



Sediul social:  
Str. Stângă Ioan Mircea nr. 15A  
Mun. Hunedoara, Jud. Hunedoara  
J20/378/04.05.2015  
CUI: RO 34446726  
Capital social: 3.262.280 lei  
Telefon: 0354 401 612  
Dispecerat: 0757 888 988  
E-mail: salubprest@gmail.com

## DECIZIE NR. 237 / 21.02.2019

Domnul Poanta Nelu Marinel, având funcția de Director General al societății SALUBPREST HUNEDOARA S.R.L., cu sediul în Municipiul Hunedoara, Str. Stângă Ioan Mircea nr. 15A, jud. Hunedoara înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Hunedoara cu nr. J20/378/2015, Cod de identificare fiscală RO34446726, în calitate de angajator în temeiul prevederilor:

- Actului constituiv al societății Salubprest Hunedoara SRL;
- Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea societăților comerciale nr. 30/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Adresa de înaintare a Primăriei municipiului Hunedoara privind instituirea controlului intern;
- Normelor interne privind buna desfășurare a activității societății;

### DECIDE:

**Art.1** Începând cu data de 21.02.2019 se instituie **Sistemul de control intern managerial** la nivelul societății SALUBPREST HUNEDOARA S.R.L., conform prevederilor Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

**Art.2** Sistemul de control intern managerial are ca obiective generale:

- Eficacitatea și eficiența funcționării instituției, respectiv de utilizare în condiții de economicitate, eficacitate și eficiență a resurselor, incluzând și obiectivele privind protejarea resurselor entității publice, de utilizare inadecvată sau cu pierderi;
- Fiabilitatea informațiilor externe și interne, respectiv legate de ținerea unei contabilități adecvate, de calitatea informațiilor utilizate în entitatea publică sau difuzate către terți, precum și de protejarea documentelor împotriva a două categorii de fraude: disimularea fraudei și distorsionarea rezultatelor;
- Obiective privind conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne, respectiv legate de asigurarea că activitățile societății se desfășoară în conformitate cu obligațiile impuse de legi și regulamente, precum și cu respectarea politicilor interne;

**Art.3** Modul de organizare și de lucru se stabilesc, în funcție de volumul și de complexitatea activităților din cadrul societății, de către conducătorul acesteia.

**Art.4** Prezenta decizie intră în vigoare începând cu data de 21.02.2019

**DIRECTOR GENERAL  
POANTA NELU-MARINEL**



**VIZAT  
CONSILIER JURIDIC  
BERA LAURA ALEXANDRA**