

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL HUNEDOARA
BIROUL ACHIZITII PUBLICE

NR. 25252/03-04-2018



Certificat seria C,
nr. 614/20.10.2015



Certificat seria M,
nr. 289/20.10.2015



Certificat seria S,
nr. 189/20.10.2015

**Primar,
Bobouțanu Dan**

[Signature]
ADMINISTRATOR PUBLIC
CRISTINA PONTA



03 04 18

DOCUMENTAȚIA DE ACHIZITIE

**pentru achiziția de „SERVICII DE PAZĂ, MONITORIZARE, INTERVENȚIE ȘI
TRANSPORT DE VALORI ÎN MUNICIPIUL HUNEDOARA”**

- I. Informații pentru ofertanți**
- II. Caiet de Sarcini**
- III. Modele de formulare**
- IV. Model de contract**

I. INFORMAȚII PENTRU OFERTANȚI

INFORMATII GENERALE

1. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumirea : **MUNICIPIULUI HUNEDOARA**

Adresa: Hunedoara, B-dul Libertatii, nr.17, jud. Hunedoara, cod postal 331128

Telefon. : +40 0254716322;

Fax: +40 0254716087

Mail: achizitiiproiectehd@primariahd.ro

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Denumire contract: „*Servicii de pază, monitorizare, intervenție și transport de valori în municipiul Hunedoara, jud Hunedoara*”

3. CODURI CPV : 79713000-5 Servicii de paza
79711000-1 Servicii de monitorizare a sistemelor de alarma
79710000-4 Servicii de siguranta

4. PROCEDURA SIMPLIFICATA PROPRIE

Serviciile sunt incluse pe **Anexa 2** la LEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

5. VALOARE ESTIMATA totala fara TVA: **1.164.520,00 lei -1.746.780,00 lei**

Valoarea de **1.164.520,00 lei** reprezinta valoarea estimata la care se vor raporta si evalua ofertele iar valoarea **1.746.780,00 lei** reprezinta valoarea maxima care include si eventualele suplimentari.

6. DURATA DE PRESTARE SERVICII: 8 luni, 01.05.2018 – 31.12.2018, cu posibilitatea prelungirii contractului inițial cu o durata care nu poate depăși 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia, in temeiul art.165 alin (1) din *Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.*

Posibilitatea depunerii de oferte alternative: NU

7. LEGISLATIA APLICABILA

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica;
3. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;;
4. Legea nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu completarile si modificarile ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, valorilor si protectia persoanelor privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările si completările ulterioare;

6. Hotărârea Guvernului nr. 935 din 22/08/2007, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 578 din 23/08/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție;
7. Legea 295 / 2004, privind regimul armelor și al munițiilor, republicata, cu completările și modificările ulterioare;
8. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii din România, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și normele de aplicare ale acesteia, Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

8. CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

8.1 Garantie de participare

Cuantumul garanției de participare: **11.645,00 lei**. Perioada de valabilitate cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, respectiv 120 zile de la data limită de primire a ofertelor. Modalitatea de constituire (conform prevederilor art. 36 din HG nr. 395/2016): virament bancar în contul RO62TREZ3675006XXX000050 al AC, deschis la Trezoreria Municipiului Hunedoara COD FISCAL 2127028 sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii. Dovada constituirii garanției de participare se depune odată cu prezentarea ofertei. Cursul la care se va face echivalența leu/altă valută (pentru eventual depunerii ofertelor de către un operator economic străin) este cel stabilit de BNR cu 5(cinci) zile anterior datei limită de depunere a ofertelor.

9. CRITERII DE CALIFICARE

9.1 Situația personală a ofertantului

1. Ofertanții, terți sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.164, art.165 și art.167 din Legea nr. 98/2016

Documentele justificative care probează cele cerințele impuse de art.164, art.165 și art.167 din Legea nr. 98/2016 și se vor depune până la data limită de depunere a ofertelor, sunt:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul generalconsolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
4. alte documente edificatoare, după caz.

2. » Ofertanții, terții, susținătorii și subcontractanții trebuie să respecte regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute la art 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire și persoane cu funcții de decizie (consilieri locali) care aproba bugetul autorității contractante sunt:

Primar: Boboutanu Dan; Viceprimar: Todor Ramona Elena; Consilieri locali : Ardelean Daniel Cosmin, Badin Ion, Borca –Lucan Laura -Valentina, Constantin Ioan, Farcas Bianca Magdalena, Filiche Ionel Marius, Giurgiu Radu Bogdan, Ilea Sorin, Jitian Simion, Kofity Zoltan, Leanca Marius, Muresan Vasile, Muzsic Robert Eugen, Olariu Nicoleta, Palcau Ciprian Stefan, Popa Mihaela, Popovici Corina- Virginia, Scurtu Raul Florin, Vlad Sandel-Lucian, Voinia Claudiu Sorin. Secretar: Laslau Milton Danut, Administrator public: Ponta Cristina; Director Executiv: Nimu Ioan; Sef Serviciu SADPP: Barbu Valerica; Director Executiv: Popa Anisoara Aurelia; Sef serviciu Finante Contabilitate: Bistriean Adriana Carla Ita; Sef Birou Achizitii Publice: Poganescu Niculina-Rodica ; Sef Serviciu Informati pentru Cetatenii si Relatii cu Publicul: Toma Valerica; Sef Serviciu Administratie Publica Locala si Autoritate Tutelara: Podea Gabriela Liliana; Sef Birou I.T.L: Popa Daniela-Carmen; Consilier superior: Oltean Florin; Referent superior: Ciurus Alexandra; Consilier juridic: Matei Adina; Sef Serviciu Administrativ: Stoenescu Valentin Adrian; Sef Birou Urbanism: Dragota Iosif; Inspector superior: Szabo Adorian; Inspector principal: Iorgoni Monica Vasilica.

9.2 Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".

Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestuia.

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului. În cazul operatorilor economici ce participa în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie sa dovedeasca ca pentru partea din contract pe care o realizeaza are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

2. Polita de asigurare de raspundere civila profesionala cu o suma asigurata de cel putin **1.164.520,00 lei**, valabila cel putin pana la data de **31.12.2018**.

9.3 Capacitate tehnica si profesionala

1. Operatorul economic ofertant se fie autorizat sa efectueze servicii de paza, prezentand in acest sens: Licență de funcționare eliberată de I.G.P. - in copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".

2. Avizul eliberat de Inspectoratul de Politie judetean/ Directia generala de politie a municipiului Bucuresti (dupa caz) pentru conducatorul unitatii specializate in prestarea serviciilor de paza, conf. Legii 333/2003 – in copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".

3. Aviz favorabil eliberat Inspectoratul de Politie pentru Dispeceratul de monitorizare a sistemelor de alarmare impotriva efracției, copie legalizata sau Contract de colaborare cu societatea ce detine dispeceratul avizat (dupa caz) – in copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".

4. Declaratie pe proprie raspundere a conducatorului societatii specializate ca nu a fost suspendat din activitate in ultimele 3 luni.

5. Declaratie pe proprie raspundere a conducatorului societatii specializata in prestarea serviciului de paza, privind dotarea cu uniforma, insemnele distinctive, echipamentul de

protecție, ecusonul de identificare asigurate pentru personalul care va fi implicat în activitatea de pază a obiectivelor Municipiului Hunedoara.

6. Declarație pe propria răspundere ca personalul care va efectua paza va fi atestat profesional în condiții legii. Ofertantul declarat câștigător va prezenta la semnarea contractului, atestatele profesionale ale agenților de pază.

7. Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani - Formular 5.

9.4 Standarde de calitate

Operatorul economic ofertant să respecte anumite standarde de asigurare a calitatii, prezentând în acest sens **Certificare ISO 9001:2000** pentru prestarea de servicii de pază în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".

10. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Documente de calificare – conform cerințelor din documentația de atribuire

Propunere tehnică - se va elabora astfel încât să se ofere posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini; Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii;

Operatorii economici sunt **obligați** să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, completând în acest sens o

Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii - Formular 4 .

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securitate și sănătate în muncă, reglementări ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului pot fi obținute de la Inspekția Muncii, din subordinea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale: Adresa: str. Matei Voievod nr.14, sector 2 București, România Telefon: +4021/302.7030; +4021/302.7054 Adresa web: www.inspectmun.ro;

Propunere financiară – va cuprinde prețul total în lei, fără TVA , precum și prețurile unitare pentru serviciile ce fac obiectul prezentei achiziții, cu încadrarea în fondurile alocate pentru această procedură ;

Ofertantul trebuie să prezinte **formularul de oferta** - Formular 2 și **ANEXA** la formularul de oferta din Secțiunea – Formulare.

Taxa pe valoarea adăugată va fi evidențiată separat.

Prețurile unitare vor fi exprimate în lei fără TVA, astfel :

- servicii pază : lei/ oră/agent
- servicii monitorizare, intervenție: lei/ lună/ obiectiv
- servicii transport valori: lei/ zi /caserie

Oferta si documentele care o insotesc trebuie sa fie redactate in limba romana.

Perioada de valabilitate a ofertelor este de **120** zile de la data deschiderii acestora, cu posibilitate de prelungire la solicitarea autoritatii contractante.

Se vor prezenta 1 exemplar original, 1 exemplar copie cu mentiunea "**conform cu originalul**".

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului. Propunerea financiară, propunerea tehnică și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.

Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor, paginile vor fi indosariate, numerotate, semnate și stampilate.

Adresa la care se depune oferta: *Primăria Mun. Hunedoara, b-dul Libertății nr.27, Hunedoara, cod 331128, jud. Hunedoara, Sediul Nou, - Birou REGISTRATURA*

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, *denumirea achiziției „SERVICII DE PAZĂ, MONITORIZARE, INTERVENȚIE ȘI TRANSPORT DE VALORI ÎN MUNICIPIUL HUNEDOARA”, județul Hunedoara și cu mențiunea „A nu se deschide înainte de data 17.04.2018 ora 11:00”*

Termen de depunere: **17.04.2018 ora 09:00.**

Deschiderea ofertelor: **17.04.2018 ora 11:00 – Sediul Primăriei municipiului Hunedoara**

11. Informații suplimentare

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa Biroului Achiziții Publice din cadrul Primăriei municipiului Hunedoara pe e-mail: achizitiiproiectehd@primariahd.ro

Clarificări la documentația de atribuire se vor solicita prin email până în data de 11.04.2018.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen, până în data de 13.04.2018.

Nota:

Mod de transmitere al ofertei: prin posta sau prin depunere direct la sediul autorității contractante. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei: ofertantii au posibilitatea retragerii sau modificării ofertei depuse numai până la data limită de depunere a ofertei.

Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunerea ofertei se resping și se returnează nedeschise.

Oferta va fi însoțită de scrisoare de înaintare în original, care se va atașa pe plic în exterior.

11. EVALUAREA OFERTELOR

Stabilirea ofertelor câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor din cadrul ofertelor admisibile.

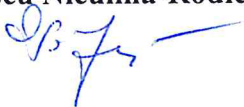
Sunt declarate oferte admisibile acele oferte care au îndeplinit cerințele impuse în Anunțul de publicitate și Documentația de achiziție.

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică: "PREȚUL CEL MAI SCĂZUT" în temeiul art. 187 alin. 1, alin. 2 și alin. 3 lit. a) din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice.

Conform art. 34 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, stabilirea ofertei castigatoare se realizează numai prin compararea preturilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

În cazul în care prețurile oferite pentru ofertele calificate pe primul loc sunt egale, atunci se va solicita ofertanților care au oferit cel mai mic preț o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

SEF BIROU ACHIZITII PUBLICE
Poganescu Niculina-Rodica



SEF SERVICIU ADMINISTRATIV
Stoenescu Valentin Adrian



CONSILIER JURIDIC,
Matei Adina



Intocmit,
Puisoru Mioara



Responsabil procedura achizitie,
Acs Adrian





ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C,
nr. 614/20.10.2015



Certificat seria M,
nr. 289/20.10.2015



Certificat seria S,
nr. 189/20.10.2015

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322,

Nr. ~~25255~~ 25255/03.04.2018

Primar,
Bobouțanu Dan

ADMINISTRATOR PUBLIC
CRISTINA PONTA



II. CAIET DE SARCINI

I. DATE GENERALE

1. Denumirea autorității contractante: Municipiul Hunedoara

Adresa: Hunedoara, str. Libertății nr.17

Cod fiscal: 2127028

Numarul de telefon: tel. 0254 716322; fax: 0254 717087

2. Obiectul contractului

Achiziționarea „SERVICII DE PAZĂ, MONITORIZARE, INTERVENȚIE ȘI TRANSPORT DE VALORI ÎN MUNICIPIUL HUNEDOARA”

3 Cod CPV: 79713000-5 - Servicii de pază

79711000-1 - Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă

79710000-4 - Servicii de siguranță

4. SURSA DE FINANTARE: bugetul local

II. CERINTE GENERALE ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

1. Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se alcatuiește și redactează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

2. Cerințele Caietului de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minime.

În acest sens, orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ cel puțin egal sau superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

3. Autoritatea contractantă își propune să achiziționeze „SERVICII DE PAZĂ, MONITORIZARE, INTERVENȚIE ȘI TRANSPORT DE VALORI ÎN MUNICIPIUL HUNEDOARA”, prin semnarea unui contract cu un operator economic, pe o durată normală de îndeplinire care expiră la data de 31 decembrie 2018 și în temeiul art. 165 din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu posibilitatea

4. Municipiul Hunedoara intentioneaza sa achizitioneze servicii de pază, monitorizare, intervenție și transport de valori în municipiul Hunedoara. Serviciile mentionate genereaza servicii de paza umana, servicii de pază prin monitorizare și intervenție rapidă si servicii de transport valori, care sunt prezentate dupa cum urmeaza:

4.1. Servicii de pază umană în condițiile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 301/2012, cu modificările și completările ulterioare. Serviciul de paza umana la obiectivele prezentate in tabelul nr.1, va fi asigurat cu personal de specialitate (agenti de paza), avizat de organele de politie, angajat, salarizat, instruit, echipat si dotat corespunzator legislatiei in vigoare in Romania pentru activitatea prestata și atestat profesional.

TABEL nr.1

Nr. crt.	Locație	Nr. de posturi	Tip post	Interval orar	Perioada
1.	Piața Obor – str. Bicz nr.2	1	16 h	15:00-07:00 L-V	mai -decembrie 2018
		1	24 h	SDL	mai -decembrie 2018
2.	Piața Dunărea – str. Mihai Viteazu FN	1	16 h	15:00-07:00 L-V	mai -decembrie 2018
		1	24 h	SDL	mai -decembrie 2018
3.	Muzeul Castelul Corvinilor -str Castelului	2	24 h	permanent	mai -decembrie 2018
		1	12 h	09:21.00	mai-septembrie 2018
4.	Gradina Zoologică -str Padurii	1	24 h	permanent	mai -decembrie 2018
5.	Fosta UM Hășdat – str. Rotarilor 70	1	24 h	permanent	mai – decembrie 2017
		1	12 h	7:00-19:00	mai -decembrie 2018
6.	Fosta UM Hășdat – str. Serei	1	24 h	permanent	mai -decembrie 2018
7.	Depozit colectare deseuri vegetale- str. Urcusului	1	24 h	permanent	mai -decembrie 2018
8.	Complex Sportiv Stadion “Michael Klein”– str. Avram Iancu nr. 16	1	24 h	permanent	mai -decembrie 2018
9.	Complexul de Agrement Corvina – str. Avram Iancu nr.11A	1	24 h	permanent	mai -decembrie 2018
		2	12 h	09:00-21:00	mai - septembrie 2018
10.	Fosta Camin de Batrani - str Castelului	1	24 h	permanent	mai – decembrie 2018
11.	Sit Industrial -str Furnale	1	24 h	permanent	mai – decembrie 2018

Nota: L-V include zilele lucrătoare ale saptamanii in 2018.

SDL include Sambata, Duminica si sarbatorile Legale pe 2018.

Ofertantul trebuie sa justifice modul de fundamentare a tarifului in conformitate cu prevederile legale din Codul Muncii.

Paza va fi asigurata la exterior cat si la interiorul obiectivului, prin posturi de patrulare mobile, perimetrale; zonele de patrulare vor fi stabilite prin planurile de paza, sprijinite dupa caz de echipajele de interventie rapida.

Prestatorul va prezenta copii ale atestatelor profesionale și ale cazierelor juridice ale agenților de pază, valabile, la data semnării contractului.

Ofertantul trebuie sa respecte conditiile ce trebuiesc indeplinite pentru paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor conform Legii nr. 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor, și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare.

4.2. Servicii de pază prin monitorizare și intervenție rapidă in diferite locatii din municipiul Hunedoara în condițiile Legii nr. 333/ 2003, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 301/ 2012, cu modificările și completările ulterioare; Locatiile de monitorizare din municipiul Hunedoara sunt:

- Punctul termic Micro 7 – str. Trandafirilor;
- Cladirea Bibliotecii Municipale - str. C-tin Brancusi, bl.X2;
- Bliptionet – Alea Campului nr.2
- Punct termic 7B - Corvin nr. 9 bis;
- Fost sediu ACT - P-ta Libertatii nr.26;
- Fosta** - Scoala generala nr.10 – Intrarea Spicului
- Cresa „Casuta cu pitici” – str I.L.Caragiale
- Muzeul Castelul Corvinilor –str Castelului 1-3
- Centru de Informare Turistica-Bvd. Libertatii nr.9
- Atelier Tamplarie-str. Revolutiei nr 1B

Monitorizarea unitatilor inseamna urmarirea permanenta a locatiilor de catre un dispecerat care are legatura directa cu sistemele de avertizare instalate in obiective. Prin dispeceratul de monitorizare societatile de paza trebuie sa asigure monitorizarea permanenta (linie telefonică, stații emisie-recepție) a sistemelor de alarma 24/24, între unitatea beneficiară și firma specializată.

Sistemul de comunicare prin linie telefonică trebuie să permită transmiterea unei mari cantități de informații, în vederea transmiterii corecte și complete a tuturor datelor referitoare la motivul și la locul exact de unde se transmite alarma.

Semnalele monitorizate de dispecerat vor fi: semnale de panică, de efracție, de incendiu, de inundație, scurgeri de gaze etc.

Ofertantul trebuie sa dispună de un dispecerat în județul Hunedoara avizat de catre Inspectoratul Judetean de Politie Hunedoara.

Intervenția presupune ca, în urma apelării de la oricare unitate monitorizată, să se intervină cu echipajele din dotare în timp util pentru rezolvarea situațiilor apărute.

Rezerva mobilă de intervenție trebuie să dispună de mijloacele auto necesare (autoturisme de intervenție din dotarea societății) și de toate mijloacele din dotarea agenților de pază.

4.3. Servicii transport valori în condițiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, republicata, cu modificarile si completările ulterioare si ale Hotărârii de Guvern nr. 301/ 2012, cu modificările și completările ulterioare; Locatiile sunt in municipiul Hunedoara :

- Primăria Municipiului Hunedoara – Str Libertatii– Casieria 1 si 2;
- Administratia Pietelor –Str Victoriei - Casieria 1 si 2;
- Bazin de Înot si Complexul de Agrement Corvina - Str Avram Iancu - Casieria;
- Muzeul Castelul Corvinilor – Str Castelului - Casieria;
- Gradina Zoologica – Str Padurii - Casieria.

Transportul valorilor de la locatiile stabilite, se asigura cu autovehicule blindate, semiblandate, pentru transportul valorilor sau produselor speciale, precum și pentru echipajele care asigură paza acestora;

III. PERSONALUL PE CARE OFERTANTUL SE ANGAJEAZA SA IL PUNA LA DISPOZITIA AUTORITATII CONTRACTANTE PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR DE PAZĂ, MONITORIZARE, INTERVENȚIE ȘI TRANSPORT DE VALORI ÎN MUNICIPIUL HUNEDOARA

1. In mod obligatoriu: Personal de specialitate (agenți de pază), avizat de organele de poliție, angajat, salarizat, instruit, echipat și dotat corespunzător legislației în vigoare în România pentru activitatea prestată și atestat profesional. Prestatorul va prezenta copii ale atestatelor profesionale și ale cazierelor juridice ale agenților de pază, valabile, la data semnării contractului.
2. Ofertantul trebuie să respecte condițiile ce trebuie să îndeplinească pentru paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor conform Legii nr. 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor, și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare.
3. Pentru desfășurarea corespunzătoare a activității de pază, prestatorul este obligat să doteze personalul de pază, în conformitate cu art. 40 ÷ 44 din Legea nr.333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor

IV. OBLIGAȚII ALE PRESTATORULUI DE SERVICII

Paza obiectivelor se organizează și se execută pe baza planului de pază, întocmit de reprezentantul achizitorului de comun acord cu reprezentantul prestatorului, în conformitate cu legislația în vigoare, fără a se modifica datele incluse în prezentul caiet de sarcini și aprobat.

Locul de dispunere a locurilor de pază, consemnul general și consemnele particulare ale posturilor, itinerariul de deplasare, precum și modul de acțiune pentru intervenție la posturi, sunt stabilite de reprezentantul Achizitorului în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale regulamentelor sale, acestea fiind stipulate în planul de pază al obiectivului din fiecare lot în parte

Prestatorul asigură serviciile care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție publică, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, normelor interne specifice obiectivului și prevederilor documentelor întocmite în incinta obiectivului pe linia accesului, pazei, precum și a protecției informațiilor clasificate.

Prestatorul acționează pentru apărarea integrității obiectivului folosind echipamentul din dotare, în condițiile legii și cooperează cu celelalte forțe care intervin la obiectiv pentru respingerea unui eventual atac și lichidarea urmărilor acestuia.

Prestatorul ia în primire postul de pază pe bază de proces-verbal, întreține și menține în stare de funcționare bunurile cu starea de fixație și utilitățile aferente, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului de pază, în condițiile actelor normative în vigoare.

Prestatorul are obligația obținerii avizelor de pază necesare de la organele de poliție competente pentru întreg personalul de pază.

Prestatorul se obligă să întocmească, împreună cu beneficiarul, planul de pază al obiectivului ale cărui bunuri și valori urmează a fi păzite cu avizul de specialitate al organelor de poliție abilitate.

Atributii ale personalului de pază

Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct responsabil pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

Obligațiile personalului de paza în timpul serviciului în conformitate cu art. 45 ÷ 47 din Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, sunt următoarele:

1. să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;
2. să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
3. să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
4. să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;
5. să încunoștiințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
6. în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
7. în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
8. să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
9. să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să dea concurs pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
10. să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;
11. să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care este dotat și să facă uz de armă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;
12. să poarte uniformă și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;
13. să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
14. să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;
15. să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
16. să execute, în raport cu specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;
17. să respecte consemnul general și particular al postului.

Alte obligații ale personalului de paza:

1. să efectueze controlul la intrare și ieșire în și din incinta instituției a persoanelor ce au asupra lor materiale, documente și alte bunuri voluminoase;
2. să nu permită accesul în clădire a persoanelor în stare de ebrietate;
3. să respecte toate normele de protecție a muncii și normele P.S.I. ce revin acestui post;
4. să respecte normele de comportament în relațiile cu publicul;
5. prestatorul răspunde în cazul apariției de daune în urma unui furt, incendiu sau inundație, cauzat sau înlesnit de către personalul său în timpul serviciului;

6. agentul de pază înarmat însoțește și asigură transportul de bunuri și/sau valori aparținând Primăriei Municipiului Hunedoara cu autovehicule special amenajate, în conformitate planul de pază al transportului de bunuri și/sau valori și cu prevederile legale;
7. agenții de pază au obligația de a efectua controale periodice, în timpul programului de lucru, în vederea asigurării obiectivului împotriva efracțiilor.

Personalul prestatorului (agenții de pază) își va desfășura activitatea în locațiile obiectivelor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv:

- Legii nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în Muncă;
- Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006 aprobate prin HG nr.1425/2006, cu modificările și completările ulterioare);
- Instrucțiunilor specifice de protecția muncii IPSM 2007;
- NSSM privind utilizarea energiei electrice în medii normale 111/2001;
- HG nr.1091/2006 privind cerințe de securitate și sanătate pentru locul de muncă;
- HG nr.1146 / 2006 privind cerințe minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.

V. Opțiuni ale autorității contractante

Pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, autoritatea contractanta poate modifica unele prevederi contractuale fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în temeiul art.221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Modificarea unor clauze contractuale se realizează de comun acord cu prestatorul de servicii cu informarea prealabilă a prestatorului, în termen de maximum 15 zile de la data apariției situației invocate, fără plata de penalități și/sau daune interese.

SEF SERVICIU ADMINISTRATIV,

Stoenescu Valentin Adrian

III FORMULARE

1	Formular 1	Scrisoare de inaintare
2	Formular 2	Formular de oferta Anexa la formular oferta
3	Formular 3	Declaratie privind neincadrarea in prevederile referitoare la conflictul de interese – art 59-60 din Legea 98/2016
4	Formular 4	Declaratie privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii
5	Formular 5	Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani

FORMULAR 1

(OFERTANTUL)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante
nr. /**SCRISOARE DE INAINTARE**Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei de participare nr. _____ din _____ (zi/luna/an),
privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului _____ ,
noi _____ (denumirea/numele ofertantului)
va transmitem alaturat, urmatoarele:

1. Documentul _____ (tipul, serie/numar, emitent) privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia de atribuire;
2. Plicul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care insotesc oferta;

Data completarii.....

Ofertant
(semnatura autorizata)**DATE DE CONTACT**

Denumirea ofertantului	
Adresa	
Număr de telefon	
Adresa de e-mail	
Reprezentant legal	
Persoana împuternicită(după caz)	
Persoana de contact Telefon, fax, e-mail	

(denumire/nume)

FORMULAR DE OFERTA

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____
(denumirea/numele ofertantului), ne oferim
ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa
prestampentru suma de _____ (suma in
litere si in cifre, precum si moneda ofertei) la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de
_____ (suma in litere si cifre).

Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv
pana la data de (ziua/luna/anul) _____, si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata
oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu
comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor
constitui un contract angajant intre noi.

Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare,
sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de
atribuire.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(nume, prenume, semnătura)
oferta pentru și în numele _____.
(denumire/nume operator economic)

Nr. crt.	Serviciu	UM	Cantitate	Pret fara tva -lei-	Valoare fara tva -lei-
0	1	2	3	4	5
1.	Servicii de pază	lei/ora			
2.	Servicii monitorizare, intervenție	lei/luna/obiectiv			
3.	Servicii transport de valori	lei/zi/locatie			
Valoare totala fara tva					
Tva					
Valoare totala cu tva					

Operator economic,

 (semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE

**privind neincadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese
art. 59 și 60 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (*denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de de către, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele din cadrul Autorității contractante cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire, conform prevederilor art. 58-63, din Legea nr. 98/2016.

.....

Data completării.....

Ofertant,

.....

(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

DECLARAȚIE
privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii

Subsemnatul _____ *[numele în clar al reprezentantului legal]* _____,
reprezentant legal al _____ *[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului]* _____,
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să
prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii
referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de
obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii
acestor obligații fiind incluse în costul serviciilor de organizare, astfel cum acestea sunt indicate în
prețul contractului conform propunerii financiare.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al
_____ *(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)* declar pe
propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în
tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul
verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____
(denumirea si adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar în
legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează
data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total fara tva al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,
.....
(*semnatura autorizată*)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.
**) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.

IV. Model de Contract de servicii

nr. 25256 data 03.04.2018

Preambul

În temeiul legii 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii de Guvern nr 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

Municipiul Hunedoara cu sediu în Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, telefon 0254716322 fax 0254716087, cod fiscal 2127028 cont trezoreria Hunedoara _____
reprezentată prin **Boboutanu Dan – Primar și Popa Anisoara – Director Executiv în cadrul Direcției Economice**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte ,

și

_____ (denumirea operatorului economic) adresă _____
telefon/fax _____ număr de înmatriculare _____ cod fiscal _____
cont (trezorerie, bancă) _____ reprezentată prin _____ (denumirea conducătorului) _____, funcția _____ în calitate de **prestator**,

pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului, servicii de întreținere și reparare a autovehiculelor;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.
- h) **SDL** – zile de Sambata, Duminica și sărbătorile Legale
- i) **L-V** – zile lucrătoare ale săptămânii

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1 - Prestatorul se obliga sa presteze **servicii de pază, monitorizare, interventie si transport de valori in municipiul Hunedoara**, in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

4.2 – Serviciul de paza umana in conditiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare si ale H.G nr 301/ 2012 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare, ce face obiectul contractului are urmatoarea compunere:

TABEL nr.1

Nr. crt.	Locație	Nr. de posturi	Tip post	Interval orar	Perioada
1.	Piața Obor – str. Bicz nr.2	1	16 h	15:00-07:00 L-V	mai -decembrie 2018
		1	24 h	SDL	mai -decembrie 2018
2.	Piața Dunărea – str. Mihai Viteazu FN	1	16 h	15:00-07:00 L-V	mai -decembrie 2018
		1	24 h	SDL	mai -decembrie 2018
3.	Muzeul Castelul Corvinilor -str Castelului	2	24 h	permanent	mai -decembrie 2018
		1	12 h	09:21.00	mai-septembrie 2018
4.	Gradina Zoologică -str Padurii	1	24 h	permanent	mai -decembrie 2018
5.	Fosta UM Hășdat – str. Rotarilor 70	1	24 h	permanent	mai – decembrie 2017
		1	12 h	7:00-19:00	mai -decembrie 2018
6.	Fosta UM Hășdat – str. Serei	1	24 h	permanent	mai -decembrie 2018
7.	Depozit colectare deseuri vegetale- str. Urcusului	1	24 h	permanent	mai -decembrie 2018
8.	Complex Sportiv Stadion “Michael Klein”– str. Avram Iancu nr. 16	1	24 h	permanent	mai -decembrie 2018
9.	Complexul de Agrement Corvina – str. Avram Iancu nr.11A	1	24 h	permanent	mai -decembrie 2018
		2	12 h	09:00-21:00	mai - septembrie 2018
10.	Camin de Batrani - str Castelului	1	24 h	permanent	mai – decembrie 2018
11.	Sit Industrial -str Furnale	1	24 h	permanent	mai – decembrie 2018

4.3. Serviciile de pază prin monitorizare și intervenție rapidă în diferite locații din municipiul Hunedoara, în condițiile Legii nr. 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G nr 301/ 2012 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, ce fac obiectul contractului au următoarea compunere:

1. Punctul termic Micro 7 – str. Trandafirilor;
2. Cladirea Bibliotecii Municipale - str. C-tin Brancusi, bl.X2;
3. Bliptionet – Aleea Campului nr.2
4. Punct termic 7B - Corvin nr. 9 bis;
5. Fost sediu ACT - P-ta Libertatii nr.26;
6. Scoala generala nr.10 – Intrarea Spicului
7. Cresa „Casuta cu pitici” – str I.L.Caragiale
8. Muzeul Castelul Corvinilor –str Castelului 1-3
9. Centru de Informare Turistica-Bvd. Libertatii nr.9
10. Atelier Tamplarie-str. Revolutiei nr 1B

4.4. Serviciile transport de valori, în condițiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G nr 301/ 2012 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, au următoarea compunere:

- Primăria Municipiului Hunedoara – Str Libertatii– Casieria 1 și 2;
- Administratia Pietelor –Str Victoriei - Casieria 1 și 2;
- Bazin de Înot și Complexul de Agrement Corvina - Str Avram Iancu - Caseria;
- Muzeul Castelul Corvinilor – Str Castelului - Caseria;
- Gradina Zoologica – Str Padurii - Caseria.

5. Pretul contractului

5.1 Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

5.2 Pretul contractului este :

Nr. crt.	Serviciu	UM	Pret fara tva -	Valoare fara tva -lei-
0	1	2	3	4
1.	Servicii de pază	lei/ora/agent		
2.	Servicii monitorizare, intervenție	Lei/luna/obiectiv		
3.	Servicii transport de valori	Lei/zi/caserie		

5.3 Valoarea totala a contractului, platibila prestatorului de catre achizitor este de _____ lei fara TVA, la care se adauga valoarea TVA de _____ lei. Valoarea totala a contractului inclusiv TVA este de _____ .

5.4. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator pentru serviciile efectuate, pe baza procesului verbal de recepție, în termen de 30 zile calendaristice de la primirea facturii, cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este de la data semnării de către ambele părți până la data de 31.12.2018, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional până la data de 30.04.2019.

6.2 – Executia contractului începe cu data de _____ și încetează potrivit clauzelor contractuale cu respectarea legilor aplicabile în materie contractuală.

6.3. Prezentul contract poate înceta prin acordul părților.

7. Documentele contractului

7.1. - Documentele anexe contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea financiară;
- c) propunerea tehnică;
- d) planul de paza și transport valori;
- e) garanția de bună execuție.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

8.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

8.3 - Prestatorul îi revin toate obligațiile ce rezultă din caietul de sarcini, anexa a prezentului contract, chiar dacă acestea nu sunt prevăzute în mod expres în prezentul contract.

8.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente,

8.5 – Prestatorul se obligă să emită și să înregistreze la sediul beneficiarului facturile reprezentând prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.6. -(1) Prestatorul asigură continuu serviciile prevăzute în contract potrivit obligațiilor asumate și în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, normelor interne specifice obiectivului și prevederilor documentelor întocmite în incinta obiectivului pe linia accesului, pazei, precum și a protecției informațiilor clasificate.

(2) Paza obiectivului se organizează și se execută pe baza planului de pază, întocmit de reprezentantul achizitorului de comun acord cu reprezentantul prestatorului, fără a se schimba datele incluse în documentația de achiziție, se avizează de conducătorul prestatorului și se aprobă de achizitor, în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Locul de dispunere a posturilor de pază, consemnul general și consemnele particulare ale posturilor, itinerarul de deplasare, precum și modul de acțiune pentru intervenție la posturi, sunt stabilite de reprezentantul achizitorului împreună cu reprezentantul prestatorului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale regulamentelor achizitorului, fiind stipulate în planul de pază.

8.7. - Prestatorul acționează pentru apărarea integrității obiectivului folosind echipamentul din dotare, în condițiile legii și cooperează cu celelalte forțe care intervin la obiectiv pentru respingerea unui eventual atac și lichidarea urmărilor acestuia.

8.8. - Prestatorul ia în primire pe bază de proces-verbal, întreține și menține în stare de funcționare bunurile cu starea de fixație și utilitățile aferente, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului de pază, în condițiile actelor normative în vigoare.

8.9. - Prestatorul completează, dacă consideră necesar, inventarul spațiului destinat pazei, de comun acord cu reprezentantul achizitorului, pentru a asigura desfășurarea activităților specifice serviciilor prestate în condiții optime, fără ca aceasta să implice alte obligații din partea achizitorului.

8.10. - Prestatorul asigură efectivele de personal necesare, conform caietului de sarcini, pentru executarea pazei obiectivului.

8.11. - Prestatorul înlocuiește personalul ce se află în indisponibilitatea vădită de a-și îndeplini atribuțiile; în acest sens prestatorul va avea o rezervă de personal pentru înlocuire.

8.12. - (1) Personalul de pază asigurat de prestator este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate.

(2) Personalul de pază este obligat să execute dispozițiile reprezentantului achizitorului în următoarele situații:

a) în caz de incendiu sau dezastre;

b) nimicirea forțelor ostile pătrunse în obiectiv și eliberarea acestuia;

c) prevenirea unei acțiuni teroriste;

d) în alte situații când se impune realizarea cooperării între agenții de pază și efectivele unităților din structurile subordonate Ministerului Administrației și Internelor.

8.13.- În timpul serviciului, personalul de pază trebuie să respecte obligațiile, atribuțiile și răspunderile sale prevăzute în planul de pază și caietul de sarcini.

8.14.- Prestatorul ia măsuri de limitare a pierderilor cauzate în cazul producerii unor evenimente deosebite și anunță de îndată reprezentantul achizitorului.

8.15. - Prestatorul rezolvă în timpul cel mai scurt eventualele evenimente petrecute în obiectiv din vina agenților săi ori din alte cauze și participă la limitarea acestora.

8.16.- Prestatorul asigură armamentul și muniția (pistol cu glonț, pistol cu cauciuc sau pistol cu gaz) necesare pentru efectivele destinate pazei.

8.17. - Prestatorul asigură materialele și echipamentele necesare executării serviciului de pază, conform prevederilor caietului de sarcini.

8.18. - Personalul de pază are obligația de a purta în timpul serviciului, la vedere, ecusonul de identificare.

8.19. - Prestatorul asigură mijloacele de comunicații, radiotelefoane cu banda de frecvență autorizată între personalul pazei și dispeceratul prestatorului.

8.20. - Prestatorul desemnează persoane din cadrul prestatorului, dintre cele care dețin autorizație de acces la informații clasificate la nivelul solicitat, care să efectueze controlul asupra modului de executare a serviciului de pază, în baza aprobării reprezentantului achizitorului, consemnând rezultatele în registrul de control.

8.21.- Prestatorul comunică reprezentantului achizitorului, lunar, la sfârșitul lunii curente pentru luna următoare, planificarea agenților de pază în posturi, iar eventualele modificări, în cel mai scurt timp posibil înainte de intrarea în serviciu sau ori de câte ori este nevoie

8.22. - Prestatorul execută instructajul privind respectarea de către personalul propriu a normelor legale privind regimul armelor și munițiilor, uzul de armă, sănătatea și securitatea în muncă, protecția mediului și a celor de P.S.I., a normelor de ordine interioară stabilite de comun acord cu reprezentantul achizitorului, precum și a dispozițiilor legale privind apărarea secretului de serviciu și suportă consecințele nerespectării acestora.

8.23. - Prestatorul răspunde de respectarea regulilor de acces în obiectiv, anexate la prezentul contract, stabilite de achizitor pentru personalul și mijloacele de transport.

8.24. - (1) Personalului prestatorului îi este interzis să culeagă și să divulge date și informații secrete.

(2) În situația în care intră în posesia unor date și informații care vizează siguranța obiectivului, acesta are obligația să informeze imediat reprezentantul achizitorului.

8.25. - (1) Prestatorul răspunde, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru prejudiciile produse obiectivului prin neîndeplinirea obligațiilor ce decurg din prezentul contract.

(2) Constatarea și evaluarea unei pagube produse obiectivului se fac de către o comisie mixtă formată din reprezentanți ai achizitorului și ai prestatorului.

(3) Despăgubirile în cazul accidentelor de muncă se suportă de către prestator.

8.26.- Predarea-primirea serviciului de pază, inclusiv a obiectivelor din zona de responsabilitate a fiecărui post, se va face în concordanță cu prevederile planului de pază.

8.27.- Prestatorul înlocuiește agentul de pază aflat în serviciu în cazul în care, din diferite motive, acesta devine indisponibil, cu un alt agent aflat în repaus, care, în mod obligatoriu, va face parte din personalul destinat acestei activități; înlocuirea agenților de pază aflați în serviciu se va face și la cererea achizitorului pentru motive temeinice.

8.28.- Prestatorul schimbă agenții în posturi pe baza buletinului postului, iar activitatea o consemnează în registrul existent.

8.29. - Prestatorul restituie în totalitate și în bună stare de utilizare/funcționare bunurile puse la dispoziție de către achizitor; eventualele lipsuri se completează, cu acordul achizitorului, cu bunuri noi de același gen sau se plătesc la valoarea de înlocuire.

8.30.- Prestatorul are obligația de a anunța autoritatea contractantă, în scris, despre imposibilitatea îndeplinirii/continuării contractului, din orice cauze, înainte cu cel puțin 14 zile lucrătoare; obligația nu subzistă în caz de forță majoră.

8.31.- Să anuleze codul de utilizator când angajatul achizitorului, însărcinat cu folosirea acestuia, părăsește definitiv locul de muncă, iar în 24 ore să dea curs schimbării acestui cod.

8.32.- Prestatorul se obligă să verifice lunar, în primele două zile lucrătoare, sistemul anti-efracție în vederea verificării bunei funcționări a acestuia precum și notificarea achizitorului în vederea soluționării defecțiunilor ivite la acest sistem.

8.33.- În timpul serviciului, personalul de pază este obligat:

1) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;

2) să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;

3) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;

4) să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;

5) să încunoaștească de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;

6) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

7) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;

8) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;

9) să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să dea concurs pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;

10) să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;

11) să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care este dotat și să facă uz de armă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;

12) să poarte uniforma și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;

13) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;

14) să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;

15) să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;

16) să execute, în raport cu specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;

17) să respecte consemnul general și particular al postului.

18) să efectueze controlul la intrare și ieșire în și din incinta instituției a persoanelor ce au asupra lor materiale, documente și alte bunuri voluminoase;

19) să nu permită accesul în clădire a persoanelor în stare de ebrietate;

20) să respecte toate normele de protecție a muncii și normele P.S.I. ce revin acestui post;

21) să respecte normele de comportament în relațiile cu publicul;

22) prestatorul răspunde în cazul apariției de daune în urma unui furt, incendiu sau inundație, cauzat sau înlesnit de către personalul său în timpul serviciului;

23) agentul de pază înarmat însoțește și asigură transportul de bunuri și/sau valori aparținând Primăriei Municipiului Hunedoara cu autovehicule special amenajate, în conformitate planul de pază al transportului de bunuri și/sau valori și cu prevederile legale;

24) agenții de pază care lucrează sâmbăta, duminică, noaptea și după-masa au obligația de a efectua controale periodice, în timpul programului de lucru, în vederea asigurării obiectivului împotriva efracțiilor.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1.- Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2.- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

9.3.- Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator pentru serviciile efectuate, pe baza procesului verbal de recepție, în termen de 30 zile calendaristice de la primirea facturii, cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

9.4.- Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9.5.- Achizitorul execută periodic controale privind modul de efectuare a serviciului de pază de către prestator, înștiințându-l pe acesta din urmă, printr-o adresă, de eventualele neregularități constatate pe parcursul acestor controale periodice.

9.6.- Achizitorul efectuează plata serviciilor prestate, conform prevederilor pct. 9.3.

9.7.- (1) Achizitorul pune la dispoziția prestatorului, la cererea acestuia și cu respectarea actelor normative în vigoare, pe bază de proces-verbal, facilitățile, spațiile și bunurile aflate în starea de fixație și utilitățile aferente, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului de pază.

(2) Achizitorul asigură gratuit utilitățile, după caz, apă, energie electrică, gaze, agent termic, colectarea și transportul deșeurilor, cu respectarea prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

9.8.- Achizitorul pune la dispoziția prestatorului, pentru studiu, reglementările interne ale obiectivului privind activitățile de pază, normele legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă, protecția

mediului și P.S.I., normele de ordine interioară, precum și dispozițiile legale cu privire la apărarea secretului de serviciu.

9.9.- Achizitorul execută instruirea personalului prestatorului cu privire la păstrarea secretului de serviciu și confidențialitatea activităților care se desfășoară în obiectiv.

9.10.- (1) Achizitorul stabilește persoanele care efectuează verificarea pazei și obiectivele acestei verificări și le comunică prestatorului.

(2) Achizitorul nominalizează responsabilul de contract care monitorizează permanent derularea contractului și asigură contactul nemijlocit între achizitor și prestator.

9.11.- (1) Achizitorul consemnează în registrul de control rezultatele fiecărui control executat.

(2) Achizitorul comunică prestatorului, în scris, neregulile constatate cu privire la modul de efectuare a pazei, în maximum 48 de ore de la constatarea acestora, în vederea luării măsurilor de remediere a neregulilor.

9.12.- Achizitorul stabilește reguli privind accesul și circulația în interiorul obiectivului păzit.

9.13.- Achizitorul permite, în condițiile reglementărilor interne, accesul în obiectiv al efectivelor și mijloacelor de transport ale prestatorului, folosite pentru prestarea serviciilor.

9.14.- (1) Achizitorul analizează în primele 3 zile lucrătoare ale fiecărei luni, împreună cu prestatorul, modul de derulare a contractului, evidențiind rezultatele în fișa de evaluare.

(2) Achizitorul întocmește procesul-verbal de recepție a serviciilor prestate în luna anterioară pe care îl anexează la factura fiscală emisă de prestator.

9.15.- Achizitorul are obligația:

- să nu acceseze butonul de panică fără a fi necesar, precum și producerea de alarme false;
- să mențină în permanență în stare de funcționare sistemele de asigurare a ușilor, geamurilor etc.;
- să nu obstrucționeze senzorii de mișcare cu detecție în infraroșu prin depozitarea în calea lor a mărfurilor, reclamelor etc.;
- să nu permită în spațiul protejat (când sistemul este armat) prezența animalelor, păsărilor etc., care ar putea declanșa sistemul de alarmare.
- achizitorul de comun acord cu prestatorul purced la stabilirea amplasamentului autocolantului societății de pază;
- să anunțe prestatorul la schimbarea destinației spațiului;
- să asigure accesul tuturor utilizatorilor la instrucțiunile de utilizare ale sistemului de anti-efracție;
- achizitorul notifică, în cel mult 24 ore, prestatorul în cazul în care angajatul, însărcinat cu folosirea codului de utilizator al sistemului anti-efracție, este relocalat sau părăsește definitiv locul de muncă.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, **0,02 %/zi** din prețul contractului.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă **cu 0,02 %/zi** din plata neefectuată.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de **10 %** din valoarea contractului fără TVA, respectiv _____ lei în termen de 5 zile de la semnarea contractului.

11.2 - Garanția de bună execuție a contractului de servicii se poate constitui:

a) prin instrument de garantare emis în condițiile legii, de o societate bancară sau de o societate de asigurări

sau

b) prin virament bancar.

11.3. - Având în vedere că autoritatea contractantă (achizitorul) are calitatea de autoritate publică, contractantul (executantul) are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, în cazul constituirii garanției de bună execuție potrivit art. 11.2 lit. b).

11.4. - Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

11.5 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.6 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data încheierii prestațiilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe la data de _____ prestarea serviciilor.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2 - Prețul contractului este ferm și **nu se ajustează**.

17. Cesiunea

17.1. Prezentul contract nu poate face obiectul cesiunii, fiind permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

23. Alte clauze

23.1. Părțile desemnează următorii reprezentanți pentru urmărirea derulării contractului;

a) din partea Achizitorului: _____

b) din partea furnizorului: _____

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în trei exemplare, două exemplare pentru Achizitor și un exemplar pentru Prestator.

Achizitor,

Prestator,

**Vizat Control Financiar Preventiv,
Popa Aurelia Anișoara**

**Consilier juridic,
Matei Adina**

