

## REGULAMENT LOCAL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ÎN MUNICIPIUL HUNEDOARA

### CAP.1 DISPOZITII GENERALE

**Art.1.** Prezentul Regulament stabileste regulile generale privind desfasurarea activitatilor comerciale pe teritoriul administrativ al municipiului Hunedoara si urmareste dezvoltarea rețelei de distributie a produselor si serviciilor de piata, cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității si intereselor economice ale consumatorilor, precum si a mediului.

**Art.2.** (1)Zonele publice unde se pot desfasura activitati comerciale se stabilesc si se delimiteaza de Primarul Municipiului Hunedoara, prin dispozitie, conform prezentului Regulament.

(2)In toate cazurile, sunt interzise activitatile comerciale:

- a)pe spatii verzi;
- b)in apropierea intersectiilor si trecerilor de pietoni pe o raza mai mica de 3 m;
- c)pe locurile de joaca pentru copii;
- d)in parcuri;
- e)pe trotuare a caror latime este mai mica, de 2 m;
- f) in zona portilor de acces ale imobilelor;
- g)pe partile carosabile ale drumurilor publice;
- h) in zonele de siguranta si de protectie a drumurilor publice;
- i) pe poduri si viaducte.

**Art.3.** Autorizare pentru activitățile comerciale se va face pentru toate codurile CAEN.

### CAP.2. DEFINIREA UNOR TERMENI

**Art.4.** In intelesul prezentului Regulament, urmasorii termeni se definesc astfel:

a) *bar de noapte* - unitate cu caracter distractiv, cu un orar de noapte care prezinta un program variat de divertisment .

b) *bar de zi* - unitate care functioneaza, de regula, in cadrul hotelurilor si restaurantelor sau ca unitate independenta. Oferă consumatorilor o gama varianta de bauturi alcoolice si nealcoolice.

c) *cafe-bar-cafenea* - unitate care imbina. activitatea de desfacere a cafelei cu cea recreativa; ofera consumatorilor si gustari calde si reci, minaturi, produse de cofetarie - patiserie, inghetata, bauturi nealcoolice calde ,bauturi nealcoolice reci ,bauturi alcoolice .

d) *consumator* - orice persoana fizica sau grup de persoane fizice, care cumpara, dobandeste, utilizeaza ori consuma produse sau servicii in afara activitatii profesionale;

e) *comerciant* - persoana fizica sau juridica autorizata sa desfasoare activitati de comercializare a produselor si serviciilor de piata;

f) *comert cu ridicata/de gros* - activitatea desfasurata de comerciantii care cumpara produse in cantitati mari in scopul revtozarii acestora in cantitati mai mici altor comercianti sau utilizatori profesionali si colectivi;

g) *comert cu amanuntul/de detail* - activitatea desfasurata de comerciantii care vand produse, de regula, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

h) *comert de gros cash and carry/forma de comert cu autoservire pe baza de legitimatie de acces* -activitatea desfasurata de comerciantii care vand marfuri prin sistemul de autoservire catre persoane juridice sau persoane fizice autorizate si asociatii familiale autorizate conform legii, inregistrate in

baza de date a vanzatorului, in scopul revanzarii si/sau prelucrarii, precum si al utilizarii acestora ca produse consumabile;

i) *comert ambulant* - activitatea de comercializare cu amanuntul realizata prin trecere dintr-un loc in altul, in rulote mobile, standuri mobile, chioscuri mobile sau in vehicule special amenajate;

j) *disco-bar (discoteca - videoteca)* - unitate cu profil de divertisment, activitatea comerciala fiind axata pe desfacerea de gustari, produse de cofetarie - patiserie, inghetata si, in special, amestecuri de bauturi alcoolice si nealcoolice. Divertismentul este realizat prin intermediul muzicii de auditiie si de dans, inregistrata si difuzata prin instalatii speciale si prin "disc-jockey", care asigura organizarea si desfasurarea intregii activitati.

k) *chiosc* - constructie cu caracter provizoriu de mici dimensiuni facuta din materiale usoare in care se pot vinde alimente, ziare, dulciuri, etc.;

l) *serviciu de alimentatie publica* - activitatea de pregatire, preparare, prezentare si servire a produselor si a bauturilor pentru consumul acestora in unitati specializate sau la domiciliul/locul de munca al consumatorilor;

m) *exercitiu comercial* - una sau mai multe activitati de comercializare cu ridicata, cu amanuntul, de tip cash and carry, de alimentatie publica, precum si a serviciilor desfasurate de un comerciant.

n) *prestator* - operatorul economic care furnizeaza servicii;

o) *serviciu* - activitatea, alta decat cea din care rezulta produse, efectuata in scopul satisfacerii unor necesitati ale consumatorilor;

p) *serviciu de piata* - orice actiune sau prestatie care face obiectul vanzarii-cumpararii pe piata si care nu are drept consecinta transferarea proprietatii asupra unui bun corporal, efectuata in scopul satisfacerii unor necesitati ale consumatorilor;

q) *structura de vanzare* - spatiul de desfasurare a unui sau mai multor exercitii comerciale;

r) *suprafata de vanzare* - suprafata destinata accesului consumatorilor pentru achizitionarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, platii acestora si circulatiei personalului angajat pentru derularea activitatii. Nu constituie suprafete de vanzare cele destinate depozitarii si pastrarii marfurilor, productiei, birourilor si anexelor;

s) *structura de vanzare cu suprafata mica* - structura de vanzare avand o suprafata de vanzare de pana la 400 mp inclusiv;

t) *structura de vanzare cu suprafata medie* - structura de vanzare avand o suprafata de vanzare cuprinsa intre 400 -1.000 mp inclusiv;

u) *structura de vanzare cu suprafata mare* - structura de vanzare avand o suprafata de vanzare mai mare de 1.000 mp;

v) *centru comercial* - structura de vanzare cu suprafata medie sau mare in care se desfasoara activitati de comercializare cu amanuntul de produse, servicii de piata si de alimentatie publica, ce utilizeaza o infrastructura comuna si utilitati adecvate. Suprafata de vanzare a unui centru comercial este rezultata din suma suprafetelor de vanzare cu amanuntul de produse si servicii de piata si de alimentatie publica cuprinse in acesta;

w) *comert in zone publice* - activitatea de comercializare a produselor si serviciilor, desfasurata permanent sau sezonier in piete, targuri, oboare, gari, autogari, drumuri publice si strazi sau orice zona de alta natura destinata folosintei publice;

x) *structura proprie* - structura de vanzare aflata pe proprietate publica sau/si privata;

y) *zone publice* - piete, targuri, oboare, pasaje publice, gari, autogari, drumuri publice si strazi sau orice zona de alta natura destinata folosintei publice.

### **CAP.3. REGULI GENERALE APLICABILE TUTUROR CATEGORIILOR DE ACTIVITATI COMERCIALE**

**Art.5.** (1) Regulile generale, aplicabile tuturor categoriilor de activitati comerciale care se desfasoara in zonele publice sunt urmatoarele:

a) activitatile comerciale in zone publice se desfasoara de persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale, intreprinderi familiale si de alte persoane juridice;

b) ocuparea amplasamentelor se face in conditiile specifice stabilite prin Regulament pentru fiecare tip de activitate comerciala; activitatile comerciale se pot desfasura strict in perimetrul si pe amplasamentul delimitat, fara posibilitatea de extindere in zonele invecinate;

c) este obligatorie pastrarea curateniei in zona de desfasurare a exercitiului comercial, precum si in zonele limitrofe, iar prin functionare sa nu creeze disconfort riveranilor;

d) la locul desfasurarii activitatii comerciale este obligatoriu sa se amplaseze pe cheltuiala agentului economic, pubele pentru deseuri. Este interzisa depozitarea deseurilor in zona de

desfasurare a exercitiului comercial, precum si in zonele limitrofe;

e) este interzisa depozitarea ambalajelor sau a produselor de orice fel in zona de desfasurare a exercitiului comercial, precum si in zonele limitrofe;

f) se interzice amplasarea pe partea carosabila a strazii a obiectelor de orice fel (cutii, carucioare, scaune etc.) in scopul "rezervarii" unuia sau mai multor locuri de parcare;

g) este interzisa amplasarea frigiderelor (nemascate) de orice fel in zona de desfasurare a exercitiului comercial, precum si in zonele limitrofe;

h) sunt interzise improvizatiile de orice fel pentru protectie impotriva precipitatiilor sau a razelor solare (folii, cartoane, corturi, umbrele, prelate si altele asemenea);

i) pastrarea aspectului ingrijit al tonetelor, pupitrelor, standurilor etc. constituie o obligatie a comerciantilor;

j) orice activitate comerciala care se desfasoara pe artere sau in zone pietonale nu va afecta, in niciun fel, circulatia pietonilor;

k) comerciantii care desfasoara activitati comerciale pe domeniul public sunt obligati sa intrerupa, sa suspende sau sa restranga activitatea in cazul efectuarii lucrarilor edilitare de orice fel, cu un preaviz de 24 de ore;

***„l) se interzice desfășurarea activităților comerciale prin expunerea mărfurilor sau a altor bunuri aparținând comercianților în exteriorul structurii de vânzare legal autorizate, inclusiv pe pereții exteriori ai structurii;”***

(2) *„Comerciantii sunt obligati sa respecte orarul de functionare sau dupa caz, perioada de desfasurare a activitatii comerciale stabilite de Primarul Municipiului Hunedoara.”*

(3) Se interzice desfasurarea oricarui exercitiu comercial, in conditiile prezentului regulament:

a) fara acordul Primarului Municipiului Hunedoara (pentru activitatile comerciale desfasurate pe domeniul public) sau, dupa caz, a autorizatiei de functionare (pentru activitatile comerciale desfasurate in cazurile prevazute de art. 4 lit. x);

b) fara afisarea orarului de functionare.

(4) Pentru asigurare continuitatii in valorificarea terenurilor apartinand domeniului public si privat a Municipiului Hunedoara, primarul poate acorda amplasamente pentru exercitiul comercial de maxim 8 mp pana la organizarea licitatiei publice (acordul neputand depasi 90 de zile lucratoare).

## **CAP.4 ACTIVITATI COMERCIALE DESFASURATE PE DOMENIUL PUBLIC**

**Art.6.** Activitatile comerciale autorizabile pe domeniul public se clasifica, dupa cum urmeaza:

A. Activitati comerciale care se desfasoara in structuri cu locatie fixa:

a)comercializarea produselor alimentare si nealimentare si prestarea serviciilor in chioscuri și tonete;

b)servicii de alimentatie publica prestate pe terase sezoniere;

c)difuzarea si comercializarea presei, cartilor si florilor, in tonete, pupitre acoperite sau inchise;

d)comercializarea fructelor si legumelor in standuri mobile, special amenajate.

B. Activitati comerciale care se desfasoara in structuri cu locatii temporare sau mobile:

a)comert cu amanuntul sau ambulant cu produse alimentare sau nealimentare, desfasurat cu ocazia diferitelor sarbatori sau evenimente organizate in municipiul Hunedoara ("targuri" de Craciun sau Paste, zilele Hunedoarei, festivalul berii si altele);

b)comert ambulant cu produse specifice unor evenimente cum sunt zilele de 1 si 8 martie, inceputul anului scolar (pentru flori), Sfantul Nicolae si altele.

### **4.1. REGULI SPECIFICE APLICABILE CATEGORIILOR DE ACTIVITATI COMERCIALE**

#### **4.1.1. Comercializarea produselor alimentare si nealimentare si prestarea serviciilor in chioscuri și tonete**

**Art.7.** Orice activitate desfasurata in structuri proprii este autorizata in conditiile prezentului regulament.

**Art.8** (1)Comercializarea produselor nealimentare noi, uzate sau reconditionate si alimentare preambalate sau ambalate, in structuri de vanzare cu locatie fixa sau temporara din zonele publice, este permisa cu respectarea urmatoarelor cerinte, dupa caz:

a)asigurarea conditiilor de pastrare cerute de producator pentru a se mentine caracteristicile

initiale ale produselor si a se preveni perisabilitatea accelerata a acestora;

b) asigurarea conditiilor impuse de normele sanitare;

c) asigurarea conditiilor cerute de legislatie pentru produsele industriale de a fi probate sau verificate;

d) respectarea conditiilor de amplasament stabilite de autoritatea publica locala;

(2) Fac exceptie de la prevederile alin. (1) produsele comercializate in talciocuri.

**Art.9.** Locatiile stabilite de administratia publica locala pentru amplasarea chioscurilor și tonetelor destinate comercializarii produselor alimentare sau nealimentare se inchiriaza prin licitatie publica, in conditiile legii.

**Art.10.** (1) Locatiile, sistemul constructiv agreat, pretul si durata inchirierii, pretul minim al adjudecarii, precum si profilul activitatii comerciale se stabilesc de Consiliul Local al Municipiului Hunedoara, prin hotarare, pentru fiecare zona.

Durata inchirierii este de maxim 3 ani, perioada ce poate fi prelungita potrivit regulilor de drept comun.

(2) Pentru amplasarea chioscului sau tonetei pe locul adjudecat, comerciantul va solicita autorizatie de construire, in conditiile legii, cu exceptia celor prevazute la art. 64 alin. 3. din Ordinul ministrului dezvoltarii regionale si locuintei nr. 839/2009.

(3) Chioscurile și tonetele pot fi racordate la utilitati urbane pe cheltuiala comerciantilor; riscul pentru o eventuala desfiintare inainte de implinirea termenului apartine exclusiv comerciantilor.

**Art.11.** (1) Daca planurile urbanistice aprobate impun incetarea contractelor de inchiriere inainte de implinirea termenului, constructia cu caracter provizoriu (chiosc sau tonetă) se desfiinteaza la somatia prealabila a Primarului Municipiului Hunedoara.

(2) Somatia se comunica cu 30 de zile inainte de data limita stabilita in vederea desfiintarii.

(3) In cazul in care comerciantul nu desfiinteaza (in mod voluntar) constructia cu caracter provizorie, in termenul prevazut in somatie, Primarul Municipiului Hunedoara va proceda la desfiintarea ei pe cale administrativa, fara sesizarea instantelor judecatoresti si pe cheltuiala comerciantului.

(4) În cazul în care în vecinătatea chioscurilor sau tonetelor există frigiderare sau lăzi frigorifice, deținătorii punctelor de lucru vor fi obligați să le mascheze cu mobilier, de preferință din lemn, care să se armonizeze cu arhitectura din zonă. Pentru aceste vitrine se va achita o taxă de ocupare a domeniului public, anticipat pentru toată perioada în care vitrinele frigorifice sunt expuse.

#### **4.1.2. Servicii de alimentatie publica prestate pe terase sezoniere**

##### **Art.12. Reglementari generale de functionare a teraselor sezoniere**

(1) Amplasarea teraselor sezoniere se autorizeaza, in conditiile Legii nr. 50/1991, la solicitarea comerciantului interesat, detinator al unui spatiu de alimentatie publica (restaurant, bar, cofetarie etc.), cu respectarea urmatoarelor conditii:

*a) amplasamentul pentru terasă trebuie să fie în vecinătatea punctului de lucru fix, de regulă alipit de unitatea de alimentație publică sau în fața acesteia;*

*b) solicitantul are obligatia de a prezenta, în copie, autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică, vizată la zi, precum și certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, eliberat de Direcția Economică din cadrul Primăriei Municipiului Hunedoara, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale;*

*c) amplasarea teraselor sezoniere se autorizează numai cu condiția plății în avans a sumei ce reprezintă contravaloarea taxei de ocupare a domeniului public pentru toată perioada solicitată pentru funcționarea terasei în contul RO46TREZ36721A300530XXXX deschis la Trezoreria Hunedoara sau la ghișeul taxe și impozite locale din cadrul Primăriei municipiului Hunedoara;*

*d) nu se autorizeaza terase la o distanta mai mica de 3 m de intersectii sau treceri de pietoni, precum si pe partea carosabila;*

*e) amplasarea teraselor nu va afecta in niciun fel siguranta circulatiei;*

*f) terasele care depasesc 3 m<sup>2</sup> pot fi prevazute cu podiumuri, cu inaltimea de maxim 15 cm, amplasate direct pe trotuar, cu integrarea lor in prevederile documentatiilor aprobate de prezentul regulament;*

*g) se va asigura, in mod obligatoriu, un culoar minim de 2 m pentru circulatia pietonala, fara ca latimea terasei sa depaseasca 1/3 din latimea trotuarului si fara ca acestea sa fie amplasate langa bordura trotuarului;*

*h) distanta de la terasa la grupul social sa fie de maxim 15 m.;*

*i*) iluminatul teraselor va fi asigurat de iluminatul public si prin surse proprii de iluminare;  
*j*) sa respecte ordinea ,curatenia,linistea publica in perimetrul amplasamentului precum si sa nu creeze disconfort riveranilor;

*k*)sa asigure expunerea estetica a produselor si afisarea in mod vizibil a preturilor;

*l*) Sa nu aduca prejudicii zonelor verzi si mediului inconjurator.

(2)Amplasamentele situate in vecinătatea punctului de lucru cu sediu fix vor fi atribuite fara licitatie publica, la cererea detinatorilor spatiilor comerciale respective.

(3)La cererea de ocupare a domeniului public va fi anexata o prezentare in ansamblu a terasei care va cuprinde:

a) schita;

b) mobilier (calitatea materialelor ce compun mobilierul terasei);

c) sistemul de acoperire (dacă este cazul);

d) sistemul de iluminat.

### **Art.13. Reglementari specifice de functionare :**

**1) In zona Castelului Corvinilor** delimitata de strazile (strada C. Bursan, strada 9 Mai, strada Castelului, strada Furnalelor, strada Urcuşului, strada Voinii, DJ 114, strada Toamnei) comerciantii vor avea urmatoarele obligatii:

a) se asigure planeitatea terenului pe care se va amplasa terasa;

b) umbrelele vor avea o structura independenta de fatadele cladirilor si de pavaj si va fi realizata din panze impermeabile si rezistente la intemperii .Umbrelele amplasate pe terase nu vor avea inscriptii publicitare.Se admite numai publicitate in nume propriu , publicitatea Castelului Corvinilor sau cel al Municipiului Hunedoara;

c) cromatica constructiilor sezoniere se va incadra in culorile stabilite prin prezentul Regulament si anume :nuante pastelate ,culori calde cu preponderenta spre alb si bej;

d) mobilierul va fi din lemn sau metal in concordanta cu arhitectura cladirilor si cu restul elementelor ce alcatuiesc terasa.Nu se accepta niciun fel de mobilier realizat din material de plastic (mese,scaune).Vitrinele frigorifice (sucuri, bere,) vor fi mascate cu mobilier, de preferinta din lemn, care sa se armonizeze cu arhitectura din zona si cu amenajarea terasei;

e) sa asigure expunerea estetica a produselor si afisarea in mod vizibil a preturilor din meniuri care vor fi disponibile atat in limba romana, limba maghiara si cel putin o limba de circulatie internationala;

f) se interzice prepararea in aer liber a tuturor sortimentelor culinare (mici, gratare, frigaru), cu exceptia manifestărilor organizate de Muzeul Castelului Corvinilor sau institutii publice;

g) nu este permisa asezarea podetelor pentru asezarea mobilierului (cu exceptia zonelor unde, din cauza inclinatiei terenului, trebuie asigurata planeitatea), a covoarelor si a altor asemenea din materiale plastice;

h) sa asigure si sa impuna personalului de deservire echipament de protectie sanitara, ecuson cu date de identificare precum si o tinuta decenta individualizata pentru fiecare **comerciant**;

***i) se interzice desfășurarea activităților comerciale prin expunerea mărfurilor sau a altor bunuri aparținând comercianților în exteriorul structurii de vânzare legal autorizate, inclusiv pe pereții exteriori ai structurii;***

**2) În zona Centrului Civic și Centrului Vechi, respectiv** pe străzile B-dul Dacia, B-dul Corvin, B-dul Libertății, str. George Enescu, str. Ion Creangă, str. Avram Iancu, B-dul Mihai Vitezu comerciantii vor avea urmatoarele obligatii:

a) sa asigure si sa impuna personalului de deservire echipament de protectie sanitara, ecuson cu date de identificare precum si o tinuta decenta individualizata pentru fiecare comerciant;

b) terasele sezoniere se vor amplasa conform unui plan de situatie, de-a lungul fatadelor, in vecinătatea punctului de lucru fix care are activitate de alimentatie publica, pastrand trotuarul liber de (**minim 2 m.** ) pentru circulatia pietonala;

c) perimetrul teraselor va fi asigurat prin jardiniere cu flori naturale detinatorul terasei fiind obligat sa le intretina in mod corespunzator;

d) mobilierul va fi din metal, lemn, sticla, in concordanta cu arhitectura cladirilor si cu restul elementelor ce alcatuiesc terasa. Nu se accepta mobilier realizat din material plastic, sau mobilier de gradina (banci pliante);

e) la terasele lipite de punctul de lucru al societatii se pot amplasa si marchize cu conditia respectarii legislatiei in vigoare;

f) invelitoarele umbrelor, copertinelor, marchizelor vor fi realizate din materiale impermeabile si rezistente la intemperii si se vor incadra in culorile stabilite prin prezentul Regulament si anume: nuante pastelate, culori calde cu preponderenta spre alb si bej. Se admite

publicitatea in nume propriu sau pentru brand-ul firmei care este contractata de catre comerciant.

g) umbrelele, marchizele, copertinele vor avea aceeași forma și nu vor putea să depășească limitele zonei pentru care a fost aprobată terasa;

h) vitrinele frigorifice (sucuri, bere,) vor fi mascate cu mobilier, de preferință din lemn, care să se armonizeze cu arhitectura din zonă și cu amenajarea terasei.

### **3) In restul orasului**

a) amenajările sezoniere se vor amplasa de-a lungul fatadelor, în vecinătatea punctului de lucru fix care are activitate de alimentație publică, păstrând o distanță optimă pentru circulația pietonală, acolo unde este cazul;

b) mobilierul și amenajarea vor avea stil contemporan de calitate;

c) umbrelele, marchizele, copertinele vor avea aceeași forma și nu vor putea să depășească limitele zonei pentru care a fost aprobată terasa.

**Art.14.** Pe acordul de ocupare a domeniului public emis pentru amplasarea terasei sezoniere se va specifica în mod expres perioada de amplasare a terasei pe domeniul public.

**Art.15.** (1) Utilizarea panourilor din materiale opace pentru delimitarea amplasamentelor teraselor este interzisă.

(2) Difuzarea muzicii prin mijloace de amplificare pe terase este interzisă.

**Art.16.** (1) Pentru ocuparea terenului aparținând domeniului public cu terase sezoniere, solicitantul are obligația de a face dovada declarării și achitării taxei stabilite prin hotărârile Consiliului Local al Municipiului Hunedoara, în condițiile legii. **Taxa se va achita anticipat la data eliberării acordului de ocupare a domeniului public pentru toată perioada solicitată.**

(2) În cazul încetării activității înainte de perioada solicitată taxa de ocupare a domeniului public nu se restituie.

(3) Nu se vor elibera acorduri de ocupare a domeniului public și autorizații de funcționare a teraselor sezoniere comercianților care au înregistrat, în anii anteriori, debite de orice fel față de Municipiul Hunedoara.

**Art.17.** Perioada de funcționare a teraselor sezoniere este cuprinsă între **15 aprilie – 15 octombrie.**

***Orarul de funcționare al teraselor va fi până la ora 23.00.***

#### **4.1.3. Difuzarea și comercializarea presei, cartilor, florilor și altele asemenea în tonete, pupitre acoperite sau închise**

**Art.18.** Terenul pe care se avizează amplasarea de tonete, pupitre acoperite sau închise în scopul comercializării presei, cartilor, florilor și altele asemenea se va închiria prin licitație publică.

**Art.19.** Locațiile, prețul minim al adjudecării, prețul închirierii și durata acestora se stabilesc în caietul de sarcini.

**Art.20.** (1) Tonetele, pupitrele acoperite sau închise destinate difuzării, respectiv comercializării presei, cartilor, florilor și altele asemenea se amplasează direct pe sol, fără fundații sau platforme, precum și fără racorduri la utilități urbane, cu excepția energiei electrice.

(2) Forma, dimensiunile și aspectul tonetelor, pupitrelor acoperite sau închise se avizează de către primar, pe baza unui proiect detaliat, care evidențiază soluția propusă, sub toate aspectele (anexa cu model), ***fără a fi amplasate la locația stabilită înainte de primirea avizului.***

#### **4.1.4. Comercializarea fructelor și legumelor în standuri special amenajate**

**Art.21.** (1) Fructele și legumele se pot comercializa pe teren aparținând domeniului public, în locațiile existente sau stabilite anterior aplicării acestui regulament de administrație publică locală și ocupate prin licitație publică de comercianții interesați.

(2) Amplasamentele, prețul adjudecării, prețul închirierii și durata acestora se stabilesc în caietul de sarcini.

**Art.22.** (1) Forma, dimensiunile și aspectul standurilor de expunere se avizează de către Primarul Municipiului Hunedoara, pe baza unui proiect detaliat care va cuprinde soluția propusă (anexa cu model), ***fără a fi amplasate la locația stabilită înainte de primirea avizului.***

#### **4.1.5. Comerțul cu amanuntul sau ambulant desfășurat cu ocazia unor sărbători sau evenimente organizate în municipiu**

**Art.23.** Cu ocazia unor sărbători sau evenimente organizate în municipiul Hunedoara ("targuri" de Crăciun sau Paste, zilele Hunedoarei, festivalul berii și altele) se pot aviza activități comerciale specifice în zonele stabilite prin Dispoziția Primarului Municipiului Hunedoara pentru desfășurarea evenimentelor respective.

**Art.24.** Numarul de amplasamente destinate desfasurarii comertului cu amanuntul sau ambulant, astfel cum sunt definite in Regulament, forma, aspectul structurilor de expunere si vanzare se propun de catre organizatorii evenimentului respectiv si se stabilesc prin dispozitia primarului.

**Art.25.** (1) Atribuirea amplasamentelor se face la cererea comerciantilor interesati, care trebuie depusa in termenul stabilit.

(2) Termenul va fi comunicat prin afisare la sediul Primariei Municipiului Hunedoara, prin mass-media sau prin alte mijloace.

(3) Atribuirea se face prin dispozitia Primarului Municipiului Hunedoara.

(4) Pentru amplasamentele atribuite se datoreaza taxa de ocupare a domeniului public, *care se achită anterior începerii activității comerciale, după care se va elibera acordul pentru desfășurarea activității comerciale la locația solicitată.*

#### **4.1.6. Comertul ambulant cu produse specifice unor evenimente**

**Art.26.** Cu ocazia unor evenimente cum sunt zilele de 1-8 martie, inceputul anului scolar, Sfantul Nicolae si altele, pe terenul apartinand domeniului public al municipiului Hunedoara, se poate autoriza comercializarea unor produse specifice.

**Art.27.** Numarul locurilor de vanzare, forma de prezentare si alte detalii se stabilesc prin dispozitia Primarului Municipiului Hunedoara.

**Art.28.** (1) Atribuirea locurilor de vanzare se face la cerere, in limita locurilor existente, cu conditia respectarii cerintelor impuse de administratia publica locala, ce vor fi comunicate prin afisare la sediul Primariei Municipiului Hunedoara sau prin alte mijloace.

(2) Atribuirea se face prin dispozitia primarului Municipiului Hunedoara.

(3) Pentru amplasamentele atribuite se datoreaza taxa de ocupare a domeniului public, *care se achită anterior începerii activității comerciale, după care se va elibera acordul pentru desfășurarea activității comerciale la locația solicitată.*

## **CAP. 5 ACTE NECESARE OCUPĂRII TEMPORARE A DOMENIULUI PUBLIC SAU PRIVAT AL MUNICIPIULUI HUNEDOARA**

### **CAP.5 AUTORIZATIA DE FUNCTIONARE. METODOLOGIA DE FUNCTIONARE**

**Art.29.** Autorizatia de functionare va fi eliberata la cererea scrisa a agentului economic, costul imprimatului fiind suportat de acesta prin taxa de autorizare.

**Art.30.** Autorizatia de functionare va fi emisa pentru fiecare punct de lucru al agentilor economici pentru toate codurile CAEN, facand exceptie sediile sociale ale acestora daca nu sunt folosite ca birouri sau activitati pentru care ,prin legi speciale sunt prevazute alte competente.

**Art.31.** Se vor elibera autorizatii de functionare pentru punctele de lucru permanente si sezoniere sau comert ambulant de tip terase, rulote, tonete daca amplasamentul va fi ocupat cu contractul de inchiriere sau acord de ocupare a domeniului public pe o perioada mai mare de 30 de zile.

**Art.32.** Modelul autorizatiei de functionare va fi cel prezentat in Anexa 1 si 2 la Regulamentul de autorizare a agentilor economici si va cuprinde urmatoarele elemente.

- a) numarul si data emiterii;
- b) denumirea societatii sau a persoanei fizice autorizate, respectiv asociatiei familiale;
- c) numarul de inregistrare al agentului economic la Oficiul National al Registrului Comertului;
- d) codul unic de inregistrare;
- e) adresa punctului de lucru;
- f) adresa sediului social;
- g) profilul activitatii pentru care se elibereaza autorizatia;
- h) programul de functionare;
- i) vizele anuale.

**Art.33.** Imprimarele autorizatiei de functionare vor fi gestionate in regim special.

**Art.34.** Cererile de autorizare, viza anuala și procesul -verbal pentru puncte de lucru si comert ambulant vor avea forma si continutul cuprinse in Anexele 3, 4, 5 și 6 la prezentul regulament.

**Art.35.** Autorizatia pentru comert ambulant se elibereaza in fiecare an pe perioada cuprinsa in contractul sau în acordul de ocupare a domeniului public pe care agentul economic il detine pentru amplasamentul ocupat (terasa, rulota, chiosc, etc.- de aceea modelul pentru cerere-unic).

**Art.36.** Criteriile in baza carora vor fi autorizate punctele de lucru fixe sau ambulante apartinand agentilor economici sunt:

- a) detinerea legala a spatiilor in care se desfasoara activitatea ;
- b) indeplinirea conditiilor igienico-sanitare;
- c) respectarea linistii si ordinii publice
- d) indeplinirea conditiilor de protectia mediului in scopul cresterii calitatii vietii
- e) achitarea impozitelor si taxelor catre bugetul local;
- f) dovada deținerii unui contract cu operatorul local al serviciilor de salubritate corespunzător obiectului de activitate.

**Art.37.** In vederea eliberarii autorizatiei de functionare agentii economici vor prezenta in dosar, pe langa cerere, urmatoarele documente in copie xerox:

1). Pentru autorizarea punctelor de lucru fixe - agentii economici, indiferent de forma de organizare, vor prezenta la dosar :

- a) certificatul de inregistrare la Oficiul Registrului Comertului;
- b) certificatul constatator pentru sediul social;
- c) certificatul constatator pentru punctul de lucru ce urmeaza a fi autorizat, in conformitate cu prevederile legae in vigoare;
- d) actul constitutiv al societatii cu toate anexele si modificarile sau Rezolutie pentru P.F.A., I.L., I.F.;
- e) act detinere spatiu (extras CF actualizat, contract inchiriere vizat de organul fiscal, contract concesiune, contract comodat autentificat la notar însoțit de extras CF proprietate, etc);
- f) schimbare destinatiei spatiului (daca este cazul) ;
- g) autorizatia de construire (daca este cazul) și proces-verbal de recepție a lucrării;
- h) declaratie pe proprie raspundere a administratorului de obtinere a tuturor avizelor si autorizatiilor speciale pentru activitatea pe care o desfasoara ;
- i) dovada achitarii tuturor impozitelor si taxelor locale, redeventelor catre Consiliul Local Hunedoara;
- j) dovada deținerii unui contract cu operatorul local al serviciilor de salubritate corespunzător obiectului de activitate
- k) dovada achitarii taxei de autorizare.

2). Pentru autorizarea comertului ambulant, agentii economici (indiferent de forma de organizare) vor prezenta la dosar:

- a) certificatul de inregistrare la Oficiul Registrului Comertului;
- b) dovada detinerii in legalitate a amplasamentului pe care urmeaza a se desfasura activitatea (contract inchiriere teren, acord de ocupare a domeniului public, extras CF actualizat, etc.);
- c) dovada achitarii tuturor impozitelor si taxelor locale, redeventelor catre Consiliul Local Hunedoara;
- d) dovada deținerii unui contract cu operatorul local al serviciilor de salubritate corespunzător obiectului de activitate.

3). Pentru viza anuala a autorizatiei de functionare, agentii economici, indiferent de forma de organizare vor depune la dosar pe langa cerere urmatoarele documete in xero-copie:

- a) certificat constatator pentru punctul de lucru (daca au existat modificari de la momentul inregistrarii);
- b) dovada achitarii tuturor impozitelor si taxelor locale, redeventelor catre Consiliul Local Hunedoara ;
- c) declaratie pe proprie raspundere in legatura cu obligatia de obtinere a avizelor si autorizatiilor speciale daca au aparut modificari de la momentul autorizarii;
- d) dovada deținerii unui contract cu operatorul local al serviciilor de salubritate corespunzător obiectului de activitate;
- e) dovada achitarii taxei de autorizare.

(4) Acte necesare schimbării destinației spațiului (Anexa nr. 7):

- (a) act proprietate spațiu și extras CF actualizat;
- (b) schiță cu amplasarea în zonă
- (c) acordul vecinilor pentru schimbarea destinației imobilului (pentru spațiile de la parterul blocurilor) vizat de Asociația de proprietari. Pentru spațiile comerciale de la parterul blocurilor care



din construcție au avut această destinație nu se va solicita acordul vecinilor, indiferent de profilul activității.

**Art.38.** Taxa de autorizare se achita la Caseria Primăriei municipiului Hunedoara, iar dosarul complet în vederea obținerii autorizației de funcționare și viză se depune la Centrul de Informare pentru Cetățeni din cadrul Primăriei municipiului Hunedoara. În cazul încetării activității taxa de autorizare nu se restituie.

**Art.39.** Condițiile de dotare și utilități, de respectare a obiectului de activitate, se vor constata prin controlul efectuat de împuternicitii Primarului din cadrul Compartimentului Privatizare, conform prevederile legale în vigoare, la autorizarea unității.

**Art.40.** Autorizația de funcționare în original va fi păstrată la sediul firmei. La punctul de lucru, autorizația de funcționare va exista în copie xerox cu ultima viză valabilă pentru a putea fi prezentată organelor de control competente.

**Art.41.** Dosarele cuprinzând actele menționate la art. 9 din prezentul regulament, vor fi supuse spre aprobare Comisiei de avizare din cadrul Primăriei municipiului Hunedoara și păstrate la Compartimentul Privatizare .

**Art.42.** Evidența tuturor tipurilor de autorizații eliberate ca și viză anuală a acestora se vor ține în baza unui program -computerizat, care să poată furniza informații în legătură cu punctele de lucru (adresa, numele agentului economic, obiect de activitate, număr autorizație, viză).

**Art.43.** Desfășurarea activității punctului de lucru fără autorizație de funcționare va fi sancționată conform prevederilor legale în vigoare.

## **Cap.6 DISPOZIȚII FINALE**

**Art.44.** Autorizațiile și avizele vor fi considerate vizate anual numai la achitarea integrală a sumei datorate pentru vizarea acestora.

**Art.45.** Autorizațiile de funcționare, rămân valabile pe perioadele pentru care au fost emise.

**Art.46.** Clauzele referitoare la estetica urbană a teraselor în ceea ce privește mobilierul și cromatica impuse de prezentul regulament vor intra în vigoare cu 01.01.2015.

Hunedoara, la 30.05.2014

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Palcău Ciprian

CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR,  
Aurel Rață-Bugnariu

ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
MUNICIPIUL HUNEDOARA  
PRIMAR


**AUTORIZATIE DE FUNCȚIONARE**

Nr. 4599 din \_\_\_\_\_

Societatea comercială: \_\_\_\_\_  
Certificat înmatriculare: \_\_\_\_\_  
Sediul: \_\_\_\_\_  
Punct de lucru autorizat: \_\_\_\_\_  
Profilul: \_\_\_\_\_  
Program de funcționare: \_\_\_\_\_

Nerespectarea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare  
duce la anularea autorizației.  
Această autorizație este valabilă doar în original.

Regim special

 Primar

ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
MUNICIPIUL HUNEDOARA  
PRIMAR


**AUTORIZATIE DE FUNCȚIONARE**

Nr. 4599 din \_\_\_\_\_

Societatea comercială: \_\_\_\_\_  
Certificat înmatriculare: \_\_\_\_\_  
Sediul: \_\_\_\_\_  
Punct de lucru autorizat: \_\_\_\_\_  
Profilul: \_\_\_\_\_  
Program de funcționare: \_\_\_\_\_

Nerespectarea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare duce la anularea autorizației.  
Această autorizație este valabilă doar în original.

Regim special

 Primar

Valabil până la \_\_\_\_\_ Valabil până la \_\_\_\_\_ Valabil până la \_\_\_\_\_ Valabil până la \_\_\_\_\_ Valabil până la \_\_\_\_\_

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI HUNEDOARA

**AUTORIZAȚIE COMERȚ STRADAL**

NR. 300 AMBULANT/RULOTĂ/TERASĂ

• Amplasament și suprafață (m<sup>2</sup>) .....

.....

.....

• S.C./ I.I./F./P.F.A. ....

• Certificat immatriculare ct. L 31/1990 .....

..... Cod fiscal .....

• Comercializează .....

.....

.....

• Autorizația este valabilă de la ora ..... până la ora .....

• Zilele în care autorizația nu este valabilă (rubricile barate):

Regim special

PRIMAR, 

L	M	M	J	V	S	D
---	---	---	---	---	---	---

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI HUNEDOARA

**AUTORIZAȚIE COMERȚ STRADAL**

NR. 300 AMBULANT/RULOTĂ/TERASĂ

• Amplasament și suprafață (m<sup>2</sup>) .....

.....

.....

• S.C./ I.I./F./P.F.A. ....

• Certificat immatriculare ct. L 31/1990 .....

..... Cod fiscal .....

• Comercializează .....

.....

.....

• Autorizația este valabilă de la ora ..... până la ora .....

după care amplasamentul se va elibera

• Zilele în care autorizația nu este valabilă (rubricile barate):

PRIMAR, 

L	M	M	J	V	S	D
---	---	---	---	---	---	---

ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
MUNICIPIUL HUNEDOARA  
CONSILIUL LOCAL



C E R E R E  
PENTRU OBTINEREA AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE

Subsemnatul \_\_\_\_\_ cu domiciliul în județul \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor al BI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ eliberat la data de \_\_\_\_\_ de Poliția \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_ al SC (PFA; II, IF) \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_.

Vă rog să eliberați autorizația de funcționare pentru următorul punct de lucru:

Adresa punct de lucru: localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_.

-Profilul activității: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Programul de funcționare solicitat: \_\_\_\_\_

Anexez în copie xerox următoarele acte:

- certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- certificatul constatator pentru sediul social;
- certificatul constatator pentru punctul de lucru ce urmează a fi autorizat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- actul constitutiv al societății cu toate anexele și modificările;
- acte de deținere în legalitate spațiu ( extras CF actualizat; contract vânzare-cumpărare/ societate ; contract închiriere vizat de organul fiscal etc.);
- schimbarea destinației spațiului (dacă este cazul);
- autorizația de construire (dacă este cazul);
- declarația pe proprie răspundere a administratorului de obținere a tuturor avizelor și autorizațiilor speciale pentru activitatea pe care o desfășoară;
- dovada achitării tuturor impozitelor și taxelor, redevențelor către Consiliul Local Hunedoara;

Dovada achitării contravalorii utilitatilor de la societățile comerciale prestatoare de servicii de salubritate



hitanța de plată a taxei de autorizare:

nr. \_\_\_\_\_ data: \_\_\_\_\_ val. \_\_\_\_\_

Declar că actele depuse la dosar sunt în vigoare și corespund cu originalul și că activitatea se va desfășura astfel încât liniștea locatarilor din zonă să nu fie în nici un fel afectată.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura și ștampila



În baza Hotărârii Consiliului Local nr.\_\_\_\_/2014, documentele necesare autorizării sunt:

Nr crt	Document	Nr. doc. Data eliberării	N
1	Certificat înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului		
2	Certificat constatator sediul social (sau echivalenta)		
3	Certificat constatator punct de lucru (sau echivalenta)		
4	Act constitutiv (statut)		
5	Act deținere în legalitate spațiu		
6	Schimbare destinație		
7	Autorizația de construire		
8	Autorizația sanitară (sau Declarație pe proprie răspundere)		
9	Autorizația sanitar veterinară (sau Declarație pe proprie răspundere)		
10	Autorizația PSI (sau Declarație pe proprie răspundere)		
11	Autorizația protecția muncii (sau Declarație pe proprie răspundere)		
12	Autorizația de mediu (sau Declarație pe proprie răspundere)		
13	Dovada plății impozitelor la bugetul local		
14	Contract salubritate		

--	--	--	--

După predarea și rezolvarea \_\_\_\_\_ documentelor depuse \_\_\_\_\_  
unitatea poate fi propusă spre autorizare cu profilul \_\_\_\_\_

și programul de funcționare \_\_\_\_\_ .

*Organ de control,*

*Reprezentant,*





Certificat seria C, nr. 461/31.10.2012    Certificat seria M, nr. 203/31.10.2012    Certificat seria S, nr. 135/31.10.2012

## C E R E R E PENTRU VIZAREA ANUALĂ A AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE

Subsemnatul \_\_\_\_\_ cu domiciliul \_\_\_\_\_ în județul \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor al BI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ eliberat la data de \_\_\_\_\_ de Poliția \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_ al SC (PFA, II, IF) \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_

Vă rog să îmi aprobați viza autorizației de funcționare pentru următorul punct de lucru:

Adresa punct de lucru: localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_

Profilul activității: \_\_\_\_\_

n) Programul de funcționare solicitat: \_\_\_\_\_

Anexez în copie xerox următoarele acte:

Certificat constatator pentru punctul de lucru (dacă au existat modificări de la momentul autorizării);

Dovada achitării tuturor impozitelor și taxelor locale, redevențelor către Consiliul Local Hunedoara;

Declarația pe proprie răspundere în legătură cu obligația de obținere a avizelor și autorizațiilor speciale (dacă au apărut modificări de la momentul autorizării);

Dovada achitării contravalorii utilitatilor de la societățile comerciale prestatoare de servicii de salubritate

Chitanța de plată a taxei de autorizare: nr. \_\_\_\_\_ data: \_\_\_\_\_ val.: \_\_\_\_\_

Declar pe proprie răspundere că actele depuse la dosar sunt în vigoare și corespund cu originalul și nu există nici un fel de modificări din punct de vedere al dotării și al condițiilor de desfășurare a activității față de anul precedent și că activitatea se va desfășura astfel încât liniștea locatarilor din zonă să nu fie în nici un fel afectată.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura și ștampila



Certificat seria C, nr. 461/31.10.2012    Certificat seria M, nr. 203/31.10.2012    Certificat seria S, nr. 135/31.10.2012

**C E R E R E**  
**PENTRU OBȚINEREA AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE**  
**COMERȚ AMBULANT**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ cu domiciliul în județul \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor al BI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ eliberat la data de \_\_\_\_\_ de Poliția \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_ al SC (PFA;II,IF) \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_.

Vă rog să eliberați autorizația de funcționare pentru următorul amplasament:

Adresa punct de lucru: localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_

-Profilul activității: \_\_\_\_\_

-Tipul amplasamentului: \_\_\_\_\_ suprafața: \_\_\_\_\_ nr.contract teren: \_\_\_\_\_ perioada solicitată : \_\_\_\_\_.

*o)* Programul de funcționare solicitat: \_\_\_\_\_

*p)* Descrierea dotare mobilier urban : \_\_\_\_\_

Anexez în copie xerox următoarele acte:

- Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Dovada deținerii în legalitate a amplasamentului pe care urmează a se desfășura activitatea (contract închiriere teren, extras CF actualizat etc.);
- Dovada achitării tuturor impozitelor și taxelor, a redevențelor către Consiliul Local Hunedoara;
- Dovada achitării contravalorii utilitatilor de la societățile comerciale prestatoare de servicii de salubritate
- Chitanța de plată a taxei de autorizare: nr. \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_, val. \_\_\_\_\_.

Declar pe proprie răspundere că actele depuse la dosar sunt în vigoare și corespund cu originalul și că activitatea se va desfășura astfel încât liniștea locatarilor din zonă să nu fie în nici un fel afectată.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura și ștampila

ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
MUNICIPIUL HUNEDOARA  
CONSILIUL LOCAL

ANEXA NR. 7  
LA REGULAMENT



Certificat seria C, nr. 461/31.10.2012    Certificat seria M, nr. 203/31.10.2012    Certificat seria S, nr. 135/31.10.2012

## CERERE PENTRU SCHIMBAREA DESTINATIEI UNUI IMOBIL

Subsemnatul \_\_\_\_\_  
reprezentant al S.C. \_\_\_\_\_ în calitate de  
\_\_\_\_\_ vă rog să aprobați schimbarea destinației  
imobilului situat în municipiul Hunedoara str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_,  
ap. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ în \_\_\_\_\_

În susținerea acestei cereri anexez :

---

---

---

---

---

---

---

Orar de funcționare :  
Tel.

NOTA: Declar că actele depuse la dosar sunt în vigoare și corespund cu originalul.

DATA,

---

SEMNĂTURA ȘI ȘTAMPILA,

---

**CERERE**  
**PENTRU OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC**  
**în vederea desfășurării activităților comerciale în zone publice**

Societatea comercială/persoană fizică autorizată /întreprinderea individuală/întreprinderea familială, sub denumirea \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_ cu sediul în județul \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ posesor al C.I./B.I. nr. \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_

Vă rog să-mi aprobați eliberarea Acordului pentru desfășurarea activităților comerciale în zone publice în conformitate cu hotărârea Consiliului Local al Municipiului Hunedoara nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ pentru următoarea structură:

\_\_\_\_\_ amplasată în \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ în vederea desfășurării activității :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Anexez următoarele acte:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Declar că mă voi supune condițiilor impuse de regulamentul local de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Hunedoara.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Domnului Primar al Municipiului Hunedoara



## ACORD

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Urmare cererii adresate de \_\_\_\_\_  
având C.N.P. \_\_\_\_\_ /C.U.I. \_\_\_\_\_  
cu sediul în /domiciliul în județul \_\_\_\_\_ localitatea \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_, reprezentat prin \_\_\_\_\_  
în calitate de \_\_\_\_\_

În conformitate cu Hotărârea nr. \_\_\_\_\_ a Consiliului Local al Municipiului Hunedoara  
emitem următorul

## SE APROBĂ

Amplasarea :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Pentru desfășurarea activității de :

\_\_\_\_\_

În următoarele condiții:

\_\_\_\_\_

Pe terenul situat în Hunedoara, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_  
Ocuparea domeniului public se realizează din data de \_\_\_\_\_ până în data de \_\_\_\_\_  
Nerespectarea prezentului acord se sancționează potrivit prevederilor Hotărârii  
nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, a Consiliului Local al Municipiului Hunedoara.

Primar,

Director A.T.P.U,

**Domnule Primar,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) Hunedoara,  
Str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, identificat(ă) prin  
BI/CI/CIP/pașaport seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_  
al SC \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_  
Str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_

Solicit aprobarea desfășurării următoarelor activități de comerț ambulant cu ocazia:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1 Martie        | <input type="checkbox"/> Zilele Castelului             |
| <input type="checkbox"/> 8 Martie        | <input type="checkbox"/> Zilele Municipiului Hunedoara |
| <input type="checkbox"/> Sărbători Paști | <input type="checkbox"/> Festivalul Berii              |
| <input type="checkbox"/> Valentin's Day  | <input type="checkbox"/> Moș Nicolae                   |
| <input type="checkbox"/> Altele          |  |

Articolele pe care le comercializez:

- Flori  Produse de artizanat

- Alimentație publică  Mărțișoare

Alte produse \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Pentru perioada \_\_\_\_\_

Pe următoarele suprafețe și locații:

● \_\_\_\_\_ mp/ml în zona \_\_\_\_\_

● \_\_\_\_\_ mp/ml în zona \_\_\_\_\_

● \_\_\_\_\_ mp/ml în zona \_\_\_\_\_

Declar pe proprie răspundere că activitatea se va desfășura astfel încât liniștea locatarilor din zona să nu fie în niciun fel afectată.

Declar că mă voi supune condițiilor impuse de regulamentul local de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Hunedoara.

Data:

Semnătura: