



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI  
HUNEDOARA



Certificat seria C,  
Nr. 1015/26.11.2021



Certificat seria M,  
Nr. 486/26.11.2021



Certificat seria S  
Nr. 321/26.11.2021



ISO 37001  
LL-C (Certification)

Municipiul Hunedoara, B-dul. Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087, E-mail: info@primariahunedoara.ro

Nr. 70173 /02.09.2025

Aprobat,  
Primar  
Dan BOBOUTANU

**DOCUMENTATIE DE ACHIZITIE**

***„Servicii de pază, monitorizare, intervenție și transport de valori  
în municipiul Hunedoara, jud. Hunedoara”***

- I. INFORMATII PENTRU OFERTANTI
- II. CAIET DE SARCINI
- III. MODEL FORMULARE
- IV. MODEL CONTRACT



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI  
HUNEDOARA



Certificat seria C,  
Nr. 1015/26.11.2021



Certificat seria M,  
Nr. 486/26.11.2021



Certificat seria S  
Nr. 321/26.11.2021



ISO 37001  
LL-C (Certification)

Municipiul Hunedoara, B-dul. Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087, E-mail: info@primariahunedoara.ro

Nr. inreg. 70173 /02.09.2025

SE APROBA,  
PRIMAR  
DAN BOBOUȚANU

## I. INFORMATII PENTRU OFERTANTI

în vederea atribuirii contractului de  
*„Servicii de pază, monitorizare, intervenție și transport de valori în municipiul Hunedoara, jud. Hunedoara”*

### 1. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

MUNICIPIUL HUNEDOARA, B-dul. Libertății nr. 17, localitatea HUNEDOARA, cod postal 331128, județul Hunedoara; Unitate Administrativ Teritoriala

### 2. OBIECTUL ACHIZITIEI

#### 2.1 Titlu contractului:

*„Servicii de pază, monitorizare, intervenție și transport de valori în municipiul Hunedoara, jud. Hunedoara” pentru perioada 01.10.2025-31.12.2025*

Autoritatea contractanta isi propune sa achizitioneze „SERVICII DE PAZĂ, MONITORIZARE, INTERVENȚIE ȘI TRANSPORT DE VALORI ÎN MUNICIPIUL HUNEDOARA”, prin semnarea unui contract cu un operator economic (sau o asociere), pe o durata care expiră la 31.12.2025, cu posibilitatea de prelungire avand la baza prevederile art. 165 din *Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*: „...prelungirea contractului inițial nu poate depăși o durată de 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia.”

#### 2.2 Clasificare CPV

Cod CPV :                    79713000-5 Servicii de paza  
                                  79711000-1 Servicii de monitorizare a sistemelor de alarma  
                                  79710000-4 Servicii de siguranta

### 2.3 Descriere succinta

Municipiul Hunedoara intentioneaza sa achizitioneze **servicii de pază, monitorizare, intervenție și transport de valori în municipiul Hunedoara, pentru perioada 01.10.2025-31.12.2025, cu posibilitatea de prelungire.**

**Serviciile mentionate genereaza servicii de paza umana, servicii de pază prin monitorizare și intervenție rapidă si servicii de transport valori, care sunt prezentate dupa cum urmeaza:**

- **Servicii de pază umană:** în condițiile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 301/2012, cu modificările și completările ulterioare.
- **Servicii de pază prin monitorizare și intervenție rapidă** in diferite locatii din municipiul Hunedoara în condițiile Legii nr. 333/ 2003, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 301/ 2012, cu modificările și completările ulterioare; Locatiile de monitorizare din municipiul Hunedoara sunt mentionate in Caietul de sarcini .
- **Servicii transport valori** în condițiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si ale Hotărârii de Guvern nr. 301/ 2012, cu modificările și completările ulterioare; nr. de casierii sunt mentionate în caietul de sarcini.

### 3. SURSA DE FINANȚARE: Buget local

#### 4. VALOARE ESTIMATA

1) **Valoarea estimata se raporteaza la numarul de posturi anticipate de catre autoritatea contractanta pentru anul 2025 , defalcate astfel:**

- **8 posturi de 24/24 h**
- **6 post de 12 h /noapte**

*In alegerea procedurii AC a tinut cont si de valoarea serviciilor de paza aferenta per. 01.01-30.09.2025, valoare care cumulata cu valoarea estimata a serviciilor din perioada 01.10-31.12.2025 (inclusiv prelungirea permisa de art 165 din HG 395/2016) nu depasesc suma de 3.701.850 lei (pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d din Legea 98/2016).*

2) **Valoarea estimata pentru monitorizare se raporteaza la numarul de obiective pentru care este necesara monitorizarea video: 11 obiective;**

3) **Valoare estimata pentru transport numerar**

Numarul de locatii pentru care se va asigura transportul de valori: **7 locatii**

**Total valoare servicii : 724.498,98 lei fara TVA (valoarea estimata are la baza o consultare de piata lansata de autoritatea contractanta in octombrie 2024)**

Locul de dispunere a posturilor de pază, consemnul general și consemnele particulare ale posturilor, itinerarul de deplasare, precum și modul de acțiune pentru intervenție la posturi vor fi stabilite de achizitor cu reprezentantul ofertantului declarat castigator, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, fiind stipulate și în planul de pază și intervenție; Ofertantul declarat castigator- prin reprezentanții săi/persoane autorizate - are obligația să *consilieze* achizitorul, Municipiul Hunedoara, din proprie inițativă (în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului), sau la cererea acestuia ( în termen de 2 zile lucrătoare de la solicitare), în elaborarea/actualizarea și depunerea *unui Plan de pază bine fundamentat, pertinent, în vederea avizării de către organele abilitate.*

*Consilierea reprezintă o obligație ce decurge din serviciile de pază, protecție și intervenție asumate, în favoarea Achizitorului și este inclusă în prețul contractului;*

#### **4.2 Alegerea și justificarea procedurii de atribuire:**

*Serviciile de paza, monitorizare si interventie sunt incluse in Anexa 2 din Legea 98/2016 iar procedura aleasa este procedura proprie, avand in vedere ca valoarea estimata a serviciilor de paza este mai mică decât 3.701.850 lei, pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d din Legea 98/2016:*

*„ d) 3.701.850 lei (750.000 EUR), pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.”*

*In alegerea procedurii AC a tinut cont si de valoarea serviciilor de paza aferenta per. 01.01-30.09.2025, valoare care cumulata cu valoarea estimata a serviciilor din perioada 01.10-31.12.2025 (inclusiv prelungirea permisa de art 165 din HG 395/2016) nu depasesc suma de 3.701.850 lei (pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d din Legea 98/2016).*

**4.3 Durata de prestare servicii:** 01.10-31.12.2025, cu posibilitatea prelungirii contractului conform prevederilor legale, art 165 din *Hotărârea nr. 395/2016*, în limita fondurilor bugetare alocate pentru aceste servicii.

**Posibilitatea depunerii de oferte alternative: NU**

## **5. LEGISLATIA APLICABILA**

1. Legea 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 101/ 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

3. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ului- din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini;
5. Celelalte reglementari și acte normative comunitare și naționale aplicabile [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

## 6. CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

### 6.1 *Garantie de participare*

Cuantumul garanției de participare: **7.244,98 lei**. Perioada de valabilitate cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, respectiv **120 zile** de la data limită de primire a ofertelor. Modalitatea de constituire: conform prevederilor art 154 alin (4) din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare:

„ (4) *Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:*

*a) virament bancar;*

*b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:*

*(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;*

*(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;*

*(iii) asigurări de garanții emise:*

*- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;*

*- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;*

*c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;*

*d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;*

*e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.*

*(5) Modalitatea de reținere a garanției de participare, termenul de constituire a garanției de bună execuție, respectiv modalitatea de constituire prin rețineri succesive, de emitere de pretenții asupra garanției de bună execuție, vor fi reglementate în cadrul unui capitol distinct al normelor metodologice de aplicare a prezentei legi.*

### **Art. 154<sup>1</sup>.**

*(1) Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.*

*(2) În cazul unei proceduri de atribuire a unui acord-cadru, precum și în cazul atribuirii unui contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, garanția de participare*

constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru/contractului.

(3) Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător.

(4) În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 212 alin. (1) sau art. 213, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

(5) După primirea comunicării prevăzute la art. 215, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. (3), dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă are obligația de a restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens. “

În cazul în care se optează pentru virament bancar, se va utiliza contul bancar **RO62TREZ3675006XXX000050** al autorității contractante, Municipiul Hunedoara, deschis la **Trezoreria Municipiului Hunedoara, COD FISCAL 2127028** ;

Dovada constituirii garanției de participare se depune odată cu prezentarea ofertei.

Cursul la care se va face echivalența leu/altă valută (pentru eventual depunerea ofertelor de către un operator economic străin) este cel stabilit de BNR cu 5 (cinci) zile anterior datei limită de depunere a ofertelor.

## **6.2 Modificări contractuale**

Eventualele **suplimentări/ modificări** determinate de posibile extinderi ale zonelor de pază/de modificarea programului de lucru, vor fi reflectate prin clauze de modificare, potrivit art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, **inclusiv renunțările la posturi de pază.**

Autoritatea contractantă își rezervă inclusiv dreptul de a schimba pe parcursul derulării contractului, tipurile de posturi, eliminarea sau adăugarea de noi obiective, inclusiv în ceea ce privește transportul de valori, în funcție de situație, cu condiția respectării prevederilor art. 221 din Legea 98/2016, cu privire la modificările contractuale dar și a actualizării Planului de pază, dacă situația impune acest lucru.

## **6.3 Ajustarea prețului**

**Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.**

## **7. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE**

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Valoarea garanției de bună execuție este de 10% din prețul contractului, fără TVA.

Mod de constituire: conform prevederilor art.154 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât a contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția de buna execuție.

Autoritatea contractanta va elibera/ restituii garantia de buna executie conform 154<sup>2</sup> din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

## **8. POLITA DE ASIGURARE DE RASPUNDERE CIVILA A SOCIETATII DE PAZA**

Prestatorul se obligă să constituie și să prezinte Achizitorului, în original, în termen de maximum 5 zile de la semnarea contractului, polița de asigurare de raspundere civilă a societății de pază, protecție și intervenție pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat, cu mențiunea ca perioada de valabilitate a poliției de asigurare sa fie cu o perioada de minim 14 zile mai mare decât perioada de valabilitate a contractului, în care să fie menționate expres ”obiectivele” Achizitorului.

Polița de asigurare va fi încheiată la valoarea totală a contractului. Polița va fi cesionată în favoarea Achizitorului pe perioada derulării contractului iar în cazul în care polița va fi achitata în rate de catre prestator, prestatorul se obliga sa prezinte achizitorului dovada achitarii ratelor, cel tarziu la data scadenta a ratelor.

## **9. CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE**

**1. Situatia personala a ofertantului\_** Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la **art.164 art.165 si art.167 din Legea nr. 98/ 2016**

Documentele justificative care probeaza cele cerintele impuse de art. 164, art.165 si art.167 din Legea nr. 98/ 2016 si se vor depune pana la data limita de depunere a ofertelor, sunt:

**1.certificate constatatoare** privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii, pentru sediul social al operatorului economic, iar pentru sediile secundare/puncte puncte de lucru, cu respectarea prevederilor art 165 alin (3) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate, pentru sediile secundare/punctele de lucru; Pentru persoanele juridice străine se solicită prezentarea documentelor echivalente eliberate de organismul competent din țara de origine, în varianta tradusă de un traducător autorizat, în limba română.

**2.cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare,** de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; Pentru persoanele juridice străine se solicită prezentarea

documentului echivalent eliberat de organismul competent din țara de origine în varianta tradusă de un traducător autorizat, în limba română.

**3.** după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

**4. alte documente edificatoare, după caz.**

**2.** Ofertanții, terții, susținătorii și subcontractanții trebuie să respecte regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute la art. 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.

**Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:**

Primar: Boboutanu Dan;

Vice Primar: Popa Mircea Marcel

Secretar-Laslau Militon Danut;

Administrator public: Todor Ramona Elena;

Director Executiv: Popa Anisoara Aurelia;

Director executiv adjunct: Ponta Cristina;

Sef serviciu: Toma Valerica;

Sef Serviciu: Podea Gabriela-Liliana;

Director executiv: Oprean Silke;

Director: Stoenescu Adrian Valentin;

Director: Tincu Sorin;

Director: Maria- Diana Prejban ;

Director: Roncea Vasile;

Sef Serviciu Achizitii Publice :Puisoru Claudia Mioara;

## **9.2 Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

**1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".**

Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestuia.

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului. În cazul operatorilor economici ce participa în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie sa dovedeasca ca pentru partea din contract pe care o realizeaza are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

## **9.3 Capacitate tehnica si profesionala**

Operatorul economic ofertant se fie autorizat sa efectueze servicii de paza, prezentand in acest sens:

**1.Licență de funcționare eliberată de I.G.P. - in copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".**

*Licența de funcționare sa fie valabilă la data prezentării documentului, conform art.19 din Legea nr.333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor .*

**2. Avizul** eliberat de Inspectoratul de Poliție județean/ Direcția generală de poliție a municipiului București (după caz), **pentru conducătorul unității specializate în prestarea serviciilor de pază**, conf. Legii 333/ 2003 – în copie lizibilă cu mențiunea "*conform cu originalul*".

**3. Aviz favorabil eliberat** Inspectoratul de Poliție **pentru Dispeceratul de monitorizare a sistemelor de alarmare împotriva efracției, copie legalizată sau Contract de colaborare cu societatea ce deține dispeceratul avizat (după caz) – în copie lizibilă cu mențiunea "*conform cu originalul*".**

**4. Declarație pe proprie răspundere** a conducătorului societății specializate ca nu a fost suspendat din activitate în ultimele 3 luni.

**5. Declarație pe proprie răspundere a conducătorului societății** specializată în prestarea serviciului de pază, **privind dotarea cu uniformă, însemnele distinctive, echipamentul de protecție, ecusonul de identificare** asigurate pentru personalul care va fi implicat în activitatea de pază a obiectivelor Municipiului Hunedoara.

**6. Declarație pe propria răspundere** ca personalul care va efectua paza va fi atestat profesional în condiții legale. **Ofertantul declarat câștigător va prezenta la semnarea contractului, atestatele profesionale ale agenților de pază.**

**7. Dovada deținerii de mijloace de transport anume destinate transportului de valori;**

**8. Lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani** — formularul se regăsește în Secțiunea – Formulare.

Ofertanții vor demonstra experiența similară prin prezentarea oricăror documente (procese verbale de recepție/ dovezi de bună prestație - certificate/documente constatatoare, recomandări, etc.) care să confirme prestarea în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor, la nivelul unui contract – maximum 2 contracte, a unor servicii similare celor descrise în Caietul de Sarcini, reprezentând servicii de pază și/sau protecție, în valoare cumulată de **minim 724.400,00 lei fără TVA**.

Pentru scopul prezentei proceduri: perioada de referință - respectiv ultimii 3 ani - va fi întotdeauna calculată în sens invers **pornind de la data comunicată în anunțul postat pe site-ul [www.primariahunedoara.ro](http://www.primariahunedoara.ro)**, ca fiind termenul limită de depunere a Ofertei. În cazul în care autoritatea contractantă va decala termenul limită de depunere a ofertei, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

- *Nu se accepta posibili ofertanți fara experienta similara.*

#### **9.4 Standarde de calitate**

Operatorul economic ofertant sa respecte standarde de asigurare a calitatii, prezentand in acest sens **Certificare ISO 9001 sau echivalent** pentru prestarea de servicii de pază, in copie lizibilă cu mențiunea "*conform cu originalul*".

#### **10. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

1. Plata se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii de la prestator.
2. Facturile vor fi însoțite la plată de următoarele documente:

- foaie colectivă de prezență întocmită de prestator pentru orele prestate/obiectiv în luna precedentă, vizată de conducătorul obiectivului.

- centralizator care să cuprindă numărul de ore prestate, vizat obligatoriu de către persoana desemnată de unitate din cadrul obiectivului respectiv, să urmărească derularea contractului de pază.

## 11. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

### Documente care insotesc oferta:

1. Scrisoare de înaintare, în afara plicului (**sect. Formulare**)
2. Garantia de participare; perioada de valabilitate a garanției de participare – 120 zile

### A.Documente solicitate privind condițiile de participare:

1. Declarație privind neincadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese – art 59-60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (**sect. Formulare**);
2. Cazier judiciar al operatorului economic;
3. Document prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute de art 166 alin 2, art 167 alin 2, art 171 din Legea 98/2016;
4. Cazier judiciar al membrilor operatorului economic, conform certificatului constatator emis de ONRC;
5. Certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat;
6. Certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale și alte venituri la bugetul local;
7. Certificat constatator ONRC;

### B.Documente solicitate privind capacitate tehnică și profesională

1. **Licență de funcționare eliberată de I.G.P. - în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul"**. Licența de funcționare să fie valabilă la data prezentării documentului, conform art. 19 din Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor .
2. **Avizul eliberat de Inspectoratul de Poliție județean sau Direcția generală de poliție a municipiului București (după caz)**, pentru conducătorul unității specializate în prestarea serviciilor de pază, conf. Legii 333/2003 – în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".
3. **Aviz favorabil eliberat Inspectoratul de Poliție pentru Dispeceratul de monitorizare a sistemelor de alarmare împotriva efracției, copie legalizată sau Contract de colaborare cu societatea ce deține dispeceratul avizat (după caz)** – în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".
4. **Declarație pe proprie răspundere a conducătorului societății specializate** că nu a fost suspendat din activitate în ultimele 3 luni.
5. **Declarație pe proprie răspundere a conducătorului societății specializată în prestarea serviciului de pază, privind dotarea cu uniformă, însemnele distinctive, echipamentul de protecție, ecusonul de identificare** asigurate pentru personalul care va fi implicat în activitatea de pază a obiectivelor Municipiului Hunedoara.

**6. Declarație pe propria răspundere ca personalul care va efectua paza va fi atestat profesional în condiții legii.** Ofertantul declarat câștigător va prezenta la semnarea contractului, atestatele profesionale ale agenților de pază.

**7. Dovada deținerii de mijloace de transport anume destinate transportului de valori;**

**8. Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani** (contracte de servicii de pază, însoțite de certificare constatatoare / adeverințe emise de beneficiar, din care să reiasă prestarea serviciului).

## **C. Propunerea tehnică**

### **1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor din cadrul Caietului de sarcini.

Orice ofertă care nu îndeplinește în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini, va fi declarată neconformă.

Propunerea tehnică va consta într-o descriere detaliată a serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport, după caz.

Autoritatea contractantă pune la dispoziția ofertanților un model de propunere tehnică, în secțiunea Formulare (Formulare).

Operatorii economici vor prezenta, pe lângă informațiile precizate în cadrul formularului de propunere tehnică (model) și o declarație pe proprie răspundere (secțiunea Formulare) din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei în raport cu specificațiile tehnice ori prevederile legale în vigoare **poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.**

**Nerespectarea cerințelor minime prezentate în specificațiile tehnice precum și neprezentarea în oferta tehnică a acestora ori neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.**

#### **Nota:**

Având în vedere utilizarea criteriului de atribuire „*cel mai bun raport calitate-preț*”, ofertanții vor prezenta într-un capitol marcat distinct în cadrul ofertei tehnice (a se vedea model de propunere tehnică, din secțiunea Formulare), informații și documente cu privire la factorii de evaluare aferenți componentei tehnice, respectiv :

Informații cu privire la **Managementul riscurilor în cadrul contractului**; ofertanții vor avea în vedere, prezentarea modalității de management a riscurilor în cadrul contractului, urmărindu-se identificarea și

descrierea cat mai detaliata a acestora, in contextul activitatilor care fac obiectul contractului de paza, monitorizare si transport valori (factor de calitate).

**Propunerea tehnica va include si Modelul de contract, insusit de catre ofertant.**

#### **D. Propunerea financiara**

Moneda in care se transmite oferta: RON

1. Propunerea financiara se va exprima in lei, cu doua zecimale, fara TVA, **pornind de la nivelul salariului minim garantat in plata, cu respectarea obligatiilor minime si imperative stabilite in sarcina oricarui angajator, prin Codul Muncii**, cu mentiunea distincta a TVA si va contine **Formularul de oferta (formularul oferta si calculatie de pret pentru postul de 24/24 h)**, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta, cu incadrarea in fondurile alocate pentru aceasta procedura.

Neprezentarea propunerii financiare in cadrul ofertei depuse si a calculatie de pret pentru postul de 24/24h, conduce la respingerea acesteia. **Pretul unitar oferit** ramane ferm pe toata durata de valabilitate a contractului precum si pe toata perioada posibilitatii de prelungire a contractului de achizitie publica. **Pretul unitar oferit** va include costurile serviciilor solicitate, precum si orice alte taxe.

#### **12. Criteriul de atribuire "cel mai bun raport calitate-pret"**

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, autoritatea contractanta, conf prevederilor art 187 alin (3), utilizeaza ca factor de evaluare, **cel mai bun raport calitate-pret**; cel mai bun raport calitate- pret se determina pe baza unor factori de evaluare care includ aspecte **calitative, de mediu si/sau sociale**, in legatura cu obiectul contractului de achizitie publica

Conf. art. 32. Alin (1) si alin (2) din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, coroborat cu prevederile de la art. 187 din Lege, stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative si un algoritm specific de calcul, dupa cum urmeaza:

1. **Factorul -"Pret"** are o pondere de **90 %** in totalul criteriului de atribuire, caruia ii corespunde un maxim de 90 puncte;
2. Factorul - **"Mod de prezentarea a capitolului Managementul riscurilor in cadrul contractului"** - are o pondere de **10 %** in totalul criteriului de atribuire, caruia ii corespunde un maxim de 10 puncte.

**Total punctaj maxim: 100 puncte.**

## Criteriul de atribuire „ cel mai bun raport calitate-preț”

A. Componenta financiara	90 % (punctaj maxim 90 puncte)
B. Componenta tehnică	10 % (punctaj maxim 10 puncte)

**Total punctaj maxim: 100 puncte**

### A. Componenta financiara (90%\_Factorul de evaluare: “Prețul ofertei”)

Punctajul pentru factorul de evaluare “Prețul ofertei”, cu o valoare de **90 puncte** din totalul de **100 de puncte** și cu o pondere de **90 %** din totalul criteriului de atribuire, se vor acorda după cum urmează:

1. Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut: 90 puncte
2. Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$P_{\text{pret}(n)} = \text{Preț}(\text{min}) / \text{Preț}(n) \times 90$ , unde:

$P_{\text{pret}(n)}$ : punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

**Preț (min)**: cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;

**Preț (n)**: prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.

### Justificare criteriu si pondere:

#### 1. Factorul -“Preț” pondere 90 %

Ponderea aferentă factorului „Preț”(P) a fost stabilită de AC luând în considerare plata unui preț corect în raport cu ceea ce urmează a fi prestat din punct de vedere al cerințelor autorității contractante cu privire la **prestarea serviciilor de paza, respectiv paza umana si activitati conexe care constau in monitorizare video si interventie rapida pentru obiective din municipiu**, precum si transport valori de la casierii aflate in diverse locatii, pe raza municipiului Hunedoara.

În stabilirea algoritmului de calcul și a metodologiei concrete de punctare a avantajelor care vor rezulta din propunerile tehnice și financiare prezentate de către ofertanți, autoritatea contractantă a avut în vedere avantajele reale și evidente pe care le poate obține prin utilizarea factorului de evaluare „**Prețul ofertei**”, în conformitate cu reglementările în vigoare privind achizițiile publice. Autoritatea contractanta mentine o pondere ridicata a factorului pret, in cadrul procedurii, cu scopul de a nu distorsiona rezultatul procedurii, prin alocarea unei ponderi mai mari componentei tehnice, fata de componenta financiara.

### B. Componenta tehnică (10%)

1. Factorul tehnic \_Mod de prezentarea a cap. Managementul riscurilor in cadrul contractului\_10 %\_ 10 puncte

Ofertantii prezinta, in cadrul propunerii tehnice conform caietului de sarcini, informatii cu privire la **Managementul riscurilor in cadrul contractului (riscuri cu probabilitate de producer in cadrul**

unui contract de paza); se puncteaza modul de prezentare a managementului riscurilor, conform algoritm:

Algoritm de calcul:

<i>Satisfacator _ 5 puncte</i>	<i>Bine _7 puncte</i>	<i>Foarte bine _10 puncte</i>
<p><i>-riscurile sunt prezentate intr-o maniera generala, modul de prezentare a acestora aratand un nivel limitat de înțelegere a contextului activitatilor și a riscurilor asociate tipului de contract ;</i></p> <p><i>-riscurile sunt prezentate la modul general (sunt neimpartite pe categorii de riscuri/nu se identifica cauza/nu se prezinta masurile de control a riscurilor/ nu se identifica modul de prevenire a riscului/ nu se prezinta evaluarea riscului/ masurile de control);</i></p> <p><i>-exista neconcordante minore intre riscurile identificate si activitatile derulate in cadrul contractului;</i></p>	<p><i>-riscurile sunt identificate aproape in totalitate, iar modul de prezentare arata un nivel adecvat/ corespunzator de înțelegere a contextului activitatilor și a riscurilor asociate tipului de contract;</i></p> <p><i>- sunt prezentate doar anumite categoriile de riscuri, existand mici neconcordante intre riscul identificat, cauza si masuri de control, prevenire risc;</i></p> <p><i>- informatiile referitoare la riscuri se coreleaza sau se coreleaza in parte, cu activitatile derulate in cadrul contractului;</i></p>	<p><i>- riscurile identificate sunt in stransa corelatie cu cele mentionate in documentatia de atribuire, iar modul de prezentare arata un nivel excelent de înțelegere a contextului activitatilor și a riscurilor asociate tipului de contract;</i></p> <p><i>-sunt identificate riscurile probabile de producere, impartite pe categorii si in stransa corelatie cu cauza producerii raportant la tipul activitatilor din contract ;se prezinta evaluarea riscului (evenimentul posibil a se produce) si modalitatea de control, de prevenire a producerii acestuia;se prezinta masurile preventive, de evitare a producerii riscurilor, in viitor;</i></p> <p><i>-Sunt prezentate explicații detaliate asupra Planului de management a riscurilor, în corelație cu activitatile contractului;</i></p>

**Justificare criteriu si pondere**

**Factorul tehnic\_ Mod de prezentarea a cap. Managementul riscurilor in cadrul contractului \_ 10%\_ 10 puncte**

-pentru aceasta componenta tehnica, a fost stabilită o pondere de **10 %**, respectiv un punctaj de **maximim 10 puncte**, plecand de la importanta cunoasterii riscurilor si a probabilitatii de succedea a acestora, intr-un contract de servicii avand ca obiect principal prestarea de servicii de paza. **Avandu-se in vedere importanta asigurarii pazei umane asupra unor obiective importante aflate pe raza mun Hunedoara, AC, urmareste ca fiecare operator economic ofertant in cadrul procedurii, sa ia la cunostinta si sa analizeze riscurile si cauzele care pot aduce prejudicii autoritatii contractante, in cazul producerii acestora.**

*Identificarea riscurilor si a cauzelor care stau la baza producerii acestora, sunt de o importanta majora, mai ales in ce priveste preventia; astfel, se puncteaza modul de prezentare si implicit de cunoaste a riscurilor din acest contract, dupa cum urmeaza:*

- 1) pentru situatia in care : riscurile sunt prezentate intr-o maniera generala, modul de prezentare a acestora aratand un nivel limitat de înțelegere a contextului activitatilor și a riscurilor asociate tipului de contract ; riscurile sunt prezentate la modul general (sunt neimpartite pe categorii de riscuri/nu se identifica cauza/nu se prezinta masurile de control a riscurilor/ nu se identifica modul de prevenire a riscului/ nu se prezinta evaluarea riscului/ masurile de control)\_ **se acorda calificativul Satisfacator\_ respectiv 5 puncte;***
- 2) pentru situatia in care: riscurile sunt identificate aproape in totalitate, iar modul de prezentare arata un nivel adecvat/ corespunzator de înțelegere a contextului activitatilor și a riscurilor asociate tipului de contract; sunt prezentate doar anumite categoriile de riscuri, existand mici neconcordanțe intre riscul identificat, cauza si masuri de control, prevenire risc; **se acorda calificativul Bine\_ respectiv 7 puncte;***
- 3) pentru situatia in care: riscurile identificate sunt in stransa corelatie cu cele mentionate in documentatia de atribuire, iar modul de prezentare arata un nivel excelent de înțelegere a contextului activitatilor și a riscurilor asociate tipului de contract; sunt identificate riscurile probabile de producere, impartite pe categorii si in stransa corelatie cu cauza producerii raportant la tipul activitatilor din contract ;se prezinta evaluarea riscului (evenimentul posibil a se produce) si modalitatea de control, de prevenire a producerii acestuia;se prezinta masurile preventive, de evitare a producerii riscurilor, in viitor; **se acorda calificativul Foarte bine \_10 puncte.***

**In cazul in care, ofertantul omite prezentarea in cadrul propunerii tehnice a acestor informatii cu privire la Managementul riscurilor, oferta sa va fi considerata neconforma.**

**Punctajul total obtinut (compomenta financiara\_90 % + componenta tehnica\_10 %) va fi determinat după cum urmează:**

***Preț (maxim 90 puncte) + Mod de prezentarea a capitolului Managementul riscurilor in cadrul contractului ( maxim 10 puncte) = Punctajul total maxim 100 de puncte.***

*Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai sus, Ofertantul care are cel mai mare punctaj total, va fi declarat câștigător.*

***In cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora în ordinea:***

***- Prețul ofertei;***

***-Mod de prezentarea a capitolului Managementul riscurilor in cadrul contractului;***

*În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.*

*Oferta câștigătoare va fi declarată cea care se clasează pe poziția 1 din clasamentul refăcut potrivit acestor reguli.*

*În eventualitatea în care nici prin aplicarea acestui sistem nu se va ajunge la o departajare a ofertelor, în cazul în care vor continua să subziste situații de natura celor anterior menționate se va reaplica sistemul explicat în cadrul prezentei note asigurându-se parcurgerea tuturor pașilor stabiliți, până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.*

*In cazul in care egalitatea se mentine, autoritatea contractanta va solicita o noua propunere financiara, iar oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara mai mica.*

### **13. ALTE INFORMATII REFERITOARE LA PREZENTAREA OFERTEI**

**Adresa la care se depune oferta:** *Primaria Mun. Hunedoara, b-dul Libertății nr. 27, Hunedoara, cod 331128, jud. Hunedoara, Sediul Nou, - Birou REGISTRATURA.*

-Oferta se va depune in plic sigilat; pe plic se va mentiona obiectul contractului precum si mentiunea „**A nu se deschide înainte de data 11.09.2025 ora 10:00** ”

- Ofertantul are obligatia de a întocmi un opis al documentelor;
  - Propunerea financiara, propunerea tehnica si documentele de calificare se vor introduce in plicuri distincte, marcate corespunzator;
  - Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzator si netransparent;
- Ofertele depuse dupa ora si data limita stabilita prin anuntul de publicitate, se vor returna in plic inchis.

**Nu se accepta oferte alternative.**

**Termenul de depunere al ofertelor: 11.09.2025, ora 09:00.**

**Deschiderea ofertelor: 11.09.2025 ora 10:00 – la Sediul Primăriei Municipiului Hunedoara, Serviciul Achiziții Publice;**

### **14. INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa Serviciului Achiziții Publice din cadrul Primăriei municipiului Hunedoara pe e-mail: [achizitiiproiectehd@primariahunedoara.ro](mailto:achizitiiproiectehd@primariahunedoara.ro)

**Clarificari la documentatia de atribuire se vor solicita prin e-mail pana in data de 05.09.2025**  
**Autoritatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari transmise in termen, pana in data de 09.09.2025, pe site-ul [www.primariahunedoara.ro](http://www.primariahunedoara.ro), in sectiunea dedicata anuntului.**

**Note:**

1. Mod de transmitere al ofertei: prin posta sau prin depunere direct la sediul autoritatii contractante. Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei: ofertantii au posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei depuse numai pana la data limita de depunere a ofertei.
2. Ofertele depuse la o alta adresa a autoritatii contractante decât cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertei se resping si se returneaza nedeschise.
3. În situația în care contractantul (operatorul economic clasat pe locul 1) nu respectă termenul prevăzut la cap. 8 din prezentele Instrucțiuni, cu privire la polita de asigurare de raspundere civilă, Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa pentru încheierea contractului către operatorul economic clasat pe locul 2.
4. Limba în care se redactează oferta: Limba română.
5. Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: Contestațiile privind rezultatul procedurii (Procedura proprie) se pot transmite pe e-mail-ul achizitiiproiectehd@primariahunedoara.ro sau se pot depune direct la registratura (Primaria Mun. Hunedoara, b-dul Libertății nr. 27, Hunedoara, cod 331128, jud. Hunedoara, Sediul Nou, - Birou REGISTRATURA) , cu respectarea prevederilor art. 8 din Legea 101/ 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

**Sef Serviciu Achiziții Publice,  
Puisoru Claudia Mioara**

**Consilier Achizitii Publice,  
Franhofer Mihaela Beatrice**



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI  
HUNEDOARA



Certificat seria C  
Nr. 1187/14.11.2024



Certificat seria M  
Nr. 578/14.11.2024



Certificat seria S  
Nr. 389/14.11.2024



ISO 37001

LL-C (Certification)

Municipiul Hunedoara, B-dul. Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087, E-mail: info@primariahunedoara.ro

Nr. 68985/28.08.2025

SE APROBA,  
PRIMAR  
DAN BOBOUȚANU

## II. CAIET DE SARCINI

### I. DATE GENERALE

#### 1. Denumirea autoritatii contractante: Municipiul Hunedoara

Adresa: Hunedoara, str. Libertatii nr.17

Cod fiscal: 2127028

Telefon: 0254 716322; fax: 0254 717087

#### 2. Obiectul contractului :

*„Servicii de pază, monitorizare, intervenție și transport de valori în municipiul Hunedoara, jud. Hunedoara”*

#### 3. Cod CPV: 79713000-5 - Servicii de pază

79711000-1 - Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă

79710000-4 - Servicii de siguranță

### II. CERINTE GENERALE ALE AUTORITATII CONTRACTANTE

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se alcătuiește și redactează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Cerintele Caietului de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale. În acest sens, orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ cel puțin egal sau superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă își propune să achiziționeze **„SERVICII DE PAZĂ, MONITORIZARE, INTERVENȚIE ȘI TRANSPORT DE VALORI ÎN MUNICIPIUL HUNEDOARA”**, prin semnarea unui contract cu un operator economic (sau o asocieră), pentru o perioadă limitată **01.10.2025-31.12.2025** și, în temeiul art. 165 din *Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu posibilitatea prelungirii contractului cu o durată care nu poate depăși 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia.

**Municipiul Hunedoara** intenționează să achiziționeze **servicii de pază, monitorizare, intervenție și transport de valori** în municipiul Hunedoara. Serviciile menționate generează servicii de pază umană, servicii de pază prin monitorizare și intervenție rapidă și servicii de transport valori, care sunt prezentate după cum urmează:

**1.Servicii de pază umană** în condițiile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 301/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul de paza umana la obiectivele prezentate in tabelul nr.1, va fi asigurat cu personal de specialitate (agenti de paza) avizat de organele de politie, angajat, salarizat, instruit, echipat si dotat corespunzator legislatiei in vigoare in Romania pentru activitatea prestata și atestată profesional.

**TABEL NR. 1 SERVICII DE PAZA UMANĂ**

<b>Nr crt</b>	<b>Locatie</b>	<b>Nr posturi</b>	<b>Tip post</b>
1	Piata Obor, Str. Biczaz 2	1	12 h - noapte
		1	24 h
2	Muzeul Castelul Corvinilor str. Castelului	2	24 h
3	Gradina ZOO, Str. Padurii	1	24 h
4	Fosta "UM Hasdat", str Rotarilor 70	1	24 h
5	Fosta "UM Vadu Dobrii"	1	12 h- noapte
6	Complex Sportiv „Corvinul 1921 Hunedoara”– Stadion, str. Avram Iancu nr. 16	1	24 h
7	Fostul ECOSID- Hunedoara, str. Siemens Martin	1	24 h
8	SIT industrial, Str. Furnalor nr 2B	1	12 h- noapte
9	Deponeu ecologic Hasdat	1	24 h
10	Cimitirul Municipal, Str. Latureni	1	12 h- noapte
11	Zona rambleiere Deseuri inerte	1	12 h- zi
12	Cariera nisip Hasdat	1	12 h- zi

**Nota:**

Eventualele **suplimentări/ modificari** determinate de posibile extinderi ale zonelor de pază/de modificarea programului de lucru, vor fi reflectate prin clauze de modificare in cadrul contractului de achizitie publica, potrivit art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, **inclusiv renuntarile la posturi de paza**. Autoritatea contractanta isi rezerva inclusiv dreptul dea schimba pe parcursul derularii contractului, tipurile de posturi, eliminarea sau adaugarea de noi obiective, inclusiv in ceea ce priveste transportul de valori, in functie de situatie, cu conditia respectarii prevederilor art 221 din legea 98/2016, cu privire la modificarile contractuale dar si a actualizarii Planului de paza, daca situatia impune acest lucru.

**Ofertantul trebuie sa justifice modul de fundamentare a tarifului in conformitate cu prevederile legale din Codul Muncii.**

Paza va fi asigurată la exteriorul cât și la interiorul obiectivului, prin posturi de patrulare mobile, perimetrare; zonele de patrulare vor fi stabilite prin planurile de pază, sprijinite, după caz, de echipajele de intervenție rapidă. Ofertantul trebuie sa respecte conditiile ce trebuiesc indeplinite pentru paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor, și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare.

**2. Servicii de pază prin monitorizare și intervenție rapidă** in diferite locatii din municipiul Hunedoara în condițiile Legii nr. 333 / 2003, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 301/ 2012, cu modificările și completările ulterioare;

**Locatiile de monitorizare (11 locatii)** din municipiul Hunedoara sunt:

**Tabel nr. 2 Servicii de pază prin monitorizare și intervenție rapidă**

1. Punctul termic Micro 7 – str. Trandafirilor;
2. Cladirea Bibliotecii Municipale - str. C-tin Brancusi, bl.X2;
3. Sediul Primariei Municipiului - Bvd Libertatii nr. 26;
4. Fost sediu ACT - P-ta Libertatii nr.24;
5. Muzeu Castelul Corvinilor – str Castelului 1-3;
6. Centru de Informare Turistica - Bvd. Libertatii nr.9
7. Gradina Zoologica - str. Padurii;
8. Piata Obor - str Victoriei - Casieria 1
9. Bazin de Înot si Strand municipal – Str. Avram Iancu,
10. Casierie – Impozite si Taxe- SPCLEP – str. I.L. Caragiale, Nr 13,
11. Casierie – Impozite si Taxe - Piata Obor, str. Bicz 2

**Monitorizarea** unităților înseamnă urmărirea permanentă a locațiilor de către un dispecerat care are legatură directa cu sistemele de avertizare instalate în obiective. Prin dispeceratul de monitorizare, societatile de pază trebuie să asigure monitorizarea permanentă (linie telefonică, stații emisie-recepție) a sistemelor de alarma 24h/24h, între unitatea beneficiară și firma specializată.

Sistemul de comunicare prin linie telefonică trebuie să permită transmiterea unei mari cantități de informații, în vederea transmiterii corecte și complete a tuturor datelor referitoare la motivul și la locul exact de unde se transmite alarma.

Semnalele monitorizate de dispecerat vor fi: semnale de panică, de efracție, de incendiu, de inundație, scurgeri de gaze etc.

Ofertantul trebuie sa dispună de un dispecerat de monitorizare a sistemelor de alarmare conform art. 33 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

**Intervenția** presupune ca, în urma apelării de la oricare unitate monitorizată, să se intervină cu echipajele din dotare în timp util pentru rezolvarea situațiilor apărute.

Rezerva mobilă de intervenție trebuie să dispună de mijloacele auto necesare (autoturisme de intervenție din dotarea societății) și de toate mijloacele din dotarea agenților de pază.

**3. Servicii transport valori** în condițiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 301 / 2012, cu modificările și completările ulterioare; Localiile, cele **8 casierii**, din municipiul Hunedoara, sunt:

## Transport

**Tabel nr. 3\_Servicii transport valori**

1.	Administrația Pietelor – Piața Obor – Str. Victoriei – Casierie 1
2.	Primăria Municipiului Hunedoara – Str Libertatii– Casieria 1 și 2
3.	Muzeul Castelul Corvinilor – Str Castelului – Caseria
4.	Bazin de Înot și Strand municipal - Str Avram Iancu – Caseria
5.	Casierie – Impozite și Taxe - SPCLEP str I.L. Caragiale, Nr. 13
6.	Casierie – Impozite și Taxe - Piața Obor, str. Bicăz 2
7.	Casierie – Impozite și Taxe – Intrarea Spicului nr 10

Autovehiculele folosite pentru transport valori, conform Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, conform art 25, se asigură cu autovehicule blindate, semiblandate sau special amenajate pentru transportul valorilor sau produselor speciale, precum și pentru echipajele care asigură paza acestora;

Derularea transporturilor bunurilor și valorilor se realizează cu respectarea cerințelor minime prevăzute la art 57 din Legea 333/2003, în funcție de valoarea bunurilor și a valorilor ce urmează a fi transportate.

Transportatorii de bunuri sau valori au obligația monitorizării permanente a derulării transporturilor și sesizării de urgență a poliției în caz de pericol.

Cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească mijloacele de transport pentru protecția personalului însoțitor și a valorilor transportate se stabilesc prin normele metodologice de aplicare a Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul va face o Prezentare generală a posturilor de paza, conform indicațiilor din prezentul caiet de sarcini (obiectivele care fac obiectul contractului de paza), precizând: denumire locație/obiectiv de paza, numărul de posturi, tipul de post ; Atribuții și responsabilități ale personalului de paza în corelație cu fiecare post de paza oferit/activități conexe de monitorizare/intervenție și transport de valori.

### **III. PERSONALUL PE CARE OFERTANTUL SE ANGAJEAZĂ SĂ ÎL PUNA LA DISPOZITIA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR DE PAZĂ, MONITORIZARE, INTERVENȚIE ȘI TRANSPORT DE VALORI ÎN MUNICIPIUL HUNEDOARA**

1. In mod obligatoriu: Personal de specialitate (agenți de paza), avizat de organele de poliție, angajat, salarizat, instruit, echipat și dotat corespunzător legislației în vigoare în România pentru activitatea prestată și atestat profesional.

2. Ofertantul trebuie sa respecte conditiile ce trebuiesc indeplinite pentru paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor, și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare.

3. Pentru desfășurarea corespunzătoare a activității de pază, prestatorul este obligat să doteze personalul de paza, în conformitate cu art. 40 ÷ 44 din Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

#### **IV. MANAGEMENTUL RISCURILOR IN CADRUL CONTRACTULUI (Componenta tehnică, punctată conform factor de evaluare)**

În cadrul contractului de servicii având ca obiect *„Servicii de pază, monitorizare, intervenție și transport de valori în municipiul Hunedoara”*, Autoritatea Contractantă identifică mai multe riscuri probabile a se succeda pe perioada de derulare a contractului, riscuri cu un grad mic, mediu sau mai mare de producere, pe care, prin clauze contractuale, Autoritatea Contractantă încearcă să le prevină.

a) Obiectivele de investiție pentru care se urmărește asigurarea serviciilor de pază umană, în condițiile Legii nr. 333/2003, sunt cele prezentate în **Tabelul nr. 1\_Servicii de pază umană**.

b) Locațiile din municipiul Hunedoara care necesită monitorizare și intervenție rapidă, sunt cele prezentate în **Tabel nr. 2\_Servicii de pază prin monitorizare și intervenție rapidă**

c) Se urmărește asigurarea unor servicii de transport valori pentru locațiile prezentate în **Tabel nr. 3\_Servicii transport valori**.

Pentru fiecare din aceste obiective de paza, AC identifica urmatoarele *riscuri „evenimente nedorite”*, pentru care, in unele cazuri, isi stabileste un sistem de penalizare, in caz de producere a *„evenimentului nedorit”*, reflectat in cap. Sistemul de penalizare prin puncte, ca urmare a neîndeplinirii sarcinilor de pază.

Aceste riscuri, sunt evidentiata sub forma unor clauze contractuale, la cap 12. Obligațiile principale ale prestatorului, și fac referire la:

- 1) neasigurarea protecției persoanelor aflate în incinta Obiectivele de investitie, pentru care se doreste paza umana; (*risc ridicat*)
- 2) neindeplinirea cu profesionalism a sarcinilor de lucru de catre agentii de paza; (*risc mediu*)
- 3) nerespectarea Planului de Pază și Intervenție – anexă la prezentul contract: nerespectarea pazei bunurilor și valorilor si protectia persoanelor conform Planului de pază și instructiunilor de pază primite de la reprezentantii autorizati ai achizitorului și să asigure integritatea acestora, cu respectarea consemnelor generale și particulare; (*risc ridicat*)
- 4) nerespectarea numarului de agenti de paza, declarati in oferta; (*risc mediu*)
- 5) nerespectarea locului de dispunere a posturilor de pază, consemnul general și consemnele particulare ale posturilor; (*risc mediu*)
- 6) nementinerea în stare de funcționare a bunurilor și utilitățile aferente postului de paza, pentru a fi folosite exclusive în executarea serviciului de pază și intervenție, în condițiile actelor normative în vigoare; (*risc scazut*)
- 7) necompletarea inventarului spațiului destinat pazei; (*risc scazut*)
- 8) neinlocuirea personalului de paza in lipsa acestuia de la locul de munca sau cel căruia i se retrage autorizația de acces; (*risc ridicat*)
- 9) netransmiterea catre AC, în ultima zi lucrătoare pentru luna următoare, a planificarii agenților de securitate, în posturi; (*risc mediu*)

10) neasigurarea resurselor umane calificate, lipsa de material și orice alte echipamente, cerute de și pentru contract; (*risc mediu*)

11) nerespectarea protecției muncii, mediului și P.S.I., neinstruirea personalului de pază, necunoașterea și neîndeplinirea de către personalul implicat în prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție, a îndatoririlor care le revin; (*risc ridicat*)

12) nerespectarea Regulamentului de ordine interioară privind circulația, intrarea și ieșirea în/din incinta obiectivului; (*risc mediu*)

13) neintocmirea “*Registrului operativ de evidențe*”, în care se vor consemna evenimentele ivite, măsurile adoptate, dispozițiile primite de la conducerea prestatorului de servicii precum și cele de la responsabilul – corespondent desemnat din conducerea Achizitorului; (*risc mediu*)

14) lipsa măsurilor în cazul tentativelor de furt sau a actelor de violență în incinta obiectivului; (*risc ridicat*)

15) lipsa măsuri necesare pentru prevenirea și / sau stoparea fenomenelor de panică, în cazul unor situații de forță majoră (inundații, cutremure, întreruperea alimentării cu energie electrică, etc.) sau în cazuri fortuite (avarii produse la instalații, la rețele electrice sau telefonice, incendii, acumulări/emisii de gaze etc.) și/sau neadoptarea măsurilor ce se impun în astfel de situații pentru salvarea persoanelor și a bunurilor/valorilor și pentru reducerea la minim a consecințelor periculoase; (*risc ridicat*).

Prin măsurile pentru prevenirea acestor riscuri, AC urmărește minimizarea efectelor riscurilor în cazul producerii acestora, prin găsirea unor soluții optime, pentru fiecare risc în parte;

Astfel, într-un termen de 3 zile de la semnarea contractului, ofertantul va prezenta un tabel cu numele și datele de identificare ale întregului personal desemnat să asigure paza, protecția și intervenția la obiectivele ce fac obiectul contractului;

- în cazul în care controalele organelor abilitate vor sesiza abateri / neregularități de orice natură, în desfășurarea activității, ca urmare a deficiențelor sistemului și dispozitivului de pază, protecție și intervenție, la oricare din obiectivele/posturile de pază ale achizitorului, în perioada de valabilitate a contractului, *prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma constatărilor efectuate; în situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat (de cel mult două ori în cursul derularii contractului), achizitorul va denunța unilateral contractul, prin simpla informare scrisă a prestatorului în termen de maximum 15 zile de la constatare, fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești competente;*

- în situațiile sustragerilor de bunuri din oricare dintre imobilele achizitorului supuse prestației (obiectivele pazei) prejudiciul va fi recuperat de la prestator, prin executarea de către achizitor a garanției de bună execuție anexă la prezentul contract. Dacă prejudiciul depășește valoarea garanției de bună execuție atunci acesta se va recupera potrivit asigurării de răspundere civilă a societății de pază, pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat, care va fi cesionată în favoarea achizitorului;

- ofertantul, în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, are obligația să consilieze achizitorul, din proprie inițiativă sau la cererea acestuia, în termen de 2 zile lucrătoare de la solicitare, în elaborarea/actualizarea și depunerea unui Plan de pază bine fundamentat, pertinent, în vederea avizării de către organele abilitate. Consilierea reprezintă o obligație ce decurge din serviciile de pază, protecție și intervenție asumate, în favoarea Achizitorului și este inclusă în prețul contractului;

- ofertantul este obligat să asigure, pe toată durata contractului, pentru personalul implicat în efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție (agenții de securitate), toate categoriile de instructaje (profesionale, SSM, PSI etc.), la termenele legale, astfel încât personalul implicat în efectuarea prestației va trebui să fie instruit, să posede cunoștințele și deprinderile necesare activității pe care o va desfășura. Prestatorul va prezenta dovada efectuării acestora, la semnarea contractului și, pe perioada contractului, la cererea Achizitorului.

- ofertantul este obligat să asigure, pentru efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție, personal de specialitate (agenții de securitate) avizat de organele de poliție, atestat

profesional angajat, salarizat, instruit, echipat și dotat corespunzător legislației în vigoare aplicabile în România pentru activitatea prestată și cerințelor din caietul de sarcini – anexă la prezentul contract;

- ofertantul este obligat să asigure, echipamentul de lucru și dotarea tehnică a agenților de paza conform normelor sale interne și legislației în vigoare, necesare pentru desfășurarea activității: costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei, tomfă, lanterna, pulverizator (spray) cu gaze iritant - lacrimogene, un mijloc de comunicare - telefon mobil sau aparat de emisie-recepție;

- în cazul unor evenimente, Prestatorul va garanta comunicarea, atât de către șeful/coordonatorul obiectivului de pază, cât și de către dispeceratul său, a informațiilor necesare către reprezentanții autorizați ai Achizitorului, precum și realizarea intervențiilor necesare.

- să asigure intervenția rapidă, cu echipaje specializate, la solicitarea Achizitorului sau a oricărui agent aflat în post, în scopul rezolvării unor situații de criza ivite la una sau alta dintre locațiile Achizitorului. Prestatorul va asigura un echipaj mobil de intervenție, dotat cu autoturism, echipat conform legii, în termen de maximum 7 minute de la solicitare;

- să informeze reprezentanții Achizitorului și să adopte primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului, în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice, precum și în orice alte împrejurări care sunt de natura să producă pagube;

- în caz de incendii, adoptarea de măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii, și să anunțe conducerea Achizitorului, poliția și organele competente, conform prevederilor legale aplicabile;

- să adopte primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor în caz de dezastru;

- să realizeze operațiunile specifice de sigilare a încăperilor în caz de necesitate și să asigure furniturile (ceara, sigiliu etc.) necesare în acest sens;

- să prezinte lunar, sau la cererea responsabilului de contract, un raport de evenimente pentru fiecare locație; în cazul în care nu s-au înregistrat evenimente se va prezenta raport cu mențiunea „nu s-au petrecut evenimente”;

- să păstreze, strict confidențiale, orice date / documente / informații și / sau altele asemenea, referitoare la activitățile desfășurate de Achizitor, la care personalul de pază, protecție și intervenție poate avea acces, în virtutea sarcinilor de serviciu;

### **Atribuții ale personalului de pază**

Personalul de paza este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

Obligațiile personalului de paza în timpul serviciului în conformitate cu art. 45 ÷ 47 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, sunt următoarele:

1. să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;
2. să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
3. să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
4. să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;

5. să încunoștiințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
6. în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
7. în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
8. să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
9. să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să dea concurs pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
10. să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;
11. să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care este dotat și să facă uz de armă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;
12. să poarte uniformă și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;
13. să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
14. să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;
15. să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
16. să execute, în raport cu specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;
17. să respecte consemnul general și particular al postului.

#### **Alte obligații ale personalului de pază:**

1. să efectueze controlul la intrare și ieșire în și din incinta instituției a persoanelor ce au asupra lor materiale, documente și alte bunuri voluminoase;
2. să nu permită accesul în clădire a persoanelor în stare de ebrietate;
3. să respecte toate normele de protecție a muncii și normele P.S.I. ce revin acestui post;
4. să respecte normele de comportament în relațiile cu publicul;
5. prestatorul răspunde în cazul apariției de daune în urma unui furt, incendiu sau inundație, cauzat sau înlesnit de către personalul său în timpul serviciului;
6. agentul de pază înarmat însoțește și asigură transportul de bunuri și/sau valori aparținând Primăriei Municipiului Hunedoara cu autovehicule special amenajate, în conformitate planul de pază al transportului de bunuri și/sau valori și cu prevederile legale;
7. agenții de pază au obligația de a efectua controale periodice, în timpul programului de lucru, în vederea asigurării obiectivului împotriva efracțiilor.

#### **Sistemul de penalizare prin puncte, ca urmare a nedeplinirii sarcinilor de pază**

Personalul cu atribuții de îndrumare și control din cadrul autorității contractante va consemna eventualele nereguli constatate, în scris, însoțite de dovezi concludente (foto, video) sub formă de "Nota de constatare" care va fi înaintată către Prestator.

Constatările efectuate trebuie să fie obiective, să precizeze în clar data, ora, neregula/ neregulile depistate, identitatea agentului de securitate (nr. ecuson, nume- dacă este posibil) și vor fi semnate în clar și olograf de către cel care a efectuat constatarea.

Evidența punctelor de penalizare se constituie anexă la procesul verbal de recepție lunară a serviciilor iar în funcție de cumulul acestora, autoritatea va sancționa Prestatorul fie pecuniar, reținând din garanția de bună execuție a contractului, fie activând clauza de daune-interese și/sau rezilierea contractului, fie solicitând după caz, înlocuirea agentului/agenților de securitate în cauză, a șefului de tură/obiectiv. (Acestea pot constitui ulterior anexe la documentului constator emis în temeiul art. 166 din HG nr. 395/2016).

Până la data de 05 a fiecărei luni, se va confirma prestația firmei de pază (pentru activitățile corespunzătoare structurii posturilor de pază solicitate), pentru activitatea lunii precedente, cu precizarea valorii penalităților ce trebuie luate în calcul la completarea și plata facturii lunare aferente.

Pentru neregulile constatate de către personalul cu atribuții de îndrumare și control din cadrul autorității contractante, în timpul efectuării serviciului de pază, se introduce sistemul de penalizare prin puncte, unde 1 punct = 10 lei plus TVA, astfel:

Până la data de 05 a fiecărei luni, se va confirma prestația firmei de pază (pentru activitățile corespunzătoare structurii posturilor de pază solicitate), pentru activitatea lunii precedente, cu precizarea valorii penalităților ce trebuie luate în calcul la completarea și plata facturii lunare aferente.

Pentru neregulile constatate de către personalul cu atribuții de îndrumare și control din cadrul autorității contractante, în timpul efectuării serviciului de pază, se introduce sistemul de penalizare prin puncte, unde 1 punct = 10 lei plus TVA, astfel:

Penalizare 3 puncte: Nesupravegherea zonei atribuită posturilor de către agenții de securitate, prin efectuarea de către aceștia a altor activități decât cele stabilite în contract/ consemnul postului, cum ar fi:

- stationarea nejustificată în alt perimetru.
- cititul de cărți/ziare, jocul pe telefoane mobile, tablete, etc.
- aspect neingrijit fizic și al uniformei.

Penalizare 5 puncte: Părăsirea postului (stabilit, echipa de control, echipa de colectare valori etc), fără aprobarea șefului de tură al firmei de pază și avizarea reprezentantului beneficiarului sau, după caz, a șefului de tură, neprezentarea la post, dormitul în timpul serviciului, nerespectarea programului de lucru.

Penalizare 6 puncte: Neefectuarea rondului în perimetrul stabilit, neluarea măsurilor de îndepărtare (evacuare) din incintă a persoanelor neautorizate/neligitimate precum și/sau a persoanelor turbulente și/sau în stare de ebrietate/agitație, etc.

Penalizare 7 puncte: Neîndeplinirea atribuțiilor de pază ce au drept consecință distrugerea bunurilor beneficiarului (instalații, finisaje, mobilier, alte amenajări din incinta imobilelor, etc.), inclusiv neîncadrarea în timpul de intervenție asumat.

Penalizare 8 puncte: Nepurtarea de către agenții de securitate a echipamentului adecvat-intervenție și autoapărare, a uniformei din dotare și a ecusonului de identificare la vedere.

Penalizare 9 puncte: Permitea accesului în incinta imobilelor pe care le deservește a autovehiculelor care nu sunt autorizate în acest sens

Penalizare 10 puncte: Comportament incompatibil cu calitatea de agent de securitate, în timpul efectuării serviciului (atitudine nepoliticoasă față de salariați / vizitatori oficiali, consumul de băuturi alcoolice și/sau substanțe halucinogene și efectuarea serviciului sub influența acestora, fumatul în imobile și/sau locuri în care fumatul este interzis).

Se vor centraliza situațiile primite referitoare la prestația firmei de pază (pentru activitățile corespunzătoare structurii posturilor de pază solicitate), pentru activitatea lunii precedente, cu precizarea cuantumului valorii penalităților ce trebuie luate în calcul la completarea situației și plata facturii lunare a serviciilor. Situația astfel centralizată va fi transmisă Prestatorului și va fi consemnată în Procesul-Verbal de recepție al serviciilor de pază

Personalul prestatorului (agenții de pază) își va desfășura activitatea în locațiile obiectivelor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv:

- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în Muncă;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006 aprobate prin HG nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și Hotărârea de Guvern nr. 301/ 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 333/ 2003
- Instrucțiunilor specifice de protecția muncii IPSM 2007;
- NSSM privind utilizarea energiei electrice în medii normale 111/2001;
- HG nr. 1091/2006 privind cerințe de securitate și sanatate pentru locul de muncă;
- HG nr. 1146 / 2006 privind cerințe minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.
- Legea nr 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MAI nr 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor

#### **V. Opțiuni ale autorității contractante**

Pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, autoritatea contractanta poate modifica unele prevederi contractuale fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în temeiul art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

**Modificarea unor clauze contractuale se realizează de comun acord cu prestatorul de servicii cu informarea prealabilă a prestatorului, în termen de maximum 15 zile de la data apariției situației invocate, fără plata de penalități și/sau daune interese.**

---

*Beneficiari direcți servicii de paza monitorizare, interventie și transport de valori:*

*Compartiment DGU\_Stoenescu Adrian Vaalentin*

*Directia Strategii Comunicare, Informatii pentru Cetateni\_Silke Oprean*

*Serviciul Public Administratia Pietelor\_Vasile Roncea*

*Muzeul Castelul Corvinilor\_Sorin Tincu*

*Complex Sportiv „Corvinul 1921 Hunedoara”\_Diana Maria Prejban*

### III. MODEL FORMULARE

( OFERTANTUL..... )

Inregistrat la sediul autoritatii contractante  
nr. .... / .....**SCRISOARE DE INAINTARE**Catre \_\_\_\_\_  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anuntului nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_ (zi/luna/an), publicat pe site-ul www.primaria hunedoara.ro, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_, noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat, urmatoarele:

1. Documentul \_\_\_\_\_ (tipul, serie/numar, emitent) privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia de atribuire;
2. Plicul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de ..... copii:
  - a) oferta;
  - b) documentele care insotesc oferta;

Data completarii.....

Ofertant  
(semnatura autorizata)**DATE DE CONTACT**

Denumirea ofertantului	
Adresa	
Număr de telefon	
Adresa de e-mail	
Reprezentant legal	
Persoana împuternicită (după caz)	
Persoana de contact Telefon, fax, e-mail	

## FORMULAR DE OFERTA

Catre \_\_\_\_\_ (*denumirea autoritatii contractante si adresa completa*)

Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

\_\_\_\_\_ (*denumirea/numele ofertantului*), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam .....pentru suma de \_\_\_\_\_ (*suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei*) la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de \_\_\_\_\_ (*suma in litere si cifre*).

1. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de .....zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_ (*ziua/luna/anul*), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
2. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.
3. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.
4. Ne angajam ca in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa incepem prestarea serviciilor imediat dupa primirea ordinului de incepere.
5. Declaram ca liderul de asociere este \_\_\_\_\_. De asemenea, confirmam ca nu participam pentru același contract in nicio alta oferta indiferent sub ce forma (individual, ca membru intr-o asociere, in calitate de subcontractant) si suntem raspunzatori in fata legii pentru prestarea serviciilor din contract. Noi confirmam ca liderul asocierii este autorizat sa mijloceasca si sa primeasca instructiuni pentru si in numele fiecarui membru al asocierii.
6. Cunoastem faptul ca membrii asocierii au raspundere solida si individuala fata de autoritatea contractanta in privinta participarii atat in procedura de atribuire cat si ulterior semnarii contractului.
7. Vom informa imediat Autoritatea Contractanta, daca va aparea vreo modificare in situatiile de mai sus, la orice moment in timpul procedurii de atribuire.
8. Ințelegem ca toate costurile privind constituirea garanției de participare și transmiterea acesteia, precum și toate costurile legate de elaborarea și depunerea ofertei vor fi suportate de noi și nu vom solicita vreodata Autorității Contractantă rambursarea acestora.
9. Datele de identificare financiară sunt urmatoarele:  
TITULAR CONT (Nume si adresa): \_\_\_\_\_  
Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): \_\_\_\_\_

BANCA (Numele si adresa Bancii): \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

10. Declarăm că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la  
"Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei  
unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau  
pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei  
consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data \_\_\_\_\_

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

## Centralizator financiar

## Centralizator financiar

<i>Nr. crt.</i>	<i>Activitate principala/ categorie de serviciu</i>	<i>UM</i>	<i>Cantitate</i>	<i>Pret unitar fara tva - lei-</i>	<i>Valoare fara tva -lei-</i>
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	<i>Servicii de pază</i>	<i>ore</i>	<i>22.416</i>	<i>_____ lei/ora/agent</i>	
2.	<i>Servicii monitorizare, intervenție</i>	<i>obiectiv/ luna</i>	<i>11 obiective/ 3 luni</i>	<i>_____ Lei/luna/obiectiv</i>	
3.	<i>Servicii transport de valori</i>	<i>zile</i>	<i>444</i>	<i>_____ Lei/zi/caserie</i>	
<b>TOTAL GENERAL (LEI FARA TVA)</b>					
<b>TVA (21%)</b>					
<b>TOTAL GENERAL (LEI CU TVA)</b>					

**Nota:**

**In ofertare se va utiliza pretul aferent unui post de paza de 24/24 h**

## CALCULAȚIE DE PREȚ pentru TARIF UNITAR OFERTAT

Post de 24h/24h

Nr. Crt.	Salariul de încadrare brut / agent pază (lei)			Se va detalia componenta și modul de calcul al acesteia (se va preciza obligatoriu art. din Codul Muncii acolo unde este cazul, se va detalia și explica obligatoriu modul de calcul din care rezultă valorile totale înscrise în col. nr.3.)
	Categorie cheltuieli	procent %	Valoare lei fara TVA	
0	1	2	3	4
1	Salariul minim lei pe luna			
2	Spor de noapte			
3	Spor de weekend			
4	Spor pentru muncă prestată în zilele de sărbătoare legală			
5	Total indemnizații concedii de odihnă			
6	<b>TOTAL salarii +sporuri (rd1+rd2+rd3+rd4+rd5)</b>			
7	Fond handicap ***			
8	Contribuția asiguratorie pentru muncă (CAM)			
9	<b>TOTAL cheltuieli cu munca vie ( rd. 6 + rd. 7 + rd. 8)</b>			
10	Total cheltuieli indirecte ( uniforme, logistică, telefoane, stații, combustibil, asigurări, etc)			
11	<b>TOTAL cheltuieli ( rd. 9 + rd. 10)</b>			
12	<b>TOTAL Profit</b>			
13	<b>TOTAL GENERAL (rd. 11 + rd. 12)</b>			

**TARIF UNITAR ofertat = TOTAL GENERAL(rd13) / ..... ore = ..... LEI/ORA/POST PAZĂ PERMANENT, fărăTVA**

\*\*\* pentru rândul 7- fond handicap, în vederea respectării prevederilor art. 78 alin (2) și alin. (3) din Legea nr. 448/2006 republicata, se vor prezenta obligatoriu ca și anexe, documente din care rezultă :

- nr. total angajați;

- nr. persoane cu handicap angajate/ declarație ca nu sunt angajate persoane cu handicap.

**NOTA 1** : Propunerea financiară precum și tariful unitar ofertat vor avea maxim 2 (două) zecimale. Se vor completa obligatoriu toate rândurile și coloanele din tabelul prezentat.

**NOTA 2** : tariful unitar ofertat se calculează cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 republicata – Codul Muncii.

**NOTA 3** : salariul de încadrare brut nu poate fi mai mic decât salariul minim brut pe economie stabilit prin lege/hotarâre de guvern.

**NOTA 4**: Toate calculatiile se fac prin raportare la anul 2025 (365 zile)

### FORMULARUL 3

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): *[introduceți întregul nume]*

Numele membrului asocierii: *[introduceți întregul nume]*

Numele subcontractantului: *[introduceți întregul nume]*

Numele terțului susținător: *[introduceți întregul nume]*

#### Declarație privind conflictul de interese

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

Procedura de atribuire a contractului „Servicii de pază, monitorizare, intervenție și transport de valori în Municipiul Hunedoara, jud. Hunedoara \_\_\_\_\_ anunț de participare \_\_\_\_\_ *[introduceți nr. anunțului de participare]*.

În legătură cu informațiile prezentate în cadrul Fișei de date a achiziției care este parte a Documentației de atribuire aferentă procedurii identificate mai sus, subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
..... *[numele, adresa Ofertantului individual/membru al asocierii/ subcontractantului/ terțului susținător]*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii Ofertantului din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că, în calitate de participant la această procedură, \_\_\_\_\_ *[numele Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]* nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în sensul articolului 59 și articolului 60 din Legea nr. 98/2016.

Atașez la prezenta declarație informații relevante pentru verificarea potențialei situații de conflict de interese, după cum urmează:

1. Lista cu membrii Consiliului de Administrație *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*<sup>1</sup>
2. Lista cu membrii organului de conducere *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*<sup>2</sup>
3. Lista cu membrii organului de supraveghere *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*<sup>3</sup>
4. Lista cu membrii acționarilor/asociațiilor cu participare mai mult de 10% din capital *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*<sup>4</sup>

<sup>1</sup> Se vor introduce informații legate de Consiliului de Administrație al operatorului economic;

<sup>2</sup> Se vor introduce informații legate de membrii organului de conducere al operatorului economic;

<sup>3</sup> Se menționează membrii organului de supraveghere al operatorului economic;

<sup>4</sup> Se vor introduce informații despre acționarii/asociații cu participare mai mult de 10% din capitalul societății;

Semnătură,

Formularul nr. 4

**OPERATOR ECONOMIC**

---

**DECLARAȚIE**

privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii

Subsemnatul .....[numele in clar al reprezentantului legal], reprezentant legal al .....[denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca mă angajez sa prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca si de protecție a muncii care sunt in vigoare in România.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca si de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse in costul serviciilor de organizare, astfel cum acestea sunt indicate in prețul contractului conform propunerii financiare.

Data completării

Ofertant,

.....

(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

## OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

\_\_\_\_\_

*(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)*

**Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă**

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului ..... (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului de servicii \_\_\_\_\_ organizată de \_\_\_\_\_ declar pe propria răspundere, că pe toata durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în munca, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Totodată, declar că am luat la cunostință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data \_\_\_\_\_ **Reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului**  
(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea;  
si denumirea reprezentantului împuternicit)  
\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

**Nota:** În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei că va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în ofertă.

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)  
\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

**Reprezentant legal Ofertant asociat**  
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)  
\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR****PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ *(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)* declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai \_\_\_\_\_ *(denumirea si adresa autorității contractante)* cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

*Operator economic,*

.....

*(semnatura autorizată )*

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total fara tva al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
....								

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***Model de propunere tehnica**

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor din cadrul Caietului de sarcini. Orice ofertă care nu îndeplinește în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini, va fi declarată neconformă.

Propunerea tehnică va consta într-o descriere detaliată a serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport, după caz. La întocmirea propunerii tehnice se va face referire cel puțin la următoarele aspecte:

1. Prezentarea generală a posturilor de pază, conform indicațiilor din caietul de sarcini (obiectivele care fac obiectul contractului de pază), cu următoarele precizări: denumire locație/obiectiv de pază, numărul de posturi, tipul de post; Atribuții și responsabilități ale personalului de pază în corelație cu fiecare post de pază oferit; va face precizări și cu privire la activitatea de monitorizare (unde se afla dispeceratul, atribuții și responsabilități ale dispecerilor), intervenție și transportul de valori;
2. Ofertantul va prezenta lista cu **mijloacele materiale, tehnice, de transport, de comunicații, precum și alte mijloace tehnice ce fac parte din dotarea societății**, care vor fi utilizate în relația contractuală cu achizitorul;
3. Dotarea personalului de pază, cu:
  1. uniformă de serviciu corespunzătoare anotimpului;
  2. baston de cauciuc, port baston;
  3. spray cu gaze iritant – lacrimogene, port spray;
  4. stație radio emisie-recepție portabilă sau telefon mobil;
  5. fluier;
  6. port carnet
  7. mijloace specifice de protecție cu caracter individual;
  8. documente specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază, monitorizare și transport valori;
  9. orice alte dotări necesare executării serviciilor de pază, monitorizare și transport valori, cu respectarea prevederilor prezentului caiet de sarcini și a Legii nr. 333/2003.

**4. Se vor prezenta si cateva prevederi ale Planului de pază:**

- I. modul de acțiune, legătura și cooperarea cu alte organe care au sarcini de a contribui la paza și securitatea obiectivului și bunurilor acestuia;
- II. reglementarea accesului;
- III. măsuri pentru asigurarea depozitării valorilor monetare sau a altor valori deosebite;
- IV. modul de acțiune în diferite situații:
  - 1) atacuri cu mâna înarmată;
  - 2) în cazul unui atac armat cu luare de ostatici;
  - 3) atacuri cu acțiune indirectă;
  - 4) pătrunderea fără drept în obiectiv sau forțarea accesului în obiectiv;
  - 5) incendiu;
  - 6) calamitate naturală;
  - 7) manifestări turbulente în zona obiectivului;
  - 8) defecțiuni ale instalațiilor electrice, tehnice, sanitare și de protecție;
- V. cooperarea cu alte forțe participante la intervenție;
- VI. principii de bază în acordarea primului ajutor.

Contractantul va respecta Legea nr.319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca si normele de aplicare ale acesteia, Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor.

**3. Managementul riscurilor in cadrul contractului;**

Se vor identifica si descrie riscuri posibile determinate de factori interni si/sau externi (prezentate in cadrul documentatiei de atribuire), avandu-se in vedere descrierea/prezentarea cat mai detaliata a acestora, incadrarea lor in clasa de risc (mic/mediu sau major), prezentare cauza-efect-masuri de prevenire dar si masuri ulterioare, mod de actionare in caz de producere risc; in aceasta sectiune pot fi prezentate inclusiv penalizarile acordate de autoritatea contractanta, in cazul identificarii unor nereguli, abateri , in timpul controlului de rutina.

**Propunerea tehnica va include si Modelul de contract, insusit de catre ofertant sau, o declaratie pe propria raspundere privind acceptarea conditiilor contractuale.**

**Operator economic,**

**(semnatura autorizată)**

#### IV. MODEL CONTRACT DE SERVICII

Nr. 70187 / 02.09.2025

##### 1. Preambul

În temeiul dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016, s-a încheiat prezentul contract,  
Între:

....., cu sediul în ....., telefon/fax : ....., cod fiscal .....,  
reprezentată legal prin ....., pe de o parte, în calitate de ACHIZITOR, pe de o parte,

și

....., cu sediul social în ..... str. .... nr. ...., sectorul .... / județul  
..... - cod poștal ....., telefon: ..... / fax....., adresă email:  
....., număr de înregistrare la O.R.C. J/.../... /..., C.I.F.: ..... și cont - cod IBAN:  
....., deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin ADMINISTRATOR  
(după caz, DIRECTOR GENERAL/ ALTĂ FUNCȚIE) - Prenume /Nume ....., în calitate de  
PRESTATOR, pe de altă parte.

##### 2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. Contract - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. Achizitor și Prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract, în preambul;
- c. Subcontractant - orice terț căruia Prestatorul îi încredințează executarea unei părți din Contract;
- d. Prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e. Servicii - toate serviciile a căror prestare face obiectul prezentului contract;
- f. Obiectiv - amplasamentul și perimetrul în interiorul căruia urmează să se asigure de către prestator serviciul de pază a bunurilor și persoanelor și de asigurare a bunei desfășurări a activității derulate de achizitor, în conformitate cu dispozițiile prezentului contract, ale Planului de Pază și ale Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.
- g. Agent de securitate - angajatul prestatorului și elementul individual din dispozitivul ce asigură paza la obiectivul arătat în prezentul contract, în conformitate cu dispozițiile prezentului contract, ale Planului de Pază și ale Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.
- h. Plan de pază - ansamblul caracteristicilor obiectivului la care se desfășoară activitatea de pază a prestatorului, caracteristicile zonei, numărul de posturi și amplasarea acestora, necesarul de personal de pază, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și alarmare, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor, precum și modul de acțiune în diferite situații;
- i. Asigurare - contractul de asigurare încheiat de prestator cu o societate de asigurare, din beneficiul căreia se poate asigura achizitorul în eventualitatea producerii unui eveniment cauzator de prejudicii achizitorului;
- j. Asigurator - societatea de asigurare - reasigurare;
- k. Eveniment - fapta/infracțiunea ce a avut ca rezultat direct/indirect cauzarea unor prejudicii patrimoniului achizitorului.

### 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### 4. Obiectul contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de pază, monitorizare, intervenție și transport de valori în municipiul Hunedoara, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Serviciul de pază umană în condițiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G nr 301/ 2012 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, ce face obiectul contractului are următoarea compunere:

*(se va completa la momentul semnării contractului)*

4.3. Serviciile de pază prin monitorizare și intervenție rapidă în diferite locații din municipiul Hunedoara, în condițiile Legii nr. 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G nr 301/ 2012 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, ce fac obiectul contractului au următoarea compunere:

*(se va completa la momentul semnării contractului)*

4.4. Serviciile transport de valori, în condițiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G nr 301/ 2012 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, au următoarea compunere:

*(se va completa la momentul semnării contractului)*

### 5. Pretul contractului

5.1 Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

5.2 Pretul contractului este :

Nr. crt.	Serviciu	UM	Pret fara tva	Valoare fara tva -lei-
0	1	2	3	4
1.	Servicii de pază	lei/ora/agent		
2.	Servicii monitorizare, intervenție	Lei/luna/obiectiv		
3.	Servicii transport de valori	Lei/zi/caserie		

- 5.3 Valoarea totala a contractului, platibila prestatorului de catre achizitor este de \_\_\_\_\_ lei fara TVA, la care se adauga valoarea TVA de \_\_\_\_\_ lei.  
Valoarea totala a contractului inclusiv TVA este de \_\_\_\_\_ .
- 5.4. Prețul total al contractului, plătit prestatorului este determinat, în funcție de preț unitar și de cantitatea serviciilor prestate și recepționate.
- 5.5. Valoarea serviciilor lunare se calculează în baza Centralizatorului de prezență, aferent lunii în care s-a efectuat prestația, document pe baza căruia achizitorul verifică și confirmă numărul de ore de pază efectuate de prestator în perioada de referință.  
Până la data de 05 a fiecărei lunii, se vor centraliza situațiile primite și se va confirma prestația firmei de pază (pentru activitățile corespunzătoare structurii posturilor de pază solicitate), pentru activitatea lunii precedente, cu precizarea valorii penalităților ce trebuie luate în calcul la completarea și plata facturii lunare aferente. Situația astfel centralizată va fi transmisă prestatorului și va fi consemnată în Procesul-Verbal de recepție al serviciilor de pază.
- 5.6. Prestatorul urmează să factureze achizitorului, serviciile prestate, recepționate, în baza Procesului-Verbal de recepție asumat.
- 5.7. În situația în care achizitorul are obiecțiuni cu privire la conținutul Centralizatorului de prezență, acesta va notifica prestatorul, în scris, în termen de maximum 24 de ore de la prezentarea spre confirmare a Centralizatorului de prezență și reprezintă contravaloarea serviciilor prestate pentru luna/perioada calendaristică anterioară.
- 5.8. Plata serviciilor în cadrul prezentului contract se efectuează de către achizitor în baza facturilor fiscale lunare emise de prestator, în conformitate cu prețurile prevăzute în contract aplicate la cantitățile (ore prestate) prevăzute în Centralizatorul de prezență, anexă la factură.
- 5.9. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii și a documentelor de confirmare/recepție a serviciilor. Plata serviciilor prestate se va efectua doar pe baza facturii și a documentelor însoțitoare, respectiv a procesului-verbal de prestație calitativ și cantitativ, Centralizatorul de prezență, centralizator ore prestate efectiv și pontajul aferent, avizate și asumate de către reprezentantul legal al prestatorului și cel desemnat al achizitorului. Prestatorul are obligația de a emite factura prin sistemul național e-Factura.
- 5.10. Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza documentelor mai sus menționate, în contul pe care prestatorul se obligă să-l aibă deschis la Trezorerie, conform contractului.
- 5.11. În cazul în care un Subcontractant își exprimă, în conformitate cu prevederile Legii, opțiunea de a fi plătit direct, subcontractul anexat la Contract va conține o anexă specifică privind plata directă, prin care Prestatorul și Subcontractantul vor consemna această opțiune, vor preciza contul bancar al Subcontractantului și vor indica partea din tariful sau prețul corespunzător aferent Subcontractantului, precum și modul concret de evaluare și confirmare a părții din fiecare plată efectuată de către Achizitor.

## **6. Durata contractului**

- 6.1. Durata prezentului contract este de la data semnării de către ultima parte și până la data \_\_\_\_\_, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional până la data de \_\_\_\_\_, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și ținând cont de resursele financiare alocate acestui serviciu.
- 6.2 Prestarea efectivă a serviciilor începe cu data de \_\_\_\_\_, dar nu înainte de data constituirii garanției de bună execuție și încetează potrivit clauzelor contractuale cu respectarea legilor aplicabile în materie contractuală.
- 6.3. Încetarea din orice motiv a contractului nu afectează obligațiile scadente ca urmare a serviciilor prestate și recepționate, la data încetării contractului.

## **7. Ajustarea prețului prezentului contract**

- 7.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de către Achizitor Prestatorului sunt calculate la tarifele declarate (preț/oră/agent de securitate) în Propunerea financiară - Anexă la prezentul contract.
- 7.2 Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

## 8. Ordinea de precedență a documentelor contractuale

8.1. Documentele care alcătuiesc Contractul vor fi considerate ca documente care se explicitează reciproc. În scopul interpretării, ordinea de precedență a documentelor va fi următoarea:

- a) propunerea tehnică, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- b) propunerea financiară, inclusiv clarificările/corecțiile aritmetice din perioada de evaluare;
- c) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- d) angajamentul de susținere, dacă este cazul;
- e) acordul de asociere, dacă este cazul;
- f) subcontractul încheiat cu fiecare subcontractant, dacă este cazul;
- g) garanția de bună execuție, după constituirea acesteia;
- h) polița de asigurarea de raspundere civilă constituită de prestator;
- i) alte documente (*spre exemplu, grafic de tură lunar*) acte adiționale sau orice alte Notificări și anexe, dacă există, pe măsura constituirii lor, în legătură cu prezentul contract, cu respectarea actelor normative aplicabile, în vigoare la momentul constituirii lor.

8.2. Modificările și actele adiționale (dacă există) vor avea prioritatea documentelor pe care le modifică. Ordinea de precedență reprezintă ordinea de prioritate a documentelor. În caz de discrepanțe între documente, prevederile documentului prioritar vor prevala.

## 9. Cesiunea

9.1. O cesiune va fi validă doar dacă reprezintă un acord scris prin care o Parte transferă Contractul sau parte din acesta unui terț și a fost obținut acordul prealabil al celeilalte Părți. Cu excepția cazurilor expres prevăzute în su-clauzele de mai jos, prestatorul nu va cesiona niciuna dintre obligațiile sale contractuale.

9.2. Prin excepție de la prevederile clauzei 9.1:

(a) fiecare Parte poate cesiona, sub formă de garanție în favoarea unei bănci sau unei alte instituții financiare, dreptul său la orice sume de încasat sau care vor deveni încasabile în derularea Contractului, cu o notificare prealabilă transmisă către cealaltă Parte,

(b) Achizitorul va efectua plăți directe către Subcontractanții care și-au exprimat opțiunea în acest sens.

(c) în cazul rezilierii Contractului de către Achizitor, în conformitate cu prevederile clauzei 18.1, lit. (c) Prestatorul va ceda către Achizitor orice subcontract imediat după primirea notificării în acest sens;

(d) Prestatorul este înlocuit de un nou prestator atunci când drepturile și obligațiile acestuia sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către noul prestator care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea în domeniul achizițiilor publice.

9.3. Aprobarea unei cesiuni de către Achizitor nu-l va elibera pe Prestator de obligațiile care îi revin pentru partea de Contract deja executată sau partea necesionată pentru care se poate reține Garanția de Bună Execuție a contractului.

9.4. În cazul în care Prestatorul a cesionat integral sau parțial contractul fără respectarea prevederilor prezentei clauze, Achizitorul va rezilia contractul potrivit clauzei 18.1 lit. (c) .

## 10. Subcontractarea

10.1. Un subcontract va fi valid doar dacă are forma unui acord scris prin care Prestatorul încredințează unui terț executarea unei părți din contract. Subcontractele vor fi în concordanță cu acest contract. Pentru evitarea oricărui dubiu, prețurile din subcontract pot fi diferite de prețurile din contract, în funcție de condițiile de piață, costurile de coordonare, alte costuri indirecte și profitul Prestatorului. Subcontractele se vor constitui în anexe la contract.

10.2. Niciun Subcontractant nu se va afla în situațiile de excludere aferente atribuirii Contractului. Fiecare Subcontractant va avea capacitatea tehnică și profesională necesară pentru executarea părții sale din contract.

10.3. La semnarea Contractului, Prestatorul va prezenta Achizitorului subcontractele încheiate de acesta cu Subcontractanții declarați în Ofertă.

10.4. Pentru numirea unui Subcontractant propus după semnarea contractului (inclusiv pentru înlocuirea oricărui Subcontractant), Prestatorul va solicita acordul Achizitorului de a încheia un subcontract. Solicitarea va indica partea contractului care va fi subcontractată, valoarea subcontractului, identitatea Subcontractantului și a reprezentantului său legal, certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere în conformitate cu prevederile aferente atribuirii contractului și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții sale de implicare propusă în contract, precum și o declarație pe propria răspundere a Subcontractantului propus prin care își asumă respectarea prevederilor contractului și a Ofertei tehnice aferente părții sale de implicare propuse în contract. În cazul înlocuirii oricărui Subcontractant, solicitarea Prestatorului va conține justificări rezonabile privind înlocuirea.

10.5. În termen de 10 de zile de la primirea acestei solicitări, Achizitorul va notifica decizia sa Prestatorului, cu indicarea motivelor în cazul unui refuz. Dacă Achizitorul nu își notifică decizia în termenul mai sus indicat, solicitarea este considerată aprobată la expirarea termenului.

10.6. În termen de 5 zile de la aprobarea oricărui nou Subcontractant, Prestatorul va transmite Achizitorului un exemplar semnat al subcontractului aferent, care se va constitui anexă la Contract. Subcontractantul nu va începe executarea părții sale din contract înainte de transmiterea subcontractului către Achizitor.

10.7. Înlocuirea unui Subcontractant care a fost declarat în Ofertă se va face în condițiile prevăzute în prezentul contract, cu condiția să nu reprezinte o modificare substanțială în sensul Legii în domeniul achizițiilor publice.

10.8. În cazul în care un Subcontractant reziliază un subcontract sau renunță în alt fel la subcontract, Prestatorul va notifica Achizitorul în termen de 5 zile și va indica în ce mod intenționează să continue executarea părții respective din contract.

10.9. Prestatorul va fi responsabil de acțiunile, abaterile și neglijența Subcontractanților săi, inclusiv ale subcontractanților acestora de orice nivel, ale agenților sau angajaților lor, ca și cum ar fi acțiunile, abaterile sau neglijența acestuia, ale agenților sau angajaților săi.

10.10 În cazul în care Prestatorul încheie un subcontract fără acordul Achizitorului, acesta poate aplica sancțiunea Rezilierii contractului conform clauzei 18.1 lit (c).

10.11 Dacă un Subcontractant nu își îndeplinește obligațiile sale sau le îndeplinește în mod defectuos, Achizitorul poate solicita Prestatorului să-l înlăture pe Subcontractant și să asigure un Subcontractant cu calificări și experiență adecvate ca înlocuitor sau să reia personal executarea părții relevante a contractului.

10.12. Prestatorul va informa Achizitorul, lunar, cu privire la plățile efectuate către Subcontractanți. În cazul în care Prestatorul întârzie nejustificat efectuarea plăților către Subcontractanți, Achizitorul va fi îndreptățit să sisteze plățile către Prestator până la remedierea situației.

## **11. Asocierea**

11.1. Fiecare dintre membrii asocierii își asumă obligațiile pentru oferta comună și răspunde conform prevederilor prezentului contract.

11.2. Modificarea structurii asocierii după încheierea contractului se face numai cu acordul Achizitorului, cu condiția de a nu modifica propunerea tehnică și financiară prezentate la achiziție și în conformitate cu legislația în vigoare.

11.3. Membrii asocierii răspund în cuantumul în care este întocmit contractul de asociere: în procentul stabilit în contractul de asociere sau asociere cu drepturi și obligații egale, după caz.

## **12. Obligațiile principale ale prestatorului**

12.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și ale ofertei tehnice asumate. În condițiile existenței unor diferențe/discrepanțe între prevederile documentelor, prevederile vor prevala prevederile caietului de sarcini.

12.2. (1) Obligațiile principale ale prestatorului sunt:

- a) să asigure protecția persoanelor aflate în incinta obiectivelor menționate în Caietul de sarcini - Anexa la prezentul contract;
- b) să presteze serviciile prevăzute în prezentul contract și în caietul de sarcini, cu profesionalismul și cu promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu Oferta tehnică - anexă la prezentul contract;
- c) să presteze serviciile prevăzute în prezentul contract pe baza **Planului de Pază și Intervenție** - anexă la prezentul contract, întocmit de achizitor, de comun acord cu reprezentantul prestatorului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare specifice acestei activități. Înregistrarea la Poliție se va face de către Prestator, iar dovada înregistrării se va depune la Achizitor în maxim 10 zile de la data semnării prezentului contract;
- d) să execute serviciile de pază cu numărul de agenți stabilit de comun acord cu achizitorul, în conformitate cu planul de pază și intervenție;
- e) locul de dispunere a posturilor de pază, consemnul general și consemnele particulare ale posturilor, itinerarul de deplasare, precum și modul de acțiune pentru intervenție la posturi vor fi stabilite de achizitor cu reprezentantul prestatorului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, fiind stipulate în planul de pază și intervenție;
- f) să ia în primire pe bază de proces verbal, să întrețină și să mențină în stare de funcționare bunurile și utilitățile aferente, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului de pază și intervenție, în condițiile actelor normative în vigoare;
- g) prestatorul completează, dacă consideră necesar, inventarul spațiului destinat pazei, de comun acord cu reprezentantul achizitorului, pentru a asigura desfășurarea activităților specifice serviciilor prestate în condiții optime, fără ca aceasta să implice alte obligații/costuri din partea achizitorului;
- h) să înlocuiască personalul indisponibil sau cel căruia i se retrage autorizația de acces, cu personal autorizat, în acest sens prestatorul va avea o rezervă de personal autorizat;
- i) să comunice reprezentantului achizitorului lunar, în ultima zi lucrătoare pentru luna următoare, planificarea agenților de securitate în posturi, iar eventualele modificări, vor fi comunicate cu cel puțin 24 de ore înainte de intrarea în serviciu sau ori de câte ori este nevoie;
- j) să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane calificate, materialele și orice alte echipamente, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract și/sau anexele acestuia sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
- k) să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecția muncii, mediu și P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru și protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora;
- l) să asigure paza bunurilor și valorilor și protecția persoanelor conform Planului de pază și instrucțiunilor de pază primite de la reprezentanții autorizați ai achizitorului și să asigure integritatea acestora, cu respectarea consemnelor generale și particulare;
- m) să asigure conformitatea serviciilor prestate cu prevederile Regulamentului de ordine interioară privind circulația, intrarea și ieșirea în/din incinta obiectivului și a anexelor acestuia, precum și urmărirea respectării, de către angajații și partenerii de orice fel ai achizitorului potrivit regulamentului menționat mai sus. Regulamentul de ordine interioară privind circulația, intrarea și ieșirea în/din incinta obiectivului va fi pus la dispoziția prestatorului, la semnarea prezentului contract de prestări servicii de pază, protecție și intervenție;
- n) să prezinte, periodic, precum și din proprie inițiativă și/sau la cerere, către reprezentantul legal și persoanele autorizate ale Achizitorului, responsabile cu organizarea/coordonarea activității de pază, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, documentele specifice activităților prestate, în termen de valabilitate, astfel încât activitatea de pază și protecție să se desfășoare în condiții de legalitate deplină și continuitate. Toate documentele care trebuie să se întocmească și să se regăsească la posturile de pază ale imobilelor achizitorului se vor redacta, de către personalul prestatorului, în strictă concordanță cu prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările legislative ulterioare și normelor de aplicare ale acesteia. Independent de aceste documente obligatorii, precizate în prezentul caiet de sarcini, se va institui și un "Registru operativ de evidențe", în care se vor consemna evenimentele

ivite, măsurile adoptate, dispozițiile primite de la conducerea prestatorului de servicii precum și cele de la responsabilul - corespondent desemnat din conducerea Achizitorului;

o) să adopte, neîntarziat, toate măsurile necesare în cazul tentativelor de furt sau al actelor de violență în incinta obiectivului, la nevoie procedându-se la imobilizarea, identificarea, reținerea vinovaților și predarea acestora organelor de poliție competente pe baza întocmirii unui proces verbal de constatare;

p) să adopte măsurile necesare pentru prevenirea și / sau stoparea fenomenelor de panică, în cazul unor situații de forță majoră (inundații, cutremure, întreruperea alimentării cu energie electrică, etc.) sau în cazuri fortuite (avarii produse la instalații, la rețele electrice sau telefonice, incendii, acumulări/emisii de gaze etc.) și adoptarea măsurilor ce se impun în astfel de situații pentru salvarea persoanelor și a bunurilor/valorilor și pentru reducerea la minim a consecințelor periculoase;

q) să asigure prestarea activității de pază, protecție și intervenție se va efectua în regim de permanență, în ture, în toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei - lucrătoare sau nelucrătoare, în cadrul contractului, conform caietului de sarcini, a ofertei tehnice și a planului de pază;

r) să verifice, zilnic, pe fiecare tură, următoarele:

- prezența personalului la toate posturile și să ia măsuri de completare a personalului lipsă, în cazul în care se constată astfel de situații,
- starea fizică a personalului (*oboseală, boală, stare de ebrietate, etc.*)
- existența pe fiecare post de pază a documentelor care stabilesc modul de organizare și dotare a postului, modul de acțiune în diferite situații, listele cu personalul achizitorului și ale prestatorului care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situații deosebite și numerele de telefon la care pot fi contactați,
- starea fizică a incintelor păzite, orice deteriorare a stării fizice a acestora va fi sesizată imediat personalul autorizat.

s) să procedeze la înlocuirea agentului/agenților de securitate, pentru care Achizitorul constată că nu efectuează corespunzător prestarea de serviciilor de pază și pe care achizitorul îl reclamă, în termen de 24 de ore de la data atenționării. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de securitate se va realiza cu maximă celeritate;

t) să depună diligențele necesare pentru asigurarea unei ținute morale și a unui comportament civilizată din partea agenților săi în raporturile acestora cu reprezentanții Achizitorului și cu salariații și partenerii acestuia. Orice abatere a conduitei acestora de la normele unui comportament civilizată și bazat pe principii legale și morale va trebui sesizată prompt, de către reprezentantul /reprezentanții legal(i) autorizat(i) al(ai) Achizitorului pentru efectuarea controlului activității de pază și intervenție, conducerii Prestatorului, în scopul adoptării, de către acesta din urmă, a măsurilor corective corespunzătoare;

u) să asigure cunoașterea și îndeplinirea de către personalul implicat în prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție, a îndatoririlor care le revin, conform cerințelor minimale din Caietul de sarcini - anexă la prezentul contract.

v) să prezinte reprezentantului legal al achizitorului și persoanelor autorizate de acesta, următoarele:

- un tabel cu numele și datele de identificare ale întregului personal desemnat să asigure paza, protecția și intervenția la obiectivele ce fac obiectul contractului în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la semnarea contractului și să actualizeze aceste informații ori de câte ori va apărea necesitatea, în maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data producerii modificării;
- copii după atestatele profesionale și cazierul persoanelor desemnate să asigure paza, protecția și intervenția la imobilele/obiectivele specificate la art. 4 de mai sus, la semnarea contractului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Aceste informații vor fi actualizate ori de câte ori este necesar, la înlocuirea personalului.
- Grafic de tură lunar, pe post de pază, cu numele personalului desemnat să asigure paza obiectivului, în prima zi lucrătoare a fiecărei luni de prestare.

w) prestatorul este deplin răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și pentru atestarea / calificarea personalului folosit, pe toată durata contractului;

x) în cazul în care controalele organelor abilitate vor sesiza abateri / neregularități de orice natură, în desfășurarea activității, ca urmare a deficiențelor sistemului și dispozitivului de

pază, protecție și intervenție, la oricare din obiectivele/posturile de pază ale achizitorului, în perioada de valabilitate a contractului, prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma constatărilor efectuate; în situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat (de cel mult două ori în cursul derulării contractului), achizitorul va denunța unilateral contractul, prin simpla informare scrisă a prestatorului în termen de maximum 15 zile de la constatare, fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești competente;

y) în situațiile sustragerilor de bunuri din oricare dintre imobilele achizitorului supuse prestației (obiectivele pazei) prejudiciul va fi recuperat de la prestator, prin executarea de către achizitor a garanției de bună execuție anexă la prezentul contract. Dacă prejudiciul depășește valoarea garanției de bună execuție atunci acesta se va recupera potrivit asigurării de răspundere civilă a societății de pază, pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat, care va fi cesionată în favoarea achizitorului;

z) prestatorul - prin reprezentanții săi/persoane autorizate - are obligația, în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, să consilieze achizitorul, din proprie inițiativă sau la cererea acestuia, în termen de 2 zile lucrătoare de la solicitare, în elaborarea/actualizarea și depunerea unui Plan de pază bine fundamentat, pertinent, în vederea avizării de către organele abilitate. Consilierea reprezintă o obligație ce decurge din serviciile de pază, protecție și intervenție asumate, în favoarea Achizitorului și este inclusă în prețul contractului;

aa) să asigure, pentru efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție, personal de specialitate (agenții de securitate) avizat de organele de poliție, atestat profesional angajat, salarizat, instruit, echipat și dotat corespunzător legislației în vigoare aplicabile în România pentru activitatea prestată și cerințelor din caietul de sarcini - anexă la prezentul contract;

bb) să asigure, pe toată durata contractului, pentru personalul implicat în efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție (agenții de securitate), toate categoriile de instructaje (profesionale, SSM, PSI etc.), la termenele legale, astfel încât personalul implicat în efectuarea prestației va trebui să fie instruit, să posede cunoștințele și deprinderile necesare activității pe care o va desfășura. Prestatorul va prezenta dovada efectuării acestora, la semnarea contractului și, pe perioada contractului, la cererea Achizitorului. Instruirea personalului de pază precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale revin în sarcina exclusivă a Prestatorului;

cc) să asigure personalului implicat în prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție (agenții de securitate) următoarele accesorii obligatorii (echipamentul de lucru și dotarea tehnică a agenților de paza conform normelor sale interne și legislației în vigoare), necesare pentru desfășurarea activității: costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei, tomfă, lanterna, pulverizator (spray) cu gaze iritant - lacrimogene, un mijloc de comunicare - telefon mobil sau aparat de emisie-recepție, conform Precizărilor din Caietul de sarcini -Ofertei tehnice și Ofertei financiare acceptate - Anexe la prezentul contract;

dd) prestatorul este responsabil pentru asigurarea controlului și sprijinirea agenților din postul/posturile fixe și mobile, organizarea și prestarea neîntreruptă a unei activități de dispecerat și menținerea permanentă a legăturii, prin aparate de telefonie mobilă și/sau prin aparate radio de emisie - recepție, între: reprezentanții Prestatorului cu funcții de conducere sau de coordonare în organizarea și desfășurarea activității și agenții aflați în dispozitivele Achizitorului, precum și între agenții aflați în tură, în dispozitive;

ee) în cazul unor evenimente, Prestatorul (reprezentanții sau după caz prepușii săi) va garanta comunicarea, atât de către șeful/coordonatorul obiectivului de pază, cât și de către dispeceratul său, a informațiilor necesare către reprezentanții autorizați ai Achizitorului, precum și realizarea intervențiilor necesare.

ff) să asigure intervenția rapidă, cu echipaje specializate, la solicitarea Achizitorului sau a oricărui agent aflat în post, în scopul rezolvării unor situații de criza ivite la una sau alta dintre locațiile Achizitorului. Prestatorul va asigura un echipaj mobil de intervenție, dotat cu autoturism, echipat conform legii, în termen de maximum 7 minute de la solicitare, în condițiile specificate în Caietul de sarcini;

gg) să informeze reprezentanții Achizitorului și să adopte primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului, în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice, precum și în orice alte împrejurări care sunt de natura să producă pagube;

hh) în caz de incendii, adoptarea de măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii, și să anunțe conducerea Achizitorului, poliția și organele competente, conform prevederilor legale aplicabile;

ii) să adopte primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor în caz de dezastre;

jj) să realizeze operațiunile specifice de sigilare a încăperilor în caz de necesitate și să asigure furniturile (ceara, sigiliu etc.) necesare în acest sens;

kk) să prezinte lunar, sau la cererea responsabilului de contract, un raport de evenimente pentru fiecare locație; în cazul în care nu s-au înregistrat evenimente se va prezenta raport cu mențiunea că nu s-au petrecut evenimente;

ll) să păstreze, strict confidențial, orice date / documente / informații și / sau altele asemenea, referitoare la activitățile desfășurate de Achizitor, la care personalul de pază, protecție și intervenție poate avea acces, în virtutea sarcinilor de serviciu;

mm) să desemneze, la semnarea prezentului contract de achiziție publică, o persoană responsabilă cu derularea contractului. Persoana responsabilă cu derularea contractului va analiza modul în care sunt satisfăcute nevoile achizitorului și respectate cerințele prevăzute în caietul de sarcini;

nn) Prestatorul va instala cabine de pază și va asigura salubritatea acestora, la locațiile specificate în caietul de sarcini, dacă va fi cazul.

oo) Prestatorul va presta servicii de transport valori monetare de la obiectivele specificate în prezentul contract conform caietului de sarcini.

pp) funcționarea posturilor precizate, cu efective de personal de specialitate (șefi de obiectiv, agenți de securitate, șefi de tură, agenți de securitate înarmați, agenți de intervenție, agenți transport valori, agenți manifestări publice, ș.a.), personal avizat de organele de poliție, echipat în uniformă, dotat și instruit corespunzător, pentru activitatea prestată;

qq) respectarea prevederilor legislative privind existența, la nivelul societății, a unui personal calificat responsabil cu selecția, recrutarea personalului, evaluarea performanței după angajare (evaluarea abilităților de comunicare, scris citit, vorbit în limba română) și cu instruirea periodică recapitulativă a agenților de securitate (inclusiv pentru utilizarea echipamentelor tehnice și de comunicație), precum și asumarea răspunderii care incumbă din nerespectarea prevederilor legale;

rr) respectarea prevederilor legale privind angajarea personalului de pază, respectarea principiului nediscriminării;

ss) respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția obiectivului, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;

tt) respectarea prevederilor legale (HG 1425/2006) prin deținerea de personal anume desemnat pe linie de Sanatate și Securitate în Munca ;

uu) controlul și îndrumarea, conform normativelor în vigoare, organizarea și executarea activității de pază și control acces desfășurată de agenții de securitate;

vv) dotarea agenților de securitate cu uniforme cu însemnele firmei și mijloace specifice (spray neuroparalizant, baston, stație radio emisie-recepție, telefon mobil);

ww) obținerea autorizației de deținere și uz armă, în caz de necesitate;

xx) asigurarea drepturilor de retribuire și echipare, precum și executarea în cele mai bune condiții a serviciului de pază și control acces și transmiterea de propuneri conducerii obiectivului pentru perfecționarea dispozitivului și procedurilor de control acces în raport de nevoi;

yy) consilierea beneficiarului în vederea întocmirii Planului de pază și aprobării acestuia de către organele abilitate;

zz) respectarea planului de pază și apărare, precum și celelalte regulamente de ordine interioară ale achizitorului;

aaa) asigurarea controlului și sprijinului agenților proprii prin patrulă mobilă (cel puțin o dată pe tură cu completarea registrelor de evidențiere controale) și centru de monitorizare și răspuns la alarme autorizat și asigurarea legăturii radio între aceștia;

bbb) asigurarea unui dispecerat cu funcționare permanentă prin care se asigură comunicarea cu toate posturile de pază, cu responsabilii și conducătorii societății, ai beneficiarului;

ccc) despăgubirea achizitorului cu contravaloarea pagubelor, dovedite de organele competente, produse de prestator, prin îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor prezentului

contract în subsidiar cu autorii direcți ai faptelor din care au rezultat prejudiciile și în cazul în care există o legătură de cauzalitate între fapta din care au rezultat prejudiciile și neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de pază;

ddd) intervenția directă sau prin dispeceratul propriu în cazul producerii unor evenimente deosebite;

eee) informarea conducerii obiectivului despre principalele probleme referitoare la modul de asigurare și executare a serviciului;

fff) informarea conducerii instituției imediat sau în cel mult 24 de ore despre abaterile săvârșite de personalul care își desfășoară activitatea în obiectiv și neregulile constatate la punctul de control acces;

ggg) asigurarea unui echipaj de intervenție în caz de urgență, capabil să intervină cu respectarea timpilor stabiliți de normele legale incidente în domeniul sistemelor de securitate;

hhh) ofertanții trebuie să fie capabili să demonstreze în mod clar că eventualele contracte colective și legea națională privind munca sunt respectate. Acest lucru trebuie demonstrat prin existența în zona vizată a unui sediu secundar declarat și autorizat pentru organizarea activității și coordonarea personalului (certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului) sau că angajații sunt din această zonă (extras REVISAL). În cazul în care nu există contracte colective, planificările în serviciu sau pontajele și statele de salarii ar putea servi drept indicație pentru orele de lucru și lungimea turelor.

12.3. Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente obiectului contractului, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Prestatorul răspunde față de Achizitor, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Achizitorul nu va fi responsabil pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Prestator a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

12.4. Agenții de securitate ai prestatorului trebuie să-și îndeplinească toate îndatoririle, în conformitate cu secțiunile relevante ale Planului de Pază și ale caietului de sarcini.

12.5. Prestatorul se obligă să constituie și să prezinte Achizitorului, în original, în termen de maximum 5 zile de la semnarea contractului, polița de asigurare de răspundere civilă a societății de pază, protecție și intervenție pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat, - pentru o perioadă mai mare cu 14 zile decât perioada de valabilitate a contractului, în care să fie menționate expres "obiectivele" Achizitorului. Polița de asigurare va fi încheiată la valoarea totală a prezentului contract. Polița va fi cesionată în favoarea Achizitorului pe perioada derulării contractului. Neprezentarea poliței, în termenul specificat, dă dreptul achizitorului să rezilieze prezentul contract.

12.6. Prestatorul răspunde de asigurarea prezenței personalului de pază/securitate în toate posturile specificate în prezentul contract. Lipsa unui agent de securitate din post reprezintă neasigurarea pazei/securității la obiectivul respectiv.

12.7. Prestatorul va instala cabine de pază, în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea prezentului contract, unde va fi cazul.

12.8. Prestatorul va asigura igienizarea săptămânală a cabinelor de pază instalate conform prezentului contract.

12.9. Prestatorul va presta servicii de transport valori monetare de la obiectivele specificate în prezentul contract conform caietului de sarcini.

12.10. Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente obiectului contractului, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune). Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul contractului, Prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Prestatorul răspunde față de Achizitor pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Achizitorul nu va fi ținut

responsabil pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Prestator a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Prestatorul are obligația de a informa Achizitorul cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Achizitorului în legătură cu schimbările legislative.

12.11. Prestatorul are obligația de a respecta în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii .

În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile pe linie socială și de mediu, Achizitorul va înceta contractul cu acesta fără altă formalitate suplimentară.

### **13. Obligațiile principale ale Achizitorului**

**13.1. Obligațiile principale ale Achizitorului sunt următoarele:**

- a) să aducă la cunoștința Prestatorului prevederile Regulamentului de Ordine Interioară sau Deciziile interne referitoare la accesul și circulația în locațiile menționate mai sus sau cele cu privire la organizarea activității de pază și PSI;
- b) punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice, evaluarea de risc la securitate fizică și planul de pază precum și reglementările interne, procedurile și instrucțiunile de lucru care au legatură cu buna îndeplinire a sarcinilor și atribuțiilor serviciilor de pază;
- c) punerea la dispoziția Prestatorului, a unui spațiu de lucru/cabine de pază, încălzit/e pe timp de iarnă, mobilat/e și alimentat/e cu energie electrică;
- d) asigurarea accesul la toalete și vestiare pentru personalul implicat în activități de pază;
- e) asigurarea mijloacelor de protecție individuală pentru riscurile pe linie de SSM;
- f) desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului; Achizitorul va numi responsabilul de contract care va monitoriza permanent derularea contractului și va asigura contactul nemijlocit cu Prestatorul;
- g) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului.
- h) să notifice prompt, conducerii Prestatorului, orice schimbare în planuri sau consemnele stabilite pentru acoperirea obiectului contractului, precum și orice modificare cu privire la orarul de lucru în cadrul locațiilor menționate mai sus;
- i) răspunde de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate Prestatorului precum și pentru dispozițiile sale;
- j) în situația sesizărilor de sustrageri de bunuri să pună la dispoziția Prestatorului, în scopul evaluării rapide a prejudiciului, de către societatea de asigurări a Prestatorului, toate documentele contabile din care să rezulte existența bunurilor sustrate în patrimoniul Achizitorului și dovada valorii lor, înaintea producerii evenimentului;
- k) să notifice Prestatorului, cu cel puțin 24 de ore înainte, data și ora la care se va efectua transportul de valori monetare;
- l) să plătească, lunar, prețul tuturor serviciilor efectiv și corect prestate, pe baza facturii prezentate de Prestator și acceptate la plată de către Achizitor, conform tarifului stabilit și la termenul prevăzut în prezentul contract. Prestarea serviciilor este confirmată prin procesul verbal de recepție semnat, fără observații de către Achizitor;
- m) să recepționeze serviciile prestate în conformitate cu prevederile prezentului contract, prin semnarea procesului verbal de recepție;
- n) efectuarea controalelor privind modul de efectuare a serviciului de pază de către prestator zilnic sau săptămânal (*în funcție de distribuția obiectivelor*), stabilind măsurile care se impun, în funcție de constatările făcute. Controlul modului de executare a pazei și intervenție se face de către reprezentantul Achizitorului. Rezultatele controalelor se consemnează în registrul de control;
- o) Achizitorul va comunica Prestatorului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare a prezentului Contract sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale și comportamentul agenților de securitate, în vederea luării măsurilor

de remediere. Neregulile constatate cu privire la modul de efectuare a pazei vor fi formulate în scris, în termen de maximum 48 de ore de la constatarea acestora;

p) comunicarea regulilor privind accesul și circulația în interiorul obiectivelor;

q) verificarea pontajului transmis de Prestator, în maximum 24 de ore de la data predării acestuia către Achizitor;

r) supravegherea și adoptarea de măsuri de recuperare a pagubelor de la Prestator pentru eventualele daune, cum ar fi degradări, furturi, etc. prin rețineri din garanția de bună execuție depusă de Prestator.

#### **14. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor de către Părți**

14.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, Achizitorul are dreptul de a percepe penalități în cuantum de

0,1% /zi (dar nu mai puțin de cuantumul stabilit prin art. 3 alin 2<sup>1</sup> din OG nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare) din valoarea neprestată a contractului până la îndeplinirea obligației respective.

14.2. În cazul în care Achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul prevăzut, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare de 0,1%/ zi, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

14.3. Prestatorul va suporta toate daunele (degradări, furturi, etc) produse Achizitorului prin executarea necorespunzătoare a serviciilor contractate, în tot sau în parte. Pentru pagubele cauzate beneficiarului, constatate în obiectivele stabilite prin contract ca fiind produse exclusiv din culpa prestatorului, acesta va răspunde material (penal sau patrimonial, conform prevederilor legale). Plata prejudiciului se va face de către prestator în baza unui proces verbal încheiat și înscris de către o comisie mixtă (beneficiar - prestator), sau printr-o hotărâre definitivă a instanțelor de judecată competente.

14.4. Prestatorul va despăgubi Achizitorul împotriva oricăror:

a) Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, dotările, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate; și

b) Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

14.5. Prestatorul va remedia toate neregulile semnalate în urma controalelor persoanelor împuternicite de către Achizitor; în cazul în care Prestatorul este sancționat de 3 ori pe parcursul derulării contractului, Achizitorul va putea denunța unilateral contractul cu notificarea prealabilă cu 15 zile înainte de momentul încetării contractului.

14.6. Neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contract, în caietul de sarcini și în planurile de pază, atrage pentru partea în culpă, plata de despăgubiri potrivit legislației în vigoare, precum și penalități calculate conform sistemului de penalizare prin puncte a cărui procedură de stabilire este prevăzută atât în prezentul caiet de sarcini cât și în prevederile contractuale.

#### **14.7 Sistemul de penalizare prin puncte, ca urmare a neîndeplinirii sarcinilor de pază**

Personalul cu atribuții de îndrumare și control din cadrul autorității contractante va consemna eventualele nereguli constatate, în scris, însoțite de dovezi concludente (foto, video) sub formă de "Nota de constatare" care va fi înaintată către Prestator.

Constatarea efectuată trebuie să fie obiectivă, să precizeze în clar data, ora, neregula/neregulile depistate, identitatea agentului de securitate (nr. ecuson, nume- dacă este posibil) și vor fi semnate în clar și olograf de către cel care a efectuat constatarea.

Evidența punctelor de penalizare se constituie anexă la procesul verbal de recepție lunară a serviciilor iar în funcție de cumulul acestora, autoritatea va sancționa Prestatorul fie pecuniar, reținând din garanția de bună execuție a contractului, fie activând clauza de daune-interese și/sau rezilierea contractului, fie solicitând după caz, înlocuirea agentului/agenților

de securitate în cauză, a șefului de tură / obiectiv. (Acestea pot constitui ulterior anexe la documentului constatator emis în temeiul art. 166 din HG nr. 395/2016).

Până la data de 05 a fiecărei luni, se va confirma prestația firmei de pază (pentru activitățile corespunzătoare structurii posturilor de pază solicitate), pentru activitatea lunii precedente, cu precizarea valorii penalităților ce trebuie luate în calcul la completarea și plata facturii lunare aferente.

Pentru neregulile constatate de către personalul cu atribuții de îndrumare și control din cadrul autorității contractante, în timpul efectuării serviciului de pază, se introduce sistemul de penalizare prin puncte, unde 1 punct = 10 lei plus TVA, astfel:

1. Penalizare 3 puncte: Nesupravegherea zonei atribuită posturilor de către agenții de securitate, prin efectuarea de către aceștia a altor activități decât cele stabilite în contract/consemnul postului, cum ar fi:
  - a. staționarea nejustificată în alt perimetru.
  - b. cititul de cărți/ziare, jocul pe telefoane mobile, tablete, etc.
  - c. aspect neingrijit fizic și al uniformei.
2. Penalizare 5 puncte: Părăsirea postului (stabilit, echipa de control, echipa de colectare valori etc), fără aprobarea șefului de tură al firmei de pază și avizarea reprezentantului beneficiarului sau, după caz, a șefului de tură, neprezentarea la post, dormitul în timpul serviciului, nerespectarea programului de lucru.
3. Penalizare 6 puncte: Neefectuarea rondului în perimetrul stabilit, neluarea măsurilor de îndepărtare (evacuare) din incintă a persoanelor neautorizate/neligitimate precum și/sau a persoanelor turbulente și/sau în stare de ebrietate/agitație, etc.
4. Penalizare 7 puncte: Neîndeplinirea atribuțiilor de pază ce au drept consecință distrugerea bunurilor beneficiarului (instalații, finisaje, mobilier, alte amenajări din incinta imobilelor, etc.), inclusiv neîncadrarea în timpul de intervenție asumat.
5. Penalizare 8 puncte: Nepurtarea de către agenții de securitate a echipamentului adecvat- intervenție și autoapărare, a uniformei din dotare și a ecusonului de identificare la vedere.
6. Penalizare 9 puncte: Permitea accesului în incinta imobilelor pe care le deservea a autovehiculelor care nu sunt autorizate în acest sens.
7. Penalizare 10 puncte: Comportament incompatibil cu calitatea de agent de securitate, în timpul efectuării serviciului (atitudine nepoliticoasă față de salariați /vizitatori oficiali, consumul de băuturi alcoolice și/sau substanțe halucinogene și efectuarea serviciului sub influența acestora, fumatul în imobile și/sau locuri în care fumatul este interzis).

Se vor centraliza situațiile primite referitoare la prestația firmei de pază (pentru activitățile corespunzătoare structurii posturilor de pază solicitate), pentru activitatea lunii precedente, cu precizarea cuantumului valorii penalităților ce trebuie luate în calcul la completarea situației și plata facturii lunare a serviciilor. Factura va fi emisă de prestator ținând cont de valoarea penalităților primite în luna precedentă, valoare care va fi dedusă din valoarea facturii. Situația astfel centralizată va fi transmisă Prestatorului și va fi consemnată în Procesul-Verbal de recepție al serviciilor de pază.

## **15. Garanția de bună execuție a prezentului contract**

15.1 (1)Garanția de buna executie va reprezenta 10% din prețul contractului fără TVA, respectiv suma de \_\_\_\_\_ lei.

(2) În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

(3) Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică (art. 39 din H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare).

(4) Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi de la data constituirii conform prevederilor prezentei clauze până la data recepției fără obiecțiuni a documentației tehnico economice care face obiectul prezentului contract.

(5) Garanția de bună execuție este irevocabilă și necondiționată și se constituie prin:

a) Virament bancar;

b) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

c) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

Instrumentul de garantare va fi emis pentru a acoperi toate riscurile contractului (all risks) care ar putea decurge din neindeplinirea calitativa și cantitativa a lucrărilor respective din neindeplinirea contractului în perioada convenită<sup>1</sup>

d) Prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, Executantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis va fi de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Executantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința Executantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele Executantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil prevăzut mai sus este purtător de dobândă în favoarea Executantului.

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

15.2. Prestatorul se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea contractului.

În acest sens, cu 10 zile înainte de data de expirare a garanției, Prestatorul are obligația de a preda achizitorului dovada prelungirii valabilității acesteia.

15.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului crea, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract, sau în cazul în care Prestatorul reziliază contractul fără acordul achizitorului.

15.4 Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. Modul de calcul al prejudiciului este cel stabilit conform prevederilor de la literele a), b), c), d) de mai jos

Beneficiarul este îndreptățit să emita pretenții și să rețină garanția de bună execuție a contractului, în următoarele situații:

---

<sup>1</sup> Sintagma all risks se interpretează în contextul art. 13, respectiv privește toate riscurile ce pot duce la neexecutarea conforma din punct de vedere cantitativ și calitativ a acestui contract.

(a) Prestatorul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de Bună Execuție, așa cum este descris în paragraful anterior, situație în care Beneficiarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție;

(b) Prestatorul nu reușește să remedieze o defecțiune în termen de 10 zile de la primirea solicitării Beneficiarului privind remedierea defecțiunii, situație în care Beneficiarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție urmând ca din quantumul acesteia să suporte contravaloarea remedierilor, diferența rămasă neutilizată urmând să se transforme în garanție de bună execuție reținută într-un cont al achizitorului/cont la dispoziția achizitorului

(c) Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract, situație în care Beneficiarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție urmând ca din quantumul acesteia să suporte contravaloarea executării/executării corespunzătoare, diferența rămasă neutilizată urmând să se transforme în garanție de bună execuție reținută într-un cont al achizitorului/cont la dispoziția achizitorului

(d) se creează circumstanțe care să îndreptățesc Beneficiarul să rezilieze contractul, indiferent dacă s-a trimis sau nu înștiințare de reziliere, situație în care Beneficiarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție.

15.5 Dacă pe parcursul executării *Contractului*, *Achizitorul* execută parțial sau total *Garanția de Bună Execuție* constituită, *Prestatorul* are obligația ca, în termen de 5 zile de la executare să reîntrească garanția raportat la restul rămas de executat. În situația în care *Prestatorul* nu îndeplinește această obligație, atunci *Achizitorul* are dreptul de a transmite o notificare de reziliere, fără îndeplinirea unei alte formalități, cu 10 zile înainte de data rezilierii.

*Plățile* parțiale efectuate în baza prezentului contract nu implică reducerea proporțională a *Garanției de Bună Execuție*

15.6 În cazul în care *Prestatorul* este o asocierie de operatori economici instrumentul de garantare va fi emis pe numele asocierii și va cuprinde mențiunea expresă ca instrumentul de garantare acoperă, în mod similar toți membrii asocierii (cu nominalizarea acestora), emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de bună execuție sumele prevăzute de dispozițiile legale și contractuale în situația când oricare dintre membrii asocierii nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

15.7 *Achizitorul* are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

15.8 Neconstituirea garanției de bună execuție în termenul prevăzut mai sus, va duce la reținerea garanției de participare conform art 37 alin 1 litera b din H.G. nr. 395/2016.

15.9. În orice situație în care *Achizitorul* este îndreptățit la despăgubiri/penalități contractuale, poate reține aceste despăgubiri/penalități din orice sume datorate *Prestatorului* sau poate executa garanția de bună execuție. Dacă valoarea acestora depășește quantumul garanției de bună execuție, *Prestatorul* are obligația de a plăti diferența în termen de 10 zile de la notificarea *Achizitorului*.

15.10. Dacă prejudiciile cauzate *Achizitorului* ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului de pază, protecție și intervenție depășesc contravaloarea garanției de bună execuție, atunci acestea se vor recupera potrivit asigurării de răspundere civilă menționată la art. 12.5 cesionată de prestator în favoarea achizitorului.

## 16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 *Prestatorul* are obligația de a începe prestarea serviciilor numai după constituirea garanției de bună execuție.

16.2. În cazul în care termenul de începere a prestării serviciilor suferă întârzieri datorate în exclusivitate *Achizitorului*, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciilor.

16.3. Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în programul de lucru trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

16.4. În cazul în care:

a) din orice motive de întârziere, ce nu se datorează *Prestatorului*, sau

b) din alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către *Prestator*, îndreptățesc *Prestatorul* de a solicita prelungirea perioadei de

prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice.

16.5. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu poate respecta programul de lucru, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în scris și în timp util, Achizitorul.

16.6. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități și/sau daune - interese Prestatorului.

## **17. Modificări contractuale**

17.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional în condițiile art. 221 din Legea 98/2016.

17.2. Modificările aduse clauzelor prezentului contract vor fi valabile numai dacă se vor stipula în scris de către părțile contractante prin semnarea unui act adițional la contract.

17.3. Înainte de emiterea actului adițional de Modificare, Partea care invocă necesitatea modificării clauzei/clauzelor va notifica cealaltă Parte cu privire la natura și forma modificării considerate; notificarea reprezintă o propunere scrisă ce va conține, în raport de viitoarea modificare și informații cu privire la o eventuală:

- modificare de activități cu impact în programului de execuție /graficul de tură aferent contractului;

- ajustare a oricăror obligații ale Părților rezultate din acest Contract;

- ajustare a prețului contractului, conform regulilor prevăzute în clauza de ajustare.

17.4 Orice modificare a contractului care nu respectă prevederile prezentului contract și ale legislației în vigoare va fi considerată nulă de drept.

17.5. În măsura în care pe parcursul derulării contractului, în oricare din obiectivele menționate în caietul de sarcini vor fi instalate sisteme autorizate de monitorizare și supraveghere video, organizarea serviciului de pază, protecție și intervenție va fi adaptată corespunzător, inclusiv prin obținerea autorizărilor legale prevăzute de legislația în domeniu aplicabilă, conform cerințelor formulate în caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

17.6. Pe parcursul perioadei de valabilitate a prezentului contract, părțile sunt de acord că situația/numărul posturilor de pază aferente obiectivelor identificate la art. 4 poate suferi modificări, prețul unitar/oră/agent de securitate rămânând neschimbat, valoarea totală a contractului fiind determinabilă în funcție de numărul de ore de pază/protecție/intervenție efectiv, corect prestate și recepționate.

17.7. Cantitatea de servicii de pază și intervenție ce urmează a fi achiziționată pe întreaga perioadă de derulare a prezentului contract poate suferi modificări, în sensul diminuării sau creșterii acesteia, în funcție de o serie de factori precum:

a) necesitățile concrete ale Achizitorului, în diversele etape de parcurgere a termenului de valabilitate a contractului (spații nou construite sau amenajate; spații cărora li se schimbă / li se va schimba destinația; spații aflate, la momentul semnării prezentului, în curs de consolidare, reamenajare, renovare etc. sau spații care urmează a fi supuse unor lucrări de reparații, reabilitare, modernizare etc, pe parcursul derulării prezentului contract);

b) fondurile ce vor fi alocate Achizitorului (bugetul alocat) și orice alte prevederi ale unor acte normative emise în România de instituțiile abilitate, ce pot surveni în timpul valabilității prezentului contract.

17.8. Pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța unilateral la unele sau altele dintre prestațiile de pază, în funcție de valoarea fondurilor disponibile la momentul respectiv al derulării și de necesitatea stringenta a reducerii ponderii anumitor cheltuieli, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare la respectiva data sau cu măsurile cu caracter intern adoptate de Achizitor, cu informarea prealabilă a viitorului prestator, în termen de maximum 15 zile de la data apariției situației invocate, fără plata de penalități și/sau daune interese.

## **18. Încetarea și denunțarea unilaterală a prezentului contract**

18.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) părțile convin de comun acord încetarea contractului contract prin semnarea unui act adițional;

- b) la expirarea duratei contractului contract;
- c) prin reziliere, în condițiile clauzelor din prezentul contract contract, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale;
- d) în cazul dizolvării, lichidării, falimentului, retragerii autorizației de funcționare a prestatorului;
- e) prin denunțare unilaterală în condițiile prevăzute la art.222 alin. (2) și art.223 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- 18.2. În situația rezilierii din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora Achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.
- 18.3. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă au fost recepționate o parte din servicii conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora Achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract.
- 18.4. Nerespectarea în mod repetat de către oricare parte a obligațiilor contractuale va fi adusă la cunoștință celeilalte părți prin notificări scrise și transmise, notificări care vor face referire la neîndeplinirea respectivă precum și la durata ei. Prin notificări se vor solicita justificări privind neîndeplinirea obligațiilor, pe care cealaltă parte este obligată să le furnizeze în termen de maxim 3 zile de la data primirii notificării.
- 18.5. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.
- 18.6. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract. Partea care nu și-a executat obligațiile va fi considerată în întârziere cu privire la executarea obligațiilor sale imediat după expirarea termenului contractual corespunzător îndeplinirii fiecărei obligații stabilite în contract, în conformitate cu art. 1523 și următoarele din Codul Civil.
- 18.7. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cel mult 15 zile de la emiterea unor decizii ale Curții Europene de Justiție sau în cazul în care furnizorul se regăsește într-una dintre situațiile de excludere și/sau de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării Prestatorului în scris.

## **19. Recepție și verificări**

- 19.1. Recepția și verificările serviciilor vor fi efectuate atât de către Prestator cât și de către Achizitor care are dreptul de a verifica în orice moment modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.
- 19.2. Verificări care se efectuează de către prestator, prin personal numit în acest scop (șef obiectiv, inspecți și auditori):
- Starea agenților de securitate (uniformă, dotare, stare de oboseală sau ebrietate, etc);
  - Dotarea conform prevederilor contractului și cerințelor specifice obiectivului păzit (uniforme, însemne distinctive ale societății, echipament, mijloace de apărare, mijloace de comunicație, etc);
  - Predarea-primirea serviciului între schimburi, prezentarea la ora și locurile stabilite;
  - Existența și consemnarea zilnică în registrele specifice executării și evidențierii serviciului de pază (conform H.G nr. 301/2012).
  - Respectarea prevederilor planului de pază, consemnul general și particular al posturilor.
- 19.3. Verificări care se efectuează de către personalul desemnat de Achizitor (*se vor specifica și termenele de acceptanță/recepție în corelație cu graficul de plăți*):
- Integritatea obiectivelor păzite (uși acces, holuri, finisaje, instalații de iluminat, ventilație, utilaje, împrejmuiri, dotări, mobilier, etc.);
  - Încadrarea cu personal atestat sau în curs de calificare conform legii a tuturor posturilor de pază, prezența la posturi a agenților de securitate, comportamentul, starea acestora și dotarea conform cerințelor stabilite prin contract.
  - Existența registrelor de lucru pentru serviciul de pază, care vor fi înregistrate de prestator și vizate de Achizitor spre neschimbare.
  - Calitatea serviciului prestat potrivit clauzei 12.

19.4. Efectuarea prestației de pază în condițiile stabilite prin contractul de prestări servicii de pază va fi confirmată de reprezentanții prestatorului și ai beneficiarului printr-un proces verbal de recepție a serviciilor de pază. Încheierea și semnarea de către părți fără obiecțiuni a procesului verbal, condiționează plata prestației.

19.5. În conformitate cu prevederile din prezentul contract, Achizitorul va notifica, în scris, Prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

## **20. Soluționarea litigiilor**

20.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

## **21. Comunicări**

21.1. Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

21.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **22. Forța majoră**

22.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

22.3 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.4 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.6 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maxim două zile de la încetare.

22.7 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 zile fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **23. Limba care guvernează contractul**

23.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

## **24. Legea aplicabilă contractului**

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24.2. Prezentul contract se completează de drept cu orice clauze imperative impuse de Legea 98/2016 și legislația complementară, acestea fiind obligatorii pentru părți.

## **25. Alte clauze**

25.1. Părțile desemnează următorii reprezentanți pentru urmărirea derulării contractului;

a) din partea Achizitorului: Direcția Gospodărire Urbană.

b) din partea Prestatorului: \_\_\_\_\_

Părțile au încheiat astăzi, ....., prezentul contract în trei exemplare originale, din care un exemplar pentru Prestator și două exemplare pentru Achizitor.

ACHIZITOR,  
Reprezentant legal

PRESTATOR,  
Reprezentant legal