de achiziție aferentă procedurii identificate mai sus, subsemnatul, reprezentant împuternicit al [numele, adresa Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător], declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii Ofertantului din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că, în calitate de participant la această procedură, [numele Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător] nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în sensul articolului 59 și articolului 60 din Legea nr. 98/2016, față de persoanele cu funcție de decizie, enumerate în *Informații pentru ofertanți*, respectiv:

Primar: Boboutanu Dan; Viceprimar: Popa Mircea Mirel; Secretar general: Laslau Militon Danut; Administrator public: Todor Ramona Elena; Director Executiv: Popa Anisoara Aurelia; Director executiv adjunct: Ponta Cristina; Sef Serviciu: Popa Daniela Carmen; Sef Serviciu: Podea Gabriela-Liliana; Director executiv: Oprean Silke; Sef serviciu: Toma Valerica; Sef serviciu: Puisoru Claudia Mioara; Consilier superior: Filip Mihaela; Consilier superior: Macovei Elisabeta; Inspector superior: Vlaic Simona Elena; Consilier juridic: Deryi Adina

Atașez la prezenta declarație informații relevante pentru verificarea potențialei situații de conflict de interese, după cum urmează:

1. Lista cu membrii Consiliului de Administrație [introduceți numele 1, numele 2 etc. .]
2. Lista cu membrii organului de conducere [introduceți numele 1, numele 2 etc.]
3. Lista cu membrii organului de supraveghere [introduceți numele 1, numele 2 etc.]
4. Lista cu membrii acționarilor/asociaților cu participare mai mult de 10% din capital [introduceți numele 1, numele 2 etc.]

Semnătură

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele operatorului economic în calitate de Ofertant individual/membru al asocierii/subcontractant/terț susținător]

OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE

privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii

Subsemnatul[*numele in clar al reprezentantului legal*], reprezentant legal al[*denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului*], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca mă angajez sa prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca si de protecție a muncii care sunt in vigoare in România.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca si de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse in costul serviciilor de organizare, astfel cum acestea sunt indicate in prețul contractului conform propunerii financiare.

Data completării

Ofertant,

.....

(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului** (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului de servicii organizată de

declar pe propria răspundere, ca pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, ca pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

Data

Reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată și denumirea reprezentantului imputernicit)

Asocierea;

..... (semnatura și stampila)

Nota: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei ca va subcontracta parte/parti din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în oferta.

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

..... (semnatura și stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

..... (semnatura și stampila)

FORMULARUL 5

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE CONSINTAMANT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Pentru procedura de atribuire a contractului având ca obiect “.....”

(Această declarație se completează de către reprezentantul legal al ofertantului și în situația unei asocieri, de către reprezentanții legali ai membrilor asocierii. După completare, se semnează olograf de către membrii asocierii).

CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/ Subsemnata,
CNP, posesor/posesoare a CI seria nr, domiciliat / ă
în, e-mail
....., telefon în calitate de persoană fizică și
reprezentant legal al :

1.
2.
3.

(se vor completa denumirea, CUI/CIF și adresa sediului social ale liderului / asociatului reprezentat)

declar prin prezenta că sunt de acord ca Autoritatea Contractanta- **Municipiul Hunedoara** să fie autorizată prin compartimentele de specialitate responsabile cu evaluarea, selecția și contractarea contractului să proceseze datele mele personale și ale ofertantului pe care îl reprezint, în cadrul activității de evaluare, selecție și contractare, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul realizării verificărilor presupuse de legislația în vigoare aplicabilă, acordând inclusiv dreptul Autorității Contractante – **Municipiul Hunedoara** de a utiliza datele disponibile în baze de date externe în scopul identificării și calculării indicatorilor de risc în procesul de evaluare, selecție și contractare a.....

Declar că am luat la cunoștință asupra drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016, inclusiv asupra drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptului de acces la date, dreptului la ștergerea datelor (“*dreptul de a fi uitat*”), dreptului la restricționare, dreptului la portabilitatea datelor, dreptului la opoziție, dreptului la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

NUME SI PRENUME

DATA

SEMNĂTURA

OPERATOR ECONOMIC

FORMULAR DE OFERTĂ

Către : Municipiul Hunedoara
B-bul Libertății nr.17

1. Examinând documentația de achiziție, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, sa prestam..... (denumirea), pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adauga taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm sa menținem aceasta oferta valabilă pentru o durata de zile, (durata în litere și cifre), respectiv pana la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Pana la încheierea și semnarea contractului de achiziție publica aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Precizam ca:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.

5. Intelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data/...../.....

....., (semnatura), în calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

1. Servicii cazare:

Nr. crt.	Denumire servicii	Caracteristici	UM	Nr. camere/ Nr. nopti cazare	Pret unitar -lei- cu TVA	Valoare -lei- cu T.V.A
1.	Servicii cazare	Camera regim single, cu mic dejun inclus <i>Denumire hotel</i> _____ <i>Locatie hotel</i> _____ <i>Clasificare hoteliera</i> _____ <i>Perioada cazare</i> _____	Camera/ noapte cazare	4 camere/ 1 noapte cazare		
2.	Servicii cazare	Camera dubla, cu mic dejun inclus <i>Denumire hotel</i> _____ <i>Locatie hotel</i> _____ <i>Clasificare hoteliera</i> _____ <i>Perioada cazare</i> _____	Camera/ noapte cazare	7 camere/ 1 noapte cazare		
3.	Servicii cazare	Camera tripla, cu mic dejun inclus <i>Denumire hotel</i> _____ <i>Locatie hotel</i> _____ <i>Clasificare hoteliera</i> _____ <i>Perioada cazare</i> _____	Camera/ noapte cazare	2 camere/ 1 noapte cazare		
Total LEI						

2. Servicii masa

Nr. crt.	Denumire servicii	Caracteristici	UM	Persoane	Nr. mese	Pret unitar -lei- cu TVA	Valoare -lei- cu T.V.A
1.	Servicii masa	Cină	Pers./ nr. cine	24	1		
2.	Servicii masa	Pranz	Pers./ nr. pranzuri	24	1		
Total LEI							

3. Transport cu autocar, ruta Hunedoara- Belgrad- Hunedoara, pentru _____ persoane
Valoare -lei- cu T.V.A: _____

4. Asigurări medicale de călătorie

Nr. crt.	Denumire servicii	Caracteristici	UM	Cantitate	Pret unitar -lei- cu TVA	Valoare -lei- cu T.V.A
1.	Asigurări medicale de călătorie	Perioada 09-10 august 2026, Serbia	Pers.	24		
Total LEI						

Total valoare lei fara TVA= _____

Total TVA= _____

Total valoare lei cu TVA= _____

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)