



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI  
HUNEDOARA



Certificat seria C,  
Nr. 1015/26.11.2021



Certificat seria M,  
Nr. 486/26.11.2021



Certificat seria S  
Nr. 321/26.11.2021



ISO 37001

LL-C (Certification)

Municipiul Hunedoara, B-dul. Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087, E-mail: info@primariahunedoara.ro

Nr. 20155/02.03.2023

Aprobat,  
Primar

Dan BOBOUTANU



**DOCUMENTATIE DE ACHIZITIE**  
**„Servicii de pază, monitorizare, intervenție și transport de valori**  
**în municipiul Hunedoara, jud. Hunedoara”**

- I. INFORMATII PENTRU OFERTANTI
- II. CAIET DE SARCINI
- III. MODEL FORMULARE
- IV. MODEL CONTRACT



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI  
HUNEDOARA



Certificat seria C.  
Nr. 1015/26.11.2021



Certificat seria M.  
Nr. 486/26.11.2021



Certificat seria S.  
Nr. 321/26.11.2021



ISO 37001

LL-C (Certification)

Municipiul Hunedoara, B-dul. Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087, E-mail: info@primariahunedoara.ro

Nr. inreg. 20155/02.03.2023

SE APROBA,  
PRIMAR  
DAN BOBOUȚANU



## I. INFORMATII PENTRU OFERTANTII

în vederea atribuirii contractului de  
*„Servicii de pază, monitorizare, intervenție și transport de valori în municipiul Hunedoara, jud. Hunedoara”*

### 1. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

MUNICIPIUL HUNEDOARA, B-dul. Libertății nr. 17, localitatea HUNEDOARA, cod postal 331128, județul Hunedoara; Unitate Administrativ Teritoriala

### 2. OBIECTUL ACHIZITIEI

2.1 Titlu contractului: *„Servicii de pază, monitorizare, intervenție și transport de valori în municipiul Hunedoara, jud. Hunedoara” pentru perioada 01.04.2023 – 31.12.2023.*

Autoritatea contractanta isi propune sa achizitioneze **„SERVICII DE PAZĂ, MONITORIZARE, INTERVENȚIE ȘI TRANSPORT DE VALORI ÎN MUNICIPIUL HUNEDOARA”**, prin semnarea unui contract cu un operator economic (sau o asociere), pe o durata care expiră la data de 31 decembrie 2022 si, in temeiul art. 165 din *Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu posibilitatea prelungirii contractului inițial cu o durata care nu poate depăși 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia.

### 2.2 Clasificare CPV

Cod CPV :                   79713000-5 Servicii de paza  
                                  79711000-1 Servicii de monitorizare a sistemelor de alarma  
                                  79710000-4 Servicii de siguranta

### 2.3 Descriere succinta

Municipiul Hunedoara intentioneaza sa achizitioneze **servicii de pază, monitorizare, intervenție și transport de valori în municipiul Hunedoara**, pentru perioada 01.04.2023 – 31.12.2023.

Serviciile mentionate genereaza servicii de paza umana, servicii de pază prin monitorizare și intervenție rapidă si servicii de transport valori, care sunt prezentate dupa cum urmeaza:

- **Servicii de pază umană:** în condițiile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 301/2012, cu modificările și completările ulterioare.
- **Servicii de pază prin monitorizare și intervenție rapidă** in diferite locatii din municipiul Hunedoara în condițiile Legii nr. 333/ 2003, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 301/ 2012, cu modificările și completările ulterioare; Locatiile de monitorizare din municipiul Hunedoara sunt mentionate in Caietul de sarcini .
- **Servicii transport valori** în condițiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, republicata, cu modificarile si completariile ulterioare si ale Hotărârii de Guvern nr. 301/ 2012, cu modificările și completările ulterioare; nr. de casierii sunt mentionate in caietul de sarcini.

### 3. SURSA DE FINANȚARE: Buget local

### 4. VALOARE ESTIMATA

#### 4.1. VALOARE ESTIMATA : 2.089.534,00 lei fara TVA

Valoarea de 2.089.534,00 **fara TVA** reprezinta valoarea estimata la care se vor raporta si evalua ofertele. Valoarea estimata pentru perioada 01.04.2023 – 31.12.2023 este compusa din:

- 2.068.344,00 fara TVA servicii de paza umana;
- 1.404,00 lei fara TVA servicii de paza prin monitorizare si interventie rapida;
- 19.786,00 lei fara TVA servicii de transport valori

#### 4.2 ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE:

*Serviciile de paza, monitorizare si interventie sunt incluse in Anexa 2 din Legea 98/2016 iar procedura aleasa este procedura proprie, avand in vedere ca valoarea estimata a serviciilor de paza este mai mică decât 3.636.150 lei, pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d din Legea 98/2016. (*Prag valoric actualizat la data de 01.01.2022 conform Regulamentelor UE, aplicabile la nivel national*).*

**4.3 DURATA DE PRESTARE SERVICIILOR: 9 luni, 01.04.2023 – 31.12.2023**, cu posibilitatea prelungirii contractului inițial cu o durata care nu poate depăși 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia, în temeiul art. 165 alin (1) din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Posibilitatea depunerii de oferte alternative: NU

### 5. LEGISLATIA APLICABILA

1. Legea 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 101/ 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii,

precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

3. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ului- din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini;

5. Celelalte reglementări și acte normative comunitare și naționale aplicabile [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

## 6. CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

### 6.1 *Garantie de participare*

Cuantumul garanției de participare: **20.895,34 lei**. Perioada de valabilitate cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, respectiv 120 zile de la data limită de primire a ofertelor. Modalitatea de constituire (conform prevederilor art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare):

- virament bancar în contul **RO62TREZ3675006XXX000050** al AC, deschis la **Trezoreria Municipiului Hunedoara**, COD FISCAL 2127028
- sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate de credit din România ori de o societate de asigurări, în condițiile legii.

Dovada constituirii garanției de participare se depune odată cu prezentarea ofertei. Cursul la care se va face echivalența leu/altă valută (pentru eventual depunerii ofertelor de către un operator economic străin) este cel stabilit de BNR cu 5(cinci) zile anterior datei limită de depunere a ofertelor.

### 6.2 *Modificări contractuale*

Eventualele suplimentări determinate de posibile extinderi ale zonelor de pază/programului de lucru vor fi reflectate prin clauze de modificare, potrivit art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, inclusiv renunțările la posturi de pază.

### 6.3 *Ajustarea prețului*

Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

## 7. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Valoarea garanției de bună execuție este de 10% din prețul contractului, fără TVA. Mod de constituire: conform prevederilor art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Autoritatea contractanta va elibera/restitui garantia de buna executie conform prevederilor art. 154<sup>2</sup> din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

### **POLITA DE ASIGURARE DE RASPUNDERE CIVILA A SOCIETATII DE PAZA**

Prestatorul se obligă să constituie și să prezinte Achizitorului, în original, în termen de maximum 5 zile de la semnarea contractului, polița de asigurare de raspundere civilă a societății de pază, protecție și intervenție pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat, cu mențiunea ca perioada de valabilitate a poliției de asigurare sa fie cu o perioada de minim 14 zile mai mare decât perioada de valabilitate a contractului, în care să fie menționate expres ”obiectivele” Achizitorului.

Polita de asigurare va fi încheiată la valoarea totală a contractului. Polița va fi cesionată în favoarea Achizitorului pe perioada derulării contractului iar în cazul în care polița va fi achitată în rate de către prestator, prestatorul se obliga să prezinte achizitorului dovada achitării ratelor, cel târziu la data scadența a ratelor.

## **8. CRITERII DE CALIFICARE**

### **8.1 Situația personală a ofertantului**

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.164, art.165 și art.167 din Legea nr. 98/ 2016

Documentele justificative care probează cele cerințele impuse de art. 164, art.165 și art.167 din Legea nr. 98/ 2016 și se vor depune până la data limită de depunere a ofertelor, sunt:

1. • **certIFICATE constatatoare** privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării, pentru sediul social al operatorului economic, iar pentru sediile secundare/puncte puncte de lucru, cu respectarea prevederilor art 165 alin (3) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, pentru sediile secundare/punctele de lucru;
2. • **cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare**, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. • după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia **de derogările** prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
4. • **alte documente edificatoare**, după caz.

2. Ofertanții, terții, susținătorii și subcontractanții trebuie să respecte regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute la art. 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Primar: Boboutanu Dan;

Vice Primar: Popa Mircea Marcel

Secretar-Laslau Militon Danut;  
Administrator public: Todor Ramona Elena;  
Director Executiv: Popa Anisoara Aurelia;  
Director executiv adjunct: Ponta Cristina;  
Sef Serviciu: Filip Mihaela;  
Sef serviciu: Toma Valerica;  
Sef Serviciu: Podea Gabriela-Liliana;  
Director executiv: Oprean Silke;  
Director: Stoenescu Adrian Valentin;  
Director: Tincu Sorin;  
Director: Colesniuc Danut;  
Director: Roncea Vasile;  
Consilier achizitii publice: Puisoru Claudia Mioara;  
Consilier achizitii publice: Greavu Vasile Ciprian Radu;  
Consilier achizitii: Iova Damian Iacob;  
Consilier achizitii: Franhofer Beatrice Mihaela;  
Referent superior: Ciurus Alexandra;  
Consilier juridic: Deryi Adina;

## **8.2 Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

**1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului**, în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul". Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestuia.

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului. În cazul operatorilor economici ce participa în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie sa dovedeasca ca pentru partea din contract pe care o realizeaza are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

## **8.3 Capacitate tehnica si profesionala**

1. Operatorul economic ofertant se fie autorizat sa efectueze servicii de paza, prezentand in acest sens:

**Licență de funcționare eliberată de I.G.P.** - in copie lizibila cu mentiunea "*conform cu originalul*".  
*Licența de functionare sa fie valabilă la data prezentării documentului, conform art.19 din Legea nr.333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor .*

**2. Avizul** eliberat de Inspectoratul de Politie judetean/ Directia generala de politie a municipiului Bucuresti ( dupa caz), **pentru conducatorul unitatii specializate in prestarea serviciilor de paza**, conf. Legii 333/ 2003 – in copie lizibila cu mentiunea "*conform cu originalul*".

**3. Aviz favorabil** eliberat Inspectoratul de Politie **pentru Dispeceratul de monitorizare a sistemelor de alarmare impotriva efracției, copie legalizata sau Contract de colaborare cu societatea ce detine dispeceratul avizat (dupa caz) – in copie lizibila cu mentiunea "*conform cu originalul*".**

**4. Declaratie pe proprie raspundere** a conducatorului societatii specializate ca nu a fost suspendat din activitate in ultimele 3 luni.

**5. Declaratie pe proprie raspundere a conducatorului societatii specializata** in prestarea serviciului de paza, **privind dotarea cu uniforma, insemnele distinctive, echipamentul de protectie, ecusonul de identificare** asigurate pentru personalul care va fi implicat in activitatea de paza a obiectivelor Municipiului Hunedoara.

**6. Declarație pe propria răspundere** ca personalul care va efectua paza va fi atestat profesional în condiții legale. **Ofertantul declarat câștigător va prezenta la semnarea contractului, atestatele profesionale ale agenților de pază.**

**7. Lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani - Formular 6** – formularul se regăsește în Secțiunea – Formulare.

Ofertantul trebuie să facă dovada că în cursul unei perioade care acoperă **cel mult ultimii 3 ani** a prestat servicii similare cu cele care fac obiectul procedurii, cu o valoare totală fără TVA mai mare sau cel puțin egală cu **2.000.000,00 lei**. Prin servicii similare autoritatea contractantă înțelege prestarea de servicii de pază.

Pentru scopul prezentei proceduri: perioada de referință - respectiv ultimii 3 ani - va fi întotdeauna calculată în sens invers pornind de la data comunicată în anunțul de publicitate ca fiind termenul limită de depunere a Ofertei. În cazul în care autoritatea contractantă va decala termenul limită de depunere a ofertei, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

- ***Nu se accepta posibili ofertanți fara experienta similara.***

În **formularul 6** -Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani, la rubrica „Calitatea Prestatorului” se precizează calitatea ofertanților, care poate fi:

- contractant unic sau lider de asocierie
- contractant asociat
- subcontractant

Experiența similară se va demonstra prin prezentarea de contracte de servicii de pază, însoțite de certificare constatatoare / adevăruri emise de beneficiar, din care să reiasă prestarea serviciului.

#### **8.4 Standarde de calitate**

Operatorul economic ofertant să respecte standarde de asigurare a calității, prezentând în acest sens **Certificare ISO 9001 sau echivalent** pentru prestarea de servicii de pază în copie lizibilă cu mențiunea *"conform cu originalul"*.

#### **9. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

1. Plata se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii de la prestator.

2. Facturile vor fi întocmite până pe data de 10 ale lunii următoare prestării serviciilor și însoțite la plată de următoarele documente:

- foaie colectivă de prezență întocmită de prestator pentru orele prestate/obiectiv în luna precedentă, vizată de conducătorul obiectivului.
- centralizator care să cuprindă numărul de ore prestate, vizat obligatoriu de către persoana desemnată de unitate din cadrul obiectivului respectiv, să urmărească derularea contractului de pază.

#### **10. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI**

**Documente care însoțesc oferta:**

1. Scrisoare de înaintare (**Formular 1**)

2. Garanția de participare; perioada de valabilitate a garanției de participare – 120 zile

**Documente solicitate privind condițiile de participare:**

1. Declarație privind neincadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese – art 59-60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 3**);
2. Cazier judiciar al operatorului economic;
3. Document prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute de art 166 alin 2, art 167 alin 2, art 171 din Legea 98/2016;
4. Cazier judiciar al membrilor operatorului economic, conform certificatului constatator emis de ONRC;
5. Certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat;
6. Certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale și alte venituri la bugetul local;
7. Certificat constatator ONRC;

**Documente solicitate privind capacitate tehnică și profesională**

1. **Licență de funcționare eliberată de I.G.P. - în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul"**. Licența de funcționare să fie valabilă la data prezentării documentului, conform art. 19 din Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor .
2. **Avizul eliberat de Inspectoratul de Poliție județean sau Direcția generală de poliție a municipiului București (după caz)**, pentru conducătorul unității specializate în prestarea serviciilor de pază, conf. Legii 333/2003 – în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".
3. **Aviz favorabil eliberat Inspectoratul de Poliție pentru Dispeceratul de monitorizare a sistemelor de alarmare împotriva efracției, copie legalizată sau Contract de colaborare cu societatea ce deține dispeceratul avizat (după caz)** – în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".
4. **Declarație pe proprie răspundere a conducătorului societății specializate** că nu a fost suspendat din activitate în ultimele 3 luni.
5. **Declarație pe proprie răspundere a conducătorului societății specializată în prestarea serviciului de pază, privind dotarea cu uniformă, însemnele distinctive, echipamentul de protecție, ecusonul de identificare** asigurate pentru personalul care va fi implicat în activitatea de pază a obiectivelor Municipiului Hunedoara.
6. **Declarație pe propria răspundere că personalul care va efectua paza va fi atestat profesional în condiții legale**. Ofertantul declarat câștigător va prezenta la semnarea contractului, atestatele profesionale ale agenților de pază.
7. **Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani** (contracte de servicii de pază, însoțite de certificare constatatoare / adeverințe emise de beneficiar, din care să reiasă prestarea serviciului ). Ofertantul trebuie să facă dovada că în cursul unei perioade care acoperă **cel mult ultimii 3 ani** a prestat servicii similare cu cele care fac obiectul procedurii, cu o valoare totală fără TVA mai mare sau cel puțin egală cu **2.089.534,00 lei**.

**Propunerea tehnică**

Se va elabora astfel încât să se ofere posibilitatea verificării corespondenței acestora cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini;

**Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii;**



Operatorii economici sunt obligați să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, completând în acest sens:

- **Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii – Formular 4**
- **Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă - Formular 5**, din Secțiunea III Formulare.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securitate și sănătate în muncă, reglementări ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului pot fi obținute de la Inspekția Muncii, din subordinea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale: Adresa: str. Matei Voievod nr. 14, sector 2 București, România Telefon: +4021/302.7030; +4021/302.7054 Adresa web: [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro);

- **Propunerea tehnica va include si Modelul de contract, insusit de catre ofertant.**

### **Propunerea financiară**

Va cuprinde pretul total in lei, fara TVA , precum si preturile unitare pentru serviciile ce fac obiectul prezentei achizitii, cu încadrarea în fondurile alocate pentru aceasta procedura ;

Ofertantul trebuie sa prezinte: **Formularul de oferta (Formularul 2) si anexele 1 si 2 la formularul de oferta din Secțiunea – Formulare, respectiv „ Centralizator financiar” si justificarea modului de fundamentare a tarifului oferat (calculatia de pret) pentru un post de 24 h/24h (care va fi utilizat la ofertarea unui nr. de 89.928 ore conform centralizatorului, anexa 1 la formularul de oferta.)**

### **Nota:**

*Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a schimba pe parcursul derularii contractului, posturi de zi de 12 h, in posturi de noapte de 12 h, sau chiar de a suplimenta paza pe schimb de noapte in functie de situatie, cu conditia respectarii prevederilor art 221 din legea 98/2016, cu privire la modificarile contractuale;*

**Calculule se vor face cu 2 zecimale, respectand nivelul salariului minim garantat in plata in anul 2023, (minim 3.000,00 lei, 18,14 lei cost brut/ora); cu respectarea obligatiilor minime si imperative stabilite in sarcina oricarui angajator, prin Codul Muncii.**

Taxa pe valoarea adaugata va fi evidentiata separat.

**Prețurile unitare vor fi exprimate in lei fara TVA, astfel:**

- servicii pază : lei/ oră/agent
- servicii monitorizare, intervenție: lei/ lună/ obiectiv
- servicii transport valori: lei/ zi /caserie

**Oferta si documentele care o insotesc trebuie sa fie redactate in limba romana.**

**Perioada de valabilitate a ofertelor este de 120 zile de la data deschiderii acestora, cu posibilitate de prelungire la solicitarea autoritatii contractante.**

**NOTA 1:** Propunerea financiară precum și tariful unitar oferat vor avea maxim 2 (două) zecimale.

**NOTA 2:** Tariful unitar oferat se calculează cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 republicata – Codul Muncii.

**NOTA 3:** Salariul de încadrare brut nu poate fi mai mic decât salariul minim brut pe economie stabilit prin lege/hotarâre de guvern.

**NOTA 4:** Propunerea financiară va fi compusă obligatoriu din: Formularul de oferta (**Formularul 2**) și Anexa 1, Centralizator financiar” și Anexa 2 „**CALCULAȚIE DE PREȚ** pentru **TARIF UNITAR OFERTAT**”

- **Alte informații referitoare la prezentarea ofertei**

Oferta va fi însoțită de scrisoarea de înaintare în original care se va atașa pe plic în exterior;

Se va depune un plic închis corespunzător și netransparent marcat cu adresa autorității contractante, denumirea achiziției:

**„SERVICII DE PAZĂ, MONITORIZARE, INTERVENȚIE ȘI TRANSPORT DE VALORI ÎN  
MUNICIPIUL HUNEDOARA, JUDEȚUL HUNEDOARA”**

cu mențiunea „A nu se deschide înainte de data **14.03.2023**, ora **10:00**”

- **Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor, paginile vor fi indosariate, numerotate, semnate și stampilate.**
- **Se vor prezenta 1 exemplar original, 1 exemplar copie cu mențiunea "conform cu originalul".**
- **Propunerea financiară, propunerea tehnică și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.**
- **Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.**
- **Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului.**

**Nu se accepta oferte alternative.**

**Adresa la care se depune oferta:** *Primăria Mun. Hunedoara, b-dul Libertății nr. 27, Hunedoara, cod 331128, jud. Hunedoara, Sediul Nou, - Birou REGISTRATURA*

**Termenul de depunere al ofertelor:** 14.03.2023, ora 09:00.

**Deschiderea ofertelor:** 14.03.2023, ora 10:00 – *Sediul Primăriei Municipiului Hunedoara*

## **11. Informații suplimentare**

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa Serviciului Achiziții Publice din cadrul Primăriei municipiului Hunedoara pe e-mail: *achizitiiproiectehd@primariahunedoara.ro*.

**Clarificări la documentația de atribuire se vor solicita prin email până în data de 08.03.2023, ora 15:00.**

**Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen, până în data de 10.03.2023, ora 15:00.**

Nota:

Mod de transmitere al ofertei: prin posta sau prin depunere direct la sediul autorității contractante. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei: ofertanții au posibilitatea retragerii sau modificării ofertei depuse numai până la data limită de depunere a ofertei.

Ofertele depuse la o alta adresa a autoritatii contractante decât cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertei se resping si se returneaza nedeschise.

## 12. EVALUAREA OFERTELOR

Stabilirea ofertelor câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor din cadrul ofertelor admisibile.

Sunt declarate oferte admisibile acele oferte care au indeplinit cerintele impuse in Documentatia de achizitie.

**Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achizitie publica: "PREȚUL CEL MAI SCĂZUT" in temeiul art. 187 alin. 1, alin. 2 si alin. 3 lit. a) din Legea nr. 98/2016 a achizitiilor publice.**

Conform art. 34 din HG nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza numai prin compararea preturilor prezentate in cadrul ofertelor admisibile, fara sa fie cuantificate alte elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de indeplinire a contractului de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire.

În cazul în care comisia de evaluare constată că au fost depuse mai mult de două oferte admisibile cu prețuri egale la ofertanții clasăți pe locul 1, autoritatea contractantă va transmite o solicitare de clarificare referitoare la depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite (cu 2 zecimale), iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care are *prețul cel mai scăzut*.

Termenele/datele de depunere ale noilor propuneri financiare se vor comunica în solicitarea transmisă de către autoritatea contractantă.

**p. SEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE,  
PUISORU MIOARA CLAUDIA**

**RESPONSABIL ACHIZITIE,  
IOVA IACOB DAMLIAN**



Nr. 20144/02.03.2023

SE APROBA,  
PRIMAR  
DAN BOBOUȚANU

## II. CAIET DE SARCINI

### I. DATE GENERALE

**1.Denumirea autoritatii contractante: Municipiul Hunedoara**

Adresa: Hunedoara, str. Libertatii nr.17

Cod fiscal: 2127028

Telefon: 0254 716322; fax: 0254 717087

**2. Obiectul contractului :**

**„Servicii de pază, monitorizare, intervenție și transport de valori în municipiul Hunedoara, jud. Hunedoara” pentru perioada 01.04.2023- 31.12.2023**

**3. Cod CPV: 79713000-5 - Servicii de pază**

79711000-1 - Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă

79710000-4 - Servicii de siguranță

### II. CERINTE GENERALE ALE AUTORITATII CONTRACTANTE

Prezentul Caiet de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se alcatuieste si redacteaza, de catre fiecare ofertant, propunerea tehnica si financiara.

Cerintele Caietului de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale. In acest sens, orice propunere tehnica va fi luata in considerare numai in masura in care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ cel puțin egal sau superior cerintelor minimale din Caietul de sarcini.

Autoritatea contractanta isi propune sa achizitioneze „**SERVICII DE PAZĂ, MONITORIZARE, INTERVENȚIE ȘI TRANSPORT DE VALORI ÎN MUNICIPIUL HUNEDOARA**”, prin semnarea unui contract cu un operator economic (sau o asociere), pe perioada 01.04.2023- 31.12.2023 și, in temeiul art. 165 din *Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu posibilitatea prelungirii contractului inițial cu o durata care nu poate depăși 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia.

**Municipiul Hunedoara** intentioneaza sa achizitioneze **servicii de pază, monitorizare, intervenție și transport de valori** în municipiul Hunedoara. Serviciile mentionate genereaza servicii de paza umana, servicii de pază prin monitorizare și intervenție rapidă și servicii de transport valori, care sunt prezentate dupa cum urmeaza:

**1. Servicii de pază umană** în condițiile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 301/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul de paza umana la obiectivele prezentate in tabelul nr.1, va fi asigurat cu personal de specialitate (agenti de paza) avizat de organele de politie, angajat, salarizat, instruit, echipat si dotat corespunzator legislatiei in vigoare in Romania pentru activitatea prestata și atestat profesional.

TABEL nr.1

Nr crt	Locatie	Nr posturi	Tip post	Ore	Interval	Program	Perioada
1	Piata Obor str Bicaaz 2	1	12 h	2.304	18 <sup>30</sup> - 06 <sup>30</sup>	În zile lucrătoare	01.04- 31.12.2023
		1	24 h	1.992	0 - 24	În zile de sambata, duminica si sãrbãtori legale	01.04- 31.12.2023
2	Muzeul Castelul Corvinilor str Castelului	2	24 h	13.200	0 - 24	Luni - Duminica	01.04- 31.12.2023
		1	12 h	1.848	9 <sup>00</sup> - 21 <sup>00</sup>	Luni - Duminica	10.04- 10.09.2023
3	Gradina ZOO, str Padurii	1	24 h	6.600	0 - 24	Luni - Duminica	01.04- 31.12.2023
4	Fosta "UM Hasdat" str Rotarilor 70	1	24 h	6.600	0 - 24	Luni - Duminica	01.04- 31.12.2023
5	Fosta "UM Vadu Dobrii"	1	24 h	6.600	0 - 24	Luni - Duminica	01.04- 31.12.2023
6	Complex sportiv Michael Klein, str Avram Iancu 16	1	24 h	6.600	0 - 24	Luni - Duminica	01.04- 31.12.2023
7	Strand municipal, str Avram Iancu 11A	1	24 h	6.600	0 - 24	Luni - Duminica	01.04- 31.12.2023
		1	12 h	1.284	8 <sup>00</sup> - 20 <sup>00</sup>	Luni - Duminica	01.06- 15.09.2023
8	SIT industrial, str Furnalor nr 2B	1	24 h	6.600	0 - 24	Luni - Duminica	01.04- 31.12.2023
9	Deponeu ecologic Hasdat	2	24 h	13.200	0 - 24	Luni - Duminica	01.04- 31.12.2023
10	Cimitirul Municipal, Str Latureni	1	12 h	3.300	0 - 24	Luni - Duminica	01.04- 31.12.2023
11	Zona rambleiere Deseuri inerte	1	24 h	6.600	0 - 24	Luni - Duminica	01.04- 31.12.2023
12	Cariera nisip Hasdat	1	24 h	6.600	0 - 24	Luni - Duminica	01.04- 31.12.2023

Numarul total de ore, prestare servicii paza, in perioada 01.04.2023- 31.12.2023 = 89.928 ore

**Ofertantul trebuie sa justifice modul de fundamentare a tarifului in conformitate cu prevederile legale din Codul Muncii.**

Paza va fi asigurata la exterior cat si la interiorul obiectivului, prin posturi de patrulare mobile, perimetrare; zonele de patrulare vor fi stabilite prin planurile de paza, sprijinite dupa caz de echipajele de interventie rapida.

Ofertantul trebuie sa respecte conditiile ce trebuiesc indeplinite pentru paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor, și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare.

**2. Servicii de pază prin monitorizare și intervenție rapidă** in diferite locatii din municipiul Hunedoara în condițiile Legii nr. 333 / 2003, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 301/ 2012, cu modificările și completările ulterioare;

**Perioada de monitorizare: 01.04.2023- 31.12.2023 , respectiv 9 luni.**

Locatiile de monitorizare (**12 locatii**) din municipiul Hunedoara sunt:

1. Punctul termic Micro 7 – str. Trandafirilor;
2. Cladirea Bibliotecii Municipale - str. C-tin Brancusi, bl.X2;
3. Sediul Primariei Municipiului - Bvd Libertatii nr 26;
4. Fost sediu ACT - P-ta Libertatii nr.24;
5. Muzeu Castelul Corvinilor – str Castelului 1-3;
6. Centru de Informare Turistica - Bvd. Libertatii nr.9
7. Gradina Zoologica - str. Padurii;
8. Piata Obor - str Victoriei - Casieria 1
9. Bazin de Înot si Strand municipal - Str Avram Iancu,
10. Casierie – Impozite si Taxe- SPCLEP – str. I.L. Caragiale, Nr 13,
11. Casierie – Impozite si Taxe - Piata Obor, str Bicaz 2
12. Casierie – Impozite si Taxe - Piața Dunărea, Str. Mihai Viteazu Nr. 7A

**Monitorizarea** unitatilor inseamna urmarirea permanenta a locatiilor de catre un dispecerat care are legatura directa cu sistemele de avertizare instalate in obiective. Prin dispeceratul de monitorizare societatile de paza trebuie sa asigure monitorizarea permanenta (linie telefonica, stații emisie-recepție) a sistemelor de alarma 24 h/24 h, între unitatea beneficiară și firma specializată.

Sistemul de comunicare prin linie telefonica trebuie să permită transmiterea unei mari cantități de informații, în vederea transmiterii corecte și complete a tuturor datelor referitoare la motivul și la locul exact de unde se transmite alarma.

Semnalele monitorizate de dispecerat vor fi: semnale de panică, de efracție, de incendiu, de inundație, scurgeri de gaze etc.

Ofertantul trebuie sa dispună de un dispecerat de monitorizare a sistemelor de alarmare conform art. 33 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

**Intervenția** presupune ca, în urma apelării de la oricare unitate monitorizată, să se intervină cu echipajele din dotare în timp util pentru rezolvarea situațiilor apărute.

Rezerva mobilă de intervenție trebuie să dispună de mijloacele auto necesare (autoturisme de intervenție din dotarea societății) și de toate mijloacele din dotarea agenților de pază.

**3. Servicii transport valori** în condițiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 301 / 2012, cu modificările și completările ulterioare;

**Perioada de prestare este 01.04.2023- 31.12.2023;**

Locațiile (**8 casierii**) sunt în municipiul Hunedoara:

- |    |  |   |
|----|--|---|
| 1. | Administrația Pietelor – Piața Obor - Str Victoriei – Casierie 1       | -183 zile lucratoare  |
| 2. | Grădina Zoologică – Str Padurii – Casieria                             | -185 zile lucratoare  |
| 3. | Muzeul Castelul Corvinilor – Str Castelului – Casieria                 | -196 zile (în zilele de luni, marți, miercuri, joi, sâmbătă)                                      |
| 4. | Bazin de Înot și Strand municipal - Str Avram Iancu – Casieria         | -218 zile lucratoare (în perioada 01.06.2022-15.09.2022, transportul este pe zile calendaristice) |
| 5. | Casierie – Impozite și Taxe - SPCLEP str I.L. Caragiale, Nr 13         | -185 zile lucratoare  |
| 6. | Casierie – Impozite și Taxe - Piața Obor, str Bicăz 2                  | -185 zile lucratoare  |
| 7. | Casierie – Impozite și Taxe - Piața Dunărea, Str. Mihai Viteazu Nr. 7A | -185 zile lucratoare  |
| 8. | Primăria Municipiului Hunedoara – Str Libertății– Casieria 1 și 2      | -185 zile lucratoare  |

**Numărul total de zile servicii de transport valori: 1.522 zile.**

Autovehiculele folosite pentru transport valori, conform Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, conform art 25, se asigură cu autovehicule blindate, semiblandate sau special amenajate pentru transportul valorilor sau produselor speciale, precum și pentru echipajele care asigură paza acestora;

Derularea transporturilor bunurilor și valorilor se realizează cu respectarea cerințelor minime prevăzute la art 57 din Legea 333/2003, în funcție de valoarea bunurilor și a valorilor ce urmează a fi transportate.

Transportatorii de bunuri sau valori au obligația monitorizării permanente a derulării transporturilor și sesizării de urgență a poliției în caz de pericol.

Cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească mijloacele de transport pentru protecția personalului însoțitor și a valorilor transportate se stabilesc prin normele metodologice de aplicare a Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

### **III. PERSONALUL PE CARE OFERTANTUL SE ANGAJEAZĂ SĂ IL PUNĂ LA DISPOZITIA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR DE PAZĂ, MONITORIZARE, INTERVENȚIE ȘI TRANSPORT DE VALORI ÎN MUNICIPIUL HUNEDOARA**

1. In mod obligatoriu: Personal de specialitate (agenți de pază), avizat de organele de poliție, angajat, salarizat, instruit, echipat și dotat corespunzător legislației în vigoare în România pentru activitatea prestată și atestat profesional.

2. Ofertantul trebuie să respecte condițiile ce trebuie îndeplinite pentru paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor, și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare.

3. Pentru desfășurarea corespunzătoare a activității de pază, prestatorul este obligat să doteze personalul de pază, în conformitate cu art. 40 ÷ 44 din Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

#### IV. OBLIGATII ALE PRESTATORULUI DE SERVICII

Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și ale ofertei tehnice asumate. În condițiile existenței unor diferențe/discrepanțe între prevederile documentelor, prevederile vor prevala prevederile caietului de sarcini.

Obligațiile principale ale prestatorului sunt:

a) să asigure protecția persoanelor aflate în incinta obiectivelor menționate în Caietul de sarcini

b) să presteze serviciile prevăzute în caietul de sarcini, cu profesionalismul și cu promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu Oferta tehnică

c) să presteze serviciile pe baza Planului de Pază și Intervenție – anexă, întocmit de achizitor, de comun acord cu reprezentantul prestatorului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare specifice acestei activități. Înregistrarea la Poliție se va face de către Prestator, iar dovada înregistrării se va depune la Achizitor în maxim 10 zile de la data semnării contractului;

d) să execute serviciile de pază cu numărul de agenți stabilit de comun acord cu achizitorul, în conformitate cu planul de pază și intervenție;

e) locul de dispunere a posturilor de pază, consemnul general și consemnele particulare ale posturilor, itinerarul de deplasare, precum și modul de acțiune pentru intervenție la posturi vor fi stabilite de achizitor cu reprezentantul prestatorului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, fiind stipulate în planul de pază și intervenție;

f) să ia în primire pe bază de proces verbal, să întrețină și să mențină în stare de funcționare bunurile și utilitățile aferente, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului de pază și intervenție, în condițiile actelor normative în vigoare;

g) prestatorul completează, dacă consideră necesar, inventarul spațiului destinat pazei, de comun acord cu reprezentantul achizitorului, pentru a asigura desfășurarea activităților specifice serviciilor prestate în condiții optime, fără ca aceasta să implice alte obligații/costuri din partea achizitorului;

h) să înlocuiască personalul indisponibil sau cel căruia i se retrage autorizația de acces, cu personal autorizat, în acest sens prestatorul va avea o rezervă de personal autorizat;

i) să comunice reprezentantului achizitorului lunar, în ultima zi lucrătoare pentru luna următoare, planificarea agenților de securitate în posturi, iar eventualele modificări, vor fi comunicate cu cel puțin 24 de ore înainte de intrarea în serviciu sau ori de câte ori este nevoie;

j) să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane calificate, materialele și orice alte echipamente, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract și/sau anexele acestuia sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;

k) să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecția muncii, mediu și P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru și protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora;

l) să asigure paza bunurilor și valorilor și protecția persoanelor conform Planului de pază și instrucțiunilor de pază primite de la reprezentanții autorizați ai achizitorului și să asigure integritatea acestora, cu respectarea consemnelor generale și particulare;

m) să asigure conformitatea serviciilor prestate cu prevederile Regulamentului de ordine interioară privind circulația, intrarea și ieșirea în/din incinta obiectivului și a anexelor acestuia, precum și urmărirea respectării, de către angajații și partenerii de orice fel ai achizitorului potrivit regulamentului menționat mai sus. Regulamentul de ordine interioară privind circulația, intrarea și ieșirea în/din incinta obiectivului va fi pus la dispoziția prestatorului, la semnarea contractului de prestări servicii de pază, protecție și intervenție;

n) să prezinte, periodic, precum și din proprie inițiativă și/sau la cerere, către reprezentantul legal și persoanele autorizate ale Achizitorului, responsabile cu organizarea/coordonarea activității de pază, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, documentele specifice activităților prestate, în termen de valabilitate, astfel încât activitatea de pază și protecție să se



desfășoare în condiții de legalitate deplină și continuitate. Toate documentele care trebuie să se întocmească și să se regăsească la posturile de pază ale imobilelor achizitorului se vor redacta, de către personalul prestatorului, în strictă concordanță cu prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările legislative ulterioare și normelor de aplicare ale acesteia. Independent de aceste documente obligatorii, precizate în prezentul caiet de sarcini, se va institui și un "Registru operativ de evidențe", în care se vor consemna evenimentele ivite, măsurile adoptate, dispozițiile primite de la conducerea prestatorului de servicii precum și cele de la responsabilul - corespondent desemnat din conducerea Achizitorului;

o) să adopte, neîntarziat, toate măsurile necesare în cazul tentativelor de furt sau al actelor de violență în incinta obiectivului, la nevoie procedându-se la imobilizarea, identificarea, reținerea vinovaților și predarea acestora organelor de poliție competente pe baza întocmirii unui proces verbal de constatare;

p) să adopte măsurile necesare pentru prevenirea și / sau stoparea fenomenelor de panică, în cazul unor situații de forță majoră (inundații, cutremure, întreruperea alimentării cu energie electrică, etc.) sau în cazuri fortuite (avarii produse la instalații, la rețele electrice sau telefonice, incendii, acumulări/emisii de gaze etc.) și adoptarea măsurilor ce se impun în astfel de situații pentru salvarea persoanelor și a bunurilor/valorilor și pentru reducerea la minim a consecințelor periculoase;

q) să asigure prestarea activității de pază, protecție și intervenție se va efectua în regim de permanență, în ture, în toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei - lucrătoare sau nelucrătoare, în cadrul contractului, conform caietului de sarcini, a ofertei tehnice și a planului de pază;

r) să verifice, zilnic, pe fiecare tură, următoarele:

- prezența personalului la toate posturile și să ia măsuri de completare a personalului lipsă, în cazul în care se constată astfel de situații,

- starea fizică a personalului (oboseală, boală, stare de ebrietate, etc.)

- existența pe fiecare post de pază a documentelor care stabilesc modul de organizare și dotare a postului, modul de acțiune în diferite situații, listele cu personalul achizitorului și ale prestatorului care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situații deosebite și numerele de telefon la care pot fi contactați,

- starea fizică a incintelor păzite, orice deteriorare a stării fizice a acestora va fi sesizată imediat personalul autorizat.

s) să procedeze la înlocuirea agentului/agenților de securitate, pentru care Achizitorul constată că nu efectuează corespunzător prestarea de serviciilor de pază și pe care achizitorul îl reclamă, în termen de 24 de ore de la data atenționării. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de securitate se va realiza cu maximă celeritate;

t) să depună diligențele necesare pentru asigurarea unei ținute morale și a unui comportament civilizată din partea agenților săi în raporturile acestora cu reprezentanții Achizitorului și cu salariații și partenerii acestuia. Orice abatere a conduitei acestora de la normele unui comportament civilizată și bazat pe principii legale și morale va trebui sesizată prompt, de către reprezentantul /reprezentanții legal(i) autorizat(i) al(ai) Achizitorului pentru efectuarea controlului activității de pază și intervenție, conducerii Prestatorului, în scopul adoptării, de către acesta din urmă, a măsurilor corective corespunzătoare;

u) să asigure cunoașterea și îndeplinirea de către personalul implicat în prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție, a îndatoririlor care le revin, conform cerințelor minimale din Caietul de sarcini

v) să prezinte reprezentantului legal al achizitorului și persoanelor autorizate de acesta, următoarele:

- un tabel cu numele și datele de identificare ale întregului personal desemnat să asigure paza, protecția și intervenția la obiectivele ce fac obiectul contractului în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la semnarea contractului și să actualizeze aceste informații ori de câte ori va apărea necesitatea, în maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data producerii modificării;

- copii după atestatele profesionale și cazierul persoanelor desemnate să asigure paza, protecția și intervenția la imobilele/obiectivele specificate, la semnarea contractului, dar nu mai

târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Aceste informații vor fi actualizate ori de câte ori este necesar, la înlocuirea personalului.

- Grafic de tură lunar, pe post de pază, cu numele personalului desemnat să asigure paza obiectivului, în prima zi lucrătoare a fiecărei luni de prestare.

w) prestatorul este deplin răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și pentru atestarea / calificarea personalului folosit, pe toată durata contractului;

x) în cazul în care controalele organelor abilitate vor sesiza abateri / neregularități de orice natură, în desfășurarea activității, ca urmare a deficiențelor sistemului și dispozitivului de pază, protecție și intervenție, la oricare din obiectivele/posturile de pază ale achizitorului, în perioada de valabilitate a contractului, prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma constatărilor efectuate; în situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat (de cel mult două ori în cursul derularii contractului), achizitorul va putea denunța unilateral contractul, prin simpla informare scrisă a prestatorului în termen de maximum 15 zile de la constatare, fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești competente;

y) în situațiile sustragerilor de bunuri din oricare dintre imobilele achizitorului supuse prestației (obiectivele pazei) prejudiciul va fi recuperat de la prestator, prin executarea de către achizitor a garanției de bună execuție anexă la prezentul contract. Dacă prejudiciul depășește valoarea garanției de bună execuție atunci acesta se va recupera potrivit asigurării de răspundere civilă a societății de pază, pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat, care va fi cesionată în favoarea achizitorului;

z) prestatorul - prin reprezentanții săi/persoane autorizate - are obligația, în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, să consilieze achizitorul, din proprie inițiativă sau la cererea acestuia, în termen de 2 zile lucrătoare de la solicitare, în elaborarea/actualizarea și depunerea unui Plan de pază bine fundamentat, pertinent, în vederea avizării de către organele abilitate. Consilierea reprezintă o obligație ce decurge din serviciile de pază, protecție și intervenție asumate, în favoarea Achizitorului și este inclusă în prețul contractului;

aa) să asigure, pentru efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție, personal de specialitate (agenții de securitate) avizat de organele de poliție, atestat profesional angajat, salarizat, instruit, echipat și dotat corespunzător legislației în vigoare aplicabile în România pentru activitatea prestată și cerințelor din caietul de sarcini

bb) să asigure, pe toată durata contractului, pentru personalul implicat în efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție (agenții de securitate), toate categoriile de instructaje (profesionale, SSM, PSI etc.), la termenele legale, astfel încât personalul implicat în efectuarea prestației va trebui să fie instruit, să posede cunoștințele și deprinderile necesare activității pe care o va desfășura. Prestatorul va prezenta dovada efectuării acestora, la semnarea contractului și, pe perioada contractului, la cererea Achizitorului. Instruirea personalului de pază precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale revin în sarcina exclusivă a Prestatorului;

cc) să asigure personalului implicat în prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție (agenții de securitate) următoarele accesorii obligatorii (echipamentul de lucru și dotarea tehnică a agenților de paza conform normelor sale interne și legislației în vigoare), necesare pentru desfășurarea activității: costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei, tomfă, lanterna, pulverizator (spray) cu gaze iritant - lacrimogene, un mijloc de comunicare - telefon mobil sau aparat de emisie-recepție, conform Precizărilor din Caietul de sarcini –Ofertei tehnice și Ofertei financiare acceptate

dd) prestatorul este responsabil pentru asigurarea controlului și sprijinirea agenților din postul/posturile fixe și mobile, organizarea și prestarea neîntreruptă a unei activități de dispecerat și menținerea permanentă a legăturii, prin aparate de telefonie mobilă și/sau prin aparate radio de emisie – recepție, între: reprezentanții Prestatorului cu funcții de conducere sau de coordonare în organizarea și desfășurarea activității și agenții aflați în dispozitivele Achizitorului, precum și între agenții aflați în tură, în dispozitive;

ee) în cazul unor evenimente, Prestatorul (reprezentanții sau după caz prepușii săi) va garanta comunicarea, atât de către șeful/coordonatorul obiectivului de pază, cât și de către dispeceratul său, a informațiilor necesare către reprezentanții autorizați ai Achizitorului, precum și realizarea intervențiilor necesare.

ff) să asigure intervenția rapidă, cu echipaje specializate, la solicitarea Achizitorului sau a oricărui agent aflat în post, în scopul rezolvării unor situații de criza ivite la una sau alta dintre locațiile Achizitorului. Prestatorul va asigura un echipaj mobil de intervenție, dotat cu autoturism, echipat conform legii, **în termen de maximum 7 minute** de la solicitare.

gg) să informeze reprezentanții Achizitorului și să adopte primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului, în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice, precum și în orice alte împrejurări care sunt de natura să producă pagube;

hh) în caz de incendii, adoptarea de măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii, și să anunțe conducerea Achizitorului, poliția și organele competente, conform prevederilor legale aplicabile;

ii) să adopte primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor în caz de dezastre;

jj) să realizeze operațiunile specifice de sigilare a încăperilor în caz de necesitate și să asigure furniturile (ceara, sigiliu etc.) necesare în acest sens;

kk) să prezinte lunar, sau la cererea responsabilului de contract, un raport de evenimente pentru fiecare locație; în cazul în care nu s-au înregistrat evenimente se va prezenta raport cu mențiunea că nu s-au petrecut evenimente;

ll) să păstreze, strict confidențial, orice date / documente / informații și / sau altele asemenea, referitoare la activitățile desfășurate de Achizitor, la care personalul de pază, protecție și intervenție poate avea acces, în virtutea sarcinilor de serviciu;

mm) să desemneze, la semnarea contractului de achiziție publică, o persoană responsabilă cu derularea contractului. Persoana responsabilă cu derularea contractului va analiza modul în care sunt satisfăcute nevoile achizitorului și respectate cerințele prevăzute în caietul de sarcini;

nn) Prestatorul va instala cabine de pază și va asigura salubritatea acestora, la locațiile specificate în caietul de sarcini, dacă va fi cazul.

oo) Prestatorul va presta servicii de transport valori monetare de la obiectivele specificate în caietul de sarcini.

pp) funcționarea posturilor precizate, cu efective de personal de specialitate (șefi de obiectiv, agenți de securitate, șefi de tură, agenți de securitate, agenți de intervenție, agenți transport valori, agenți manifestări publice, ș.a.), personal avizat de organele de poliție, echipat în uniformă, dotat și instruit corespunzător, pentru activitatea prestată;

qq) respectarea prevederilor legislative privind existența, la nivelul societății, a unui personal calificat responsabil cu selecția, recrutarea personalului, evaluarea performanței după angajare (evaluarea abilităților de comunicare, scris citit, vorbit în limba română) și cu instruirea periodică recapitulativă a agenților de securitate (inclusiv pentru utilizarea echipamentelor tehnice și de comunicație), precum și asumarea răspunderii care incumbă din nerespectarea prevederilor legale;

rr) respectarea prevederilor legale privind angajarea personalului de pază, respectarea principiului nediscriminării;

ss) respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția obiectivului, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;

tt) respectarea prevederilor legale (HG 1425/2006) prin deținerea de personal anume desemnat pe linie de Sanatate și Securitate în Munca

uu) controlul și îndrumarea, conform normativelor în vigoare, organizarea și executarea activității de pază și control acces desfășurată de agenții de securitate;

vv) dotarea agenților de securitate cu uniforme cu însemnele firmei și mijloace specifice (spray neuroparalizant, baston, stație radio emisie-recepție, telefon mobil);

ww) obținerea autorizației de deținere și uz armă în caz de necesitate

xx) asigurarea drepturilor de retribuire și echipare, precum și executarea în cele mai bune condiții a serviciului de pază și control acces și transmiterea de propuneri conducerii obiectivului pentru perfecționarea dispozitivului și procedurilor de control acces în raport de nevoi;

yy) consilierea beneficiarului în vederea întocmirii Planului de pază și aprobării acestuia de către organele abilitate;

zz) respectarea planului de pază și apărare, precum și celelalte regulamente de ordine interioară ale achizitorului;

aaa) asigurarea controlului și sprijinului agenților proprii prin patrulă mobilă (cel puțin o dată pe tură cu completarea registrelor de evidențiere controale) și centru de monitorizare și răspuns la alarme autorizat și asigurarea legăturii radio între aceștia;

bbb) asigurarea unui dispecerat cu funcționare permanentă prin care se asigură comunicarea cu toate posturile de pază, cu responsabilii și conducătorii societății, ai beneficiarului;

ccc) despăgubirea achizitorului cu contravaloarea pagubelor, dovedite de organele competente, produse de prestator, prin îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor prezentului contract în subsidiar cu autorii direcți ai faptelor din care au rezultat prejudiciile și în cazul în care există o legătură de cauzalitate între fapta din care au rezultat prejudiciile și neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de pază;

ddd) intervenția directă sau prin dispeceratul propriu în cazul producerii unor evenimente deosebite;

eee) informarea conducerii obiectivului despre principalele probleme referitoare la modul de asigurare și executare a serviciului;

fff) informarea conducerii instituției imediat sau în cel mult 24 de ore despre abaterile săvârșite de personalul care își desfășoară activitatea în obiectiv și neregulile constatate la punctul de control acces;

ggg) asigurarea unui echipaj de intervenție în caz de urgență, capabil să intervină cu respectarea timpilor stabiliți de normele legale incidente în domeniul sistemelor de securitate;

hhh) ofertanții trebuie să fie capabili să demonstreze în mod clar că eventualele contracte colective și legea națională privind munca sunt respectate. Acest lucru trebuie demonstrat prin existența în zona vizată a unui sediu secundar declarat și autorizat pentru organizarea activității și coordonarea personalului (certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului) sau că angajații sunt din această zonă (extras REVISAL). În cazul în care nu există contracte colective, planificările în serviciu sau pontajele și statele de salarii ar putea servi drept indicație pentru orele de lucru și lungimea turelor.

### **Atributii ale personalului de paza**

Personalul de paza este obligat sa cunoască și sa respecte indatoririle ce-i revin, fiind direct raspunzator pentru paza si integritatea obiectivelor, bunurilor si valorilor incredintate.

Obligatiile personalului de paza in timpul serviciului in conformitate cu art. 45 ÷ 47 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, sunt urmatoarele:

1. să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;
2. să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
3. să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
4. să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;

5. să încunoștiințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
6. în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
7. în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
8. să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
9. să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să dea concurs pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
10. să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;
11. să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care este dotat și să facă uz de armă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;
12. să poarte uniformă și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;
13. să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
14. să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;
15. să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
16. să execute, în raport cu specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;
17. să respecte consemnul general și particular al postului.

#### **Alte obligații ale personalului de pază:**

1. să efectueze controlul la intrare și ieșire în și din incinta instituției a persoanelor ce au asupra lor materiale, documente și alte bunuri voluminoase;
2. să nu permită accesul în clădire a persoanelor în stare de ebrietate;
3. să respecte toate normele de protecție a muncii și normele P.S.I. ce revin acestui post;
4. să respecte normele de comportament în relațiile cu publicul;
5. prestatorul răspunde în cazul apariției de daune în urma unui furt, incendiu sau inundație, cauzat sau înlesnit de către personalul său în timpul serviciului;
6. agentul de pază înarmat însoțește și asigură transportul de bunuri și/sau valori aparținând Primăriei Municipiului Hunedoara cu autovehicule special amenajate, în conformitate planul de pază al transportului de bunuri și/sau valori și cu prevederile legale;
7. agenții de pază au obligația de a efectua controale periodice, în timpul programului de lucru, în vederea asigurării obiectivului împotriva efracțiilor.

#### **Sistemul de penalizare prin puncte, ca urmare a neîndeplinirii sarcinilor de pază**

Personalul cu atribuții de îndrumare și control din cadrul autorității contractante va consemna eventualele nereguli constatate, în scris, însoțite de dovezi concludente (foto, video) sub formă de "Nota de constatare" care va fi înaintată către Prestator.

Constatările efectuate trebuie să fie obiective, să precizeze în clar data, ora, neregula/ neregulile depistate, identitatea agentului de securitate (nr. ecuson, nume- dacă este posibil) și vor fi semnate în clar și olograf de către cel care a efectuat constatarea.

Evidența punctelor de penalizare se constituie anexă la procesul verbal de recepție lunară a serviciilor iar în funcție de cumulul acestora, autoritatea va sancționa Prestatorul fie pecuniar, reținând din garanția de bună execuție a contractului, fie activând clauza de daune-interese și/sau rezilierea contractului, fie solicitând după caz, înlocuirea agentului/agenților de securitate în cauză, a șefului de tură/obiectiv. (Acestea pot constitui ulterior anexe la documentului constator emis în temeiul art. 166 din HG nr. 395/2016).

Până la data de 05 a fiecărei luni, se va confirma prestația firmei de pază (pentru activitățile corespunzătoare structurii posturilor de pază solicitate), pentru activitatea lunii precedente, cu precizarea valorii penalităților ce trebuie luate în calcul la completarea și plata facturii lunare aferente.

Pentru neregulile constatate de către personalul cu atribuții de îndrumare și control din cadrul autorității contractante, în timpul efectuării serviciului de pază, se introduce sistemul de penalizare prin puncte, unde 1 punct = 10 lei plus TVA, astfel:

Până la data de 05 a fiecărei luni, se va confirma prestația firmei de pază (pentru activitățile corespunzătoare structurii posturilor de pază solicitate), pentru activitatea lunii precedente, cu precizarea valorii penalităților ce trebuie luate în calcul la completarea și plata facturii lunare aferente.

Pentru neregulile constatate de către personalul cu atribuții de îndrumare și control din cadrul autorității contractante, în timpul efectuării serviciului de pază, se introduce sistemul de penalizare prin puncte, unde 1 punct = 10 lei plus TVA, astfel:

Penalizare 3 puncte: Nesupravegherea zonei atribuită posturilor de către agenții de securitate, prin efectuarea de către aceștia a altor activități decât cele stabilite în contract/ consemnul postului, cum ar fi:

- stationarea nejustificată în alt perimetru.
- cititul de cărți/ziare, jocul pe telefoane mobile, tablete, etc.
- aspect neingrijit fizic și al uniformei.

Penalizare 5 puncte: Părăsirea postului (stabilit, echipa de control, echipa de colectare valori etc), fără aprobarea șefului de tură al firmei de pază și avizarea reprezentantului beneficiarului sau, după caz, a șefului de tură, neprezentarea la post, dormitul în timpul serviciului, nerespectarea programului de lucru.

Penalizare 6 puncte: Neefectuarea rondului în perimetrul stabilit, neluarea măsurilor de îndepărtare (evacuare) din incintă a persoanelor neautorizate/neligitimate precum și/sau a persoanelor turbulente și/sau în stare de ebrietate/agitatie, etc.

Penalizare 7 puncte: Neîndeplinirea atribuțiilor de pază ce au drept consecință distrugerea bunurilor beneficiarului (instalatii, finisaje, mobilier, alte amenajări din incinta imobilelor, etc.), inclusiv neîncadrarea în timpul de intervenție asumat.

Penalizare 8 puncte: Nepurtarea de către agenții de securitate a echipamentului adecvat-intervenție și autoapărare, a uniformei din dotare și a ecusonului de identificare la vedere.

Penalizare 9 puncte: Permitea accesului în incinta imobilelor pe care le deservea a autovehiculelor care nu sunt autorizate în acest sens

Penalizare 10 puncte: Comportament incompatibil cu calitatea de agent de securitate, în timpul efectuării serviciului (atitudine nepoliticoasă față de salariați / vizitatori oficiali, consumul de băuturi alcoolice și/sau substanțe halucinogene și efectuarea serviciului sub influența acestora, fumatul în imobile și/sau locuri în care fumatul este interzis).

Se vor centraliza situațiile primite referitoare la prestația firmei de pază (pentru activitățile corespunzătoare structurii posturilor de pază solicitate), pentru activitatea lunii precedente, cu precizarea cuantumului valorii penalităților ce trebuie luate în calcul la completarea situației și plata facturii lunare a serviciilor. Situația astfel centralizată va fi transmisă Prestatorului și va fi consemnată în Procesul-Verbal de recepție al serviciilor de pază

Personalul prestatorului (agenții de pază) își va desfășura activitatea în locațiile obiectivelor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv:

- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în Muncă;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006 aprobate prin HG nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și Hotărârea de Guvern nr. 301/ 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 333/ 2003
- Instrucțiunilor specifice de protecția muncii IPSM 2007;
- NSSM privind utilizarea energiei electrice în medii normale 111/2001;
- HG nr. 1091/2006 privind cerințe de securitate și sanatare pentru locul de muncă;
- HG nr. 1146 / 2006 privind cerințe minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.
- Legea nr 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MAI nr 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor

#### **V Opțiuni ale autorității contractante**

Pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, autoritatea contractanta poate modifica unele prevederi contractuale fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în temeiul art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Modificarea unor clauze contractuale se realizează de comun acord cu prestatorul de servicii cu informarea prealabilă a prestatorului, în termen de maximum 15 zile de la data apariției situației invocate, fără plata de penalități și/sau daune interese.

DIRECTOR  
Stoenescu Valentin Adrian



## MODELE DE FORMULARE

### III FORMULARE

1	Formular 1	Scrisoare de inaintare
2	Formular 2	Formular de oferta Anexele la formularul de oferta: <ul style="list-style-type: none"><li>- Anexa 1, Centralizator financiar”</li><li>- Anexa 2 „, CALCULAȚIE DE PREȚ pentru TARIF UNITAR OFERTAT”</li></ul>
3	Formular 3	Declaratie privind neincadrarea in prevederile referitoare la conflictul de interese – art 59-60 din Legea 98/2016
4	Formular 4	Declaratie privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii
5	Formular 5	Declaratie privind respectarea legislatiei privind conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca
6	Formular 6	Declarație privind Lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani



( OFERTANTUL )

Inregistrat la sediul autoritatii contractante  
nr. .... / .....**SCRISOARE DE INAINTARE**Catre \_\_\_\_\_  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anuntului nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_ (zi/luna/an), publicat pe site-ul www.primaria hunedoara.ro, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_, noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat, urmatoarele:

1. Documentul \_\_\_\_\_ (tipul, serie/numar, emitent) privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia de atribuire;
2. Plicul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de ..... copii:
  - a) oferta;
  - b) documentele care insotesc oferta;

Data completarii.....

Ofertant  
(semnatura autorizata)**DATE DE CONTACT**

Denumirea ofertantului	
Adresa	
Număr de telefon	
Adresa de e-mail	
Reprezentant legal	
Persoana împuternicită(după caz)	
Persoana de contact Telefon, fax, e-mail	

## FORMULAR DE OFERTA

Catre \_\_\_\_\_ (*denumirea autoritatii contractante si adresa completa*)

Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

\_\_\_\_\_ (*denumirea/numele ofertantului*), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam .....pentru suma de \_\_\_\_\_ (*suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei*) la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de \_\_\_\_\_ (*suma in litere si cifre*).

1. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_ zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_ (*ziua/luna/anul*), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
2. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.
3. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.
4. Ne angajam ca in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa incepem prestarea serviciilor imediat dupa primirea ordinului de incepere.
5. Declaram ca liderul de asociere este \_\_\_\_\_. De asemenea, confirmam ca nu participam pentru același contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant) și suntem răspunzători în fața legii pentru prestarea serviciilor din contract. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii.
6. Cunoaștem faptul că membrii asocierii au răspundere solidară și individuală față de autoritatea contractantă în privința participării atât în procedura de atribuire cât și ulterior semnării contractului.
7. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire.
8. Înțelegem că toate costurile privind constituirea garanției de participare și transmiterea acesteia, precum și toate costurile legate de elaborarea și depunerea ofertei vor fi suportate de noi și nu vom solicita vreodată Autorității Contractantă rambursarea acestora.

9. Datele de identificare financiară sunt următoarele:

TITULAR CONT (Nume si adresa): \_\_\_\_\_

Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): \_\_\_\_\_

BANCA (Numele si adresa Bancii): \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

10. Declarăm că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data \_\_\_\_\_

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider  
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)  
\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1  
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)  
\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n  
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)  
\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

**Anexa nr 1 la formularul de ofertă**

**Centralizator financiar**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitate principală/categorie de serviciu</b>	<b>UM</b>	<b>Cantitate</b>	<b>Pret unitar (fara TVA)</b>	<b>Preț total</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	Servicii de pază	lei/ora	89.928 ore		
2.	Servicii monitorizare, intervenție	lei/luna x obiectiv	9 luni x 12 obiective		
3.	Servicii transport de valori	lei/zile	1.522 zile		
<b>TOTAL</b>					
<b>TVA (19%)</b>					
<b>TOTAL CU TVA</b>					

Anexa nr 2 la formularul de ofertă

**CALCULAȚIE DE PREȚ pentru TARIF UNITAR OFERTAT**  
**Post de 24h/24h**

zile	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.	total
Lucratoare	18	22	20	21	22	21	22	21	18	185
Libere	9	8	7	10	8	9	9	8	10	78
Legale	3	1	3		1			1	3	12
Calend	30	31	30	31	31	30	31	30	31	275

Salariul de încadrare brut / agent pază (lei)				
Nr. Cr t.	Categorie cheltuieli	procent %	Valoare lei fara TVA	Se va detalia componenta și modul de calcul al acesteia (se va preciza obligatoriu art. din Codul Muncii acolo unde este cazul, se va detalia și explica obligatoriu modul de calcul din care rezultă valorile totale înscrise în col. nr.3.)
0	1	2	3	4
1	Salariul minim lei pe luna			
2	Spor de noapte			
3	Spor de weekend			
4	Spor pentru muncă prestată în zilele de sarbătoare legală			
5	Total indemnizații concedii de odihnă			
6	<b>TOTAL salarii +sporuri (rd1+rd2+rd3+rd4+rd5)</b>			
7	Fond handicap ***			
8	Contribuția asiguratorie pentru muncă (CAM)			
9	<b>TOTAL cheltuieli cu munca vie ( rd. 6 + rd. 7 + rd. 8)</b>			
10	Total cheltuieli indirecte ( uniforme, logistică, telefoane, stații, combustibil, asigurări, etc)			
11	<b>TOTAL cheltuieli ( rd. 9 + rd. 10)</b>			
12	<b>TOTAL Profit</b>			
13	<b>TOTAL GENERAL (rd. 11 + rd. 12)</b>			
<b>TARIF UNITAR ofertat = TOTAL GENERAL(rd13) / ..... ore = ..... LEI/ORA/POST PAZĂ PERMANENT, fărăTVA</b>				

\*\*\* pentru rândul 7- fond handicap, în vederea respectării prevederilor art. 78 alin (2) si alin. (3) din Legea nr. 448/2006 republicata, se vor prezenta obligatoriu ca și anexe, documente din care rezultă :

- nr. total angajați;

- nr. persoane cu handicap angajate/ declarație ca nu sunt angajate persoane cu handicap.

**NOTA 1 :** Propunerea financiară precum și tariful unitar ofertat vor avea maxim 2 (două) zecimale. Se vor completa obligatoriu toate rândurile și coloanele din tabelul prezentat.

**NOTA 2 :** tariful unitar ofertat se calculează cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 republicata – Codul Muncii.

**NOTA 3 :** salariul de încadrare brut nu poate fi mai mic decât salariul minim brut pe economie stabilit prin lege/hotarâre de guvern.

**NOTA 4:** Propunerea financiară va fi compusă obligatoriu din cele 2 formulare – Formularul\_ si Anexa\_

**Numele semnatarului,  
Semnătura reprezentantului Ofertantului si stampila,**

OPERATOR ECONOMIC \_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE****privind neincadrarea in prevederile referitoare la conflictul de interese – art 59-60  
din Legea 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al ....., (*denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de ..... de către ....., declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art 59-60, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

*Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:*

Primar: Boboutanu Dan; Vice Primar: Popa Mircea Marcel; Secretar-Laslau Militon Danut; Administrator public: Todor Ramona Elena; Director Executiv: Popa Anisoara Aurelia; Director executiv adjunct: Ponta Cristina; Sef Serviciu: Filip Mihaela; Sef serviciu: Toma Valerica; Sef Serviciu: Podea Gabriela-Liliana; Director executiv: Oprean Silke; Director: Stoenescu Adrian Valentin; Director: Tincu Sorin; Director: Colesniuc Danut; Director: Roncea Vasile; Consilier achizitii publice: Puioru Claudia Mioara; Consilier achizitii publice: Greavu Vasile Ciprian Radu; Consilier achizitii: Iova Damian Iacob; Consilier achizitii: Franhofer Beatrice Mihaela; Referent superior: Ciurus Alexandra; Consilier juridic: Deryi Adina;

Data completării.....

Ofertant,

.....

(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)



**OPERATOR ECONOMIC**

---

**DECLARAȚIE**

privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii

Subsemnatul .....[numele in clar al reprezentantului legal], reprezentant legal al .....[denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca mă angajez sa pretez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca si de protecție a muncii care sunt in vigoare in România.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca si de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse in costul serviciilor de organizare, astfel cum acestea sunt indicate in prețul contractului conform propunerii financiare.

Data completării

Ofertant,

.....

(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

## OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

\_\_\_\_\_

*(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)*

**Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă**

**Subsemnatul(a)** (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în \_\_\_\_\_  
 (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, **în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului** \_\_\_\_\_ *(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)* la procedura pentru atribuirea contractului de servicii organizată de \_\_\_\_\_ declar pe propria răspundere, că pe toata durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în munca, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Totodată, declar că am luat la cunostință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului**

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toata Asociera;  
 și denumirea reprezentantului împuternicit)

\_\_\_\_\_ (semnatura și stampila)

*Nota: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei că va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în ofertă.*

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnatura și stampila)

**Reprezentant legal Ofertant asociat**

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnatura și stampila)

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ *(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)* declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai \_\_\_\_\_ *(denumirea si adresa autorității contractante)* cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

*Operator economic,*

.....

*(semnatura autorizată)*

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total fara tva al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,

.....

(*semnatura autorizată*)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării