



ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI HUNEDOARA  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
Hunedoara, Bld. Mihai Viteazu nr. 7A , Complex Comercial Piața Dunărea  
Tel 0254 712079 Fax: 0354 882355,  
<http://www.primariahunedoara.ro>, [das@primariahunedoara.ro](mailto:das@primariahunedoara.ro)

Nr. 7282/11.05.2023

**APROBAT**  
**Director executiv,**  
**Iuliana Senica Manasia**



**DOCUMENTAȚIA DE ACHIZITIE**  
**Servicii pentru organizarea evenimentului**  
**„Ziua Internațională a Copilului – 1 iunie 2023”**  
**din municipiului Hunedoara, județul Hunedoara**

- I. Informații pentru ofertanți**
- II. Caiet de Sarcini**
- III. Modele de formulare**
- IV. Model de contract**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI HUNEDOARA  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
Hunedoara, Bld. Mihai Viteazu nr. 7A , Complex Comercial Piața Dunărea  
Tel 0254 712079 Fax: 0354 882355,  
<http://www.primariahunedoara.ro>, [das@primariahunedoara.ro](mailto:das@primariahunedoara.ro)

## I. INFORMAȚII PENTRU OFERTANȚI

### A. INFORMATII GENERALE

1. **Autoritatea contractantă:** DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ cu sediul în municipiul Hunedoara, b-dul . Mihai Viteazu nr. 7A, jud. Hunedoara tel: +40 254 712079, fax: +40 354 882355, e-mail: [das@primariahunedoara.ro](mailto:das@primariahunedoara.ro)
  2. **Obiectul achiziției** îl reprezintă serviciile pentru organizarea evenimentului „Ziua Internațională a Copilului – 1 iunie 2023” din municipiului Hunedoara, județul Hunedoara.
  3. **Coduri CPV:** 79952000-2 Servicii pentru evenimente  
15842300-5 Dulciuri
  4. **Procedura aplicată: Procedura proprie** (Serviciile incluse pe **Anexa 2** la LEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice)  
In conformitate cu prevederile art. 68 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 98/2016: „procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice” și art 111-112 din Legea nr. 98/2016: Procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).
  5. **Valoarea totală estimată a achiziției:** 84.033,61 lei fără TVA.
  6. **Criteriul de atribuire aplicat** este „prețul cel mai scăzut” dintre ofertele declarate admisibile
  7. **Perioada de valabilitate a ofertei:** 60 zile de la data limită de depunere a ofertei.
- Legislația aplicabilă:**
- a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - b) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică;
  - c) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

## B. CONDITII REFERITOARE LA ELABORAREA OFERTEI

### 1. Garanția de Participare:

Cuantumul garanției de participare: **840,00 lei**. Perioada de valabilitate cel puțin egală cu perioada minima de valabilitate a ofertei, respectiv 60 zile de la data limita de primire a ofertelor. Modalitatea de constituire (conform prevederilor art. 36 din HG nr. 395/2016): virament bancar în contul RO12TREZ3675006XXX004927 al AC, deschis la Trezoreria municipiului Hunedoara COD FISCAL 39404241 sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se afla în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii. Dovada constituirii garanției de participare se depune o dată cu prezentarea ofertei. Cursul la care se va face echivalența leu/alta valuta (pentru eventual depunerii ofertelor de către un operator economic străin) este cel stabilit de BNR cu 5(cinci) zile anterior datei limita de depunere a ofertelor.

### 2. Criterii de Calificare și selecție

În conformitate cu prevederile art. 163 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă solicită următoarele documente pentru verificarea criteriilor de excludere în cadrul unei proceduri:

**1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor** restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;

*Notă: în cazul în care operatorul economic deține mai multe sedii secundare/puncte de lucru, cu respectarea prevederilor art. 165 alin.(3) din Legea nr.98/2016 privind achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, pentru sediilor secundare/punctele de lucru.*

**2. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare**, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

**3.** După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

**4.** Certificat constatator emis de ONRC sau documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de apartenență din punct de vedere profesional. Datele înscrise în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență în copie conform cu originalul;

În cazul operatorilor economici ce participa în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească ca pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Persoane juridice /fizice străine: documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, în limba în care au fost emise, în original /copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", însoțite de o traducere a acestora în limba română.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. În cazul operatorilor economici ce participa în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească ca pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.

**7. Ofertanții, terții, susținătorii și subcontractanții trebuie să respecte regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile**

## **publice. – Formularul 2.**

*Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:*

- Manasia Iuliana Senica – Director executiv;
- Combei Anda Luminița – Șef Serviciu de Beneficii Sociale, Intervenție în Situații de Urgență, Protecția Copilului și Adultului;
- Pintec Camelia - Șef Serviciu Evaluare Inițială/Reevaluare și Monitorizare a Persoanelor cu Dizabilități și a Asistenților Personali;
- Bucur Mariana Lilica – Consilier superior;
- Joldeș Monica Isabela – inspector superior;
- David Camelia – consilier juridic;
- Poppel Bianca – consilier superior;
- Stancu Daniela – inspector superior;
- Miută Maria – inspector asistent;
- Giurgiu Crinela – consilier superior;
- Dumitru Laurențiu Feodor – inspector principal;
- Bârgău Dragoș Sebastian – asistent social.

### **3. Modul de elaborarea ofertei**

**3.1.** Limba de redactare a ofertei: Oferta și documentele care însoțesc oferta trebuie să fie redactate în limba română.

**3.2.** Perioada de valabilitate a ofertei: Perioada de valabilitate a ofertelor este de 60 zile de la data limita de depunere.

### **4. Modul de prezentare a ofertei**

**4.1. Scrisoare de înaintare** – care va cuprinde și o prezentare rezumativă a ofertantului: date de identificare (adresa, tel./fax, email, nr. înregistrare la ORC, C.I.F.), numele persoanelor cu funcții de decizie (reprezentant(i) legal(i)/administratori) – **Formular 1;**

**4.2. Documente de calificare și selecție** - conform cerințelor din documentația de achiziție. Documentele de calificare prezentate vor fi opisate, numerotate, semnate și stampilate și vor fi prezentate în original/ copie „conform cu originalul”;

**4.3. Propunerea tehnică** – se va elabora astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini; cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii;

Prin propunerea tehnică se înțelege totalitatea documentelor prezentate în vederea îndeplinirii cerințelor din caietul de sarcini, care conțin modul de aducere la îndeplinire a acestora.

Ofertantul trebuie să completeze:

- Declarația pe propria răspundere privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă – **Formular 3;**
- Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii – **Formular 4;**
- Ofertantul trebuie să prezinte **Modelul de contract însușit cu mențiunea “De acord cu propunerea de contract”**, semnat și stampilat. Operatorii economici pot formula amendamente cu privire la clauzele specifice ale contractului.

Documentele care formează propunerea tehnică trebuie să fie semnate și stampilate în original de către ofertant.

În cazul în care propunerea tehnică nu respectă cerințele impuse în documentația de achiziție – caietul de sarcini, oferta va fi considerată neconformă.

**4.4. Propunerea financiară:** va conține formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă – **Formularul 5 și Anexa la Formularul 5.**

Se vor corela informațiile din propunerea financiară cu cele din propunerea tehnică. Anexa la formularul de ofertă va fi completată pentru fiecare reper ofertat.

Ofertantul va elabora propunerea financiară cu cele din propunerea tehnică.  
Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

Oferta va fi prezentată în lei, fără TVA, la care se adaugă TVA-ul aferent și are caracter ferm și obligatoriu. Moneda în care se transmite oferta de preț: LEI

#### **4.5. Alte informații referitoare la prezentarea ofertei**

##### **Modul de prezentare, sigilare și marcarea a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta:**

Oferta se elaborează în limba română, îndosariată și numerotată, într-un exemplar original și o copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Oferta va fi însoțită de scrisoarea de înaintare în original care se va atașa pe plic în exterior.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia incluse în plicuri/pachete separate, marcând corespunzător plicurile “ORIGINAL” și “COPIE”. Plicul cu oferta originală va conține în interior 3 plicuri sigilate și ștampilate cu:

- plicul nr. 1: documente de calificare și selecție, original;
- plicul nr. 2: propunere tehnică, original;
- plicul nr. 3: propunere financiară, original.

Plicul cu oferta în copie vor avea același conținut ca și plicul cu documentele originale.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Plicurile se vor introduce într-un plic/colet exterior, închis corespunzător și netransparent. Pe plicul/coletul exterior se vor scrie următoarele informații:

- denumirea achiziției “*Servicii pentru organizarea evenimentului „Ziua Internațională a Copilului – 1 iunie 2023” din municipiului Hunedoara, județul Hunedoara*”
- inscripția “*A nu se deschide înainte de data de 19.05.2023 ora 10:00*”
- numele și adresa ofertantului
- numele și adresa autorității contractante: **DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, adresa: municipiul Hunedoara, b-dul Mihai Viteazu, nr.7A, cod poștal 331032, jud. Hunedoara.**

Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor, paginile vor fi îndosariate, numerotate, semnate și ștampilate.

Nu se acceptă oferte alternative.

**Termenul de depunere al ofertelor: 19.05.2023 ora 9:00.**

**Deschiderea ofertelor: 19.05.2023, ora 10:00 – Sediul Direcției de Asistență Socială**

Mod de transmitere al ofertei: prin posta sau prin depunere direct la sediul autorității contractante.

Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei: ofertanții au posibilitatea retragerii sau modificării ofertei depuse numai până la data limita de depunere a ofertei.

Ofertele depuse la o alta adresa a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limita pentru depunerea ofertei se resping și se returnează nedeschise.

## **C. INFORMATII SUPLIMENTARE**

### **1. Modul de solicitare a clarificărilor de către ofertanți**

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa Compartimentul Achiziții Publice din cadrul Direcției de Asistență Socială pe e-mail: [das@primariahunedoara.ro](mailto:das@primariahunedoara.ro)

Clarificări la documentația de atribuire se vor solicita prin email până în data de 16.05.2023, ora 15:00.

Autoritatea contractanta va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen, până în data de 17.05.2023, ora 15:00.

Răspunsurile se vor posta pe site-ul [www.primariahunedoara.ro](http://www.primariahunedoara.ro).

#### **D. EVALUAREA OFERTELOR:**

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică: «prețul cel mai scăzut», în temeiul art.187 alin.(1), alin.(2) și alin. (3) lit. a) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Conform art. 34 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

În cazul în care comisia de evaluare constată că au fost depuse mai mult de două oferte admisibile cu prețuri egale la ofertanții clasificați pe locul 1, autoritatea contractantă va transmite o solicitare de clarificare referitoare la depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite (cu 2 zecimale), iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care are prețul cel mai scăzut.

Termenele/datele de depunere ale noilor propuneri financiare se vor comunica în solicitarea transmisă de către autoritatea contractantă.

#### **E. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE:**

Se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Valoarea garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA.

Mod de constituire: conform prevederilor art.154 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art.154<sup>2</sup> din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare..

**Compartiment Achiziții Publice,  
Consilier Superior  
Bucur Mariana Lilica**



**Consilier juridic,**

**David Camelia**





APROBAT  
Director executiv,  
Iuliana Senica Manasia



**CAIET DE SARCINI**  
**privind atribuirea contractului de servicii pentru organizarea evenimentului**  
**„Ziua Internațională a Copilului – 1 iunie 2023”**  
**din municipiului Hunedoara, județul Hunedoara**

Caietul de sarcini reprezintă cerințele minime care corespund necesității autorității contractante în vederea organizării manifestărilor de divertisment din cadrul evenimentului „Ziua Internațională a Copilului – 1 iunie 2023”

**DATE GENERALE**

Primăria municipiului Hunedoara, prin Direcția de Asistență Socială, are intenția de a organiza evenimentul „Ziua Internațională a Copilului”, ce se va desfășura în data de 1 iunie 2023.

Locul de desfășurare: Grădina zoologică, pietonala Corvin, Ștrandul Corvina și Parcul Tineretului din municipiul Hunedoara.

Sursa de finanțare: bugetul local

**Valoarea estimată a serviciilor: 84.033,61 lei fără TVA.**

**DESCRIEREA EVENIMENTULUI**

Evenimentul se va desfășura în data de 1 iunie 2023, între orele **10.00-20.00**.

Achiziția serviciilor specifice necesare organizării acestui eveniment se va face conform descrierii următoare:

Ofertantul va asigura servicii de organizare evenimente, respectiv:

- ✓ Prezența unui număr suficient de personal care să poată asigura activitățile pentru copii;
- ✓ Asistența medicală în caz de nevoie;
- ✓ Promovarea evenimentului: afișe A2 - 20 bucăți, 1 apariție în presa locală scrisă, două știri TV + promovare cu minim o săptămână înainte de eveniment: clip publicitar de minim 30 secunde - minim 10 apariții pe zi la o televiziune licențiată;
- ✓ Ateliere și activități creative pentru copii: picturi pe față, prezența unor mascote Disney, desene pe asfalt, rațele și vânătorii, concurs cu ștafetă, maraton, paradă de costume, elastic, șotron, coarda, vânătoare de comori;
- ✓ Spectacol interactiv pentru copii susținut în Parcul Tineretului, între orele 19.00 - 20.00; spectacolul va conține minim patru momente artistice;
- ✓ Prestatorul se obligă să achite taxele privind drepturile de autor către UCMR-ADA, conform prevederilor legale în vigoare;
- ✓ Ofertantul va asigura pe raza municipiului Hunedoara în perioada desfășurării evenimentului 3500 de baloane colorate, cu bețe și rozete;

- ✓ Pe toată perioada desfășurării evenimentului se va asigura sonorizarea necesară + prezența unui prezentator;
- ✓ Asigurare a 2 ore de efecte speciale cu baloane de săpun;
- ✓ Asigurarea a două tobogane gonflabile, dintre care cel puțin unul să corespundă dimensiunilor: înălțime și lungime minim 10 m.

Ofertantul este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor pe care le desfășoară și pentru metodele de prestare utilizate.

Necesarul pentru desfășurarea evenimentului constă în:

1. Două bucăți aparate umflat baloane
2. 100 seturi de prafuri colorate a câte 600gr și 6 culori diferite
3. 7 bucăți coardă de sărit
4. 50 premii și diplome
5. 2 bucăți joc popice
6. 2 bucăți jocuri de aruncat inele
7. 4 bucăți minge
8. Una bucată sfoară cu noduri
9. 200 buc. sticle de apa plata la 0,5 l.

Pe lângă organizarea evenimentului din municipiul Hunedoara, ofertantul va furniza și un număr de 1000 plase cu dulciuri pentru copii.

Plasele cu dulciuri se vor livra în data de 30.05.2023 la sediul Direcției de Asistență Socială municipiului Hunedoara – B-dul Mihai Viteazu nr.7A.

O plasă cu dulciuri va conține minim 7 produse în valoare totală de minim 35 lei/plasă (TVA inclus) și va cuprinde:

- ✓ Prăjitură tip Barni sau Măgura - minim 30 gr
- ✓ Napolitane tip Joe/Natty/My Motto/Alfers - minim 34 gr
- ✓ Biscuiți cu unt tip Leibniz/Pettit Beurre - minim 100 gr
- ✓ Ciocolată tip Milka/Poiana/Ritter/Schogetten 100 gr
- ✓ Caramele ambalate la pungă - minim 80 gr
- ✓ Pufuleți cu surpriză - minim 60 gr
- ✓ Suc tip Granini/Santal - minim 500 ml.

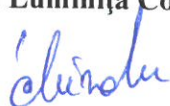
Dulciurile vor fi ambalate într-o plasă. La livrare, cele 1000 de plase vor conține toate produsele achiziționate. Ambalajul individual nu trebuie să fie deteriorat, acesta trebuie să fie etanș, să asigure integritatea produsului pe durata transportului și a depozitării.

Termenul de valabilitate al produselor să nu expire în următoarele trei luni de la data livrării. Transportul se va face cu respectarea normelor privind depozitarea produselor, transportul este inclus în preț.

Autoritatea contractantă poate să respingă produsele care nu sunt conforme.

Primăria Municipiului Hunedoara va asigura accesul la energia electrică, asigurarea ordinii și liniștii publice, prin colaborarea cu Poliția Locală și Jandarmeria.

**Serviciul de Beneficii Sociale, Intervenție în Situații de Urgență,  
Protecția Copilului și Adultului,  
Anda Luminița Combei**





### III. MODELE DE FORMULARE

**Formularul nr.1:** Scrisoare de înaintare

**Formularul nr.2:** Declarație privind evitarea conflictului de interese (art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016)

**Formularul nr.3:** Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii

**Formularul nr.4:** Declarație pe propria răspundere cu privire la respectarea reglementarilor legale obligatorii privind domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă

**Formularul nr.5:** Formular de ofertă

**Anexa la formularul 5:** Centralizatorul propunerii financiare

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu )

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

## SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, postat de Direcția de Asistență Socială a municipiului Hunedoara, privind pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul \_\_\_\_\_ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Persoana de contact (pentru această procedura)

<i>Denumirea ofertantului</i>	
<i>Adresa</i>	
<i>Număr de telefon</i>	
<i>Adresa de e-mail</i>	
<i>Reprezentant legal</i>	
<i>Persoana împuternicită(după caz)</i>	
<i>Persoana de contact Telefon, fax, e-mail</i>	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării .....

Ofertant,

.....  
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

## OPERATOR ECONOMIC

## DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice  
(evitarea conflictului de interese)

1. Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_  
(oferant/ candidat/ ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător), la procedura având ca obiect :  
\_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere sub sancțiunea  
excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice,  
că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice,  
respectiv membrii din cadrul consiliului de administrație/organele de conducere sau de supervizare ori  
asociații acesteia, nu sunt soț/soție, rude sau afin până la gradul al patrulea inclusiv și nu mă aflu în  
relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante Municipiul  
Hunedoara , respectiv:

*Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea,  
derularea și finalizarea procedurii de atribuire:*

- Manasia Iuliana Senica – Director executiv;
- Combei Anda Luminița – Șef Serviciu de Beneficii Sociale, Intervenție în Situații de Urgență,  
Protecția Copilului și Adultului;
- Pintec Camelia - Șef Serviciu Evaluare Inițială/Reevaluare și Monitorizare a Persoanelor cu  
Dizabilități și a Asistenților Personali;
- Bucur Mariana Lilica – Consilier superior;
- Joldeș Monica Isabela – inspector superior;
- David Camelia – consilier juridic;
- Poppel Bianca – consilier superior;
- Stancu Daniela – inspector superior;
- Miuță Maria – inspector asistent;
- Giurgiu Crinela – consilier superior;
- Dumitru Laurențiu Feodor – inspector principal;
- Bârgău Dragoș Sebastian – asistent social.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că  
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice  
documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea  
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,

.....  
(semnătura autorizată)

**OPERATOR ECONOMIC**

---

**DECLARAȚIE**

privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii

Subsemnatul .....[numele in clar al reprezentantului legal], reprezentant legal al .....[denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca mă angajez sa pretez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca si de protecție a muncii care sunt in vigoare in România.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca si de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse in costul serviciilor de organizare, astfel cum acestea sunt indicate in prețul contractului conform propunerii financiare.

Data completării

Ofertant,

.....

(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND RESPECTAREA CONDIȚIILOR DE MEDIU,  
SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ**

Subsemnatul ..... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să prestez serviciile solicitate pe parcursul îndeplinirii contractului având ca obiect ..... (*denumirea contractului de achiziție publică*), în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la *«Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»*

Data :...../...../.....

[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnătura și ștampilă), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

\_\_\_\_\_ (denumire/nume operator economic)

.....  
(denumirea/numele ofertantului)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către : DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA - HUNEDOARA  
B-bul Mihai Viteazu nr.7A

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm/..... (denumirea serviciului), pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Precizăm ca:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ...../...../.....

....., (semnătura), în calitate de ....., legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)



## IV. MODEL DE CONTRACT

### Contract de servicii

Nr. .... / .....

#### 1. Partile contractante

Prezentul contract de achiziție publică s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și cele din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

între:

**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ** a municipiului Hunedoara, cu sediul în Hunedoara, b-dul Mihai Viteazu, Nr.7A, cod fiscal 39404241, având contul \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria municipiului Hunedoara, reprezentată prin Manasia Iuliana Senica – Director executiv, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și

S.C. .... cu sediu social in....., telefon....., e-mail..... cod fiscal ....., cont bancar ....., deschis la ....., reprezentata prin ....., în calitate de **Prestator**, pe de altă parte

#### 2. Termeni și definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.
- b) **Achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **Prețul contractului**-prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, pentru serviciile efectiv acceptate ca fiind corespunzătoare pentru Achizitor;
- d) **Servicii** - totalitatea activităților pe care prestatorul trebuie să le realizeze și care fac obiectul prezentului contract;
- e) **Forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) **Zi** - zi calendaristică; an- 365 de zile;

#### 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.



3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## Clauze obligatorii

### 4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii pentru organizarea evenimentului „Ziua Internațională a Copilului – 1 iunie 2023” din municipiului Hunedoara, județul Hunedoara (cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente), conform cerințelor din caietul de sarcini, propunerea tehnică a prestatorului și obligațiile asumate prin prezentul contract.

### 5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor este de ..... **fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei**, conform ofertei financiare anexată la prezentul contract.

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator pe baza procesului verbal de recepție pentru serviciile efectuate în termen de maxim 30 zile de la data primirii facturii/facturilor de către Achizitor, cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

### 6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract începe de la data semnării contractului de către ultima parte, până la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

6.2. Prezentul contract poate înceta prin acordul părților.

### 7. Executarea contractului

7.1 Plasele cu dulciuri se vor livra în data de 30.05.2023, la sediul Direcției de Asistență Socială, b-dul Mihai Viteazu nr.7A.

7.2 Evenimentul se va desfășura în data de 01.06.2023, între orele 10:00-20:00

### 8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) Garanția de bună execuție.

### 9. Obligațiile principale ale prestatorului:

9.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și obligațiile asumate.

9.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.3 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

### 10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate, atât cantitativ cât și calitativ, în

termen de **5 zile** de la data finalizării prestării serviciului ce face obiectul prezentului contract. Confirmarea serviciilor prestate se va realiza printr-un proces verbal de recepție.

Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator pentru serviciile efectuate în termen de maxim 30 zile calendaristice de la primirea facturii, cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

**10.2.** Achizitorul va asigura pentru Prestator accesul la energie electrica, asigurarea ordinii si linistii publice, prin colaborarea cu Politia Locala si Jandarmeria;

### **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

**11.1** În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală, de 0,02%/zi din prețul contractului.

**11.2** În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,02%/zi din plata neefectuată.

**11.3** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune - interese.

**11.4** Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorului are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### *Clauze specifice*

### **12. Garanția de bună execuție a contractului**

**12.1** (1). Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție în quantum de **10 %** din valoarea contractului de lucrări fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării acestuia de către ambele părți. Valoarea garanției de buna execuție este de ..... lei.

(2) Garanția de buna execuție poate fi constituita:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

**12.2** Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile

asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

**12.3** În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea data pretențiile asupra ei.

### **13. Alte responsabilități ale prestatorului**

**13.1.** Prestatorul se angajează ca va presta serviciile prevăzute la punctul 7.1 .

**13.2.** Prestatorul garantează faptul ca nu va intarzia sub nicio forma fata de orele convenite cu Achizitorul și ca va păstra un comportament decent fata de spectatori, organizatori, personalul tehnic, sponsori și orice alte persoane implicate ;

**13.3.** Prestatorul va coopera cu Achizitorul în realizarea tuturor acțiunilor promoționale legate de eveniment, fara ca aceasta clauza sa oblige intr-un fel artistul la asocieri explicite de imagine cu vreunul dintre sponsorii sau finanțatorii evenimentului;

**13.4.** Prestatorul nu are dreptul de se folosi de prezenta în spectacol pentru a face publicitate oricăror terți, cu excepția sponsorilor evenimentului sau a situațiilor când cu acordul ambelor parti, s-a convenit altfel

**13.5.** Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea tehnică și financiară;

**13.6.** Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cat și de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

### **14. Alte responsabilități ale achizitorului**

**14.1.** Achizitorul în mod direct și prin terții implicați în eveniment, garantează ca nu va aduce nici un fel de jigniri echipei organizatorice a evenimentului „Ziua Internațională a Copilului – 1 iunie 2023” din municipiului Hunedoara, județul Hunedoara.

**14.2.** Achizitorul garantează faptul ca nu va intreprinde sub nicio forma, indiferent de context sau pretext, vreo acțiune care sa pună echipa organizatorică a evenimentului intr-o lumina proasta sau sa știrbească reputația acestora;

**14.3.** Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit pct. 15 din prezentul contract, serviciile prestate în termenul convenit.

**14.4.** Achizitorul se obliga sa pună la dispoziția prestatorului orice facilități si/sau informații pe care acesta le considera necesare îndeplinirii contractului.

### **15. Recepție și verificări**

**15.1** Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

**15.2** Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

### **16. Începere, finalizare, întârzieri.**

**16.1** Prestatorul are obligația de a presta serviciile conform pct. 7 din prezentul contract.

16.2 Dacă pe parcursul derulării contractului achizitorul nu respectă termenele de plată, acesta are obligația de a notifica, în timp util prestatorului modificarea datei de efectuare a plăților. Modificarea datei de efectuare a plăților se face cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

16.3 Cu excepția prevederilor clauzelor privind forța majoră, o întârziere în efectuarea plăților ce dă dreptul prestatorului de a solicita penalități achizitorului, potrivit prevederilor pct. 11.1.

## **17. Ajustarea prețului contractului**

17.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 Prețurile sunt ferme în lei și nu se actualizează pe toată durata desfășurării contractului.

## **18. Amendamente**

18.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## **19. Rezilierea contractului**

19.1 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

19.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în cel mult 30 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

19.3 Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești în cazul în care una dintre părți:

- este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract;
- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți.
- în cazul în care există conflict de interese.

## **20. Cesiunea**

20.1 Prezentul contract nu poate face obiectul cesiunii, fiind permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract.

## **21. Forța majoră**

21.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **22. Soluționarea litigiilor**

**22.1** Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**22.2** Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

### **23. Limba care guvernează contractul**

**23.1** Limba care guvernează contractul este limba română.

### **24. Comunicări**

**24.1** (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

**24.2** Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **25. Legea aplicabilă contractului:**

**25.1** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

### **26. Părțile desemnează următorii reprezentanți pentru urmărirea derulării contractului:**

- din partea prestatorului: .....

- din partea achizitorului: .....

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 3 (trei) exemplare originale, 2(două) pentru achizitor și 1 (unul) pentru prestator.

**ACHIZITOR**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**  
**HUNEDOARA**

**PRESTATOR**