



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI  
HUNEDOARA



Certificat seria C,  
Nr. 1015/26.11.2021



Certificat seria M,  
Nr. 486/26.11.2021



Certificat seria S  
Nr. 321/26.11.2021



ISO 37001  
LL-C (Certification)

Municipiul Hunedoara, B-dul. Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087, E-mail: info@primariahunedoara.ro

Nr inregistrare 67139/02.08.2023

APROBAT  
Primar,  
Boboțanu Dan



## DOCUMENTATIE DE ACHIZITIE

Servicii de organizare evenimente  
pentru “Festivalul Medieval Ioan de Hunedoara- editia a III-a”

- I. Informații pentru ofertanți
- II. Caiet de Sarcini
- III. Modele de formulare
- IV. Model de contract



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI  
HUNEDOARA



Certificat seria C,  
Nr. 1015/26.11.2021



Certificat seria M,  
Nr. 486/26.11.2021



Certificat seria S  
Nr. 321/26.11.2021



ISO 37001  
LL-C (Certification)

Municipiul Hunedoara, B-dul. Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087, E-mail: info@primariahunedoara.ro

## I. INFORMAȚII PENTRU OFERTANȚI

### A. INFORMATII GENERALE

#### 1. Autoritatea contractanta

Denumirea : **MUNICIPIULUI HUNEDOARA**

Adresa: Hunedoara, B-dul Libertatii, nr.17, jud. Hunedoara, cod postal 331128

Telefon. : +40 0254716322;

Fax: +40 0254716087.

Mail: achizitiiproiectehd@primariahunedoara.ro

#### 2. Obiectul contractului

**Servicii de organizare evenimente pentru “Festivalul Medieval Ioan de Hunedoara- editia a III- a”**

**3. Coduri CPV:** 79952000-2 Servicii de evenimente

**4. Procedura proprie** (Serviciile incluse pe **Anexa 2** la LEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice)

In conformitate cu prevederile art. 68 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 98/2016: „procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice” și art 111-112 din Legea nr. 98/2016: *Procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).*

**5. Valoare estimata totala fara TVA: 210.084,03 lei fara TVA**

*Nota: ofertele financiare ale ofertantilor nu vor depasi valoarea maxima estimate a achizitiei.*

**6. Criteriul de atribuire:** „prețul cel mai scăzut” dintre ofertele declarate admisibile

**7. Perioada de valabilitate a ofertei: 60 zile.**

**8. Perioada de desfasurare a evenimentului: 25-27 august 2023**

**9. Legislatia aplicabila**

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica;



## B. CONDITII REFERITOARE LA ELABORAREA OFERTEI

### 1. Garantia de Participare

Cuantumul garantiei de participare: **2.100,00 lei**. Perioada de valabilitate cel puțin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei, respectiv 60 zile de la data limita de primire a ofertelor. Modalitatea de constituire (conform prevederilor art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile și completările ulterioare): virament bancar în contul **RO62TREZ3675006XXX000050** al AC, deschis la Trezoreria Municipiului Hunedoara COD FISCAL 2127028 sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se afla în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii.

Dovada constituirii garanției de participare se depune odată cu prezentarea ofertei. Cursul la care se va face echivalența leu/alta valută (pentru eventual depunerii ofertelor de către un operator economic strain) este cel stabilit de BNR cu 5(cinci) zile anterior datei limita de depunere a ofertelor.

### 2. Criterii de Calificare

În vederea verificării criteriilor de excludere din cadrul unei proceduri, în conformitate cu prevederile art. 163 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă solicită:

- 1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor** restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;  
*Nota: în cazul în care operatorul economic detine mai multe sedii secundare/puncte de lucru, cu respectarea prevederilor art 165 alin (3) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, pentru sediile secundare/punctele de lucru.*
- 2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare**, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- 3.** După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- 4. Certificat constatator emis de ONRC** sau documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de apartenență din punct de vedere profesional. Datele înscrise în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență în copie conform cu originalul;

În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Persoane juridice /fizice straine: documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, în limba în care au fost emise, în original /copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", însoțite de o traducere a acestora în limba română.

**Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.** Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.

5. **Ofertantii, tertii, sustinatorii si subcontractantii trebuie sa respecte regurile de evitare a conflictului de interese prevazute la art 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice.** – Formularul 2.

*Persoane cu functii de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:*

Primar: Boboutanu Dan;  
Viceprimar: Popa Mircea Marcel;  
Secretar general: Laslau Militon Danut;  
Administrator public: Todor Ramona Elena;  
Director Executiv: Popa Anisoara Aurelia;  
Director executiv adjunct: Ponta Cristina;  
Sef Serviciu: Filip Mihaela;  
Sef Serviciu: Popa Daniela Carmen;  
Sef Serviciu: Podea Gabriela-Liliana;  
Director executiv: Oprean Silke;  
Sef serviciu: Toma Valerica;  
Consilier achizitii publice: Puisoru Claudia Mioara;  
Consilier achizitii publice: Greavu Vasile Ciprian Radu;  
Consilier achizitii publice: Franhofer Beatrice Mihaela;  
Consilier achizitii publice: Iova Damian Iacob;  
Consilier achizitii publice: Emilia Duca;  
Consilier achizitii publice: Gligor Niculina;  
Referent superior: Ciurus Alexandra;  
Consilier superior: Macovei Elisabeta;  
Consilier juridic: Deryi Adina;  
Director: Tincu Sorin

6. Alte documente edificatoare, dupa caz.

### 3. Modul de elaborarea ofertei

- 3.1. Limba de redactare a ofertei: Oferta si documentele care insotesc oferta trebuie sa fie redactate in limba romana.  
3.2. Perioada de valabilitate a ofertei: **Perioada de valabilitate a ofertelor este de 60 zile de la data limita de depunere.**

### 4. Modul de prezentare a ofertei

- 4.1. **Scrisoare de inaintare – Formular 1**-care va cuprinde si o prezentare rezumativa a ofertantului: date de identificare- adresa, tel./fax, email, nr. inregistrare la ORC, C.I.F., numele persoanelor cu functii de decizie(reprezentant(i) legal(i)/administratori);  
4.2. **Documente de calificare si selectie**- conform cerintelor din documentația de achizitie;  
4.3. **Propunerea tehnica** – se va elabora astfel incat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu cerintele din caietul de sarcini; cerintele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale si obligatorii;

Prin propunerea tehnică se înțelege totalitatea documentelor prezentate în vederea îndeplinirii cerințelor din caietul de sarcini, care conțin modul de aducere la îndeplinire a acestora.

Ofertantul trebuie sa completeze:

- a) **Declaratie privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii – Formular 3;**



- b) **Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă- Formular 4;**
- c) **Ofertantul trebuie sa prezinte Modelul de contract insusit cu mentiunea "De acord cu propunerea de contract", semnat si stampilat de catre acesta;**

Operatorii economici pot formula amendamente cu privire la clauzele specifice ale contractului.

***În cazul în care propunerea tehnică nu respectă cerințele impuse în documentația de achiziție – caiet de sarcini, oferta va fi considerată neconformă.***

**4.4. Propunerea financiara:** va contine formularul de oferta (Formular nr. 5) si anexa la formularul de oferta, indicate în Secțiunea – Formulare.

Se vor corela informațiile din propunerea financiară cu cele din propunerea tehnică.

Anexa la formularul de oferta va fi completata pentru fiecare reper ofertat.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

Oferta va fi prezentată în lei, fără TVA, la care se adaugă Taxa pe Valoarea Adăugată și are caracter ferm și obligatoriu.

Moneda în care se transmite oferta de preț: LEI.

**4.5. Alte informatii** referitoare la prezentarea ofertei

Se va depune un plic marcat cu adresa autoritatii contractante si denumirea achizitiei:

**Servicii de organizare evenimente  
pentru "Festivalul Medieval Ioan de Hunedoara- editia a III-a"  
cu mentiunea „A nu se deschide inainte de data 07.08.2023, ora 11:00”.**

- **Oferta se va depune intr-un singur exemplar, in plic sigilat si va contine: propunerea financiara, propunerea tehnica si documentele de calificare, care vor fi introduse in plicuri distincte, marcate corespunzator;**
- **Oferta va fi insotita de scrisoarea de inaintare in original care se va atasa pe plic in exterior;**
- **Ofertantul are obligatia de a întocmi un opis al documentelor, paginile vor fi indosariate, numerotate, semnate si stampilate;**

**Nu se accepta oferte alternative.**

Adresa la care se depune oferta: **Primaria Municipiului Hunedoara, b-dul Libertății nr. 26, Hunedoara, cod 331128, jud. Hunedoara, Sediul Nou, - Birou registratura.**

**Termenul de depunere al ofertelor 07.08.2023, ora 10:00.**

**Deschiderea ofertelor 07.08.2023, ora 11:00 – Sediul Primăriei Municipiului Hunedoara**

**Nota:**

Mod de transmitere al ofertei: prin posta sau prin depunere direct la sediul autoritatii contractante. Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei: ofertantii au posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei depuse numai pana la data limita de depunere a ofertei.

Ofertele depuse la o alta adresa a autoritatii contractante decât cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertei se resping si se returneaza nedeschise.

## C. EVALUAREA OFERTELOR

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică: **”Prețul cel mai scăzut”** în temeiul art. 187 alin. 1, alin. 2 și alin. 3 lit. a) din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice. Conform art. 34 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, stabilirea ofertei castigatoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Stabilirea ofertelor câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor din cadrul ofertelor admisibile.

Sunt declarate oferte admisibile acele oferte care au îndeplinit cerințele impuse în Documentația de achiziție.

În cazul în care comisia de evaluare constată că au fost depuse mai mult de două oferte admisibile cu prețuri egale la ofertanții clasaiți pe locul 1, autoritatea contractantă va transmite o solicitare de clarificare referitoare la depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite (cu 2 zecimale), iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care are prețul cel mai scăzut.

Termenele/datele de depunere ale noilor propuneri financiare se vor comunica în solicitarea transmisă de către autoritatea contractantă.

## D. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Valoarea garanției de bună execuție este de 10% din prețul contractului, fără TVA. Mod de constituire: conform prevederilor art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 154<sup>2</sup> din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

## E. INFORMATII SUPLIMENTARE

### 1. Modul de solicitare a clarificarilor de către ofertanți

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa Serviciului Achiziții Publice din cadrul Primăriei municipiului Hunedoara pe e-mail: [achizitiiproiectehd@primariahunedoara.ro](mailto:achizitiiproiectehd@primariahunedoara.ro)

**Clarificari la documentatia de achizitie se vor solicita prin email pana in data de 03.08.2023**  
**Autoritatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari transmise in termen, pana in data de 04.08.2023**

**Răspunsurile se vor posta pe site-ul [www.primariahunedoara.ro](http://www.primariahunedoara.ro).**



## 2.Cai de atac

Organismul competent pentru caile de atac: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor  
Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal:  
030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40  
218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

**p. Șef Serviciu Achizitii Publice**  
**Puisoru Claudia Mioara**



**Consilier Achizitii,**  
**Franhofer Beatrice Mihaela**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
MUNICIPIUL HUNEDOARA  
Direcția Strategii Comunicare,  
Informații pentru Cetățeni  
Muzeul Castelul Corvinilor  
Nr. 63493/20.07.2023



Certificat seria C,  
Nr. 1015/26.11.2021



Certificat seria M,  
Nr. 485/26.11.2021



Certificat seria S,  
Nr. 321/26.11.2021



ISO 37001

ISO-Certification

SE APROBĂ,  
PRIMAR,  
DAN BOBOȚANU



## CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea de servicii de organizare evenimente  
pentru „Festivalul Medieval Ioan de Hunedoara – ediția a III-a”

Caietul de sarcini reprezintă cerințele minime care corespund necesității contractante în vederea organizării manifestărilor culturale, artistice și de divertisment din cadrul evenimentului „Festivalul Medieval Ioan de Hunedoara”.

### DATE GENERALE

Primăria municipiului Hunedoara intenționează să organizeze evenimentul „Festivalul Medieval Ioan de Hunedoara” în perioada 25-27 august 2023.

Locul de desfășurare: Centrul orașului și Castelul Corvinilor.

Valoarea estimată: 210.084,03 lei (fără TVA), 250.000 lei (TVA inclus)

Sursa de finanțare: Bugetul local

### DESFĂȘURAREA EVENIMENTULUI:

Evenimentul se va desfășura în perioada 25-27 august 2023, după următorul program:

#### Vineri, 25 august 2023

- Sosirea participanților

#### Sâmbătă, 26 august 2023

- Curtea exterioară a Castelului Corvinilor

10.00 – 16.00 - Tabără medievală – ateliere pe tot parcursul zilei, concerte în castel, piese de teatru etc. (atelierul magului, gastronomie medievală, roata olarului, tir cu arcul, prezentare arme medievale, prezentarea legendei corbului, dansuri medievale, programe interactive cu publicul)

11.00 – Ceremonie de deschidere

- onorul trupelor de cavaleri în curtea interioară

- ieșire pe pod cu trecere în revistă a participanților la eveniment (cavaleri, domnițe, trubaduri, menestrelți)

- manevre cavalerești pe platoul din fața castelului



- **Centrul Pietonal Corvin**

19.00 – 19.30 - Parada medievală – pe urmatorul traseu: zona Union, bd. Dacia, cu sosire pe Pietonala Corvin

19.30 – 20.00 - Salutul ordinelor cavaleriești – Piața Regele Ferdinand

20.00 – 20.30 – Concert de muzică medievală

20.30 – 20.45 – Jonglerii cu foc

20.45 – 21.15 – Concert de muzică medievală

21.15 – 21.45 – Animație cu flăcări

21.45 – 23.00 – Concert extraordinar susținut de formații românești de muzică pop- rock sau rhythm and blues/ etno blues

23.00 – Foc de artificii

### **Duminică, 27 august 2023**

- **Curtea exterioară a Castelului Corvinilor**

10.00 – 16.00 - **Tabără medievală** – ateliere pe tot parcursul zilei, concerte în castel, piese de teatru etc. (cu titlu de exemplu: ateliere de magie pentru copii, gastronomie medievală, activități de olărit, tir cu arcul, prezentare arme medievale, prezentare legende medievale cu specific local, dansuri medievale, programe interactive cu publicul)

- **Centrul Pietonal Corvin**

18.00 – 20.00 – **Animație stradală** – lupte medievale, interacțiuni cu publicul - Susținute de asociații/ordine cavaleresti/ trupe de reconstituire istorică medievală, îmbrăcați în costume tematice.

### **SPECIFICATII**

Organizarea artistică a festivalului:

A. Amplasarea unei tabere medievale în curtea exterioară a castelului, deschisă în perioada desfășurării evenimentului, care să cuprindă:

- Ateliere medievale, gastronomie medievală, roata olarului, tir cu arcul, prezentare arme medievale, prezentarea legendei corbului, dansuri medievale, programe interactive cu publicul.

B. Prezența în parada de deschidere a artiștilor invitați, îmbrăcați în costume tematice.

C. Spectacole și animație

D. Concerte de muzică medievală, dansuri medievale

- **Activități în curtea exterioară a Castelului Corvinilor (Tabara medievala)**

Susținute de asociații/ trupe de reconstituire istorică medievală, îmbrăcați în costume tematice.

Pentru reprezentanții asociațiilor care vor desfășura activități în curtea exterioară a Castelului Corvinilor, sâmbătă și duminică, între orele 10.00-16.00, (maxim 120 persoane), se va asigura cel puțin o masă pe zi (prânz), precum și apă (sticle 0,5 l) pe toată perioada desfășurării reprezentațiilor.

Totodată, se vor asigura și serviciile de organizare evenimente, respectiv: prestația artiștilor, transportul și cazarea cu mic dejun inclus pentru toți participanții.

- **Parada medievală** vor participa maxim 120 de persoane: asociații și ordine cavalești, cavaleri, fanfară, domnițe, muzicieni, trubaduri, menestrelți.

Ofertantul va avea în vedere participarea la parada medievală și a celorlalte activități medievale, a unui număr de minim 12 asociații/ ordine cavalești/ trupe de reconstituire istorică medievală, etc. Cu titlu de exemplu:

*Ordinul Cavalerilor de Hunedoara*

*Garda Cetății Deva*

*Grupul de Reconstituire Istorică "Eyalet-ul de Timișoara"*

*Asociația de reenactment Historia Renascita Câmpulung Muscel*

*Străjerii Cetății Neamțu – Târgu Neamț*

*Cavalerii Cetății Roșii – Sibiu*

*Ordinul Cavalerilor de Mediaș*

*Asociația Ignis Vultus Iași*

*Ordinul Cavalerilor de Muhlbach*

*Zânele Silvane – Mediaș*

*Trupa de muzică medievală Peregrinii*

*Trupa Holloenek Hungarica*

*Trupa Lacerta Cluj Napoca – jonglerii cu foc*

Pe perioada desfășurării festivalului, ofertantul va asigura recuzita necesară: arme medievale, costumații etc.

- **Spectacole și animație** (cu minim 25 de participanți):

- spectacole de dans tematic, domnițe, cavaleri

- **Concerte de muzică**

– **Concert de muzică medievală**- între orele: 20.00 – 20.30 și 20.45 – 21.15, susținut de formații românești sau internaționale, cum ar fi: Peregrinii, Kings & Beggars, Holloenek Hungarica sau Remdih;

– **Concert extraordinar**- între orele: 21.45 – 23.00, susținut de formații românești de muzică pop- rock sau rhythm and blues/ etno blues, cum ar fi: Trupa HARA sau Nightlosers;

Ofertantul va asigura serviciile de închiriere scenă pentru spectacolul ce se va desfășura pe Centrul Pietonal Corvin, cu dimensiunile de minim 10m x 8m, echipată complet + sonorizare și lumini.



Asamblarea și dezamblarea, amenajarea și dotarea scenei și a podiumului cu aparatura specifică (sistem de sonorizare și lumini), precum și accesoriile tehnice se vor asigura în totalitate de către ofertantul declarat câștigător.

Pentru concertele de muzică organizate în ambele locații (Centrul Pietonal Corvin și Castelul Corvinilor) se vor asigura și serviciile de organizare evenimente, respectiv: prezentatori, prestația artiștilor, transportul, cazarea și masa tuturor participanților, protocolul la scenă: gustări reci, produse patiserie, băuturi: apă(sticle 0,5l), suc(sticle 0,5l), cafea.

Ofertantul trebuie să aibă capacitatea de prestare a serviciilor solicitate; Cu o zi înainte de începerea evenimentului, se va face o repetiție generală, se vor verifica aparatura și echipamentele necesare specifice (lumini, sonorizare, ecrane de proiecție, jocuri de lumini), precum și accesul la energia electrică.

Prestatorul se obligă să plătească taxele privind drepturile de autor către UCMR-ADA, conform prevederilor legale în vigoare. De asemenea, prestatorul va asigura și asistența medicală aferentă.

- **Foc de artificii** de minim 8 minute cu diverse efecte pirotehnice (candele, jerbe, comete, palmieri, vulcani etc.).

## PROMOVAREA SI PUBLICITATEA EVENIMENTULUI

Ofertantul va asigura și promovarea evenimentului, după cum urmează:

- Afișe de promovare (inclusiv grafica) format A2 color – 20 bucăți;
- Două bannere publicitare de dimensiunea 4m x 1m ce vor fi amplasate la intrarea în castel și în centrul orașului;
- Două anunțuri în presa locală, două știri TV

**PROPUNEREA TEHNICĂ** se va elabora astfel încât să ofere posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini:

- Programarea concertelor;
- Durata prestației artistice pentru fiecare artist (minute)

Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În cazul în care propunerea tehnică nu respectă cerințele impuse în documentația de achiziție – caiet de sarcini, oferta va fi considerată neconformă.

**PROPUNEREA FINANCIARĂ** va fi exprimată exclusiv în lei, fără și cu TVA, are caracter ferm și obligatoriu. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

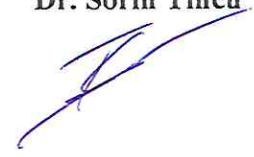
## PREVEDERI FINALE

- Primăria Municipiului Hunedoara va asigura ordinea și liniștea publică, prin colaborarea cu Poliția Locală, Jandarmeria și I.S.U.

**Direcția Strategii Comunicare,  
Informații pentru Cetățeni  
Silke Oprean**



**Director Muzeul Castelul Corvinilor  
Dr. Sorin Tincu**



### III FORMULARE

1. Formular 1 Scrisoare de inaintare
2. Formular 2 Declaratie privind evitarea conflictului de interese (art. 59 si 60 din Legea 98/2016)
3. Formular 3 Declaratie privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii
4. Formular 4 Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă
5. Formular 5 Formular de ofertă  
Anexa la formular de oferta



OPERATORUL ECONOMIC  
 \_\_\_\_\_  
 (denumire / sediu )

Înregistrat la sediul autorității contractante  
 nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către \_\_\_\_\_  
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anuntului postat de Primaria Municipiului Hunedoara din \_\_\_\_\_  
 (zi/luna/an), privind atribuirea contractului  
 \_\_\_\_\_,  
 noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului)  
 va transmitem alaturat, urmatoarele:

Plicul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de ..... copii:

- a) oferta;
- b) documentele care insotesc oferta;

Data completarii.....

Ofertant  
 (semnatura autorizata)

*DATE DE CONTACT*

<i>Denumirea ofertantului</i>	
<i>Adresa</i>	
<i>Număr de telefon</i>	
<i>Adresa de e-mail</i>	
<i>Reprezentant legal</i>	
<i>Persoana împuternicită(după caz)</i>	
<i>Persoana de contact</i> <i>Telefon, fax, e-mail</i>	

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): [introduceți întregul nume]

Numele membrului asocierii: [introduceți întregul nume]

Numele subcontractantului: [introduceți întregul nume]

Numele terțului susținător: [introduceți întregul nume]

### Declarație privind conflictul de interese

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Anunț depublicitate : [introduceți numărul anunțului]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului]

Procedura de atribuire a Contractului pentru [introduceți denumirea serviciilor], anunț nr. [introduceți nr. anunțului].

În legătură cu informațiile prezentate în cadrul *Informațiilor pentru ofertanți* a achiziției, a Documentației de achiziție aferentă procedurii identificate mai sus, subsemnatul, reprezentant împuternicit al [numele, adresa Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător], declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii Ofertantului din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că, în calitate de participant la această procedură, [numele Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător] nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în sensul articolului 59 și articolului 60 din Legea nr. 98/2016, față de persoanele cu funcție de decizie, enumerate în *Informații pentru ofertanți*, respectiv:

Primar: Boboutanu Dan; Viceprimar: Popa Mircea Marcel; Secretar general: Laslau Militon Danut; Administrator public: Todor Ramona Elena; Director Executiv: Popa Anisoara Aurelia; Director executiv adjunct: Ponta Cristina; Sef Serviciu: Filip Mihaela; Sef Serviciu: Popa Daniela Carmen; Sef Serviciu: Podea Gabriela-Liliana; Director executiv: Oprean Silke; Sef serviciu: Toma Valerica; Consilier achizitii publice: Puisoru Claudia Mioara; Consilier achizitii publice: Greavu Vasile Ciprian Radu; Consilier achizitii publice: Franhofer Beatrice Mihaela; Consilier achizitii publice: Iova Damian Iacob; Consilier achizitii publice: Emilia Duca; Consilier achizitii publice: Gligor Niculina; Referent superior: Ciurus Alexandra; Consilier superior: Macovei Elisabeta; Consilier juridic: Deryi Adina; Director: Tincu Sorin

Atașez la prezenta declarație informații relevante pentru verificarea potențialei situații de conflict de interese, după cum urmează:

1. Lista cu membrii Consiliului de Administrație [introduceți numele 1, numele 2 etc. .]
2. Lista cu membrii organului de conducere [introduceți numele 1, numele 2 etc.]
3. Lista cu membrii organului de supraveghere [introduceți numele 1, numele 2 etc.]
4. Lista cu membrii acționarilor/asociaților cu participare mai mult de 10% din capital [introduceți numele 1, numele 2 etc.]

Semnătură

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele operatorului economic în calitate de Ofertant individual/membru al asocierii/subcontractant/terț susținător]



**OPERATOR ECONOMIC**

---

**DECLARAȚIE**

privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii

Subsemnatul .....[*numele in clar al reprezentantului legal*], reprezentant legal al .....[*denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului*], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca mă angajez sa pretez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca si de protecție a muncii care sunt in vigoare in România.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca si de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse in costul serviciilor de organizare, astfel cum acestea sunt indicate in prețul contractului conform propunerii financiare.

Data completării

Ofertant,

.....

(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

## OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

**Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă**

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **în calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului** ..... (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului de servicii organizată de .....

declar pe propria răspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria răspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sanătate în munca, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului**

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată și denumirea reprezentantului imputernicit)

Asocierea;

\_\_\_\_\_ (semnatura și stampila)

*Nota: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei ca va subcontracta parte/parti din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în oferta.*

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnatura și stampila)

**Reprezentant legal Ofertant asociat n**

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnatura și stampila)



OPERATOR ECONOMIC

---

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către : Municipiul Hunedoara  
B-bul Libertății nr.17

1. Examinând documentația de achiziție, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm..... (denumirea), pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durată în litere și cifre), respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Precizăm ca:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ...../...../.....

....., (semnatura), în calitate de ....., legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

**ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Serviciul</b>	<b>Caracteristici</b>	<b>Cantitate</b>	<b>Pret fara tva -lei-</b>	<b>Valoare fara tva -lei-</b>
0	1	2	3	4	5
1.					
2.					
3.					
-					
-					
-					
-					
<b>Valoare totala fara tva</b>					
<b>Tva</b>					
<b>Valoare totala cu tva</b>					

Ofertant,

.....  
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)



## IV. MODEL DE CONTRACT

Contract de servicii  
Nr. 67150/02.08.2023

### 1. Partile contractante

Prezentul contract de achiziție publică de servicii s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și cele din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

între:

**Municipiul Hunedoara** cu sediu în Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, telefon 0254716322 fax 0254716087, cod fiscal 2127028 cont trezoreria Hunedoara \_\_\_\_\_, reprezentată prin **DAN BOBOUȚANU – Primar și ANIȘOARA AURELIA POPA – Director Executiv în cadrul Direcției Economice**, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și

S.C. .... cu sediu social in....., telefon....., e-mail..... cod fiscal ....., cont bancar ....., deschis la ....., reprezentata prin ....., in calitate de **Prestator**, pe de altă parte

### 2. Definiții

2.1 – În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contractare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul principal al contractului

4.1 – Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de organizare evenimente pentru “Festivalul Medieval Ioan de Hunedoara- editia a III-a”**, în conformitate cu caietul de sarcini, propunerea tehnică a prestatorului și obligațiile asumate prin prezentul contract.

#### 5. Prețul contractului

5.1 Prețul contractului, respectiv prețul pentru **Servicii de organizare evenimente pentru “Festivalul Medieval Ioan de Hunedoara- editia a III-a”**, este de \_\_\_\_\_ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei, conform ofertei financiare.



5.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator pe baza procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, în termen de maxim 30 zile de la data primirii facturii/facturilor de către Achizitor, cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

#### **6. Durata contractului**

6.1. – Durata prezentului contract începe de la data semnării contractului de către ultima parte, până la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

6.2. – Prezentul contract poate înceta prin acordul părților.

#### **7. Executarea contractului**

7.1-Serviciile prezentate în oferta vor începe după constituirea garanției de buna execuție și vor fi prestate astfel (se va completa conform ofertei depuse):

#### **8. Documentele contractului**

8.1 – Documentele contractului sunt:

- a) *caietul de sarcini și solicitările de clarificări, dacă este cazul;*
- b) *propunerea tehnică și propunerea financiară și solicitările de clarificări din perioada de evaluare, dacă este cazul;*
- c) *garanția de bună execuție.*

#### **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și obligațiile asumate.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

#### **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator pe baza procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, în termen de maxim 30 zile de la data primirii facturii/facturilor de către Achizitor, cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

#### **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, Achizitorul are dreptul de a percepe penalități în cuantum de 0,1% /zi (dar nu mai puțin de cuantumul stabilit prin art. 3 alin 2<sup>1</sup> din OG nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare) din valoarea neprestată a contractului până la îndeplinirea obligației respective.

11.2. În cazul în care Achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul prevăzut, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare de 0,1%/ zi, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.



## *Clauze specifice*

### **12. Garanția de bună execuție a contractului**

12.1 (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

(2) Valoarea garanției de buna execuție este în cuantum de 10 % din valoarea contractului de servicii fără TVA, respectiv \_\_\_\_\_ lei și se poate constitui prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:
  - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
  - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;
  - (iii) asigurări de garanții emise:
    - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
    - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) prin depunerea la casierie în numerar având în vedere că valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
- e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

(3) Garanția de bună execuție este irevocabilă și necondiționată.

(4) În cazul în care instrumentul de garantare este emis de o societate de asigurări, prestatorul va face dovada că a achitat prima de asigurare.

(5) În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin mecanismul reținerilor succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, executantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

(6) Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis potrivit alin. (5) nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA.

(7) Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la alin. (5) prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

(8) Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului prevăzut la alin. (5) pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

(9) Contul de disponibil prevăzut la lit. (5) și (6) este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

12.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

12.3. În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

### **13. Alte responsabilități ale prestatorului**

13.1.- Prestatorul se angajează ca se va prezenta la locul, data și ora stabilite de comun acord prin prezentul contract cu Beneficiarul, în timp util pentru eventuale probe de sunet și pentru recitalul propriu-zis și va susține recitalul, cu durata prevăzută la pct.7.1. la cea mai înaltă tinută artistică de care este capabil;

13.2. - Prestatorul garantează faptul că nu va întârzia sub nicio formă fata de orele convenite cu Achizitorul și că va păstra un comportament decent fata de spectatori, organizatori, personalul tehnic, sponsori și orice alte persoane implicate;

13.3.- Prestatorul va coopera cu Achizitorul în realizarea tuturor acțiunilor promotionale legate de eveniment, fără ca aceasta clauză să oblige într-un fel artistul la asocieri explicite de imagine cu vreunul dintre sponsorii sau finanțatorii evenimentului;

13.4. - Prestatorul nu are dreptul de se folosi de prezenta în spectacol pentru a face publicitate oricaror terți, cu



exceptia sponsorilor evenimentului sau a situatiilor cand cu acordul ambelor parti, s-a convenit altfel

**13.5.-** Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea tehnico-financiara;

**13.6.-** Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;

**13.7 –** Prestatorul are obligația de a asigura asistența medicală la scenă, pe perioada desfășurării evenimentului.

#### **14. Alte responsabilități ale achizitorului**

**14.1. -** Achizitorul va asigura pentru Prestator și echipa lui, serviciile de pază - necesare bunei desfășurări a spectacolului;

**14.2. -** Achizitorul în mod direct și prin terți implicați în eveniment, garantează că nu va aduce nici un fel de jigniri prestatorului, artiștilor și echipei acestora.

**14.3. -** Achizitorul garantează faptul că nu va întreprinde sub nicio formă, indiferent de context sau pretext, vreă acțiune care să pună echipa organizatorică a evenimentului într-o lumină proastă sau să stirbească reputația acestora;

**14.4. -** Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit pct. 15 din prezentul contract, serviciile prestate în termenul convenit.

**14.5. -** Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului.

#### **15. Recepție și verificări**

**15.1. -** Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

**15.2. -** Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

#### **16. Începere, finalizare, întârzieri, reziliere**

**16.1. (1)** Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor conform prevederilor art 7 din contract.

**16.2.** În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

**16.3.** Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;

b) prin acordul părților consemnat în scris;

c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

**16.4.** Dacă Achizitorul reziliaza Contractul, va fi îndreptat să recupereze de la Prestator fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptat în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea contractului.

**16.5.** În orice situație în care Achizitorul este îndreptat la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Prestatorului.

**16.6.** Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

**16.7.** Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

#### **17. Ajustarea prețului contractului**

**17.1 -** Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

**17.2 –** Prețurile sunt ferme în lei și nu se actualizează pe toată durata desfășurării contractului.

#### **18. Amendamente**

**18.1 -** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## 19. Cesiunea

19.1. Prezentul contract nu poate face obiectul cesiunii, fiind permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract.

## 20. Forța majoră

20.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## 21. Soluționarea litigiilor

21.1. - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

## 22. Limba care guvernează contractul

22.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

## 23. Comunicări

23.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## 24. Legea aplicabilă contractului

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## 25. Părțile desemnează următorii reprezentanți pentru urmărirea derulării contractului:

- din partea prestatorului: .....

- din partea achizitorului: Direcția Strategii Comunicare, Informații pentru Cetățeni.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 3 (trei) exemplare originale, 2(două) pentru achizitor și 1 (unul) pentru prestator.

**ACHIZITOR,**

**PRESTATOR**