



**HOTĂRÂREA Nr. 435/2024<sup>1</sup>**

**privind aprobarea Componentei Inițiale a Planului de Selecție pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație, respectiv doi membrii, la societatea Parc Industrial S.R.L. Hunedoara**

Consiliul Local al Municipiului Hunedoara;

Analizând Proiectul de Hotărâre nr. 535/04.12.2024, Referatul de aprobare al Primarului municipiului Hunedoara nr.95029/04.12.2024 privind aprobarea Componentei Inițiale a Planului de Selecție pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație, respectiv doi membrii, la societatea Parc Industrial S.R.L. Hunedoara, precum și raportul de specialitate al compartimentului de resort nr. 95033/04.12.2024;

Având în vedere avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului Hunedoara nr. 95422/05.12.2024, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor nr. 95436/05.12.2024, al Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură nr. 95408/05.12.2024, al Comisiei pentru servicii publice și comerț nr. 95464/05.12.2024, precum și al Comisiei pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, sportive și de agrement nr. 95449/05.12.2024;

În temeiul prevederilor art. 111 alin. (2) lit. b), art. 191, art. 192, și art.197 alin. (1) din Legea societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 1, art. 2, pct. 2, lit. b) și lit. c), pct. 27, pct. 28, art. 3, alin. (1), lit. c), art.25, art. 28 și art. 29 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 1 alin. (1) pct. 4, pct. 13, art. 5 alin. (6) și Anexa nr. 1b din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, și ale Hotărârii Guvernului nr. 617/2023 privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, precum și ale prevederilor Actului Constitutiv al societății Parc Industrial S.R.L. Hunedoara;

În baza dispozițiilor art. 129, alin. (2), lit. a), alin. (3), lit. d), alin. (14) și ale art.139 coroborat cu art.196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** – Aprobă Componenta Inițială a Planului de Selecție pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație, respectiv doi membrii, la societatea Parc Industrial S.R.L. Hunedoara, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** – Prezenta hotărâre se poate contesta de cei interesați la instanța competentă, în termenul prevăzut de lege.

<sup>1</sup> Hotărârea a fost adoptată cu 19 voturi „pentru”;  
Hotărârea se adoptă cu majoritatea absolută.



**Art. 3.** – Hotărârea se comunică Prefectului județului Hunedoara, Primarului, Serviciului Juridic, Administrație Publică Locală și Autoritate Tutelară, Direcției Patrimoniu, Serviciului Resurse Umane, Salarizare, Serviciului Achiziții Publice, Compartimentului Audit Intern, Serviciului Informatică, tehnică de calcul, încasări, Serviciului Relații cu investitorii, Comunicare, promovare, Serviciului Informații pentru Cetățeni și Relații Publice, Monitorul Oficial Local, Relația cu Mediul Asociativ, și se aduce la cunoștința publică prin afișarea pe pagina de internet [www.primariahunedoara.ro](http://www.primariahunedoara.ro).

**HUNEDOARA, la 06.12.2024**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MIHĂELA-ALINA PREDICĂ**



**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL  
MILITON DĂNUȚ LASLĂU**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
MUNICIPIUL HUNEDOARA  
CONSILIUL LOCAL



Anexa la  
Hotărârea  
Nr. 435/2024

## PLAN DE SELECȚIE

- componența inițială pentru desemnarea membrilor  
Consiliului de Administrație la  
Societatea  
PARC INDUSTRIAL S.R.L HUNEDOARA



### **Introducere:**

**Societatea PARC INDUSTRIAL S.R.L. HUNEDOARA** este persoană juridică română care se organizează și funcționează potrivit reglementărilor legale în vigoare, respectiv Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.31/1990 privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor societății așa cum sunt stabilite prin Actul Constitutiv.

Societatea Parc Industrial S.R.L. Hunedoara, cu sediul social în România, Municipiul Hunedoara, strada Șoseaua Hunedoara - Sântuhalm, nr.2, județul Hunedoara, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J20/894/2002, CUI: 15018316, cu un capital social în valoare de 50.400 lei, are codul CAEN 6832 - administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract (administrare parcuri industriale) și în conformitate cu obiectul de activitate, asigură administrarea și gestionarea parcului industrial, cu predilecție a infrastructurii comune de utilități pe baza de contracte de administrare și prestări servicii conexe.

Societatea Parc Industrial S.R.L. Hunedoara a luat ființă prin Hotărârea nr.82/30.05.2002 a Consiliului Local Hunedoara în aplicarea prevederilor OG nr.65/2001 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale ținând cont de prevederile Ordinului Ministerului Dezvoltării și Prognozei nr.305/2001, modificat cu OMDP nr.368/2001 și OMDP nr.52/2002 și respectarea prevederilor art.1-15 și 186-189 ale Legii nr.31/1990, republicată, privind societățile comerciale.

Ponderea deținută în capitalul social al asociaților:

- Municipiul Hunedoara- 99,96%;
- Sindicatul Siderurgistul Hunedoara-0,04%.

Societatea Parc Industrial deține titlul nr. 011/2003 pentru o suprafață de 20,3 ha, în conformitate cu OMDP nr.90/2003, a prevederilor OG nr. 65/2001 aprobată și modificată prin Legea nr. 490/2002.

Între Municipiul Hunedoara și societatea Parc Industrial S.R.L. Hunedoara s-a încheiat contractul de comodat nr.31.370/10/13.12.2002 modificat și completat cu acte adiționale ulterioare, care are ca obiect folosință gratuită a terenului aparținând domeniului privat al Municipiului Hunedoara, pentru care societatea deține legal titlul de parc industrial.

**Societatea Parc Industrial S.R.L. Hunedoara** se încadrează în categoria întreprinderilor publice prevăzute la **art. 2, pct. 2, lit. b, c** din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare. Organizarea și funcționarea societății este reglementată de respectivul act normativ și unde acesta nu dispune, de dispozițiile Legii nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de dispozițiile Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Organul suprem de conducere al Societății este Adunarea Generală a Asociaților potrivit art.191, art.192 din Legea nr.31/1990.



Prin **Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor nr. 9/14.11.2024**, s-a aprobat inițierea procedurii de selecție și nominalizare a 2(doi) membri în Consiliul de Administrație al **Societății Parc Industrial S.R.L. Hunedoara**, pentru un mandat de 4 ani, începând cu data semnării contractelor de mandat, conform principalelor prevederi ale OUG nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare care fundamentează prezenta procedură de selecție.

În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, acestea vor putea fi administrate printr-un consiliu de administrație format din 3-5 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome.

Membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani.

În cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile alin. (1), nu pot fi numiți mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

Membrii consiliului de administrație, respectiv ai consiliului de supraveghere prevăzuți la alin. (5) sunt desemnați de autoritatea publică tutelară și numiți de către adunarea generală a acționarilor la propunerea unei comisii constituite la nivelul autorității publice tutelare, dispozițiile alin.(3) aplicându-se în mod corespunzător. Informațiile referitoare la aceste desemnări și numiri se transmit către AMEPIP, care verifică respectarea de către autoritatea publică tutelară a dispozițiilor alin. (3) și, în termen de 10 zile de la primirea informațiilor, emite un **aviz** conform prin care aprobă sau anulează desemnarea membrului respectiv.

a) Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți în înțelesul art.138<sup>A2</sup> din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările ulterioare. Funcționarii publici, înalții funcționari publici, precum și alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți.

b) Stabilirea numărului de membri ai consiliului de administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; consiliul de administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen.

c) Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit o singură dată ca urmare a unui proces de evaluare, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

**Planul de selecție** - este elaborat în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și

completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Anexa 1 din normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023.

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura obiectivitatea și transparența selecției organelor de administrare și de conducere al întreprinderii publice, de asigurare a profesionalismului și responsabilității deciziei manageriale, potrivit standardelor de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate de Organizația de Cooperare Economică și Dezvoltare, în lumina principiilor guvernanței corporative ale întreprinderilor publice.

În vederea îndeplinirii acestui deziderat, **Unitatea Administrativ - Teritorială Municipiul Hunedoara**, în calitate de Autoritate Publică Tutelară pentru **Societatea Parc Industrial S.R.L. Hunedoara**, elaborează prezentul Plan de selecție, în vederea și selecției și nominalizării a 2 (doi) membrii ai Consiliului de Administrație al **societății**.

#### Secțiunea I. Scop și domeniu de aplicare

- a) Prezentul plan de selecție este întocmit cu scopul selecției și nominalizării a 2(doi) administratori la **Societatea Parc Industrial S.R.L. Hunedoara**, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Anexa 1 din normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023.
- b) Componenta inițială a planului de selecție, constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, părțile implicate și rolurile acestora, riscurile identificate, precum și documentele de lucru.

#### Secțiunea II. Principii

Planul de selecție este întocmit cu claritate pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție și nominalizare, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Anexa 1 din normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023.

Planul de selecție este întocmit astfel încât procedura de selecție și nominalizare, să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, **transparență**, tratament egal și asumarea răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societății.



### Secțiunea III. Termene ale procedurii de selecție

Data de începere a procedurii de selecție și nominalizare este: 14.11.2024.

Prin **Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor nr. 9/14.11.2024**, s-a aprobat inițierea procedurii de selecție și nominalizare a 2(doi) membrii în Consiliul de Administrație al **Societății Parc Industrial S.R.L. Hunedoara**, pentru un mandat de 4 ani, începând cu data semnării contractelor de mandat, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Anexa 1 din normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023.

### Secțiunea IV. Contractarea expertului independent

Procedura de selecție și nominalizare va fi efectuată de către o comisie de selecție și nominalizare, numită prin hotărâre a autorității publice tutelare (**Unitatea Administrativ - Teritorială Municipiul Hunedoara**), la propunerea conducătorului autorității publice tutelare și se compune din:

- 2 membri desemnați de conducătorul autorității publice tutelare;
- un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară.

Expertul independent este persoană fizică sau juridică, specializată și autorizată în condițiile legii pentru a-și desfășura activitatea în domeniul resurselor umane;

Potrivit art.2, alin.2, pct. 28 din cuprinsul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, selecția expertului independent se realizează de către autoritatea publică tutelară în cazul întreprinderilor publice de interes local, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, care prezintă un portofoliu relevant de clienți pentru selecția administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții;

- prezentarea unui portofoliu de clienți din ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare pentru minimum trei clienți, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții;
- echipa de proiect să fie formată din cel puțin 2 experți cu experiență în recrutarea administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, și care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții sau cu finalizarea obligațiilor contractuale din partea prestatorului.

### Secțiunea V. Roluri și responsabilități

- Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procedura de selecție și nominalizare trebuie să le îndeplinească, în scopul unei bune gestionări a procedurii de selecție;
- **Adunarea Generală a Asociațiilor** îndeplinește următoarele atribuții principale în procedura de selecție și



- nominalizare, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii;
- decide asupra inițierii procedurii de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație al , ce se comunică de îndată autorității publice tutelare (**Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Hunedoara**);
  - desemnează membrii consiliului de administrație, la propunerea autorității publice tutelare, din lista scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv;
  - desemnează membrilor consiliului de administrație se realizează din lista scurtă a candidaților elaborată de comisia de selecție și nominalizare. În cazul în care lista scurtă conține un singur candidat, acesta va fi numit pentru postul respectiv. Atunci când există mai mulți candidați incluși în lista scurtă, numirea pe post se va face în ordinea clasamentului. În situația în care nu există candidați înscriși sau niciun candidat nu se califică pe lista scurtă, procesul de selecție se va relua;
  - **Autoritatea publică tutelară** îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii;
  - elaborează și publică proiectul componentei inițiale a planului de selecție pe pagina de internet proprie și a întreprinderii publice, în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție;
  - elaborează scrisoarea de așteptări, în consultare cu structurile de specialitate cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice;
  - consultă acționării în vederea definitivării componentei inițiale a planului de selecție (dacă este cazul);
  - publică propunerile primite la componenta inițială a planului de selecție și motivează acceptarea sau respingerea lor (dacă este cazul);
  - aprobă componenta inițială a planului de selecție;
  - aprobă scrisoarea de așteptări, ca parte din componenta inițială a planului de selecție;
  - publică planul de selecție componenta inițială;
  - publică scrisoarea de așteptări pe pagina proprie de internet pentru a fi luată la cunoștință de candidații la postul de administrator;
  - elaborează profilul consiliului de administrație;
  - decide privind constituirea comisiei de selecție și nominalizare;
  - asigură secretariatul comisiei de selecție și nominalizare;
  - publică proiectul profilului consiliului și profilul candidatului pe pagina proprie de internet, pe pagina întreprinderii publice și îl va transmite AMEPIP;
  - consultă asociații în vederea definitivării componentei integrale a planului de selecție;
  - publică anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație;
  - formulează propuneri pentru desemnarea în adunarea generală a acționarilor, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare, din lista scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul



respectiv.

**Comisia de selecție și nominalizare** îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

-desfășoară procedura de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație al **Societății Parc Industrial S.R.L. Hunedoara;**

-evaluează candidații, pregătește și comunică autorității publice tutelare lista scurtă a candidaților și clasamentul acestora;

-notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție și nominalizare, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere;

-elaborează următoarele documente necesare bunei desfășurării a procedurii de selecție, fără a se limita doar la acestea, conform legii;

-Plan de selecție - componenta integrală, cu toată documentația necesară aferentă;

-Etapile procesului de selecție;

-Calendarul procesului de selecție;

-Documente și materiale ce urmează a fi verificate, respectiv elaborate;

-Persoane de contact pentru informații și detalii suplimentare;

-Anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online și pentru platforma de recrutare;

-Lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii;

-Dispoziții de confidențialitate și de acces la documente; lista elementelor confidențiale;

-Lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri;

-Profilul consiliului de administrație;

-Matricea consiliului de administrație;

-Profilul candidatului pentru funcția de administrator;

-Matricea profilului individual pentru funcția de administrator;

-Criterii de evaluare și selecție;

-Modul de acordare a punctajului;

-Documente referitoare la Declarația de Intenție;

-Planul de interviu;

-Proiectul contractului de mandat;

-Formulare ale declarațiilor necesare a fi completate de către candidați;

-Alte documente specifice proiectului.

-verifică dosarele de candidatură în raport cu minimumul de criterii stabilite pentru selecție, în vederea alcătuirii listei lungi de candidaturi; candidaturile care nu întrunesc minimumul de criterii al profilului de - candidat sunt respinse din lista lungă;

-dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimumului de criterii stabilite pentru selecție de către candidați, solicită clarificări suplimentare sau decide respingerea candidaturii;



- informează în scris candidații respinși de pe lista lungă despre această decizie;
- verifică informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și stabilește punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat;
- efectuează analiza comparativă prin raportare la profilul postului;
- solicită informații suplimentare candidaților din lista lungă, dacă este cazul, pentru acuratețea punctajului;
- elaborează lista scurtă conform normelor metodologice aprobate prin HG nr.639/2023;
- analizează declarațiile de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidaților;
- organizează și realizează interviuri directe cu candidații, conform planului de interviu; interviurile se vor desfășura la locația stabilită de autoritatea publică tutelară;
- organizează și realizează alte probe de evaluare a candidaților (test grilă pe baza unei bibliografii transmise candidaților din timp, respectiv un test psiho - aptitudinal);
- întocmește clasamentul candidaților și raportul final conform normelor metodologice aprobate prin HG nr.639/2023;
- formulează propuneri către autoritatea publică tutelară, pentru desemnarea în adunarea generală a acționarilor, a membrilor consiliului de administrație, din lista scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv.

#### Secțiunea VI. Aspecte cheie ale procedurii de selecție

În vederea îndeplinirii scopului procedurii de selecție și nominalizare, părțile identificate în secțiunea V trebuie să convină asupra următoarelor aspecte cheie.

Referitor la documentele necesare implementării componentei integrale a planului de selecție:

- Profilul postului este elaborat de către comisia de selecție și nominalizare;
- Profilul candidatului este elaborat de către comisia de selecție și nominalizare. Profilurile sunt definitivare și aprobate până la publicarea anunțului, în baza consultărilor între părțile procedurii de selecție.

Referitor la bunul mers al procedurii de selecție:

- Componenta integrală a planului de selecție este definitivată până la publicarea anunțului de selecție;
- Termene limită: pentru fiecare etapă a procedurii de selecție trebuie stabilite termene de realizare, cu respectarea legislației în vigoare și, ca un rezultat al bunei negocieri între părți. Termenele de realizare pot fi fixe sau estimative. Termenele fixe nu pot fi depășite. Termenele sunt reflectate în planul de selecție.

Elemente de confidențialitate: aspecte cheie ale procedurii de selecție trebuie specificate și integrate în planul de selecție, precum și modul de tratare a lor.

**Comisia de selecție și nominalizare** definește aceste aspecte până la definitivarea componentei integrale a planului de selecție.

Notificări și modalitatea de comunicare: se transmit elemente cheie ale planului de selecție, iar fiecare parte cu rol activ în procesul de selecție va indica persoana/persoanele în atenția căreia/căroră se vor

adresa comunicărilor, precum și canalele de comunicare. Fiecare parte își va desemna o persoană responsabilă cu comunicarea în cazul escaladării și al intervenției unor situații neprevăzute care pot dăuna scopului procedurii de selecție și nominalizare. Lista acestor persoane este parte integrantă din planul de selecție.

Referitor la selecția candidaților:

În vederea asigurării competențelor necesare ocupării pozițiilor de administrator, un element cheie este constituit de etapa de atragere a candidaturilor. În acest scop, publicarea anunțurilor în cel puțin două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire, pe pagina de internet a societății și pe cel puțin o platformă de recrutare devine critică. Vizibilitatea anunțurilor este o prioritate, care trebuie bine echilibrată cu aspectul financiar asociat (costul anunțurilor pentru publicare).

### Secțiunea VII. Riscuri posibile

Implementarea procedurii de selecție și nominalizare comportă anumite riscuri. Am identificat două categorii de riscuri posibile, prezentate în tabelul de mai jos, alături de acțiunile necesare pentru prevenirea și/sau înlăturarea lor.

Risc	Probabilitate de apariție / Impact	Acțiuni preventive și/sau corective
<b>De proces</b>		
Apariția problemelor de comunicare din cauza interlocutorilor multipli; Abordarea unilaterală a unor aspecte ale procedurii de selecție și nominalizare, doar de către una dintre părțile implicate în procesul de selecție, în condițiile în care aceste aspecte sunt intercorelate.	Mică / Mediu	Respectarea procesului de comunicare așa cum este definit în secțiunea Comunicare; Discutarea fiecărui element și/sau etapă a procedurii de selecție și nominalizare cu responsabilul definit prin procedura de selecție și nominalizare; Respectarea procedurii de selecție și nominalizare.
<b>Rezultat</b>		
• Insuficiența candidaturilor care satisfac condițiile necesare pentru includerea în procedura de selecție și nominalizare.	Medie / Mediu	Urmărirea candidaturilor în timp util și lărgirea bazei de candidați prin adoptarea unor noi surse de recrutare (anunțuri pe site-uri specializate, căutare directă, etc.); Reconsiderarea și redefinirea criteriilor de evaluare și selecție.

Orice alt risc identificat pe măsură ce procesul de selecție se desfășoară și care nu a fost anticipat prin prezentul plan de selecție va fi discutat și soluționat între părțile implicate în proces.

Întocmit,  
Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Hunedoara



## CALENDARUL PROCESULUI DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

Nr. crt.	Etapa	Termen	Responsabil	Document
1.	Contractarea expertului independent		Autoritatea publică tutelară	Contract prestări servicii nr.159/43582/07.06.2024
2.	Notificare AMEPIP cu privire la necesitatea declansării procedurii de selecție		Autoritatea publică tutelară	Notificare nr. 78547/10.10.2024
3.	Declanșarea procedurii de selecție		Consiliul Local Hunedoara Adunarea Generală a Asociațiilor	Hotărârea Consiliului Local nr. 341/2024 și Hotararea Adunarii Generale a Asociațiilor nr.9/14.11.2024
4.	Notificare AMEPIP cu privire la declansarea procedurii de selecție		Autoritatea publica tutelara	Notificare nr. 89556/15.11.2024
5.	Regulament de organizare și functionare a comisiei de selectie și nominalizare		Autoritatea publica tutelara	HCL nr.243/12.08.2024
6.	Elaborare și publicare Plan de selecție - componenta inițială pe site-ul autoritatii publice și a societati-proiect	15 zile de la data declanșării procedurii de selectie-Hotărârea Adunare Generală nr.9/14.11.2024	Autoritatea publică tutelară  Societatea Parc Industrial S.R.L. Hunedoara	Plan de selecție - componenta inițială-proiect
7.	Elaborare și publicare Scrisoare de așteptări pe site-ul autoritatii publice, a societatii și AMEPIP-proiect	15 zile de la data declansării procedurii de selectie-Hotarare Adunare Generală nr.9/14.11.2024	Autoritatea publică tutelară  Societatea Parc Industrial S.R.L. Hunedoara	Scrisoare de așteptări 2025-2029-proiect
8.	Consultari intre APT și asociati	5 zile de la data publicării		
9.	Publicare propuneri la planul de selecție-componenta inițială	Una zi		
10.	Aprobare Scrisoare de așteptări		Autoritatea publică tutelară	H.C.L. nr. .... / .....
11.	Aprobare Plan de selecție - componenta inițială		Autoritatea publică tutelară	H.C.L. nr. .... / .....
12.	Publicare Scrisoare de Așteptări Publicare Plan de selecție - componenta inițială		Autoritatea publică tutelară  Societatea Parc Industrial S.R.L. Hunedoara	Scrisoare de așteptări aprobată Plan de selecție - componenta inițială aprobat
13.	Elaborare Profil consiliu	5 zile de la data aprobării componentei inițiale	Autoritatea publică tutelară	Profil consiliu proiect-stabilind termenul limita pentru formularea de propuneri
14.	Constituirea Comisiei de Selectie și Nominalizare		Autoritatea publica tutelara	HCL nr. .... / .....



15.	Elaborare Plan de selecție componenta integrală	10 zile de la infiintarea CSN-	Comisia de selecție și nominalizare	Plan de selecție - componenta integrală proiect
16.	Elaborare Profil candidat	Perioada: -	Comisia de selecție și nominalizare	Profil candidat
17.	Publicare <b>Proiect</b> Plan de selecție - componenta integrală	In 10 zile de la infiintarea CSN	Autoritatea publică tutelară  Societatea Parc Industrial S.R.L. Hunedoara	Plan de selecție - componenta integrală proiect
18.	Aprobare Profil consiliu		Autoritatea publică tutelară	H.C.L. nr. ...../.....
19.	Aprobare Plan de selecție - componenta integrală		Autoritatea publică tutelară	H.C.L. nr. ...../.....
20.	Publicare Plan de selecție - componenta integrală		Autoritatea publică tutelară  Societatea Parc Industrial -HD S.R.L.	Plan de selecție - componenta integrală aprobat
25	Publicarea anunțului de selecție-pe site-ul autoritatii publice tutelare,al societatii,al AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național		Autoritatea publică tutelară  Societatea Parc Industrial S.R.L. Hunedoara	Anunț de selecție forma integrală  Anunț de selecție presă și site de recrutare
26	Depunerea, respectiv transmiterea dosarelor de candidatură	Perioada:	Candidați Registratura Autorității publice tutelare	Lista de candidați Dosare candidatură
27	Evaluarea dosarelor de candidatură, în raport cu minimul de criterii stabilite și alcatuirea listei lungi de candidati	Perioada:	Comisia de selecție și nominalizare	Lista lungă
28	Evaluarea inițială	Perioada: -	Comisia de selecție și nominalizare	Lista scurtă
29	Depunerea declarației de intenție	Perioada: -	Comisia de selecție și Nominalizare  Candidați  Registratura Autorității publice tutelare	Declarații de Intenție
30	Evaluarea finală	Perioada:	Comisia de selecție și nominalizare	Matrici și rapoarte individuale
31	Intocmirea și transmiterea raportului final		Comisia de selecție și nominalizare	Raport final Analiză comparativă



32	Transmitere către AMEPIP a raportului final pentru avizare		Autoritatea publică tutelară	Adresa nr. ...../.....
33	Hotarare Adunarea Generală pentru numirea administratorilor	Conform norme interne Parc Industrial S.R.L. Hunedoara		
34	Numire administratori și semnare Contracte de Mandat	Conform norme interne Parc Industrial S.R.L. Hunedoara	Adunarea Generală a Asociatilor	Hotărâre AGA nr. ...../.....

**Notă:** Termenele după etapa pentru depunerea candidaturilor sunt estimative și se pot modifica în funcție de numărul de candidaturi și evoluția procedurii de selecție și nominalizare.



**Scrisoare de așteptări  
privitor la administrarea și conducerea executivă a societății  
Parc Industrial S.R.L. Hunedoara pentru perioada 2025-2029**

**I. Introducere**

Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Hunedoara, în calitate de Autoritate Publică Tutelară pentru Societatea Parc Industrial S.R.L., cu sediul social în România, Municipiul Hunedoara, strada Șoseaua Hunedoara - Sântuhalm, nr.2, județul Hunedoara, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J20/894/2002, CUI: 15018316, cu un capital social în valoare de 50.400 lei, a elaborat prezenta scrisoare care stabilește așteptările privind performanțele Societății și ale organelor de administrare și conducere ale acesteia, pentru perioada 2025 - 2029. Acestea ar trebui să fie văzute în contextul în care Autoritatea Publică Tutelară dorește o îmbunătățire continuă a performanței și guvernantei întreprinderilor publice din portofoliul său.

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Anexa 1b, din normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023 și reprezintă dezideratele Autorității Publice Tutelare, respectiv Primăria Municipiului Hunedoara pentru evoluția societății în perioada 2025 – 2029.

Scrisoarea de așteptări are caracter obligatoriu pentru începerea procesului de selecție a membrilor consiliului de administrație la Societatea Parc Industrial S.R.L Hunedoara și cuprinde obiectivele societății, care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție și va fi adusă la cunoștință candidaților aflați pe lista scurtă.

Societatea Parc Industrial S.R.L Hunedoara a luat ființă prin Hotărârea nr. 82/30.05.2002 a Consiliului Local Hunedoara în aplicarea prevederilor OG. nr.65/2001 privind constituirea și funcționarea parcurilor Industriale ținând cont de prevederile Ordinului Ministerului Dezvoltării și Prognozei nr.305/2001, modificat cu OMDP nr.368/2001 și OMDP nr.52/2002 și respectarea prevederilor art.1-15 și 186-189 ale Legii nr.31/1990, republicată, privind societățile comerciale.

Ponderea deținută în capitalul social al asociațiilor:

- Municipiul Hunedoara- 99,96%
- Sindicatul Siderurgistul Hunedoara-0,04%.

Societatea Parc Industrial deține titlul nr.011/2003 pentru o suprafață de 20,3 ha, în conformitate cu OMDP nr. 90/2003, a prevederilor OG nr. 65/2001 aprobată și modificată prin Legea nr. 490/2002.

Suprafața Parcului Industrial este de 187.867 mp, împărțit în 35 de parcele, parcele ce se concesionează pe o perioadă de până la 49 de ani sau se pot vinde investitorilor, ulterior, după ce își



realizează investiția asumată, la care se adaugă suprafața de 15.133 mp, proprietate privată rezidenți localizați în cadrul Parcului Industrial. Parcelarea este flexibilă, pentru a se putea satisface solicitările specifice ale investitorilor. Accesul în parc se face direct din drumul național Hunedoara-Deva și dispune de utilități complexe pentru orice timp de investiție Industrială, energie electrică, gaze naturale, apa potabilă, canalizare, drenaj natural, comunicații prin cablu, drumuri, parcuri, mijloace de protecție, dotări pentru stingere incendiu.

Regulamentul de organizare și funcționare al Parcului Industrial a fost aprobat prin HCL nr.253/2024 și a fost întocmit în temeiul prevederilor Legii nr.186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor Industriale, cu scopul de a stabili rolurile și responsabilitățile persoanelor juridice (rezidenți și administrator Parc Industrial).

Societatea Parc Industrial are codul CAEN 6832 - administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract (administrare parcuri Industriale) și în conformitate cu obiectul de activitate, asigură administrarea și gestionarea parcului Industrial, cu predilecție a infrastructurii comune de utilități pe baza de contracte de administrare și prestări servicii conexe.

Serviciile de administrare ale parcului Industrial constă în:

- întreținerea infrastructurii de drumuri în incinta parcului;
- întreținerea rețelelor de utilități comune a parcului;
- întreținerea spațiilor verzi stradale, a rigolelor de apă pluvială și canalelor naturale din incinta parcului;
- paza obiectivelor și rețelelor de utilități comune;
- iluminatul stradal al parcului;
- sprijin pentru dezvoltarea parteneriatelor interne și internaționale, consultanță pentru afaceri și consultanță tehnologică și de asemenea intermediază legătura de colaborare cu autoritățile guvernamentale și cu autoritățile publice locale;
- stimulare a investițiilor directe, autohotne și străine, în industrie, servicii, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică;
- dezvoltare regională;
- dezvoltarea întreprinderilor;
- crearea de noi locuri de muncă;



## **II. Informații generale privind societatea Parc Industrial S.R.L. Hunedoara**

Societatea Parc Industrial S.R.L. Hunedoara este persoană juridică de naționalitate română și funcționează potrivit reglementărilor legale în vigoare, respectiv Legea nr.31/1990 privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare și cu dispozițiile Actului Constitutiv, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor societății așa cum sunt stabilite prin Actul Constitutiv.

Societatea este înregistrată la Registrul Comerțului Hunedoara sub numărul J20/894/2002,

CUI 15018316, cu sediul social in România, Municipiul Hunedoara, cu un capital social in valoare de 50.400 lei, divizat in 5.040 părți sociale cu o valoare nominala de 10 lei fiecare.

Obiectul principal de activitate : grupa CAEN 6832 - administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract (administrare parcuri Industriale) și activitati secundare potrivit Actului Constitutiv al societății, in concordanță cu codificarea Ordinului 337/2007, respectiv: producție de energie electrică, distribuție energie electrică, activități de consultanță in domeniul relațiilor publice și al comunicării, activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor, etc.

Societatea se incadrează in categoria intreprinderilor publice prevăzute la art. 2, pct 2, lit.b,c din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a intreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare. Organizarea și funcționarea societății este reglementată de respectivul act normativ și unde acesta nu dispune, de dispozițiile Legii nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de dispozițiile Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor Industriale.

Societatea Parc Industrial S.R.L. Hunedoara este o societate cu răspundere limitată in care asociatul majori tar este Municipiul Hunedoara, care exercită atribuțiile adunării generale a asociațiilor societății.

Administrarea societății se face potrivit sistemului unitar de administrare. Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație, respectându-se prevederile art. 28, alineat (1) din Ordonanta de urgență a Guvernului nr.109/2011. Membrii Consiliului de Administrație sunt desemnați de autoritatea publică tutelară și numiți de adunarea generală a asociațiilor la propunerea unei comisii constituite la nivelul autorității publice tutelare, potrivit prevederile art. 28, alineat (5<sup>1</sup>).

Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți in înțelesul art. 138<sup>2</sup> din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul de Administrație este format dintr-un număr de 3 (trei) administratori, cu respectarea prevederilor Legii nr.202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din numărul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din numărul administratorilor să fie bărbați; Consiliului de Administrație nu poate fi format din persoane de același gen.

Mandatul Administratorilor este stabilit prin Actul Constitutiv și nu poate depăși 4 (patru) ani. Selecția membrilor Consiliului de Administrație se face potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a intreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind governanța corporativă a intreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023.

Orice membru al Consiliului de Administrație poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de

membru al Consiliului de administrație și/sau de membru al Consiliului de supraveghere în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României, inclusiv mandatul de la Parc Industrial S.R.L. Hunedoara.

În cadrul Consiliului de administrație se constituie următoarele comitete:

- Comitetul de nominalizare și remunerare;
- Comitetul de gestionare a riscurilor;
- Comitetul de audit.

Prin actul constitutiv se poate stabili și posibilitatea constituirii și a altor comitete consultative. Comitetele pot fi formate din administratori neexecutivi. Președintele fiecărui comitet este independent.

Comitetul de nominalizare și remunerare are următoarele atribuții principale:

- organizează sesiuni de instruire pentru membrii Consiliului;
- formulează propuneri privind desemnarea directorilor societății;
- formulează propuneri de remunerare a administratorilor și directorilor, cu respectarea politicii de remunerare transmise de AMEPIP;

Comitetul de gestionare a riscurilor are următoarele atribuții principale:

- asigură concordanța activităților de control cu riscurile generate de activitățile și procesele care fac obiectul controlului;
- identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă;
- măsurarea solvabilității întreprinderii publice, prin raportare la atribuțiile și obligațiile uzuale ale acesteia, și informează sau, după caz, face propuneri Consiliului de administrație.

Comitetul de audit îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 65 din Legea nr. 162/2017, cu modificările ulterioare. Acesta este format din administratori neexecutivi, majoritatea administratorilor fiind independenți și din care cel puțin unul este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente.

Societatea Parc Industrial S.R.L. stabilește prin actul constitutiv sau regulamentul intern modul de funcționare și procedura de adoptare a deciziilor în cadrul comitetelor consultative.

Consiliul de Administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea societății, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și atribuțiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competența Adunării Generale a Asociaților.

Responsabilitățile membrilor Consiliului de Administrație sunt stabilite prin Contractul de Mandat incheiat potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023.

Consiliul de Administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general. Directorii pot fi numiți din afara Consiliului de administrație sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, cu respectarea procedurii de selecție prevăzute la art. 35, alin. (4)-(7).

Numirea directorilor se realizează de către consiliul de administrație prin selectarea candidaților din lista scurtă întocmită de comitetul de nominalizare și remunerare.

Directorul financiar (daca este cazul) al întreprinderii publice, indiferent dacă acestuia îi sunt delegate atribuții de conducere de către consiliul de administrație sau nu, va fi selectat în conformitate cu prevederile art. 35, alin. (4)-(7).

Lista directorilor și CV-urile acestora sunt publicate, prin grija președintelui Consiliului de administrație, pe pagina de internet a societății, pe întreaga durată a mandatului acestora.

În activitatea sa, pe durata mandatului, directorul general poate fi asistat de experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată. Prin derogare de la prevederile art. 84 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în toate situațiile de la alin.(12) și (13), durata contractelor individuale de muncă pe durată determinată ale experților, consilierilor sau personalului de specialitate va putea fi egală cu întreaga durată a mandatului directorului general, respectiv al președintelui directoratului întreprinderii publice.

Responsabilitățile Directorului General sunt stabilite prin Contractul de Mandat incheiat cu președintele Consiliului de Administrație în conformitate cu OUG nr. 109 din 2011 privind măsuri economico-financiare la nivelul unor operatori economici, cu modificările și completările ulterioare.

Planul de administrare va pune în valoare viziunea managerială a membrilor Consiliului de Administrație și a directorilor, asupra perspectivelor de evoluție ale Societății Parc Industrial S.R.L. fundamentate pe continuarea implementării și consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și re tehnologizare, având la bază premisa că numai prin capitalizarea permanentă a societății poate fi asigurată o dezvoltare durabilă în condiții de eficiență.

Potrivit actului constitutiv și a organigramei, organele de conducere sunt: Adunarea Generală a Asociaților, Consiliul de Administrație și Directorii societății.

Planul de administrare va reflecta politica generală a Consiliului de Administrație și anume aceea de a consolida poziția Societății Parc Industrial S.R.L. în raport cu celelalte companii de profil similar din România și de a continua să fie un factor de stabilitate pentru angajații săi, pentru familiile acestora, și totodată pentru utilizatorii serviciilor din aria sa de operare.

Direcțiile de dezvoltare ale Societății Parc Industrial S.R.L., definite prin Planul de administrare și operaționalizate prin componenta de management, ce urmează a fi elaborate și prezentate de membrii Consiliului de administrație și directorii societății, vor avea la bază principiile guvernantei corporative, care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a companiei în raport cu principalii săi colaboratori: utilizatorii serviciilor, autorități locale, autorități de reglementare, organisme de control, angajați și alte categorii de colaboratori interni și externi.

Membrii Consiliului de administrație și directorii intenționează ca, pe durata mandatului ce le revine, Societatea Parc Industrial S.R.L. să fie tratată de către toți partenerii Societății din mediul economic ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate ale Uniunii Europene.

Pornind de la acest deziderat, ariile strategice de activitate ale societății vor fi reprezentate de:

- gestionarea fondurilor obtinute din activitatea de administrare a Parcului Industrial, în conformitate cu prevederile bugetului de venituri și cheltuieli și în concordanță cu Strategia de Dezvoltare, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr.253/2024.
- sprijin pentru dezvoltarea parteneriatelor interne și internaționale, consultanța pentru afaceri și consultanța tehnologică și de asemenea intermediarea legăturii de colaborare cu autoritățile guvernamentale și cu autoritățile publice locale;
  - stimularea investițiilor directe, autohotne și străine, în industrie, servicii, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică;
  - efectuarea de diligențe pentru atragerea surselor de finanțare în scopul realizării proiectelor de investiții, întreținere, dezvoltare, re tehnologizare, etc., a infrastructurii parcului Industrial.
  - sprijinirea pentru dezvoltarea parteneriatelor interne și internaționale, consultanța pentru afaceri, consultanța tehnologică și de asemenea, intermediarea legăturii de colaborare cu autoritățile guvernamentale și cu autoritățile publice locale;
- permanent, administratorul implementează măsuri și desfășoară activități în vederea îndeplinirii obligațiilor ce revin.

### **III. Sinteză strategiei guvernamentale și/sau locale în domeniul în care acționează Societatea Parc Industrial S.R.L. Hunedoara**

Strategia de dezvoltare a Parcului Industrial este în strânsă legătură cu strategia de dezvoltare a Municipiului Hunedoara.

În "Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Hunedoara pentru perioada 2021-2030" sunt cuprinse o serie de proiecte prioritare, care conduc la dezvoltarea municipiului și care majoritatea sunt în curs de implementare. Această strategie urmărește crearea unui cadru catalizator în care resursele interne ale orașului să fie mobilizate și împreună cu resursele externe atrase să genereze procesul de schimbare dorit.



O privire sintetică la nivel teritorial local al Municipiului Hunedoara schitează un cadru strategic pe verticala cu sașe elemente.

1. Strategia județului Hunedoara și a localităților învecinate: planuri județene, masterplanuri de infrastructură;
2. Planul de dezvoltare a Regiunii de Vest 2021-2027 și Programul Operational Regional de Vest 2021-2027;
3. Strategiile sectoriale ale României și planuri naționale relevante;
4. Acordul de Parteneriat și Programele Operationale 2021-2027 finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2021-2027;
5. Politicile Uniunii Europene, inclusiv Politica de Coeziune și alte politici sectoriale și programele de finanțare gestionate de CE;
6. Agenda 2030 și cele 17 obiective de dezvoltare durabilă;

În context local, Municipiul Hunedoara urmărește implementarea cerințelor strategic pentru abordarea Dezvoltării Urbane Durabile prin SIDU, stabilindu-și de asemenea un număr de 5 obiective strategice. Prin intermediul acestora, Hunedoara urmărește să devină un oraș prosper, cu o calitate ridicată a vieții, a serviciilor și a infrastructurilor dedicate locuitorilor, investitorilor și turiștilor.

În cadrul obiectivului strategic "Hunedoara atractivă și inteligentă" o abordare-cheie pentru asigurarea sustenabilității municipiului este cea a investițiilor, în sprijinirea economiei circulare. În contextul Green Deal și al Țintelor Europene și naționale de mediu, dar și datorită multiplelor beneficii economice ale reutilizării lanțurilor valorice, o strategie circulară la nivel economic care să aducă toți actorii împreună pentru a spori competitivitatea și beneficiile la nivel local este importantă.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr.253/2024 s-a aprobat "**Strategia de Dezvoltare a Parcului Industrial**" S.R.L. Hunedoara care prevede asigurarea suportului financiar pentru dezvoltarea afacerilor în scopul creșterii competitivității întreprinderilor, orientării spre produse cu valoare adăugată ridicată, cu un grad mare de prelucrare, creindu-se astfel facilități pentru investitori și stimularea activităților, prin oferirea de locații necesare incubării afacerilor și facilitarea accesului la serviciile de consultanță.

#### **IV. Viziunea generală a autorității publice tutelare cu privire la misiunea și obiectivele întreprinderii publice, desprinsă din strategia locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică**

Viziunea autorității publice tutelare cu privire la misiunea și obiectivele întreprinderii publice va avea în vedere, prioritățile strategice de dezvoltare a Municipiului Hunedoara și cuprinde cel puțin următoarele:

- a) Revigorarea și dezvoltarea durabilă a economiei locale, creșterea nivelului de trai, prin atragerea



investițiilor și crearea de noi locuri de muncă în Municipiul Hunedoara;

b) Stimularea creării de noi societăți și a dezvoltării celor existente, prin creșterea calității produselor și serviciilor;

c) Asigurarea unei rate de ocupare a suprafeței parcului Industrial de 95%.

d) Prestarea serviciilor de administrare de calitate, accesibile pentru agenții economici care vor activa în parc;

e) Asigurarea de facilități și oportunități de investiții către potențiali investitori prin instrumente de comunicare adecvate (pagina web, materiale de promovare, participarea la târguri de profil, etc).

f) Îmbunătățirea dezvoltării economiei Municipiului Hunedoara prin creșterea inovării în activitățile economice prioritare.

g) Atragerea surselor de finanțare nerambursabile în realizarea investițiilor de protecție a mediului;

h) Programul de investiții al societății Parc Industrial are ca surse de finanțare: fonduri proprii ale societății și/sau fonduri proprii ale Municipiului Hunedoara, conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de autoritatea publică tutelară. Investițiile de orice natură și din orice surse de finanțare se vor realiza în conformitate cu legislația incidentă în domeniu.

i) Participarea la misiuni și vizite internaționale pentru identificarea de potențiali investitori;

j) Menținerea performanței economice a societății;

k) Orice alte măsuri necesare pentru asigurarea funcționării și dezvoltării parcului.

#### **V. Incadrarea întreprinderii publice în una dintre următoarele categorii de scopuri ale întreprinderii publice, respectiv comercial, de monopol reglementat sau serviciu public**

Activitatea întreprinderii publice se încadrează în categoria întreprinderilor care acționează cu scop comercial și urmăresc să creeze valoare economică. Întreprinderea publică operează într-o piață concurențială, ceea ce presupune adoptarea de către Consiliul de Administrație a unui plan de administrare care să urmărească creșterea competitivității, a profitabilității, a îmbunătățirii calității activelor și a indicatorilor de risc.

#### **VI. Modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației de serviciu public de către autoritatea publică tutelară dacă întreprinderea publică trebuie să îndeplinească obligații de serviciu public.**

Întreprinderea publică nu va avea compensații din partea autorității publice, întrucât recuperarea costurilor (lucrări și servicii de mentenanță, reparații, modernizări, etc. efectuate asupra infrastructurii comune a parcului) se suportă din serviciul prestat, de la rezidenții parcului, în baza contractelor de administrare și prestări servicii conexe.

Taxa de administrare poate fi actualizată prin Hotărârea Consiliului Local Hunedoara, ori

de cate ori acesta hotăraște.

## **VII. Politica de dividende aplicabilă întreprinderii publice**

Politica referitoare la dividende, aplicabilă întreprinderii publice, este cea reglementată de legile aplicabile în domeniu, autoritatea publică prin mandatul încredințat administratorilor aprobă ca aceste sume să se repartizeze conform prevederilor legale în vigoare și a actului constitutiv.

Aceasta ar include îmbunătățirea performanțelor societății pentru un anumit grad de constantă în obținerea profitului societății.

Politica de dividende va fi una responsabilă, prudentă și predictibilă, adecvată situației specifice societății.

Autoritatea publică tutelară tinde la creșterea nivelului de dividende, pe termen lung, în perioada mandatului.

Consiliul de Administrație are obligația de a informa din timp cu privire la schimbări survenite în planificarea afacerii, de natură să pericliteze atingerea acestei ținte.

## **VIII. Politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice**

Investițiile realizate de întreprinderea publică generează practic valoare adăugată și este unica modalitate de a asigura paritatea competitivă cu societățile care operează pe piața de profil, un obiectiv strategic al societății fiind cel de atragere de noi resurse financiare și fonduri direcționate către modernizare, creind astfel perspective de înființare de noi locuri de muncă, de dezvoltare profesională și noi standarde de calitate pentru serviciile prestate.

Programul de investiții și dotări, fundamentat în limita surselor legale de finanțare a acestora și în baza principiilor de oportunitate, eficiență, eficacitate și economicitate, va fi aprobat anual, de Consiliul Local la propunerea fundamentată a întreprinderii publice, odată cu aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli și se poate proceda la rectificarea acestuia, atunci când din motive temeinic justificate sunt necesare modificări ale nivelului unor indicatori economico-financiar aprobăți, în conformitate cu prevederile art.10, alin.(2) al Ordonanței nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari (asociați) unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară cu modificările și completările ulterioare.



## **IX. Dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice**

Comunicarea dintre organele de administrare și conducere ale Societății Parc Industrial S.R.L. Hunedoara și autoritatea publică tutelară se va face conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului

nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a intreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Anexa 1b din normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a intreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023 și a prevederilor Actului constitutiv al Societății.

Administratorii vor comunica cu autoritatea publică tutelara astfel:

- informațiile legate de activitatea desfășurată la termenele prevăzute de legislația in vigoare și ori de câte ori acestea sunt solicitate de către autoritatea publică tutelară.
- orice deviere de la indicatorii de performanță stabiliți trebuie notificată autorității publice tutelare, in cel mai scurt timp posibil, de indata ce organele de administrare și conducere ale intreprinderii publice determină că o astfel de deviere este foarte probabilă. Notificarea va contine implicit, cauzele care au determinat nerealizarea și impactul asupra obiectivelor și indicatorilor de performanță.

Astfel, comunicarea dintre autoritatea publică tutelară și intreprinderea publica se va face periodic, vizând in principal gradul de indeplinire a obiectivelor și evoluția indicatorilor de performanță.

#### **X. Așteptările autorității publice tutelare și ale asociatului cu privire la calitatea și siguranța serviciilor oferite de societatea Parc Industrial S.R.L. Hunedoara**

Societatea Parc Industrial S.R.L. Hunedoara este o societate care are ca scop realizarea unei infrastructuri de afaceri pentru agenții economici interesați să investească in zona, care să ducă implicit la dezvoltarea economică a zonei.

Parcul Industrial este preocupat in permanență de asigurarea de servicii cantitative și calitative, de diversificare a serviciilor prestate, de sustinere a mediului de afaceri local și atragerea de noi investitori.

Strategia de dezvoltare a parcului este in strânsă legatură cu strategia de dezvoltare a Municipiului Hunedoara, precum și cu clauzele contractului de comodat nr.31370/10/2002 și a actelor adiționale aferente.

Pentru asigurarea calității serviciilor prestate de Societatea Parc Industrial S.R.L. Hunedoara, aceasta va respecta prevederile legale in vigoare aplicabile in domeniul de activitate, va urmări realizarea obiectivelor de performanță și strategice in ceea ce privește îmbunătățirea continuă a calității serviciilor prestate, corespunzător normelor Uniunii Europene.

Principalele obiective și direcții de acțiune decurg din scopul exclusiv al acestuia, respectiv de exploatare a parcului Industrial prin contracte incheiate cu persoane juridice din tara sau străinătate care desfășoară activități economice.

Autoritatea publică și asociatul majoritar are ca așteptări următoarele puncte strategice:

##### *Eficiența economică*

- folosirea, dispunerea și exploatarea terenului in concordanță cu normele legale in vigoare și ale hotărârilor Consiliului Local Hunedoara.



- administrarea, exploatarea platformelor, magaziiilor, instalațiilor, utilajelor, clădirilor social-administrative, a grupurilor sociale, stațiilor de transformare și a altor imobile aflate în dotarea proprie sau administrare.

- optimizarea permanentă a costurilor, astfel încât să se atingă performanțele dorite la costuri minime;
- recuperarea integrală a cheltuielilor din veniturile încasate;
- eficientizarea procedurilor și proceselor interne;
- urmărirea respectării de către rezidenții parcului a obligațiilor contractuale asumate, realizarea investițiilor asumate, precum și respectarea regulamentelor în vigoare;
- urmărirea capacității societății de a plăti datoriile fără să se împrumute;

#### *Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor prestate*

- asigurarea de facilități și oportunități de investiții către potențiali investitori prin instrumente de comunicare adecvate (pagina web, materiale de promovare, participarea la târguri de profil etc).
- asigurarea unei rate de ocupare a suprafeței Parcului Industrial de 95%;
- menținerea independenței financiare și de susținere a societății;
- acțiuni (măsuri) ca urmare a sesizărilor și feedbackului primit;
- informarea corectă și cuprinzătoare a rezidenților, respectiv a agenților economici;
- construirea de relații strategice cu partenerii interni și externi prin încurajarea și sprijinirea comunităților de afaceri și de dezvoltare, care să ducă la investiții în Parcul Industrial Hunedoara;
- utilizarea instrumentelor de calcul și software pentru automatizarea sarcinilor repetitive și eficientizarea proceselor;

#### *Orientarea către client*

- Cea mai relevantă măsură a performanței unui sistem de management al calității este satisfacția clienților.
- preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al agenților economici și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- asigurarea condițiilor necesare pentru a preveni întreruperea activității;
- promovarea calității și eficiența acestor servicii;
- creșterea gradului de satisfacție a clienților.

#### *Competența profesională*

- perfecționarea sistemului de muncă și management, cu respectarea permanentă a cadrului legislativ actual și a tuturor reglementărilor legale în vigoare;
- crearea unui mediu favorabil învățării în societate și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training;
- instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;
- formarea profesională continuă și specializări, atât pentru angajații societății Parc Industrial cât, și pentru angajații rezidenților Parcului Industrial prin organizarea de cursuri de formare profesională;
- optimizarea politicii de responsabilitate sociale a societății, față de angajați și comunitatea unde își desfășoară activitatea.



*Obiectivele activităților de bază și ale activităților conexe:*

- eficiența economică și creșterea calității serviciilor;
- îmbunătățirea calității serviciilor prestate;
- desfașurarea periodică a activităților de promovare a Parcului Industrial;
- alocarea de sume pentru asigurarea intinerii și repararii infrastructurii și utilitatilor existente in Parcul Industrial.

*Obiective și criterii de performanta:*

- eficientizarea clădirilor;
- permanența monitorizare a situației economice locale pentru a putea avea o reacție rapidă la oportunitatile și amenințările din piata
- indicatori de performanta garantati prin autorizatii pentru prestarea serviciului;
- indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractelor de prestare servicii;
- indeplinirea obligatiilor față de bugetul de stat consolidat;
- indeplinirea obligatiilor față de bugetul local al UAT-Hunedoara;
- monitorizarea și analiza constantă a creanțelor;
- îmbunatatirea procedurilor de recuperare a creanțelor ;
- comunicarea eficiența cu clienții;
- răspunsuri la solicitarile scrise ale rezidentilor/potențialilor investitori.

*Grija pentru mediu:*

- conformarea la cerintele legale aplicabile;
- gestionarea rationala a resurselor naturale;
- eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- educarea beneficiarilor cu privire la aspecte de mediu.



**XI. Așteptările autorității publice tutelare și ale asociatului in domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative**

Referitor la cerințele referitoare la etică, integritate și guvernancea corporativă, administratorii trebuie să se comporte cu integritate, onestitate și transparență in relațiile cu ceilalți și cu întreprinderea publică, prin respectarea cel puțin a următoarelor așteptări .

- Respectarea Codului de Etică al întreprinderii publice;
- Denunțarea conflictelor de interese, definite conform legislației in vigoare și conform reglementărilor interne ale întreprinderilor publice;
- Comportamentul necesar a fi exercitat in cadrul Consiliului in cazul situațiilor care l-ar putea pune pe administrator intr-o situație de conflict de interese;

- Obligații legate de tratarea informației confidențiale și sensibile cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, dar și de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente.
- Condițiile încetării mandatului în circumstanțe de absență a integrității, agreeate între părți conform contractului de mandat, precum situații de începere a urmăririi penale și altele;
- Colaborarea dintre administratori și auditori să respecte prevederile legale;
- Cooperarea dintre administratorii neexecutivi și cel executiv precum și supravegherea funcției de control managerial.

Atribuțiile administratorilor și directorilor în domeniul eticii, al integrității și al guvernancei corporative sunt cele prevăzute de Legea nr.31/1990 privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare, Actul Constitutiv al societății, Contractele de Mandat și legislația specifică domeniului de activitate al societății.

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al managerilor societății:

**Etica managerială:** administratorii societății și directorii vor respecta Codul de Etică. Mai mult, vor lua și aplica decizii care afectează angajații, ținând cont de recompensarea identică pentru contribuție identică - un principiu universal de etică managerială. În plus, administratorii și directorii vor acționa întotdeauna în favoarea intereselor societății.

**Profesionalismul:** Toate atribuțiile de serviciu care revin administratorilor executivi și neexecutivi și directorilor societății trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, la nivelul de competență necesar și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale; administratorii și directorii vor face toate diligențele necesare pentru creșterea continuă a nivelului lor de competență și pentru creșterea nivelului de competență al angajaților societății.

**Imparțialitatea și nediscriminarea:** principiu conform căruia administratorii executivi și neexecutivi și directorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției; managerilor și administratorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o au;

**Libertatea de gândire și de exprimare:** principiu conform căruia administratorul sau directorul poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

**Onestitatea, cinstea și corectitudinea:** principiu conform căruia administratorul sau directorul în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare;

**Deschiderea și transparența:** principiu conform căruia activitățile administratorilor și a directorilor, în exercitarea funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;

**Confidențialitatea:** principiu conform căruia administratorul/directorul trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia sa.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea



corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare.

În privința guvernării corporative, autoritatea publică tutelară așteaptă ca administratorii să inițieze și să finalizeze demersul de îmbunătățire a sistemului informatic integrat.

În egală măsură, tot în sensul asigurării guvernării corporative a societății, asociații așteaptă ca, până la finele mandatului, administratorii să finalizeze implementarea sistemelor de management prin obiective și de management al performanței, sisteme care permit trasabilitatea performanței individuale și de grup și responsabilizează fiecare angajat în sensul contribuiri la atingerea obiectivelor societății, securizând astfel în bună măsură rezultatele societății.

Controlul intern este un proces la care participă tot personalul societății, inclusiv Consiliul de Administrație, conceput să furnizeze o asigurare rezonabilă privind realizarea următoarelor obiective:

- desfășurarea activității în condiții de eficiență și rentabilitate;
- controlul adecvat al riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor societății;
- furnizarea unor informații corecte, relevante, complete și oportune structurilor implicate în luarea deciziilor în cadrul societăților și utilizatorilor externi ai informațiilor;
- protejarea patrimoniului;
- conformitatea activității societății cu reglementările legale în vigoare, politică și procedurile Societății.

În vederea îndeplinirii acestor obiective, societatea elaborează și revizuieste periodic Politica de control intern pentru ca aceasta să corespundă necesităților și evoluției societății.

Societatea va dispune astfel de un sistem adecvat de control intern asupra procesului de management al riscurilor, care implică analize independente și regulate, evaluări ale eficacității sistemului și, acolo unde se impune, asigurarea remedierii deficiențelor constatate. Rezultatele acestor analize sunt comunicate în mod direct Consiliului de Administrație și comitetelor specializate.

În vederea asigurării unei culturi de etică și conformitate și a unui sistem de guvernare adecvat, a promovării valorilor și principiilor care asigură o bună conduită în relație cu toate părțile interesate și păstrarea unei bune reputații pe piață, managerii și membrii Consiliului de administrație vor trebui să asigure îndeplinirea permanentă a următoarelor cerințe:

- (6) deținerea de competență și experiență profesională, precum și o bună reputație și integritate pe tot parcursul deținerii funcției;
- (7) asigurarea cerințelor guvernării corporative: structura organizatorică transparentă și adecvată, alocarea adecvată și separarea corespunzătoare a responsabilităților;
- (8) administrarea corespunzătoare a riscurilor/managementul riscurilor, adecvarea politicilor și strategiilor, precum și a mecanismelor de control intern, asigurarea unui sistem eficient de comunicare și de transmitere a informațiilor;



- (9) menținerea standardelor etice și profesionale pentru a asigura un comportament profesional și responsabil la nivelul entității reglementate în vederea prevenirii apariției conflictelor de interese (Cod de Etică, Politica privind administrarea conflictelor de interese);
- (10) îndeplinirea cerințelor de competență prevăzute de reglementările aplicabile;
- (11) menținerea nivelului de competență relevat în matricea de competențe a Consiliului de Administrație la momentul nominalizării, relevat în evaluarea anuală a nivelului de competență individuală a membrilor Consiliului de administrație;
- (12) cunoașterea, respectarea și aplicarea cu profesionalism a legislației specifice societății, strategia și politicile societății, Codul de etică, normele, procedurile, acordurile și convențiile care reglementează activitatea;
- (13) nedepășirea numărului maxim de mandate de administrator prevăzut de OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, în societăți sau întreprinderi publice cu sediul în România care pot fi exercitate concomitent și alocarea de timp suficient pentru îndeplinirea responsabilităților;

- evitarea conflictelor de interese (să se asigure în permanență că interesele lor personale sau profesionale - directe sau indirecte - nu sunt în conflict cu interesele societății și să se asigure că procedurile și controalele implementate la nivelul societății sunt adecvate pentru identificarea, raportarea și gestionarea corespunzătoare a conflictelor de interese actuale și potențiale). Consiliul de Administrație al companiei este responsabil și pentru stabilirea și revizuirea principiilor cadrului de administrare a activității și a valorilor corporative ale instituției, inclusiv a celor stabilite prin intermediul unui cod etică și conduită, iar de la directori se așteaptă să facă diligențele necesare integrării acestor principii de etică în cultura organizațională a instituției publice.

Codul de Etică definește idealurile, valorile și principiile pe care angajații le respectă și le aplică în activitatea desfășurată în cadrul companiei. Codul de etică urmărește promovarea valorilor și principiilor etice în cadrul companiei în vederea creșterii calității serviciilor oferite și a protejării reputației și are un rol educativ, de reglementare și de impunere a valorilor promovate.

Consiliul de Administrație al companiei este responsabil și de comunicarea organizațională. Comunicarea dintre organele de administrare, conducerea societății, autoritatea publică tutelară și acționariat se va face conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023.

În caz de neîndeplinire de la indicatorii de performanță stabiliți în contractele de mandat ale administratorilor, aceștia din urmă au obligația de a notifica în scris autoritatea publică tutelară, Asociaatul Unic cu privire la cauzele care au determinat devierea, precum și impactul asupra indicatorilor de performanță. Notificarea administratorilor trebuie transmisă în cel mult 10 zile de la apariția cauzei care a stat la baza neîndeplinirii, sau atunci când administratorii constată că o astfel de deviere este foarte probabilă.



**XII. Evaluarea de către autoritatea publică tutelară a mediului de afaceri in care operează întreprinderea publică, a riscurilor la care aceasta este expusă și a acțiunilor efectuate deja la nivel de întreprindere publică, in vederea diminuării riscurilor și atingerii obiectivelor**

Consiliul de administrație împreună cu conducerea executivă trebuie să identifice principalii indicatori de risc cu referire la activitatea societatii, să-i monitorizeze permanent cu scopul de a reduce gradul de expunere al acesteia la efectele unor riscuri inerente (economico - financiare, comerciale, juridice, patrimoniale, operaționale etc.). In acelasi timp, membrii Consiliului de administrație împreună cu conducerea executivă trebuie să se asigure că societatea continuă să se concentreze pe creșterea veniturilor sale. Totodată, trebuie să gestioneze cu atenție activitatea societatii pentru a se asigura că nu deviază de la obiectivele stabilite de autoritatea publică tutelară.

**XIII. Așteptări ale autorității publice tutelare privind cheltuielile de capital, reducerea de cheltuieli și alte aspecte ale afacerii**

Autoritatea publică tutelară are următoarele așteptări privind cheltuielile de capital, reducerea cheltuielilor și alte aspecte ale afacerii:

- a) aprobarea cheltuielilor viitoare de capital se va face conform prevederilor legale și in corelare cu politica întreprinderii;
- b) unul dintre componentele contractului de mandat este cel legat de reducerea datoriilor și a creanțelor restante;
- c) o altă componentă a contractului de mandat este calitatea serviciilor și modul de administrare a infrastructurii pentru realizarea de activități eficiente;
- d) așteptări legate de îmbunătățirea performanței operaționale, precum productivitatea muncii, reducerea costurilor și altele asemenea, fără o indicare a liniilor de acțiune pentru îmbunătățirea performanței operaționale, ci doar a rezultatelor așteptate.

În vederea realizării obiectivelor strategice , Planul de administrare 2025-2029 va include modul de realizare a acestora și de asemenea se va raporta la o serie de criterii de performanță, exprimate cantitativ, pe baza obligațiilor asumate prin Contractul de mandat al administratorilor.

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca aceste obiective propuse organelor de administrare și conducere ale societatii , să se concretizeze in indicatorii-cheie de performanță, anexă la contractele de mandat. Lista indicatorilor de performanță financiar și nefinanciar care urmează să fie inclusi in Planul de administrare, a căror valoare va fi negociată cu autoritatea publică tutelară, trebuie să cuprindă cel puțin următoarele, dar fara a se limita la acestea.



Indicatori de	Nivel de realizat	Realizat	Coefficient de ponderare (%)
<b>1. Performanta financiari</b>			
Viteza de rotație a activelor totale			
Cifra de afaceri			
Viteza de rotație a activelor imobilizate			
Viteza de rotație a stocurilor			
Viteza de rotație a creanțelor			
ROE - Rentabilitatea capitalului propriu			
ROA - Rentabilitatea activelor			
Marja de profit din exploatare			
Marja de profit net			
Rata de creștere a cifrei de afaceri nete			
Rata de creștere a profitului net			
Rata lichidității curente(indicatorul capitalului circulant)			
Lichiditatea imediată (indicator test acid)			
Levierul			
Rata cheltuielilor de capital			
Grad de indatorare			
Grad de ocupare al parcului			95%
Grad de indatorare a capitalului			
Rentabilitatea capitalului angajat			
Productivitatea muncii			
Solvabilitatea patrimoniala			
Rata de plata a dividendelor			
<b>2. Performanta nefinanciari</b>			
Numarul de sesizari din partea agentilor de protectie a mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale și locale			
Numarul anual de sesizări din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizări din partea autoritatilor centrale și locale			



Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportate la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate			
Numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea de servicii prestate			
Penalitati contractuale totale aplicate rezidentilor parcului ,raportate la valoarea contractelor			
Rata de implementare a planurilor de investitii atat din surse proprii , cat și din surse atrase.			
Frecventa totala a accidentarilor inregistrate			
Frecvența accidentelor grave			
Numarul de instruiiri in materie de siguranta			
Numărul ședințelor Consiliului de administrație			
Ponderea componentelor fixe			
Rata membrilor de sex feminin in consiliul de administrație			
Rata membrilor independenți in consiliul de administrație			
Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor			
Valoarea totală a pachetului de remunerare			
Diferența de remunerare intre angajații de sex feminin și cei de sex masculin			
Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin			



Modul de calcul al indicatorilor de performanță

Viteza de rotație a activelor totale = Cifra de afaceri netă / Total active

Viteza de rotație a activelor imobilizate = Cifra de afaceri netă / Active imobilizate

Viteza de rotație a stocurilor = Cifra de afaceri netă / Valoare medie stoc

Viteza de rotație a creanțelor = Cifra de afaceri netă / [(Creanțe la începutul perioadei (T0) + Creanțe la finalul perioadei (T1)) / 2]

ROE = Profit net / Valoare capital propriu

ROA = Profit net / Total active

Marja de profit din exploatare = Profit din exploatare / Cifra de afaceri netă

Marja de profit net = Profit net / Cifra de afaceri netă

Rata de creștere a cifrei de afaceri nete = Cifra de afaceri netă curent - Cifra de afaceri netă anterior / Cifra de afaceri netă anterior

Rata de creștere a profitului net = Profit net perioadă curentă - Profit net perioadă anterioară / Profit net perioadă anterioară.

Rata lichidității curente = Active curente (circulante) / Datorii curente

Lichiditatea imediată = Active circulante - Stocuri / Datorii curente (< 1 an)

Levier = Datorii totale / Active totale

Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital / Total active

Grad de îndatorare = Datorii curente \* 100 / Activ bilanțier

Grad de ocupare a parcului = Suprafața totală disponibilă a se concesiona în parc / suprafața ocupată - 95%

Rentabilitatea capitalului angajat - Profitul înainte de plăți dobânzii și a impozitului pe profit / capital angajat

Productivitatea muncii = Cifra de afaceri / nr. mediu de salariați

Solvabilitatea patrimonială = Capitaluri proprii \* 100 / Activ bilanțier

Rata de plată a dividendelor = dividende plătite / Profit net

*Numărul de sesizări din partea agenților de protecție a mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale - 2%*

*Numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale - 2%*

*Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportate la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate - 80%*

*Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea de servicii prestate - 90%*

*Penalități contractuale totale aplicate rezidenților parcului, raportate la valoarea contractelor - 30%*

*Rata de implementare a planurilor de investiții = procent din total investiții aprobate prin planul anual de investiții*

Frecvența totală a accidentărilor înregistrate = Numărul de accidente înregistrat \* 1.000.000 / Numărul total de ore lucrate de către toți angajații



Frecvența accidentelor grave = Numărul de accidente grave \* 1.000.000 / Numărul total de ore lucrate de către toți angajații

Număr de instruiți în materie de siguranță = Numărul total de instruiți în materie de siguranță care s-au realizat pe parcursul anului

Numărul ședințelor Consiliului de administrație = Numărul ședințelor Consiliului de administrație susținute de-a lungul anului

Pondere componentelor fixe = Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare / Valoarea totală a pachetului de remunerare

*Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație = Nr. total membrii sex feminin / Numărul total de membri din consiliul de administrație*

Rata membrilor independenți în consiliul de administrație = Numărul total de membri neexecutivi și independenți în consiliul de administrație / Numărul total de membri din consiliul de administrație

Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor = DA / NU

Valoarea totală a pachetului de remunerare = Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare + Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare

Rata diferenței de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin = Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin - Salariul mediu lunar al angajaților de sex feminin / Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin

*Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin = Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin / Numărul de cadre superioare de conducere*

*Notă* Valorile datelor din formulele de calcul sunt cele înregistrate de întreprinderile publice la 31.12 anul de referință și /sau alta perioada de referință (acolo unde este cazul).

#### **XIV Concluzii**

Scrisoare de așteptări descrie performanțele așteptate de la organele de administrare ale societății, precum și obiectivele avute în vedere de Asociații majoritar - Municipiul Hunedoara, în calitate de autoritate publică tutelară, pentru o perioadă de 4 ani. Scrisoarea de așteptări se aprobă de către autoritatea publică tutelară, ca parte din componenta inițială a planului de selecție, în termenul prevăzut de lege.

Consiliul de administrație al Parc Industrial S.R.L. Hunedoara elaborează Planul de Administrație ce conține o componentă de administrare și una managerială, în corelare cu Scrisoarea de așteptări.

Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari rezultați din Planul de administrație se transmit la autoritatea publică tutelară, în vederea negocierii și aprobării.

În vederea elaborării Planului de administrare, Consiliul de administrație efectuează o evaluare financiară amănunțită a societății, cu identificarea oportunităților de afaceri și a vulnerabilităților, în vederea găsirii celor mai bune soluții care să ducă la profitabilitate și la dezvoltarea economică a întreprinderii publice.

Principiile directoare privind administrarea societății Parc Industrial S.R.L. Hunedoara, în intervalul 2025-2029, obiectivele fundamentale, indicatorii de performanță și prioritățile strategice prevăzute în Planul de Administrație constituie standarde de performanță obligatorii pentru membrii Consiliului de administrație.



În concluzie, autoritatea publică tutelară se așteaptă ca dezideratele din scrisoarea de așteptări să fie reflectate în declarațiile de intenție ale candidaților pentru postul de membru în consiliul de administrație. Totodată, autoritatea publică tutelară se așteaptă ca membrii Consiliului de administrație să redacteze Planul de administrare pornind de la premise realiste și ținând cont de conținutul prezentei scrisori de așteptări.

Prezenta Scrisoare de așteptări a fost elaborată în conformitate cu prevederile din Anexa 1b la normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023 și aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Hunedoara.

**HUNEDOARA, la 06.12.2024**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MIHAELA-ALINA PREDICĂ**



**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL  
MILITON DĂNUT LASLĂU**