



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C, nr. 614/20.10.2015
Certificat seria M, nr. 289/20.10.2015
Certificat seria S, nr. 189/20.10.2015

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

Nr. 39964/30.05.2018

**APROBAT,
PRIMAR,
DAN BOBOUTANU**

psic
ADMINISTRATOR PUBLIC
CRISTINA PONTA



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

**„Amenajare teren de sport multifunctional Colegiul National de Informatica Traian Lalescu
din municipiul Hunedoara, judetul Hunedoara”**

- I. INFORMATII PENTRU OFERTANTI**
- II. MODELE FORMULARE**
- III. CAIET DE SARCINI**
- IV. MODEL CONTRACT DE LUCRARI**



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C, nr. 614/20.10.2015 Certificat seria M, nr. 289/20.10.2015 Certificat seria S, nr. 189/20.10.2015

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

Nr. /30.05.2018

I. INFORMAȚII PENTRU OFERTANȚI

„Amenajare teren de sport multifunctional Colegiul National de Informatica Traian Lalescu din municipiul Hunedoara, judetul Hunedoara”

A. INFORMATII GENERALE

1. Achizitor: MUNICIPIUL HUNEDOARA cu sediul in localitatea Hunedoara,B-dul Libertatii, nr.17, jud. Hunedoara tel: +40 254 716322, fax: +40 254 716087, e-mail: *achizitiiproiectehd@primariahd.ro*

2. Denumire contract: „ Amenajare teren de sport multifunctional Colegiul National de Informatica Traian Lalescu din municipiul Hunedoara, judetul Hunedoara”

Cod CPV: 45212221-1 Lucrari de constructii de structuri pentru terenuri de sport (Rev.2)

3. Procedura selectata: Achizitie directa

4. Valoarea estimata totala fara TVA : 226.000,00 lei
Sursa de finantare: Bugetul local al Municipiului Hunedoara

5. Criteriul de atribuire: „Pretul cel mai scazut”

6. Perioada de valabilitate a ofertei: este de 120 zile.

7. Legislatia aplicabila:

- a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice;
- c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- d) www.anap.gov.ro

Pentru situatiile neacoperite de prezenta documentatie de atribuire se aplica legislatia in vigoare a Romaniei.

8. Modul de prezentare a ofertei

- **Scrisoare de inaintare** – care va cuprinde si o prezentare rezumativa a ofertantului: date de identificare-adresa, tel./fax, email, nr. inregistrare la ORC, C.I.F., numele persoanelor cu functii de decizie(reprezentant(i) legal(i)/administratori);
- **Documente de calificare si selectie** - conform cerintelor din **ANUNT DE PUBLICITATE si DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**
- **Propunerea tehnica** – se va elabora astfel incat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu cerintele din proiectul tehnic si caietul de sarcini care vor fi considerate ca fiind minimale si obligatorii.
- **Propunerea financiara** : se va elabora tinand seama de cerintele impuse in proiectul tehnic si caietul de sarcini si va contine va contine FORMULARUL DE OFERTA si anexa la Formularul de oferta,

Se vor corela informatiile din propunerea financiara cu cele din propunerea tehnica.

Moneda în care se transmite oferta de preț: LEI

Nota: oferta se elaboreaza in **limba romana, indosariata si numerotata**, intr-un exemplar original si o copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".

9. Termenul limită de depunere a ofertei este data de **08.06.2018, ora 10:00** , la adresa *Primaria Mun. Hunedoara, b-dul Libertății nr.26, Hunedoara, cod 331128, jud. Hunedoara, Sediul Nou, - Birou REGISTRATURA*

10. Informații suplimentare

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa Biroului Achizitii Publice din cadrul Primăriei municipiului Hunedoara pe e-mail: achizitiiproiectehd@primariahd.ro.

Clarificari la documentatia de atribuire se vor solicita prin email pana in data de **05.06.2018**

B. DOCUMENTE DE CALIFICARE -conform cerintelor din documentatia de atribuire

2.1 Situatia personala a ofertantului

2.1.1 Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la **art.164, art.165 si art.167 din Legea nr. 98/2016**

Documentele justificative care probeaza cerintele impuse de **art.164, art.165 si art.167** din Legea nr. 98/2016 si se vor depune pana la data limita de depunere a ofertelor , sunt:

1. **Certificate constatatoare** privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul generalconsolidat (**buget local, buget de stat** etc.) la momentul prezentarii;
- 2 **Cazierul judiciar** al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. Dupa caz, **documente** prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
4. **documente edificatoare**, dupa caz, **documente justificative ca dovada a prestarii de servicii similare**.

2.1.2. Ofertantii, tertii, sustinatorii si subcontractantii trebuie sa respecte regulile de evitare a conflictului de interese prevazute la **art 59-60 din Legea nr 98/2016** privind achizitiile publice.

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire si persoane cu functii de decizie (consilieri locali) care aproba bugetul autoritatii contractante sunt:

Primar-Boboutanu Dan; Viceprimar-Todor Ramona Elena; Consilieri locali : Ardelean Daniel Cosmin, Badin Ion, Borca –Lucan Laura –Valentina, Constantin Ioan , Farcas Bianca Magdalena, Filiche Ionel Marius, Giurgiu Radu Bogdan, Ilea Sorin, Jitian Simion, Kofity Zoltan, Leanca Marius, Muresan Vasile, Muzsic Robert Eugen, Olariu Nicoleta, Palcau Ciprian Stefan, Popa Mihaela, Popovici Corina Virginia, Scurtu Raul Florin, Vlad Sandel-Lucian,Voinia Claudiu Sorin, Secretar-Laslau Militon Danut; Administrator public- Ponta Cristina; Director Executiv-Nimu Ioan; Director Executiv- Popa Anisoara Aurelia; Sef Serviciu Buget Finante Contabilitate-Bistriean Adriana Carla Ita; p.Sef Serviciu SADPP- Pintea Gelu-Vasile; Sef Birou Achizitii Publice- Poganescu Niculina Rodica; p.Sef Birou Investitii- Szabo Adorian; Sef serviciu Informatii pentru Cetateni si Relatii cu Publicul- Toma Valerica, Sef Serviciu Administratie Publica Locala si Autoritate Tutelara- Podea Gabriela Liliana; Sef Birou Impozite Taxe Locale- Popa Daniela Carmen; Consilier superior Birou Achizitii Publice - Oltean Florin; Referent superior Serviciu Buget , Finante Contabilitate- Ciurus Alexandra, Consilier juridic Primaria Hunedoara- Matei Adina, Sef Serviciu Administrativ- Stoenescu Valentin Adrian, Consilier juridic Primaria Hunedoara – Bria Andreea Alexandra.

2.2 Certificat de înregistrare U.N.R.C. (societăți comerciale, întreprinderi individuale) / Ministerul Justiției (asociații sau fundații) sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență în copie conform cu originalul;

C. ELABORAREA OFERTEI

1 Limba de redactare a ofertei: Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba română.

2 Perioada de valabilitate a ofertei: Perioada de valabilitate a ofertelor este de **120** zile de la data deschiderii acestora, cu posibilitate de prelungire la solicitarea autorității contractante.

D. PREZENTARE A OFERTEI

1 Modul de prezentare a propunerii tehnice

Oferta tehnică se va elabora astfel încât să se ofere posibilitatea verificării corespundenței acestora cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini și proiectului tehnic; Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate minimale și obligatorii;

Operatorii economici sunt obligați să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acestora au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, completând în acest sens o **Declaratie privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii**- Formularul 6.

Ofertanții trebuie să prezinte:

- Formularul F3 lista cu cantitățile de lucrări;
- Formularul F6 Graficul general de realizare al investiției publice;
- Durata de garanție a lucrărilor ce urmează a fi executate;
- Programul de asigurare a calității particularizat la lucrarea ce face obiectul contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit;
- Model de contract însoțit.

Nerespectarea cerințelor din proiectul tehnic face ca oferta tehnică să fie declarată neconformă.

NOTA:

Prin propunere tehnică se înțelege totalitatea documentelor prezentate în vederea îndeplinirii cerințelor din proiectul tehnic și caietul de sarcini, care conțin modul de aducere la îndeplinire a acestora.

2 Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă, respectiv **Formular nr. 7 și Anexa la formularul nr. 7**

Oferta va fi prezentată în lei fără TVA, la care se adaugă Taxa pe Valoarea Adăugată, cu încadrarea în fondurile alocate pentru această procedură.

Oferta va cuprinde și formularele întocmite, în baza listelor de cantități, prezentate în proiectul tehnic nr.132/2016, atașat prezentei documentații și anume:

- Formularul F3 lista cu cantitățile de lucrări;
- Formularul F6 Graficul general de realizare al investiției publice;

3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul trebuie să prezinte **1 (un)** exemplar al ofertei în original și **1 (un)** exemplar în copie, conform cu originalul.

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului. Propunerea financiară, propunerea tehnică și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.

Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor. Atât originalele ofertei cât și copiile acestora vor fi îndosariate, numerotate, semnate și stampilate pe fiecare pagină.

Adresa la care se depune oferta: Primaria Mun. Hunedoara, b-dul Libertății nr.26, Hunedoara, cod 551128, jud. Hunedoara, Sediul Nou - Birou REGISTRATURA

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, denumirea achiziției

„Amenajare teren de sport multifuncțional Colegiul Național de Informatică Traian Lalescu din municipiul Hunedoara, județul Hunedoara”

și cu mențiunea „**A nu se deschide înainte de data de 08.06.2018 ora 10:00 ”**
(data și ora menționate în Anunțul/Invitația publicate în SICAP)

Nota: Oferta va fi însoțită de scrisoare de înaintare în original.

Mod de transmitere al ofertei: prin posta sau prin depunere direct la sediul autorității contractante. **Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:** ofertantii au posibilitatea retragerii sau modificării ofertei depuse numai până la data limită de depunere a ofertei.

Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunerea ofertei se resping și se returnează nedeschise.

E. EVALUAREA OFERTELOR

Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin aplicarea criteriului de atribuire: „**pretul cel mai scăzut**” în temeiul art. 187 alin. 1, alin. 2 și alin. 3 lit. a) din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice. Conform art. 34 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza numai prin compararea preturilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fara sa fie cuantificate alte elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de indeplinire a contractului de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire.

În cazul în care preturile ofertate pentru ofertele calificate pe primul loc sunt egale, atunci se va solicita ofertantilor care au oferit cel mai mic pret o noua propunere financiara în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scăzut, în conformitate cu prevederile art 138 alin 2 din Hotararea Guvernului 395/2016 Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice .

**DIRECTIA TEHNICA,
DIRECTOR EXECUTIV
NIMU IOAN**

**SEF BIROU ACHIZITII PUBLICE,
POGANESCU NICULINA RODICA**

**INTOCMIT,
GREAVU VASILE CIPRIAN RADU**



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C, nr. 614/20.10.2015
Certificat seria M, nr. 289/20.10.2015
Certificat seria S, nr. 189/20.10.2015

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

II MODELE DE FORMULARE

pentru achiziția de lucrări de construcții în vederea realizării
obiectivului de investiții „Amenajare teren de sport multifuncțional
Colegiul Național de Informatică Traian Lalescu din municipiul Hunedoara,
județul Hunedoara”

- | | | |
|----|------------|--|
| 1. | Formular 1 | Scrisoare de înaintare |
| 2. | Formular 2 | Declarație privind neîncadrarea în art 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice |
| 3. | Formular 3 | Declarație privind neîncadrarea în art 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice |
| 4. | Formular 4 | Declarație privind neîncadrarea în art 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice |
| 5. | Formular 5 | Declarație privind evitarea conflictului de interese (art. 59 și 60 din Legea 98/2016) |
| 6. | Formular 6 | Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii |
| 7. | Formular 7 | Formular de ofertă
Anexa la formular de ofertă |

FORMULARUL 1

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numarul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Persoana de contact (pentru această procedură)

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și stampila)

OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării.....

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Ofertant,

.....

(nume și prenume, semnătura autorizată și stampila)

OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (*denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de de către, declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; (*a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016*)
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat informațiile solicitate, sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către operatorul economic pe care-l reprezint.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

DECLARAȚIE

**privind neincadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese
art. 59 și 60 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (*denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de de către, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire și persoane cu funcții de decizie (consilieri locali) care aprobă bugetul autorității contractante sunt:

Primar-Bouboutanu Dan; Viceprimar-Todor Ramona Elena; Consilieri locali : Ardelean Daniel Cosmin, Badin Ion, Borca –Lucan Laura –Valentina, Constantin Ioan , Farcas Bianca Magdalena, Filiche Ionel Marius, Giurgiu Radu Bogdan, Ilea Sorin, Jitian Simion, Kofity Zoltan, Leanca Marius, Muresan Vasile, Muzsic Robert Eugen, Olariu Nicoleta, Palcau Ciprian Stefan, Popa Mihaela, Popovici Corina Virginia, Scurtu Raul Florin, Vlad Sandel-Lucian, Voinia Claudiu Sorin, Secretar-Laslau Militon Danut; Administrator public- Ponta Cristina; Director Executiv-Nimu Ioan; Director

Executiv- Popa Anisoara Aurelia; Sef Serviciu Buget Finante Contabilitate- Bistran Adriana Carla Ita; p.Sef Serviciu SADPP- Pinte Gelu-Vasile; Sef Birou Achizitii Publice- Poganescu Niculina Rodica; p.Sef Birou Investitii- Szabo Adorian; Sef serviciu Informatii pentru Cetateni si Relatii cu Publicul- Toma Valerica, Sef Serviciu Administratie Publica Locala si Autoritate Tutelara- Podea Gabriela Liliana; Sef Birou Impozite Taxe Locale- Popa Daniela Carmen; Consilier superior Birou Achizitii Publice -Oltean Florin; Referent superior Serviciu Buget , Finante Contabilitate- Ciurus Alexandra, Consilier juridic Primaria Hunedoara- Matei Adina, Sef Serviciu Administrativ- Stoenescu Valentin Adrian, Consilier juridic Primaria Hunedoara – Bria Andreea Alexandra.

Data completării.....

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

DECLARAȚIE

privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii

Subsemnatul[*numele in clar al reprezentantului legal*], reprezentant legal al[*denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului*], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca mă angajez sa prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca si de protecție a muncii care sunt in vigoare in România.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca si de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse in costul serviciilor de organizare, astfel cum acestea sunt indicate in prețul contractului conform propunerii financiare.

Data completării

Ofertant,

.....

(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

FORMULAR DE OFERTĂ

Către : Municipiul Hunedoara
B-bul Libertății nr.17

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, sa prestam..... (denumirea), pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adauga taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm sa menținem aceasta oferta valabilă pentru o durata de zile, (durata în litere și cifre), respectiv pana la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Pana la încheierea și semnarea contractului de achiziție publica aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Precizam ca:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.

5. Intelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data/...../.....

....., (semnatura), în calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

Nr. crt.	Serviciul	Caracteristici	Cantitate	Pret fara tva -lei-	Valoare fara tva -lei-
0	1	2	3	4	5
1.					
2.					
3.					
-					
-					
-					
-					
Valoare totala fara tva					
Tva					
Valoare totala cu tva					

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C, nr. 614/20.10.2015 Certificat seria M, nr. 289/20.10.2015 Certificat seria S, nr. 189/20.10.2015

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

CAIET DE SARCINI

privind contractul de achiziție publică

„Amenajare teren sport multifunctional Colegiul National de Informatica Traian Lalescu municipiul Hunedoara, judetul Hunedoara”

1. Elemente generale

- 1.1. **Denumire autoritate contractantă :** MUNICIPIUL HUNEDOARA
- 1.2. **Denumire investiție:**
- 1.3. **Amplasament investiție:** Amenajare teren sport multifunctional Colegiul National de informatica Traian Lalescu municipiul Hunedoara, judetul Hunedoara - Municipiul Hunedoara, strada Victoriei nr.23 din municipiul Hunedoara
- 1.4. **Adresa autoritatea contractantă :** Municipiul Hunedoara, b-dul Libertății nr. 17
- 1.5. **Tipul contractului de achiziție publică:** Contract de achiziție lucrări
- 1.6. **Denumire contract:** Amenajare teren sport multifunctional Colegiul National de informatica Traian Lalescu municipiul Hunedoara
- 1.7. **Achizitor:** Municipiul Hunedoara
- 1.8. **Beneficiarul direct al achizitiei:**
Colegiul National de informatica Traian Lalescu
- 1.9. **Sursa de finanțare – buget local**

2. Reglementări legislative și tehnice:

- 2.1. **Legea 10/1995** privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare
Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare
Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
Hotarare Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
Hotararea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;
Alte acte normative, norme, normative si reglementari tehnice in constructii, in vigoare la data elaborarii ofertei;

2.2. Temeiul legal care sta la baza achizitionarii :

Hotărârea Consiliului Local nr. 21/31.01.2018 privind aprobarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiție Amenajare teren sport multifunctional Colegiul National de informatica Traian Lalescu municipiul Hunedoara, judetul Hunedoara ;

Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Prezentul caiet de sarcini stabilește și definește cerințele pentru achiziția execuției lucrărilor de Amenajare teren sport multifunctional Colegiul National de Informatica Traian Lalescu municipiul Hunedoara, judetul Hunedoara și face parte din documentația de atribuire a contractului

de achiziție, pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și financiară. Oferta prezentată va fi conformă numai în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor din Caietul de Sarcini, a proiectului tehnic care se va pune la dispoziția ofertanților.

Autoritatea contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin Caietul de sarcini și proiectul tehnic.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

Potrivit prevederilor Legii 177/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, art. 22¹ "Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat."

Execuția lucrărilor pentru realizarea obiectivului de investiții se va face în conformitate cu Legea 50/1991, Legea 10/1995.

3. Valoare estimata

- investiția de bază 225.000 lei fără TVA
- organizare de șantier 1.000 lei fără TVA

4. Necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții

4.1. Scurtă prezentare

Sportul și educația fizică contribuie în mod esențial la dezvoltarea fizică și armonioasă, la menținerea sănătății, precum și la întărirea spiritului de echipă. De aceea, practicarea sportului de către tineri este o necesitate imperativă ale cărei beneficii sunt însemnate., având în vedere că tinerii sunt din ce în ce mai atrași de activități statice, în detrimentul sportului și miscării în general.

De aceea amenajarea terenurilor de sport pentru practicarea mai multor sporturi precum handbal, minifotbal în condiții care să ofere siguranță maximă este oportună și prezintă multiple avantaje.

4.2. Fundamentarea necesității și oportunității realizării investiției:

În prezent starea tehnică a terenului de sport aparținând Colegiului Național de informatică se află într-o stare improprie desfășurării activităților sportive. Împrejmuirea necesită refacerea acesteia, iar dotările (porțile) sunt degradate și este necesară înlocuirea lor.

La execuția lucrărilor se vor respecta:

- documentația tehnico-economică
- avizele și acordurile cerute prin certificatul de urbanism;
- prevederile caietului de sarcini
- prescripțiile tehnice și standardele în vigoare
- normele de protecție a muncii și PSI
- executantul va respecta căile de acces stabilite de beneficiar
- cerințele beneficiarului

EXECUȚIA LUCRĂRILOR

Lucrările se vor executa cu respectarea proiectului.

DURATA DE EXECUȚIE

Pentru execuția lucrărilor sunt prevazute în graficul de execuție **3 luni** de la data începerii execuției înscrisă în ordinul de începere a lucrărilor

PERIOADA GARANȚIEI DE EXECUȚIE

Garanția de execuție a lucrărilor – **12 luni** de la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. În perioada de garanție, executantul va remedia toate defecțiunile apărute, pe cheltuiala proprie, suportând inclusiv costul materialelor folosite. Garanția de execuție a lucrărilor se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, într-un

cont de garanție deschis la Trezorerie, iar cunatumul acesteia se va stabili la încheierea contractului, în conformitate cu legislația în vigoare.

MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

1. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE

Cerințele prevăzute în proiectul tehnic sunt cerințe minim obligatorii.

În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

Lipsa propunerii tehnice la deschiderea ofertelor are ca efect descalificarea ofertantului.

Oferta tehnică se va elabora în baza specificațiilor din prezentul Caiet de sarcini, a normelor și normativelor tehnice din construcții în vigoare și a documentației tehnice anexate.

Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească condițiile standard de asigurare a calității, de protecția mediului, stabilite prin normative ale Uniunii Europene. Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire.

2. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va fi exprimată în lei cu și fără TVA.

Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare costuri legate de:

- execuția categoriilor de lucrări prevăzute în devizele pe obiect;
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare finalizării contractului, conform cerințelor proiectului tehnic
- Propunerea financiară va conține pe lângă formularul de ofertă și centralizatorul cu lucrările/serviciile executate de asociați, subcontractanți

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și va conține :

- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte – devize pe obiecte (cu valori) ;
- liste cu cantități de lucrări pentru organizarea de șantier

La recapitulația devizului se vor folosi coeficienții stabiliți de lege (contribuție asiguratorie pentru muncă) si coeficienți proprii ai ofertantului (indirecte și profit).

Propunerea financiară va conține următoarele:

1. Formularul de ofertă
2. Anexa la ofertă

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț. Propunerea financiară se va elabora cu respectarea caietului de sarcini.

Orice neconcordanță între: documentațiile tehnice depuse pe SICAP, se vor sesiza prin solicitări de clarificare depuse în cadrul procedurii de atribuire până în termenele specificate în conținutul documentației de atribuire și anunțului de participare. Sesizarea lor în afara termenului precizat se va considera tardivă și nu va putea fi invocată de ofertantul câștigător în nerespectarea condițiilor contractuale.

În cazul în care proiectantul a specificat în documentația tehnică anumite origini, mărci de fabrică sau de comerț pentru descrierea anumitor materiale sau echipamente, acestea se vor citi împreună cu mențiunea **“sau echivalent”**.

p. Șef Birou Investiții
Szabo Adorian



Intocmit 2 ex.
Coman Simona





ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C, nr. 614/20.10.2015 Certificat seria M, nr. 289/20.10.2015 Certificat seria S, nr. 189/20.10.2015

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod 331128, Județul Hunedoara, Tel.: 0254/ 716322, Fax: 0254/ 716087

IV MODEL
Contract de lucrări

nr. _____ data _____

În baza Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract,

Între

1) **MUNICIPIUL HUNEDOARA**, cu sediul în Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, telefon 0254/716322, fax. 0254/716087, cod fiscal 2127028, cont trezoreria Hunedoara _____ reprezentată prin **Dan Bobouțanu - Primar, și Aurelia Anișoara Popa – Director Executiv în cadrul Direcției Economice**, în calitate de **achizitor**, *pe de o parte*,

și

2) S.C. _____ S.R.L., cu sediul în _____, str. _____, Bloc _____, sc. _____, ap. _____, jud. _____, telefon _____, numărul de înmatriculare în Reg. Comerțului _____, cod fiscal _____, cont _____ deschis la _____, reprezentată legal prin doamna/domnul _____ - _____, în calitate de **executant**, *pe de alta parte*

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **parte** – achizitorul sau executantul, astfel cum rezultă din context;
- d. **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- e. **cerințele achizitorului** – caietul de sarcini și orice alte cerințe/instrucțiuni emise de achizitor pe durata executării contractului;
- f. **ordin administrativ**: orice instrucțiune sau dispoziție emisă de achizitor către executant privind execuția lucrărilor;
- g. **proiectul**: proiectul (documentația) în baza căruia sunt executate lucrările în conformitate cu prevederile din contract;
- h. **amplasamentul lucrării** - locul sau locațiile unde executantul execută lucrarea;
- i. **utilajele executantului** - aparatele, mașinile, vehiculele și altele asemenea necesare pentru execuția și terminarea lucrărilor și remedierea oricăror defecțiuni. Sunt excluse lucrările provizorii, utilajele asigurate de către achizitor (dacă există), echipamentele, materialele și altele asemenea;

- j. materiale* - produse de orice tip (altele decât echipamentele) care fac parte din lucrări inclusiv livrarea de materiale (dacă există) furnizate de către executant, potrivit prevederilor contractului;
- k. echipamente* - aparatele, mașinile, instalațiile și vehiculele care fac parte din lucrări;
- l. bunuri* – utiliaje, mijloace de transport, echipamente și lucrări provizorii sau oricare dintre acestea, după caz;
- m. lucrări provizorii* - toate lucrările provizorii de orice tip, necesare pe șantier pentru execuția și terminarea lucrărilor și remedierea oricăror defecțiuni;
- n. șantier* - locurile în care vor fi executate lucrările și unde se vor livra echipamentele și materialele, și oricare alte locuri prevăzute în contract ca fiind parte componentă a șantierului;
- o. utilități* - reprezintă instalații de suprafață, de subteran sau aeriene ce permit distribuția de produse petroliere, gaze, apă, electricitate, servicii canalizare, telefon, etc. care pot fi în proprietatea publică sau particulară;
- p. graficul de lucrări* - graficul pregătit de executant care se actualizează ori de câte ori este nevoie, și care trebuie să justifice listele de cantități care trebuie executate în perioada de referință în vederea monitorizării și evaluării ritmului evoluției lucrărilor în conformitate cu contractul;
- q. documentele executantului* - reprezintă documentele tehnice incluse în cerințele achizitorului, documentele necesare pentru satisfacerea tuturor condițiilor impuse de aprobări, calculele, programele de computer și alt software, planșe, manuale pentru exploatare și întreținere, modele și alte documente tehnice (dacă există), care se află în custodia și grija executantului până la data preluării acestora de către achizitor.
- r. utilaje asigurate de către achizitor* - reprezintă toate aparatele, mașinile și vehiculele (dacă există) puse la dispoziție de către achizitor pentru a fi utilizate de către executant la execuția lucrărilor, dar nu includ echipamentele care nu au fost recepționate de către achizitor;
- s. recepția la terminarea lucrărilor* – recepția efectuată la terminarea completă a lucrărilor unui obiect sau a unei părți din lucrare, independentă, care poate fi utilizată separat;
- t. recepția finală* – recepția efectuată după expirarea perioadei de garanție;
- u. proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor* – documentul întocmit și semnat în conformitate cu Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, de către comisia de recepție numită de către achizitor, la cererea reprezentantului autorizat al acestuia, recomandând sau nu recepționarea lucrărilor, sau a unei părți de lucrare (după caz) de către achizitor;
- v. proces verbal de recepție finală* - documentul întocmit și în conformitate cu Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, de către comisia de recepție numită de către achizitor, la cererea reprezentantului autorizat al acestuia, prin care se precizează data la care executantul și-a încheiat obligațiile prevăzute în contract;
- w. despăgubire generală:* suma, neprevăzută expres în contract care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de către cealaltă parte;
- x. penalitate contractuală:* despăgubirea stabilită în contractul de execuție lucrări ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;
- y. garanția de participare:* garanția care se constituie de către ofertant în scopul de a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de achiziție publică;
- z. garanția de bună execuție* : garanția se constituie de către executant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- aa. perioada de garanție acordată lucrărilor* : perioada de timp cuprinsă între data recepției și terminarea lucrărilor, a cărei durată se stabilește prin contract și în cadrul căreia, executantul are obligația înlăturării, pe cheltuiala sa, a tuturor deficiențelor apărute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale sau a prevederilor reglementărilor tehnice aplicabile;
- bb. forța majoră* - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei

carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

cc. act adițional: document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului.

dd. conflict de interese înseamnă orice eveniment care influențează capacitatea executantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale executantului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți ce acționează sub autoritatea și controlul executantului;

ee. PCCVI – plan control calitate, verificări și încercări;

ff. zi - zi calendaristică; *an* - 365 zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Executantul se obligă să execute lucrări de „**Amenajare teren de sport multifunctional Colegiul National de Informatica Traian Lalescu din municipiul Hunedoara, judetul Hunedoara**”.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit în prezentul contract pentru lucrările prevăzute la pct. 4.1.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către achizitor conform ofertei prezentate, este de _____ lei fără TVA, la care se adaugă T.V.A. în valoare de _____ lei.

Prețul total al prezentului contract este de _____ lei.

5.2. Pretul stipulat la aliniatul 5.1 cuprinde contravaloarea tuturor operațiunilor „**Amenajare teren de sport multifunctional Colegiul National de Informatica Traian Lalescu din municipiul Hunedoara, judetul Hunedoara**”, conform ofertei tehnico-financiare.

5.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul către executant pentru lucrările efectuate, pe baza procesului-verbal de recepție lunară / proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în termen de maxim 30 zile calendaristice de la primirea facturii, cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

Factura nu va fi emisă de către executant înainte de recepția lunară / recepția la finalizarea lucrărilor contractate.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către părți și produce efecte până la încheierea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor contractate și eliberarea garanției bancare de bună execuție.

6.2 Prezentul contract poate înceta prin acordul părților.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, în condițiile prevăzute la art.12 și emiterea ordinului de începere al lucrărilor.

7.2. Termenul de execuție a lucrărilor care fac obiectul prezentului contract este de **3 luni** de la emiterea ordinului de începere al lucrărilor.

8. Documentele contractului

8.1. Executantul va executa lucrările în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele anexe:

- a) propunerea tehnică și financiară;
- b) garanția de bună execuție.

8.2. Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinei de prioritate stabilită la art. 8.1.

9. Obligațiile executantului

9.1 - Executantul se obligă să execute și să finalizeze „**Amenajare teren de sport multifunctional Colegiul National de Informatica Traian Lalescu din municipiul Hunedoara, judetul Hunedoara**”, conform proiectului tehnic.

9.2 - Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract.

9.3 - Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.4 - Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

9.5 - Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

9.6 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

- a) confortul riveranilor; sau
- b) căile de acces

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

9.7- (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

- de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

9.8 - Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), sau cele legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile achizitorului

10.1 – Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit „**Amenajare teren de sport multifunctional Colegiul National de Informatica Traian Lalescu din municipiul Hunedoara, judetul Hunedoara**”

10.2 - La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

10.3. - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină.

10.4 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către executant pentru lucrările efectuate, pe baza procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în termen de maxim 30 zile calendaristice de la primirea facturii, cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu își îndeplinește într-o perioadă de 10 zile obligațiile asumate prin ofertă, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,02% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,02% din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 – (1) Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din pretul contractului fara TVA în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziții. Valoarea garanției de buna executie este de _____ lei.

Garanția de bună execuție a contractului de lucrări se constituie prin virament bancar, prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în contul deschis la Trezoreria Statului și pus la dispoziția autorității contractante, suma inițială fiind de 0,5% din pretul contractului de achiziție publică, fara TVA.

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a lucrărilor numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 – (1) Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art. 42 alin (4) din H.G. nr. 395/2016. În cazul contractelor de lucrări, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

12.5- Garanția lucrărilor este pentru o perioadă de 36 luni și reprezintă perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale a lucrărilor și este distinctă de garanția de bună execuție a contractului, care este pentru o perioadă de 39 luni și reprezintă perioada de timp cuprinsă între data începerii lucrărilor și data recepției finale a lucrărilor.

13. Începerea și execuția lucrărilor

13.1 - Executantul are obligația de a începe lucrările la data specificată în Ordinul de începere lucrări.

13.2 - Lucrările trebuie să se deruleze conform ofertei și să fie terminate la data stabilită. În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor sau terminarea pregătirilor, achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl notifice că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit va rezilia contractul.

13.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

14. Întârzierea și sistarea lucrărilor

14.1 - În cazul în care: volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta, îndreptățesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

14.2 - Executantul are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește în termen de 30 de zile de la expirarea termenului prevăzut la clauza 14.1; în acest caz va notifica, în scris acest fapt achizitorului.

15. Finalizarea lucrărilor

15.1 - Ansamblul lucrărilor sau dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin ofertă, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

15.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executorului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

15.3 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 15.2, lucrările executate în termenul convenit

16. Modalități de plată

16.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către executant pentru lucrările efectuate, pe baza procesului-verbal de recepție lunară / proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în termen de maxim 30 zile calendaristice de la primirea facturii, cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Factura nu va fi emisă de către executant înainte de recepția lunară / recepția la finalizarea lucrărilor contractate.

16.2 Factura/ Facturile vor fi însoțite de situațiile de lucrări care vor avea anexate copii după facturile pentru materiale și echipamente.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

18. Subcontractare

18.1 - Prezentul contract nu se subcontractează.

19. Forța majoră

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție pentru limitarea consecințelor.

19.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Cesiunea

20.1. Prezentul contract nu poate face obiectul cesiunii, fiind permisă doar cesiunea creanțelor născute din

21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română

23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25. Dispoziții finale

25.1 Părțile desemnează următorii reprezentanți pentru urmărirea derulării contractului

- din partea executantului.....

- din partea achizitorului:

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în trei exemplare, din care două pentru achizitor și un exemplar pentru executant.

**ACHIZITOR
MUNICIPIUL HUNEDOARA**

EXECUTANT

**INTOCMIT,
CONSILIER JURIDIC,
MATEI ADINA**

