

PRIMARIA Municipiului HUNEDOARA	FISA POST MUNCITOR CALIFICAT	COD: F – SMC /1
		COD F.P.:
		EXEMPLAR NR ...
		PAG 1 / 3

**Complexul Sportiv „Michael Klein” Hunedoara
și Ștrand Municipal**

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

1. Denumire post: Muncitor calificat – **MECANIC AUTO**
2. Nivelul postului: personal contractual de execuție
3. Scopul principal al postului: intretinerea instalațiilor și a zonelor verzi din cadrul Complexului Sportiv Michael Klein Hunedoara si Strand Municipal

ATRIBUȚIILE POSTULUI:

1. Atribuții specifice postului:

- efectueaza lucrari de reparatii si intretinere a instalatiilor si echipamentelor din dotarea Complexului Sportiv Michael Klein Hunedoara si Strandul Municipal;
- efectuează activități de tundere și întreținere a zonelor verzi din împrejurimile Complexului Sportiv Michael Klein Hunedoara si Strandul Municipal;
- indeplineste atribuțiile privind insamantarea si intretinerea gazonului din cadrul Stadionului;
- are obligatia de a intretine Patinoarul si de a asigura o suprafata a ghetii de calitate pentru desfasurarea in bune conditii a activitatii;
- raspunde de intretinerea patinelor din dotare;
- indeplinește atribuțiile privind efectuarea curățenie generale in cadrul Complexului Sportiv Michael Klein Hunedoara si Strandul Municipal;
- nu părăsește incinta Complexului Sportiv Michael Klein Hunedoara si Strandul Municipal în timpul programului de lucru;
- aduce la cunostiinta Directorului Complexului Sportiv Michael Klein Hunedoara si Ștrandul Municipal orice neregula sau avarie la punctul de lucru;
- respecta programul de lucru si nu introduce persoane in incinta Complexului Sportiv Michael Klein Hunedoara si Strandul Municipal;
- participa la curatenia generala;
- indeplineste si alte sarcini incredintate de Directorul - Complexului Sportiv Michael Klein Hunedoara si Ștrandul Municipal

2. Atribuții pe linie de calitate:

- să participe la instructajele pe linie de calitate;
- este instruit cu declarația și angajamentul Primarului municipiului Hunedoara în domeniul calității;
- să-și însușească și să respecte prevederile din procedurile și legislația de calitate în vigoare conform O.S.G.G 600/2018, aplicabile în sectorul de activitate în care își desfășoară activitatea;

3.1. Atribuții pe linie de P.M. și P.S.I.:

- este obligat să respecte instrucțiunile de protecția muncii și instrucțiunile de prevenire și stingere a incendiilor;
- este obligat să participe la instructajul de P.M și P.S.I care se efectuează la locul de muncă, atât cel lunar cât și cel zilnic, precum și la cel efectuat la schimbarea locului de muncă, să-și însușească și să respecte prevederile materialelor prelucrate;
- participă la testările pe linie de P.M. și P.S.I.;
- să-și însușească cunoștințele de legislație pe linie de P.M. și P.S.I. în vigoare, specifice locului de muncă;

PRIMARIA Municipiului HUNEDOARA	FISA POST MUNCITOR CALIFICAT	COD: F – SMC /1
		COD F.P.:
		EXEMPLAR NR ...
		PAG 2 / 3

- să cunoască rolul pe care îl are și modul în care acționează în caz de incendiu, conform Planului de acțiune în caz de incendiu;
- să participe la aplicațiile practice organizate în cadrul Complexului Sportiv Michael Klein Hunedoara si Strandul Municipal, pe linie de P.M. și/sau P.S.I.;
- să cunoască locul de amplasare, precum și modul de utilizare a stingătoarelor din dotarea sectorului în care își desfășoară activitatea;
- să raporteze imediat șefului nerespectarea normelor de P.M. și P.S.I. de către tot personalul din incinta Complexului Sportiv Michael Klein Hunedoara si Strandul Municipal, precum și de producerea oricărui accident la locul de munca;
- să acorde primul ajutor accidentaților, conform regulilor de prim ajutor;
- să conserve locul accidentului, până la sosirea echipei/comisiei care anchetează accidentul.

3.2. Atribuții privind sănătate și securitate în muncă, conform prevederilor Legii 319/2006

- a)-să participe la toate procedurile de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, să-și însușească și să respecte normele de igienă, normele și instrucțiunile de protecția muncii și măsurile de aplicare a acestora.
- b)- desfășoară activități în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- c)-să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- d)-să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- e)-să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- f)-să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- g)-să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- h)-să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- i)-să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- j)-să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- k)- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

3.3. Alte atribuții:

- Cunosc si contribuie la indeplinirea obiectivele specifice ale compartimentului,
- Cunosc si contribuie la indeplinirea acțiunilor și activităților pentru realizarea obiectivelor specifice,
- Cunosc si contribuie la indeplinirea, evaluarea și prioritizarea riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor specifice și întreprind acțiuni care să mențină riscurile în limite acceptabile,

PRIMARIA Municipiului HUNEDOARA	FISA POST MUNCITOR CALIFICAT	COD: F – SMC /1
		COD F.P.:
		EXEMPLAR NR ...
		PAG 3 / 3

- Cunosce documentele și fluxurile de informații care intră/ies din cadrul compartimentului
- Identifică neregularitățile, le semnalează și efectuează activitățile pentru eliminarea neregularităților și atingerea obiectivelor specifice,

4. Atribuții pe linie de personal:

- să nu se prezinte la locul de muncă sub influența băuturilor alcoolice și/sau a substanțelor halucinogene;
- să nu permită consumarea de băuturi alcoolice în incinta Complexului Sportiv Michael Klein Hunedoara și Strandul Municipal.

5. Atribuții pe linie administrativ-gospodărească:

- să facă curățenie la locul de muncă, ori de câte ori este necesar;
- să păstreze în perfectă stare toate obiectele de inventar;

6. Execută sarcinile din deciziile date de șefii ierarhici, pentru desfășurarea de diverse activități.