



HOTĂRÂREA NR. _____/2019

privind menținerea în anul fiscal 2020 a impozitelor și taxelor locale stabilite potrivit legii, a taxelor speciale și a altor taxe locale, stabilite pentru anul 2019

Consiliul Local al Municipiului Hunedoara,

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Hunedoara nr.79747/13.11.2019, cu privire la menținerea în anul fiscal 2020 a impozitelor și taxelor locale stabilite potrivit legii, a taxelor speciale și a altor taxe locale, stabilite pentru anul 2019;

În temeiul prevederilor art. 454, art. 455, art. 456 alin. (2), art. 457, art. 458, art. 462, art. 464 alin. (2), art. 465, art. 467 alin. (2), art. 470, art. 472 alin. (2), art. 474, art. 475, art. 477, art. 478, art. 480, art. 481, art. 484, alin. (1), alin. (2), alin. (3), art. 485, art. 486, art. 487, art. 489 alin. (4) – alin. (6), și art. 491 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 96, art. 266 alin. (5), alin. (6) și alin. (7) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 27 și art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, art. 7 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Hunedoara nr. 161/2019, privind indexarea cu rata inflației a impozitelor și taxelor locale care constau într-o anumită sumă în lei sau care sunt stabilite pe baza unei anumite sume în lei, precum și actualizarea limitelor amenzilor stabilite conform Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. b), alin. (4), lit. c), alin. (14) și art.139, art. 196 alin. (1) lit. a), din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se mențin în anul fiscal 2020 impozitele și taxele locale stabilite potrivit legii, a taxelor speciale și a altor taxe locale, stabilite pentru anul 2019 precum și scutirile, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 424/2018, cu aplicarea corespunzătoare a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Hunedoara nr. 161/2019 unde este cazul.

Art. 2. – (1) Pentru plata cu anticipație a impozitului pe clădiri, teren și mijloace de transport datorate pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie 2020, inclusiv, se acordă o **bonificație de 10%**.

(2) În cazul mijloacelor de transport hibride aflate în proprietatea persoanelor fizice și/sau juridice impozitul **se reduce cu 90%**.

(3) Sunt scutite de taxele aferente certificatului de urbanism și a autorizației de construire pentru construirea unei locuințe unifamiliale, persoanele care nu dețin singure ori împreună cu soțul/soția o locuință, în baza certificatului fiscal emis de autoritatea competentă.

Art. 3. - Creanțele fiscale restante aflate în sold la data de 31.12.2019, mai mici de **40 lei**, se anulează. Plafonul se aplică tuturor creanțelor fiscale datorate și neachitate de debitori.

Art. 4. – Se aprobă plafonul maxim al creanțelor fiscale principale în cuantum de 19 de lei, inclusiv, pentru care se renunță la emiterea deciziei de impunere, potrivit prevederilor art. 96 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. - Se aprobă criteriile și procedura de acordare de scutiri/reduceri la plata impozitului pe clădiri și teren, potrivit anexei I, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. - Se aprobă procedura și criteriile privind majorarea impozitului pentru clădirile și terenurile neîngrijite, a terenurilor agricole nelucrate timp de 2 ani consecutiv, potrivit anexei II, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7. – Se aprobă Regulamentul privind stabilirea taxelor speciale instituite de către Serviciul impozite și taxe locale, impunere, constatare, control, potrivit anexei III, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 8. – Se aprobă procedura pentru comunicarea în formă electronică a actelor care cuprind informații de interes public, potrivit anexei IV, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 9 – Se aprobă Regulamentul privind stabilirea taxelor speciale instituite de către Biroul Concesiuni, Închirieri, Administrarea Patrimoniului, Privatizare, potrivit anexei V, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 10 – Se aprobă Regulamentul privind stabilirea taxelor speciale instituite de către Biroul Urbanism, potrivit anexei VI, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 11 – Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data de 1 ianuarie 2020.

Art. 12 – La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă art. 22 alin. (1) lit. f), art. 25 alin. (3), art. 29, art. 30, art. 31, art. 32, art. 33, art. 34, art. 35, art. 36, art. 37 și art. 38 din Hotărârea Consiliului Local nr. 424/2018.

Art. 13 - Hotărârea se aduce la cunoștință publică prin afișare pe panourile de afișaj special amenajate ale Consiliului local al municipiului Hunedoara, prin intermediul mijloacelor de informare în masă, și se va publica pe site-ul Primăriei municipiului Hunedoara www.primariahunedoara.ro.

Art. 14 – Împotriva acestei hotărâri persoanele interesate pot face contestație în termen de 15 zile de la afișarea sau publicarea acesteia.

Art. 15 - Hotărârea se comunică Prefectului județului Hunedoara, Primarului, Secretarului General al municipiului Hunedoara, Administratorului Public, Direcției economice, Direcției tehnice, Serviciului Administrație Publică Locală și autoritate tutelară, Biroului urbanism, Biroului Concesiuni, Închirieri, Administrarea patrimoniului, privatizare, Serviciului Resurse Umane, Salarizare, Secretariat, Serviciului impozite și taxe locale, Impunere, Constatare și Control, Serviciului administrarea domeniului public și privat, Biroului registrul agricol, cadastru, aplicarea legilor fondului funciar, Serviciului Fond locativ și relația cu asociațiile de proprietari, Serviciului informații pentru cetățeni și relații publice, Biroului Comunicare, Promovare Imagine, Compartimentului Audit Intern, Biroului Informatică și tehnică de calcul.

**INIȚIATOR
PRIMAR,
DAN BOBOUȚANU**

**AVIZAT SECRETAR GENERAL,
Dănuț Militon Laslău**



Criteriile și procedura de acordare de scutiri/reduceri la plata impozitului pe clădiri și teren

1. Se aprobă scutirea de la plata impozitului pe clădiri pentru persoanele fizice sau juridice deținătoare de apartamente în imobile la care lucrările de reabilitare termică s-au realizat cu respectarea O.U.G. nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a beneficia de această facilitate, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

Scutirea de impozit se acordă pentru proprietarii de apartamente care au realizat pe cheltuială proprie toate aceste îmbunătățiri: izolarea termică a pereților exteriori; înlocuirea ferestrelor și a ușilor exterioare existente, inclusiv tâmplăria aferentă accesului în blocul de locuințe, cu tâmplărie performantă energetic; termo - hidroizolarea terasei/termoizolarea planșeului de la ultimul nivel în cazul existenței șarpantei; izolarea termică a planșeului peste subsol, în cazul în care, la parterul blocului există apartamente; lucrări de demontare a instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa blocului de locuințe, precum și remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de izolare termică; lucrări de refacere a finisajelor anvelopei.

- Lucrările de reabilitare termică la clădiri trebuie recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;

- Din procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor trebuie să reiasă că s-au realizat lucrările recomandate de către auditorul energetic;

- Că acestea s-au realizat pe cheltuiala proprietarilor;

- Pe durata derulării înlesnirii, beneficiarul acesteia se obligă să achite la scadență toate obligațiile față de bugetul local, pentru care nu beneficiază de scutire;

- Proprietarul imobilului trebuie să achite integral toate obligațiile față de bugetul local, calculate până la data depunerii cererii de înlesnire.

Scutirea de plată se face cu începere din data de 1 ianuarie a anului fiscal următor finalizării lucrărilor, pe baza unui dosar depus la Direcția Amenajare Teritoriu, Patrimoniu și Urbanism, după în termen de 30 de zile de la finalizarea lucrărilor, conform legislației în vigoare .

Dosarul pentru scutirea de impozit trebuie să conțină:

1. cererea contribuabilului (anexa I.1 la prezentele criterii și procedură);
2. documente care să ateste proprietatea imobilului în cauză (contract de vânzare - cumpărare, autorizație de construire, extras de Carte Funciară etc.) din care să rezulte proprietatea și destinația de locuință a acestuia.
3. copie după autorizația de construcție;
4. copie după raportul de audit energetic, cu măsurile recomandate de auditor;
5. copie după contractul de lucrări;
6. procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;
7. copie după certificatul energetic emis după finalizarea lucrărilor;
8. copie după certificatul de garanție a lucrărilor executate;
9. copie după documentele de plată: facturi, chitanțe;

Direcția Amenajare Teritoriu, Patrimoniu și Urbanism va înainta Direcției Economice dosarul complet în termen de 15 zile de la data înregistrării cererii la Primăria municipiului Hunedoara .

Pentru obținerea certificatelor de performanță energetică a clădirilor trebuie să consultați un auditor energetic aflat pe „Lista auditorilor energetici” existența pe site-ul Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energetic sau pe pagina de web a Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor.

2. Procedura și criteriile de acordare a scutirii la plata impozitului pentru clădirea de domiciliu și a impozitului pe teren aferent acesteia, aflat în proprietatea sau coproprietatea persoanelor ale căror venituri lunare sunt mai mici decât salariul minim brut pe țară ori constau în exclusivitate din indemnizație de șomaj sau ajutor social:

- Contribuabilii ale căror venituri nete sunt sub 199,9 lei pe membru de familie beneficiază de scutire de la plata impozitului pe clădiri și teren, în proporție de 100%.
- Contribuabilii ale căror venituri nete sunt între 200 - 300 lei pe membru de familie beneficiază de reducere a impozitului pe clădiri și teren în proporție de 50%.

Condițiile de mai sus trebuie îndeplinite și de persoanele ale căror venituri constau exclusiv din indemnizație de șomaj.

Reducerea sau scutirea de la plata impozit pe clădiri și de impozit pe teren se acordă numai pentru locuința de la adresa de domiciliu a persoanelor beneficiare și pentru terenul aferent acesteia.

Solicitantul personal sau soțul/soția să nu dețină în proprietate un alt imobil (clădire) în afara imobilului pentru care solicită prezenta facilitate.

Pentru a beneficia de scutirea sau reducerea de la plata impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren, conform legislației în vigoare, persoanele fizice trebuie să depună o cerere în acest sens, (anexa I.1 la prezenta) însoțită de următoarele documente:

- α) acte de identitate ale tuturor membrilor familiei (buletine, cărți de identitate, certificate de naștere pentru minorii sub 14 ani), precum și ale persoanelor care locuiesc împreună cu aceștia;
- β) act doveditor al proprietății;
- χ) adeverință de la Serviciul Public Fiscal din care să rezulte că nu realizează venituri din alte activități sau declarație pe propria răspundere a titularului cererii, legalizată, privind veniturile realizate;
- δ) adeverință de la Asociația de Proprietari cu numărul de persoane care locuiesc în imobilul pentru care se solicită scutire de la plată a impozitului;
- ε) dovada solicitării venitului minim garantat conform Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, pentru cei care nu realizează nici un fel de venituri;
- φ) cupon de plată al ajutorului de șomaj
- γ) alte acte din care reies veniturile familiei.

În urma depunerii cererii și a documentelor menționate la punctul 2 din prezenta anexă, funcționarii din cadrul Serviciului Impozite și Taxe Locale, Impunere, Constatare, Control, vor întocmi toate documentele necesare în vederea inițierii de către Primarul Municipiului Hunedoara și supunerea spre dezbaterea și adoptarea Consiliului Local a unor proiecte de hotărâri, având ca obiect acordarea înlesnirilor la plata impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren, pentru contribuabilii, persoane fizice, care îndeplinesc criteriile menționate mai sus.

Înlesnirile la plata impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren se acordă numai pentru locuința de domiciliu și terenul aferent acesteia, pe o perioadă de un an, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoanele în cauză depun cererea însoțită de documentele justificative.

În cazul în care, persoanele beneficiare nu mai îndeplinesc criteriile pentru care au primit scutirea sau reducerea de impozit, acestea au obligația de a anunța la Serviciul Impozite și Taxe Locale, Impunere, Constatare, Control, în termen de 30 de zile de la data modificării.

3. Procedura și a criteriile de acordarea scutirii la plata impozitului pentru clădirile care potrivit legii, sunt clasate ca monumente istorice

Art. 1

(1) Persoanele care dețin în proprietate clădiri care potrivit legii, sunt clasate ca monumente

istorice și terenuri aferente acestora beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren.

- (2) Scutirea se acordă persoanelor prevăzute la alin. (1) doar pentru suprafața în care nu se desfășoară activități economice.
- (3) Scutirea se aplică integral pentru bunul propriu și pentru proprietățile proprietate comună a soților.

Art. 2 Pentru a beneficia de scutirea la plata impozitului pe clădire și teren trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) clădirea și terenul să fie proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1 alin (1);
- b) în clădire, sau parte din clădire pentru care se acordă scutirea la plată să nu se desfășoare activități economice ,
- c) să nu se obțină venituri din închiriere obținute prin închirierea întregului imobil care e clasat ca fiind monument istoric. În cazul în care doar parte din imobil face obiectul unui contract de închiriere din care se obțin venituri , pentru acea parte nu se acordă scutire.

Art. 3 Scutirea de la plata impozitului pe clădire și teren se acordă pe bază de cerere scrisă (anexa I.1 la prezenta), depusă la organul fiscal , însoțită de următoarele documente în xerox copie:

- a) act de identitate solicitant;
- b) extras de carte funciară;
- c) document care să ateste că imobilul face parte din lista monumentelor istorice aprobată prin Ordin al Ministerului Culturii;
- d) declarație pe propria răspundere că în clădire nu se desfășoară activități economice, sau în cazul în care în parte de clădire se desfășoară activități economice, declarație privind suprafața în care se desfășoară acestea, contractul de închiriere, comodat sau alt înscris prin care s-a atribuit folosința acelei părți din clădire în vederea desfășurării activității economice.

Art. 4 Scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren se acordă începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care contribuabilul/contribuabilii depun la compartimentele de specialitate ale autorităților publice documentele justificative.

Art. 5

- (1) Persoana care solicită scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea.
- (2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii .
- (3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului începând cu data acordării facilității.

Art. 6.

- (1) Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.
- (2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările .
- (3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului următor în care au intervenit modificările.

4. Procedura și a criteriile de acordarea scutirii la plata impozitului pentru clădirea de domiciliu și a impozitului pe teren aferent acesteia, aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanele prevăzute la art. 3 alin (1) lit. (b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 1

(1) Persoanele prevăzute la art. 3 alin (1) lit. (b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare care dețin în proprietate clădiri și teren beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren

(2) Scutirea se acordă persoanelor prevăzute la alin. (1) pentru locuința situată la adresa de domiciliu și pentru terenul aferent locuinței de domiciliu .

(3) Scutirea se aplică integral pentru bunul propriu și pentru proprietățile proprietate comună a soților .

Art. 2 Pentru a beneficia de scutirea la plata impozitului pe clădire și teren, trebuie îndeplinite următoarele condiții :

a) clădirea și terenul să fie proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1 alin (1) ;

b) clădirea să fie rezidențială ;

c) clădirea să fie domiciliul persoanelor prevăzute la art. 1 alin (1);

d) în clădire să nu se desfășoare activități economice, să nu se obțină venituri din închiriere .

Art. 3 . Scutirea de la plata impozitului pe clădire și teren se acordă pe bază de cerere scrisă (anexa I.1 la prezenta) depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente în xerox copie :

a) act de identitate solicitant ;

b) certificat de revoluționar ;

c) act de proprietate;

d) declarație pe propria răspundere a solicitantului că în clădire nu se desfășoară activități economice și nu se obțin venituri din închiriere .

Scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren se acordă începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care contribuabilul/contribuabilii depun la compartimentele de specialitate ale autorităților publice documentele justificative.

Art. 4 .

1. Persoana care solicită scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea.

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii .

1.3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului începând cu data acordării facilității.

Art. 5.

1. Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii .

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările .

3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului următor în care au intervenit modificările

5. Procedura și a criteriile de acordare a scutirii/reducerii la plata impozitului/taxei pentru clădiri și a impozitului/taxei pe teren utilizate de către organizații nonprofit folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ

Art. 1.

Organizațiile nonprofit care utilizează și/sau au în proprietate clădiri și teren folosite exclusiv pentru activități fără scop lucrativ pot beneficia de scutirea sau reducerea la plata impozitului/taxei pe clădire și a impozitului/taxei pe teren . Astfel :

- a) casele de ajutor reciproc, cooperativele de credit, cooperativele, instituțiile financiare nebancare, nu beneficiază de scutire sau reducere la plata impozitului/taxei pe clădire și a impozitului/taxei pe teren ,
- b) celelalte organizații nonprofit cu excepția celor prevăzute la lit. a) beneficiază de scutirea la plata impozitului /taxei pentru clădiri și a impozitului /taxei pe teren folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ.

Art. 2.

Pentru a beneficia de scutirea sau reducerea la plata impozitului/taxei pe clădire și a impozitului/taxei pe teren, trebuie îndeplinite următoarele condiții :

- a) organizațiile nonprofit să desfășoare exclusiv activități fără scop lucrativ ;
- b) în clădire să se desfășoare doar activități fără scop lucrativ ;
- c) activitățile fără scop lucrativ să se desfășoare pe tot parcursul anului fiscal.

Art. 3.

Scutirea sau reducerea la plata impozitului/taxei pe clădiri și a impozitului pe terenul aferent acestora se acordă pe bază de cerere (anexa I.1 la prezenta), depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente în xerox copie:

- α) statutul asociației și/sau fundației;
- β) nota de constatare a inspectorilor compartimentului de specialitate care să ateste că se prestează activități non profit
- χ) raport de activitate;
- δ) actul de proprietate sau folosință asupra imobilelor pentru care se solicită scutirea.

Art. 4. Scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren se acordă începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care contribuabilul/contribuabilii depun la compartimentele de specialitate ale autorităților publice documentele justificative.

Art. 5.

1. Organizațiile nonprofit care solicită scutirea sau reducerea la plata impozitului /taxei pe clădiri și teren au obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea.

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului începând cu data acordării facilității.

Art. 6.

1. Organizațiile nonprofit care beneficiază de scutire/reducere la plata impozitului pe clădiri și teren au obligația de ca ulterior acordării scutirii/reducerii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările .

3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului următor în care au intervenit modificările .

6. Procedura și a criteriile de acordarea scutirii la plata impozitului pentru clădiri și a impozitului pe teren utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către ONG-uri și întreprinderi sociale ca furnizor de servicii sociale

Art. 1. ONG-urile și întreprinderile sociale care dețin clădiri și teren aferent utilizate pentru furnizarea de servicii sociale pot beneficia de scutirea la plata impozitului/taxei pe clădire și teren.

Art. 2 . Serviciile sociale trebuiesc desfășurate de ONG-uri și întreprinderile sociale pentru a beneficia de scutire sunt de tipul:

- a) recuperare și reabilitare a persoanelor ;
- b) suport și asistență pentru familiile și copiii aflați în dificultate ;
- c) educație informală extracurriculară pentru copii și adulți, în funcție de nevoia fiecărei categorii;
- d) asistență și suport pentru persoanele vârstnice, inclusiv pentru persoanele vârstnice dependente;
- e) asistență și suport pentru copii, persoane vârstnice, persoane cu handicap, persoane dependente de consumul de droguri, alcool sau alte substanțe toxice, persoanele care au părăsit penitenciarele, familii monoparentale, persoane afectate de violența în familie, victime ale traficului de ființe umane , persoane infectate sau bolnave de HIV/SIDA , fără venituri sau cu venituri mici , imigranții, persoane fără adăpost , bolnavi cronici , persoane care suferă de boli incurabile , precum și alte persoane aflate în situații de nevoie social ;
- f) sprijin și orientare pentru integrare, readaptare și reeducare profesională;
- g) îngrijire social-medicală pentru persoanele aflate în dificultate, inclusiv paliative pentru persoanele aflate în fazele terminale ale bolii;
- h) mediere socială ;
- i) consiliere în cadru instituționalizat , în centre de informare și mediere ;
- j) orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop menținerea , refacerea și dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială.

Art. 3 .Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri și a impozitului pe terenul aferent acestora, trebuie îndeplinite următoarele condiții :

- a) în clădire să se desfășoare doar servicii sociale ;
- b) furnizarea serviciilor sociale să se desfășoare pe tot parcursul anului fiscal.

Art. 4. Scutirea la plata impozitului/taxei pe clădiri și a impozitului pe terenul aferent acestora se acordă pe bază de cerere (anexa I.1 la prezenta), depusă la organul fiscal , însoțită de următoarele documente în xerocopie:

- a) statutul ONG-ului sau a întreprinderii sociale;
- b) nota de constatare a inspectorilor compartimentului de specialitate care să ateste că se prestează activități sociale ;
- c) actul de proprietate;
- d) raport de activitate.

Art. 5. Scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren se acordă începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care contribuabilul/contribuabilii depun la compartimentele de specialitate ale autorităților publice documentele justificative.

Art. 6.

1. ONG-urile și întreprinderile sociale care solicită scutirea la plata impozitului /taxei pe clădiri și teren au obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data de 1 ianuarie a anului

următor celui în care s-a depus cererea

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii .

3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului începând cu data acordării facilității

Art. 7.

1. ONG-urile și întreprinderile sociale care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren au obligația de ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii .

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările .

3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului următor în care au intervenit modificările .

7. Procedura și criteriile de acordarea scutirii la plata impozitului pentru clădiri și a impozitului pe teren afectate de calamități naturale, pe o perioadă de 5 ani , începând cu 1 ianuarie a anului următor în care s-a produs evenimentul

Art. 1. În situația producerii unor calamități naturale, (cutremure , inundații sau incendii provocate de fenomene naturale , alunecări sau prăbușiri de teren etc. așa cum sunt definite tipurile de risc în Ordonanța de urgență nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare) se acordă scutire la plata impozitului pe clădiri și teren.

Art. 2. De aceste scutiri beneficiază persoanele fizice sau juridice, titulare ale obligației de plată a impozitului pe clădiri și /sau a impozitului pe teren care au fost afectate în urma unor calamități naturale.

Art. 3 Procedura de acordare:

- α) Sesizările cetățenilor referitoare la efectele calamităților naturale se înregistrează în scris la registratura Primăriei Municipiului Hunedoara, în termen de 72 de ore de la producerea calamității ;
- β) În termen de 24 de ore de la data primirii sesizării persoanele cu atribuții din cadrul Serviciului Situații de Urgență din cadrul instituției verifică în teren sesizările , întocmind un proces - verbal prevăzut în anexa I.2 la prezenta privind evenimentele produse și urmările acestora
- χ) Procesul – verbal se încheie în două exemplare, din care un exemplar rămâne la persoana afectată de calamitatea naturală, iar un exemplar rămâne la Serviciul Situații de urgență
- δ) Scutirea se acordă la cererea proprietarului clădirii, cerere ce trebuie însoțită de procesul-verbal întocmit de persoanele abilitate din cadrul Serviciului Situații de urgență
- ε) Cererea de scutire, model prevăzut în anexa I.1 la prezenta, se depune la organul fiscal în maxim 30 de zile de la data întocmirii procesului - verbal , iar în condițiile în care nu se depune în acest termen însoțită de documentele prevăzute la art. 4, contribuabilul pierde dreptul de a solicita scutirea de la plata impozitului.

Art. 4 . Acte necesare :

Scutirea se acordă pe bază de cerere, model prevăzut în anexa I.1 la prezenta, însoțită de următoarele documente (în xerocopie)

- a) actul de înființare (în cazul persoanelor juridice) ;
- b) actul de identitate / cod unic de înregistrare/cod de identificare fiscală ;
- c) proces - verbal privind evenimentele produse și urmările acestora întocmit de către

compartimentul de specialitate cu atribuții în situații de urgență (anexa I.2 la prezenta);
d) act de proprietate al imobilului pentru care se solicită scutirea de la impozitul pe clădiri și/sau teren

Art. 5 Scutirea se acordă numai în cazul în care până la data depunerii cererii sunt achitate toate creanțele fiscale restante.

Art. 6 Scutirea de la plata impozitului pe clădiri se acordă persoanelor în cauză , începând cu data de 1 ianuarie a anului următor în care s-a produs evenimentul .

8. În locul cererii tip (Anexa I.1 la prezenta) este acceptată orice fel de cerere a contribuabilului prin care se solicită scutirea sau reducerea de la impozit, dacă la cerere sunt anexate documentele solicitate.

Anexele I.1 – I.2 fac parte integrantă din Criteriile și procedura de acordare de scutiri/reduceri la plata impozitului pe clădiri și teren.

**INIȚIATOR
PRIMAR,
DAN BOBOUȚANU**

**AVIZAT SECRETAR GENERAL,
Dănuț Militon Laslău**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL**



Anexa nr. I.1

Cerere
privind scutirea de la plata impozitului pe clădiri și terenuri în conformitate cu prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul(a).....¹Subscrisa.....,
C.I.F*)....., cu sediul în Municipiul Hunedoara , str., nr., bl....., sc....., et....., ap....., tel/fax....., e-mail.....,
reprezentată prin²), în calitate de proprietar/coproprietar/mandatar/administrator/împuternicit cu domiciliul în Municipiul Hunedoara str....., nr., bl.....,sc.....,et....., ap....., identificat prin B.I./C.I./C.I.P./Pașaport seria.....nr....., C.I.F*).....prin prezenta solicit scutire de la plata _____**), pentru imobilul situat _____ în

_____, conform H.C.L. nr. _____/20....

La prezenta cerere anexez documentele***):

.....
.....
.....
.....

Data completării...../20.....

.....
(semnătura olografă)

1) Se completează în cazul persoanelor fizice

*) Se va completa:codul de identificare fiscală(codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz); numărul de înregistrare la instanța judecătorească, etc.

2) Se completează în cazul persoanelor juridice

**) nota: * impozitului pe clădire și/sau impozit teren

1. Nedeclararea oricăror modificări intervenite în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire se sancționează cu amendă și duce la ridicarea scutirii acordate, începând cu data acordării acesteia.

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

3. Neanunțarea modificărilor intervenite prevăzute la pct.2 conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

***) Se vor menționa documentele aprobate prin hotărâre de consiliu , în funcție de scutirea solicitată, precum și alte documente relevante în susținerea cererii

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL



Anexa nr. I.2

PROCES – VERBAL nr. /

Încheiat azi,

Subsemnatul, din
cadrul ca urmare a cererii nr. /, a d-lui/d-
nei prin care solicită scutire la plata impozitului pe clădire și/sau teren,
pentru imobilul situat în jud. Hunedoara Mun. Hunedoara, str. nr.,
bl., sc., ap., deplasându-mă la fața locului am constatat următoarele:

1. În urma calamității naturale produse, au fost afectate:

2. Pagubele produse sunt:

3. Se impun luarea următoarelor măsuri:

4 D-l/ d-na, poate beneficia de scutire la plata impozitului pe clădire
și/sau teren, în acest scop fiind necesar să depună o cerere în acest sens. Cererea se depune în maxim 30 de zile de
la data întocmirii prezentului proces-verbal la Centrul de Informare pentru Cetățeni din cadrul Primăriei
Municipiului Hunedoara.

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în două exemplare, în prezența d-lui/d-nei
....., căruia i s-a înmănat 1 exemplar.

Data completării...../ 20.....

...

.....
(semnătura olografă)

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL



Anexa nr. II la
Proiectul de Hotărâre
Nr. 414/13.11.2019

PROCEDURA ȘI CRITERII PRIVIND MAJORAREA IMPOZITULUI

PENTRU CLĂDIRILE ȘI TERENURILE NEÎNGRIJITE, A TERENURILOR AGRICOLE NELUCRATE TIMP DE DOI ANI CONSECUTIV

Art. 1.

(1) Impozitul pe clădiri pentru clădirile neîngrijite, situate în intravilan, se majorează, astfel:

- a) cu 250%, pentru punctajul procentual între 30,00% și 59,99%;
- b) cu 350%, pentru punctajul procentual între 60,00% și 79,99%;
- c) cu 450%, pentru punctajul procentual între 80,00% și 100,00%, punctaj stabilit conform **Anexei nr. II.1** la prezenta procedură, care conține și criteriile de încadrare a clădirii în categoria clădirilor neîngrijite.

Proprietarii clădirilor, persoane fizice sau juridice, sunt obligați, conform reglementărilor în vigoare, să asigure starea tehnică corespunzătoare a acestora, prin efectuarea lucrărilor de consolidare, restaurare, reparații curente și de întreținere.

Procedura privind identificarea clădirilor neîngrijite

(1) Clădirea neîngrijită este clădirea care este în stare avansată de degradare, stare de paragină, insalubra, cu acoperiș, cornișă, streășină, jgheaburi, burlane desprinse, degradate sau lipsă, fațade nereparate/necurățate/netencuite/nezugrăvite, deficiențe structurale vizibile din exterior, geamuri sparte sau alte situații de asemenea natură conform **Anexei II.1**.

(2) În vederea identificării clădirilor neîngrijite de pe raza UAT, se împuternicește/împuternicesc prin Dispoziție de Primar, persoana/persoanele cu atribuții în acest sens, care va efectua verificări pe raza UAT și va întocmi fișa de evaluare (**Anexa II.1**), însoțită de fotografii și procesul-verbal de constatare (**Anexa II.3**). Procesul-verbal privind starea de fapt a clădirii neîngrijite, contrasemnat de contribuabil sau împuternicitul acestuia sau, în lipsa oricărui dintre aceștia, de persoana din cadrul aparatului de specialitate al primarului, alta decât cea care întocmește și semnează procesul-verbal, se înmânează sau se transmite contribuabilului, prin oricare dintre modalitățile prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În acest proces-verbal se prezintă elementele de fapt și de drept ale situației ce conduce la majorarea impozitului

(3) După identificarea și evaluarea clădirii prin grija persoanei/persoanelor împuternicite/împuternicite prin Dispoziție de Primar, cu atribuții în acest sens, proprietarul va fi somat (**Anexa II.7**) să efectueze lucrările de întreținere necesare și să mențină în continuare clădirea îngrijită.

(4) În cazul intervențiilor pe monumente istorice, clădiri și terenuri din zonele de protecție a monumentelor istorice și din zonele construite protejate, procesul-verbal face referire la conformarea lucrărilor cu avizul Ministerului Culturii, respectiv al serviciilor deconcentrate ale acestuia potrivit prevederilor legale.

(5) Dacă în termenul acordat proprietarul clădirii s-a conformat somației, se încheie proces verbal de conformitate (**Anexa II.6**) de către persoana/persoanele împuternicite/împuternicite prin Dispoziție de Primar, cu atribuții în acest sens.

(6) Dacă după expirarea termenului, care nu poate depăși 30 noiembrie a anului fiscal în curs, se constată în teren că proprietarul nu a efectuat lucrările de întreținere necesare, persoanele prevăzute la alin. (2) vor încheia în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului acordat, o notă de constatare în care va fi consemnată menținerea clădirii în categoria celor considerate, conform prezentului Regulament, ca fiind neîngrijite. În acest caz, nota de constatare, procesele-verbale de constatare, fișa de evaluare, somația și fotografiile care atestă că e neîngrijită clădirea, datele de identificare ale clădirii și ale proprietarului clădirii vor fi transmise în termen de maxim 3 zile lucrătoare Serviciului Impozite și Taxe Locale, Impunere, Constatare, Control.

(7) În baza Raportului întocmit de către Serviciul Impozite și Taxe Locale, Impunere , Constatăre , Control, primarul municipiului Hunedoara va propune spre adoptare Consiliului Local al municipiului Hunedoara proiectul de hotărâre de consiliu privind majorarea impozitului pe clădiri pentru imobilul respectiv. Hotărârea are caracter individual și va cuprinde elementele de identificare potrivit nomenclurii stradale, precum și datele de identificare ale contribuabilului . Serviciul Impozite și Taxe Locale, Impunere, Constatăre, Control din cadrul Primăriei Mun. Hunedoara va opera majorarea impozitului în evidențele fiscale , va emite și va comunica actul administrativ fiscal în baza Hotărârii Consiliului Local.

(8) Nivelul impozitului majorat se stabilește anual prin hotărâre a consiliului local și se aplică pentru anul fiscal următor celui în care se adoptă hotărârea de consiliu local .

(9) În cazul în care proprietarul nu va notifica administrația publică locală , privind remedierea situației imobilului , cu dovezi în acest sens , impozitul majorat se va aplica și în anii fiscali următori , la nivelul cotelor de majorare stabilite prin hotărârile anuale ale consiliului local al municipiului Hunedoara

(10) În situația în care proprietarii clădirii neîngrijite comunică luarea măsurilor de remediere , persoana/persoanele împuternicită/împuternicite prin Dispoziție de Primar , cu atribuții în acest sens, au obligația ca în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data notificării , să verifice realitatea susținerilor contribuabililor , întocmind în acest sens o Proces verbal de conformitate (**Anexa II.6**), însoțit de fotografii doveditoare care se comunică în termen de 3 zile de la data întocmirii Serviciul Impozite și Taxe Locale , Impunere, Constatăre, Control . Dacă se confirmă remedierea situației imobilului , în baza raportului întocmit de Serviciul Impozite și Taxe Locale , Impunere, Constatăre, Control primarul Mun. Hunedoara, va propune spre adoptare Consiliului local al Mun. Hunedoara proiectul de hotărâre de încetare a aplicabilității de majorare a impozitului pentru imobilul respectiv, începând cu 1 ianuarie a anului fiscal următor .

(11) În cazul în care proprietarul unei clădiri înstrăinează imobilul respectiv înaintea termenului la care trebuia să efectueze lucrările de întreținere /îngrijire necesare, se reia procedura pe numele noului proprietar

Art. 2 PROCEDURA ȘI CRITERIILE PRIVIND MAJORAREA IMPOZITULUI PENTRU TERENURILE NEÎNGRIJITE ȘI A TERENURILOR AGRICOLE NELUCRATE TIMP DE DOI ANI CONSECUTIVI

(1) Proprietarii terenurilor din intravilan și extravilan , persoane fizice sau juridice , sunt obligați , conform reglementărilor în vigoare, să întrețină aceste terenuri , să efectueze lucrări specifice pentru îndepărtarea vegetației necultivate și să nu permită depozitarea deșeurilor .

(2) Impozitul pe teren pentru terenurile neîngrijite, situate în intravilan, și/sau terenurile agricole nelucrate timp de 2 ani consecutiv se majorează, astfel:

- cu 250%, pentru punctajul procentual de 50%;

- cu 450%, pentru punctajul procentual de 100,00%, punctaj stabilit conform **Anexei II.2** la prezenta procedură, care conține și criteriile de încadrare a terenului în categoria terenurilor neîngrijite.

Majorarea impozitului pentru terenul agricol nelucrat timp de 2 ani consecutiv se aplică indiferent dacă acesta se află în intravilan sau extravilan.

Pentru terenul agricol nelucrat timp de doi ani consecutiv, impozitul pe teren se majorează, începând cu al treilea an, în condițiile stabilite prin prezenta hotărâre.

Potrivit prezentei , **terenul** este o întindere de pământ delimitată (considerată după relieful sau după situarea sa în spațiu).

- **Terenul neîngrijit** reprezintă terenul care deși se află într-un cartier construit și locuit, nu este ocupat de clădiri și, de obicei, este neîngrădit, pe care nu s-au efectuat lucrări de prelucrare a solului, nu a fost cultivat sau amenajat peisagistic și pe care de regulă există abandonate deșeuri (din construcții, vegetale, etc.). Pe terenul neîngrijit este crescută din abundență vegetație erbacee și neerbacee necultivată care aparține diverselor specii și familii (buruiiană) din categoria arborilor, arbuștilor și plantelor anuale și multianuale.

Fac excepție de la evaluare terenurile neîngrijite pentru care proprietarii dețin Autorizație de construire valabilă, în vederea construirii/amenajării terenului și care au anunțat începerea lucrărilor la Inspectoratul de Stat în Construcții și la Primăria Municipiului Hunedoara. Majorarea impozitului se aplică și terenurilor construite situate în intravilan , libere de construcții sau a căror construire nu a fost finalizată în termenul prevăzut în autorizația de construire .

Terenurile cu destinație agricole sunt: terenurile agricole productive – arabile, viile, livezile, pepinierele viticole, pomicole, plantațiile , pășunile, fânețele, serele, solariile, răsadnițele și altele asemenea – , cele cu vegetație forestieră, dacă nu fac parte din aranjamentele silvice, pășunile împădurite, cele ocupate cu construcții și instalații agrozootehnice, amenajările piscicole și de îmbunătățiri funciare, drumurile tehnologice și de exploatare agricolă, platformele și spațiile de depozitare care servesc nevoilor producției agricole și terenurilor neproductive care pot fi amenajate și folosite pentru producția agricolă.

„**Terenurile necultivate**” reprezintă suprafețele de teren arabil care nu au fost cultivate o perioadă de până la doi ani, cunoscute sub denumirea de *pârloage*.

„**Ogoarele**” reprezintă suprafețele de teren arabil care au fost lucrate în toamna anului anterior sau în primăvara anului curent și nu au fost însămânțate, în scopul refacerii solului.

„**Terenurile agricole nelucrate**” reprezintă suprafețele de terenuri agricole care în fapt nu sunt utilizate /exploatate/lucrate /întreținute potrivit categoriei de folosință cu care figurează înregistrat în registrul agricol.

Toți proprietarii de terenuri agricole intravilane și/sau extravilane de pe raza municipiului Hunedoara sunt obligați să asigure cultivarea acestora și precum și protecția solului.

Starea de fapt a terenurilor agricole nelucrate și identificarea proprietarilor , se va face în urma verificărilor și constatărilor pe teren, de către persoana/persoanele împuternicită/împuternicite prin Dispoziție de Primar, cu atribuții în acest sens, pe baza datelor din registrul agricol, a informațiilor primite de la alte instituții abilitate cum sunt: A.P.I.A. Hunedoara, D.J.A. Hunedoara, Poliția Locală Hunedoara, altele asemenea și la sesizarea cetățenilor.

Persoana/persoanele împuternicită/împuternicite prin Dispoziție de Primar , cu atribuții în acest sens în vederea identificării terenurilor neîngrijite sau a terenurilor agricole nelucrate timp de 2 ani consecutiv de pe raza UAT , vor efectua verificări pe raza UAT și vor întocmi anual fișa de evaluare (Anexa II.2) , însoțită de fotografii și procesul-verbal de constatare (Anexa II.4 sau Anexa II. 5 după caz) .

Procesul - verbal privind starea de fapt a terenului agricol nelucrat, contrasemnat de contribuabil sau împuternicitul acestuia sau, în lipsa oricărui dintre aceștia , de persoana din cadrul aparatului de specialitate al primarului, alta decât cea care întocmește și semnează procesul-verbal , se înmânează sau se transmite contribuabilului , prin oricare dintre modalitățile prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind codul de procedură fiscală , cu modificările și completările ulterioare . În acest proces-verbal se prezintă elementele de fapt și de drept ale situației ce conduce la majorarea impozitului

După identificarea și evaluarea terenului conform Anexei II.2 de către persoana/persoanele împuternicită/împuternicite prin Dispoziție de primar , cu atribuții în acest sens , proprietarul va fi somat (Anexa II.7 pentru terenurile neîngrijite, Anexa II.8 pentru terenurile nelucrate 2 ani consecutiv) să efectueze lucrările de întreținere necesare și să mențină în continuare terenul îngrijit și lucrat .

Proprietarii de terenuri care nu își îndeplinesc obligațiile, vor fi somați anual, în scris, de către Primăria Municipiului Hunedoara, să își execute aceste obligații.

Dacă în termenul acordat proprietarul terenului s-a conformat somației , se încheie proces verbal de conformitate (Anexa II. 6) de către persoana/persoanele împuternicită/împuternicite prin Dispoziție de Primar , cu atribuții în acest sens

Dacă după expirarea termenului , care nu poate depăși 30 noiembrie a anului curent pentru terenurile neîngrijite și 30 noiembrie a celui de-al doilea an fiscal în care a fost somat ,pentru terenurile agricole nelucrate , se constată în teren că proprietarul nu a efectuat lucrările de întreținere necesare sau nu a lucrat terenul agricol , persoana/persoanele împuternicită/împuternicite prin Dispoziție de Primar, cu atribuții în acest sens vor încheia în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului acordat, o notă de constatare în care va fi consemnată menținerea terenului în categoria celor considerate, conform prezentului Regulament, ca fiind neîngrijite sau nelucrate . În acest caz , nota de constatare, procesele-verbale de constatare , fișa de evaluare , somația și fotografiile care atestă situația terenului, datele de identificare ale terenului și ale proprietarului acestuia vor fi transmise în termen de maxim 3 zile lucrătoare Serviciului Impozite și Taxe Locale, Impunere, Constatăre, Control .

În baza Raportului întocmit de către Serviciul Impozite și Taxe Locale, Impunere , Constatăre , Control , primarul Mun. Hunedoara va propune spre adoptare Consiliului Local al municipiului Hunedoara proiectul de hotărâre de consiliu privind majorarea impozitului pe terenul respectiv . Hotărârea are caracter individual se aplică terenurilor neîngrijite sau nelucrate 2 ani consecutiv identificate după cum urmează:

- pentru terenurile amplasate în intravilan , prin stradă și număr administrativ, potrivit nomenclurii stradale precum și datele de identificare ale contribuabilului

- pentru terenurile amplasate în extravilan , conform titlului de proprietate și/sau procesului-verbal de punere în posesie sau oricărui alt document în baza căruia a fost deschis rolul fiscal precum și datele de identificare ale contribuabilului .

Nivelul impozitului majorat se stabilește anual prin hotărâre a consiliului local și se aplică începând cu anul fiscal următor celui în care se adoptă hotărârea de consiliu local .

Serviciul Impozite și Taxe Locale , Impunere, Constatăre, Control din cadrul Primăriei Mun. Hunedoara va opera majorarea impozitului în evidențele fiscale , va emite și va comunica actul administrativ fiscal în baza Hotărârii Consiliului Local.

În cazul în care proprietarul nu va notifica administrația publică locală , privind remedierea situației privind starea terenului , cu dovezi în acest sens , impozitul majorat se va aplica și în anii fiscali următori , la nivelul cotelor de majorare stabilite și aprobate deja prin hotărârile Consiliului local al municipiului Hunedoara

În situația în care proprietarii terenurilor neîngrijite și/sau nelucrate 2 ani consecutivi comunică luarea măsurilor de remediere , persoana/persoanele împuternicită/împuternicite prin Dispoziție de Primar , cu atribuții în acest sens , au obligația ca în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data notificării , să verifice realitatea susținerilor contribuabililor , întocmind în acest sens un proces-verbal de conformitate (Anexa II.6 la prezenta) însoțit de fotografii doveditoare care se comunică în termen de 3 zile de la data întocmirii Serviciul Impozite și Taxe Locale , Impunere, Constatăre, Control . Dacă se confirmă remedierea situației terenul , în baza raportului întocmit de Serviciul Impozite și Taxe Locale ,

Impunere, Constatate, Control primarul Mun. Hunedoara, va propune spre adoptare Consiliului local al Mun. Hunedoara proiectul de hotărâre de încetare a aplicabilității de majorare a impozitului pentru terenul respectiv, începând cu 1 ianuarie a anului fiscal următor .

În cazul în care proprietarul unei teren înstrăinează imobilul respectiv înaintea termenului la care trebuia să efectueze lucrările de întreținere /îngrijire necesare, se reia procedura pe numele noului proprietar

Art. 3. Majorarea impozitului pe clădiri/teren în cazul clădirii neîngrijite și/sau al terenului neîngrijit nu înlocuiește sancțiunile și nici nu exonerează de răspundere în ceea ce privește aplicarea prevederilor :

- Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale , aprobate cu modificări și completări ulterioare prin Legea nr. 515/2002

- art. 75 din Legea fondului funciar nr.18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

- oricăror altor reglementări în această materie .

Anexele II.1 – II.8 fac parte integrantă din Procedura și criteriile privind majorarea impozitului pentru clădirile și terenurile neîngrijite, a terenurilor agricole nelucrate timp de doi ani consecutiv.

**INIȚIATOR
PRIMAR,
DAN BOBOUȚANU**

**AVIZAT SECRETAR GENERAL,
Dănuț Militon Laslău**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL**



Anexa nr. II.1

**FIȘĂ DE EVALUARE LA VEDERE A ASPECTULUI UNEI CLĂDIRI DIN
MUNICIPIUL HUNEDOARA**

Adresă _____ **Data** _____

I. Acoperiș

Învelitoare*

nu există (nu este cazul)

fără degradări

0

degradări minore

Învelitoarea lipsește și/sau este degradată parțial (maxim 10% din suprafața totală). Suficientă reșezare a materialului învelitorii și remedieri locale.

2

<input type="checkbox"/> degradări medii	Învelitoarea lipsește și/sau este degradată în proporție mare (10-30% din suprafața totală), coamele sunt neetanșe. Necesită înlocuire și fixare.	7
<input type="checkbox"/> degradări majore	Învelitoarea lipsește și/sau este degradată peste 30% din suprafața totală, coamele sunt neetanșe. Curbură, rupturi majore. Necesită înlocuire totală.	12

* Indiferent din materialul din care este alcătuită țiglă, tablă, șindrilă, etc.

Cornișă – Streașină - Atic*		
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate punctual. Nu sunt urme de umiditate. Suficientă reparație punctuală.	2
<input type="checkbox"/> degradări medii	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate parțial (10-30% din lungime). Umiditate vizibilă pe alocuri. Necesită înlocuire și refacere parțială.	7
<input type="checkbox"/> degradări majore	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate peste 30% din lungime. Umiditate vizibilă. Necesită înlocuire totală. Risc pentru trecători.	12

* Indiferent dacă este streașină orizontală, înclinată sau înfundată.

Jgheaburi, burlane și elemente de tinichigerie*		
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Sunt necesare reparații punctuale și/sau curățirea jgheaburilor.	2
<input type="checkbox"/> degradări medii	Jgheaburi și burlane deteriorate parțial (neetanșe și deformate) și/sau înfundate (de exemplu cu elemente vegetale). Necesită înlocuire parțială.	7
<input type="checkbox"/> degradări majore	Jgheaburi și burlane deteriorate în totalitate sau lipsă (chiar și parțial). Lipsa tubului de racord la rețeaua de canalizare. Necesită înlocuirea totală.	12

* Indiferent de materialul din care sunt alcătuite împreună cu decorația specifică (dacă există), etc.

II. Fațade

Tencuială*		
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Degradări punctuale și incidentale ale tencuielii. Fără igrasie. Posibilă remediere punctuală.	2
<input type="checkbox"/> degradări medii	Degradări locale ale tencuielii (10-30% din suprafața fațadelor). Igrasie ușoară. Suprafețele se retencuiesc și se rezugrăvesc.	7
<input type="checkbox"/> degradări majore	Porțiuni de tencuială ce cad se desprind și/sau sunt puternic umede, tencuială degradată peste 30% din suprafață. Suprafețele se refac total.	12

* Se vor lua în considerare balcoanele, soclul și alte elemente componente ale fațadelor, dacă acestea există.

Zugrăveală*		
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Zugrăveală exfoliată incidental. Posibilă remediere punctuală.	2
<input type="checkbox"/> degradări medii	Zugrăveală exfoliată parțial (10-30% din suprafața fațadelor). Suprafețele se rezugrăvesc.	3
<input type="checkbox"/> degradări majore	Zugrăveală exfoliată și/sau decolorată peste 30% din suprafață. Suprafețele se refac și se rezugrăvesc în totalitate.	4

* Se vor lua în considerare ornamentele, balcoanele, soclul, etc., componente ale fațadelor spre stradă, dacă acestea există.

Tâmplărie*		
-------------------	--	--

<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Vopsire defectuoasă (scorojită), ușoară uzură a materialului. Nu lipsesc elemente de tâmplărie. Tâmplăria se revopsește și se remediază punctual.	2
<input type="checkbox"/> degradări medii	Materiale componente deteriorate, deformate, re folosibile și/sau defecte (cel puțin un element). Nu lipsesc elemente. Reparații și înlocuire.	3
<input type="checkbox"/> degradări majore	Materiale componente puternic deteriorate și deformate. Elemente de tâmplărie lipsă (cel puțin un element). Necesită înlocuire completă.	4

*Elemente de tâmplărie: ferestre (împreună cu obloane și jaluzele, dacă este cazul), uși (împreună cu vitrine), porți de acces.

Elemente decorative*		
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Elemente decorative incomplete și/sau afectate în timp de factori atmosferici și biologici și/sau neconforme cu caracterul zonei.	2
<input type="checkbox"/> degradări medii	Elemente decorative care lipsesc de pe fațade, inclusiv cele îndepărtate în mod abuziv.	3
<input type="checkbox"/> degradări majore	Elemente decorative desprinse care prezintă risc de cădere. Elemente de tinichigerie care lipsesc. Risc majori pentru trecători.	4

*Indiferent de materialul din care sunt alcătuite stuc, piatră, fier, tablă, polistiren, etc.

III. Deficiențe structurale vizibile din exterior

Șarpantă*		
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări medii	Coșuri de fum cu cărămizi desprinse care prezintă risc de cădere. Coșuri de fum care prezintă elemente de decorație lipsă.	7
<input type="checkbox"/> degradări majore	Elemente de lemn rupte și/sau lipsă, deformări majore ale structurii șarpantei. Coșuri de fum și/sau lucarne lipsă parțial sau total.	12

*Se vor lua în considerare și coșurile de fum, lucarnele, etc., componente ale șarpantei.

Pereți*		
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări medii	Elemente lipsă pe suprafețe mai mari (colțuri de clădire, soclu). Se vor face completări cu elemente în baza unui proiect tehnic autorizat.	7
<input type="checkbox"/> degradări majore	Crăpături de dimensiuni mari, structură slăbită și/sau deformată, elemente componente ale structurii verticale lipsă parțial sau total. Clădire ruină.	24

*Indiferent din materialul din care este compusă structura verticală: zidărie din cărămidă, zidărie din piatră, lemn, beton, etc.

IV. Împrejmuire*

<input type="checkbox"/> nu există (nu este cazul)		
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Zugrăveala și/sau vopsitoria împrejmuirii sunt exfoliate incidental. Posibilă remediere punctuală.	2
<input type="checkbox"/> degradări medii	Elemente decorative componente lipsă iar zugrăveala și/sau vopsitoria împrejmuirii sunt exfoliate în proporție de peste 10% din suprafață.	3
<input type="checkbox"/> degradări majore	Împrejmuirea prezintă deformări, degradări, înclinări structurale vizibile. Împrejmuirea lipsește parțial.	4

* Indiferent din materialul din care este alcătuită împrejurirea și de elementele sale decorative.

Cauzele degradărilor*

degradări cauzate de factori naturali: intemperii, infiltrații de apă, igrasie, trecerea timpului, etc.

degradări cauzate de factorul uman prin decizia de neimplicare în întreținerea unei clădiri.

degradări intenționate cauzate de factorul uman: nerespectarea legislației în vigoare a R.L.U., etc.

*^ În evaluarea imobilelor se vor identifica și cauzele probabile ale degradărilor (una sau mai multe variante).

Observații imobil

--

Definiția generală a categoriilor de degradări

Degradări minore.

Există degradări la care nu trebuie interveni imediat, sunt suficiente reparațiile la diferite elemente sau locuri. Degradările sunt în cea mai mare parte doar de suprafață. În spatele degradărilor minore nu se ascund degradări majore sau probleme constructive. **Caracterul arhitectural al clădirii se păstrează.**

Degradări medii.

Degradările trebuie îndepărtate cât mai curând. Volumul degradărilor cuprinde până la 50% din suprafață sau corp de construcție. În spatele degradărilor medii nu se ascund degradări majore sau probleme constructive. **Caracterul arhitectural al clădirii este afectat parțial.**

Degradări majore

Aceste degradări sunt grave și trebuie remediate imediat, pentru a se evita degradarea continuă. Volumul degradărilor cuprinde mai mult de 50%, respectiv aproape întreg corp de construcție; presupune fisuri mari care influențează structura imobilului. Corpurile de construcție trebuie reabilitate sau refăcute.

Caracterul arhitectural al clădirii este în pericol de a se pierde și/sau este distrus în mod intenționat.

Calculul punctajului în urma evaluării

Punctajul total.

După completarea fișei de evaluare se va calcula punctajul total (însușind punctajele din coloana din dreapta corespunzătoare nivelului de degradare).

Punctajul de referință.

În cazul în care imobilul evaluat nu are anumite elemente supuse evaluării (de exemplu, construcțiile cu acoperiș tip terasă nu vor putea fi evaluate din punct de vedere al împrejuririi), punctajul maxim al respectivelor categorii neevaluate se va scădea din punctajul maxim de 100 puncte al fișei de evaluare. Rezultatul obținut astfel reprezintă punctajul de referință.

Punctajul procentual.

Punctajul procentual reprezintă valoarea exprimată în procente (cu două zecimale) în urma împărțirii punctajului total la punctajul de referință (punctajul total / punctajul de referință X 100). Punctajul procentual se calculează pentru fiecare imobil evaluat în parte.

Categoria de impozitare a clădirii

supraimpozitare cu 250% pentru punctajul procentual între 30,00% și 59,99%

supraimpozitare cu 350% pentru punctajul procentual între 60,00% și 79,99%

supraimpozitare cu 450% pentru punctajul procentual între 80,00% și 100,00%

PUNCTAJ TOTAL	PUNCTAJ REFERINȚĂ	PUNCTAJ PROCENTUAL	CATEGORIE IMPOZITARE
---------------	-------------------	--------------------	----------------------

_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------

Semnătura ,
Persoanei sau persoanelor împuternicite
prin Dispoziție de Primar

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL



Anexa nr. II.2

FIȘĂ DE EVALUARE LA VEDERE A ASPECTULUI TERENULUI

Adresă _____ Data _____

Fișă de evaluare la vedere a aspectului terenului situat în intravilanul municipiului Hunedoara

Întreținere		
<input type="checkbox"/> întreținut		0
<input type="checkbox"/> neîntreținut / nelucrat		50
Depozitări de deșeuri		
<input type="checkbox"/> fără depozitări de deșeuri		0
<input type="checkbox"/> cu depozitări de deșeuri		50
TOTAL PUNCTAJ		

Calculul punctajului în urma evaluării

Punctajul total

După completarea fișei de evaluare se va calcula punctajul total (însumând punctajele din coloana din dreapta corespunzătoare).

Punctajul de referință

Punctajul de referință este 100 puncte.

Punctajul procentual

Punctajul procentual reprezintă valoarea exprimată în procente (cu două zecimale) în urma împărțirii punctajului total la punctajul de referință (punctajul total / punctajul de referință X 100). Punctajul procentual se calculează pentru fiecare imobil evaluat în parte.

Calculul punctajului _____%

Categoria de impozitare a terenului

supraimpozitare cu 250% pentru punctajul procentual de 50,00%

supraimpozitare cu 450% pentru punctajul procentual de 100,00%

Semnătura ,
Persoanei sau persoanelor împuternicite
prin Dispoziție de Primar

**ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL**



Anexa nr. II.3



**ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA
PRIMAR**



Certificat seria C,
Nr. 827/26.10.2018

Certificat seria M,
Nr. 393/26.10.2018

Certificat seria S,
Nr. 256/26.10.2018

Municipiul Hunedoara, B-dul
Libertății nr.17, cod.331128,
Județul Hunedoara, Tel.:+4
0254 716322, Fax: +4 0254
716087

Nr. _____ / _____

PROCES-VERBAL

În vederea aplicării prevederilor art. 489 alin. (5)-(8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare și pct. 168 din HG 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare în urma verificărilor în teren la data de la imobilul situat pe str.nr.s-a constatat , potrivit fișei de evaluare nr. / încadrarea clădirii /terenului în categoria celor considerate ca fiind neîngrijite , pentru următoarele considerente :

CLĂDIREA/CLĂDIRILE :

MĂSURI DISPUSE :

Emiterea somației pentru efectuarea lucrărilor de întreținere/îngrijire necesare . Termenul acordat va fi până la data de 30 noiembrie a anului în curs

ANEXĂ :

Foto

Semnătura ,
Persoanei sau persoanelor împuternicite prin
Dispoziție de Primar

Luat la cunoștință ,
Semnătură contribuabil sau împuternicit al acestuia

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL



Anexa nr. II.4



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA
PRIMAR



Certificat seria C.
Nr. 827/26.10.2018

Certificat seria M.
Nr. 393/26.10.2018

Certificat seria S.
Nr. 256/26.10.2018

Municipiul Hunedoara, B-dul
Libertății nr.17, cod.331128,
Județul Hunedoara, Tel.:+4
0254 716322, Fax: +4 0254
716087

Nr. _____ / _____

PROCES-VERBAL

În vederea aplicării prevederilor art. 489 alin. (5)-(8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare și pct. 168 din HG 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare în urma verificărilor în teren la data de la imobilul situat pe str.nr.și a constatat , potrivit fișei de evaluare nr. / încadrarea terenului în categoria celor considerate ca fiind neîngrijite , pentru următoarele considerente :

TERENUL/TERENURILE : :

MĂSURI DISPUSE :

Emiterea somației pentru efectuarea lucrărilor de întreținere/îngrijire necesare , până la data de 30 noiembrie a anului în curs

ANEXĂ :

Foto

Semnătura ,
Persoanei sau persoanelor împuternicite prin
Dispoziție de Primar

Luat la cunoștință ,
Semnătură contribuabil sau împuternicit al acestuia

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL



Anexa nr. II.5



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA
PRIMAR



Municipiul Hunedoara, B-dul
Libertății nr.17, cod.331128,
Județul Hunedoara, Tel.:+4
0254 716322, Fax: +4 0254
716087

Nr. _____ / _____

PROCES-VERBAL

În vederea aplicării prevederilor art. 489 alin. (5)-(8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare și pct. 168 din HG 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare în urma verificărilor în teren la data de la imobilul (teren agricol) -

- situat pe str.nr.și a constatat , potrivit fișei de evaluare nr. /..... încadrarea terenului în categoria celor considerate ca fiind neîngrijite/ nelucrate , pentru următoarele considerente :

- situat în extravilan,atribuit în proprietate conform Titlului de proprietate / procesului - verbal de punere în posesie/ alt document prin care a fost înregistrat

la registrul agricol și i s-a deschis rol fiscal

TERENUL/TERENURILE : :

.....
.....
.....
.....

MĂSURI DISPUSE :

Emiterea somației pentru efectuarea lucrărilor de utilizare , exploatare și întreținere a acestuia , până la data de 30 noiembrie a anului în curs

ANEXĂ :

Foto

Semnătura ,
Persoanei sau persoanelor împuternicite prin
Dispoziție de Primar

Luat la cunoștință ,
Semnătură contribuabil sau împuternicit al acestuia

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA
PRIMAR

Anexa nr. II.6



Certificat seria C, Nr. 827/26.10.2018
Certificat seria M, Nr. 393/26.10.2018
Certificat seria S, Nr. 256/26.10.2018

Municipiul Hunedoara, B-dul
Libertății nr.17, cod.331128,
Județul Hunedoara, Tel.:+4
0254 716322, Fax: +4 0254
716087

Nr. _____ / _____

PROCES-VERBAL DE CONFORMITATE

În vederea aplicării prevederilor art. 489 alin. (5)-(8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare și pct. 168 din HG 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii . 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare în urma verificărilor în teren la data de..... la imobilul situat pe str.....nr.proprietatea D-nei/D-lui cu domiciliul înstr.....nr....., ap....., CNP și a întocmit prezentul

PROCES -VERBAL DE CONFORMITATE

care atestă faptul că proprietarul s-a conformat somației nr...../.....astfel:

.....
.....
.....
.....

În cazul intervenției pe monument istoric , clădiri și terenuri din zonele de protecție a monumentelor istorice și din zonele construite protejate , lucrările au fost conforme cu Avizul Ministerului Culturii (serviciile deconcentrate ale acestuia) , potrivit prevederilor legale în vigoare, astfel :

.....
.....
.....
.....

Semnătura ,
Persoanei sau persoanelor împuternicite prin
Dispoziție de Primar

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL



Anexa nr. II.7



**ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA
PRIMAR**



Certificat seria C,
Nr. 827/26.10.2018

Certificat seria M,
Nr. 393/26.10.2018

Certificat seria S,
Nr. 256/26.10.2018

Municipiul Hunedoara, B-dul
Libertății nr.17, cod.331128,
Județul Hunedoara, Tel.:+4
0254 716322, Fax: +4 0254
716087

Nr. _____ / _____

Către,

DI/D-na
str....., nr.....,ap.....
Loc.....
Jud.....

În vederea aplicării prevederilor art. 489 alin. (5)-(8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare și pct. 168 din HG 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii . 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare vă comunică prezenta :

SOMAȚIE

prin care vă pune în vedere ca până la data de 30 noiembrie a anului în curs să procedați la luarea măsurilor legale de efectuare a lucrărilor de întreținere /îngrijire /exploatare a terenului /clădirii situate în Mun. Hunedoara, str., nr.....

Nerespectarea termenului și a măsurilor dispuse prin prezenta somație , atrage după sine aplicarea prevederilor legislației specifice în domeniu , respectiv majorarea impozitului pe clădire/teren cu până la 450 %

Semnătura ,
Persoanei sau persoanelor împuternicite prin
Dispoziție de Primar



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA
PRIMAR



Certificat seria C.
Nr. 827/26.10.2018

Certificat seria M.
Nr. 393/26.10.2018

Certificat seria S.
Nr. 256/26.10.2018

Municipiul Hunedoara, B-dul
Libertății nr.17, cod.331128,
Județul Hunedoara, Tel.:+4
0254 716322, Fax: +4 0254
716087

Nr. _____ / _____

Către,

DI/D-na
str....., nr.....,ap.....
Loc.....
Jud.....

În vederea aplicării prevederilor art. 489 alin. (5)-(8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare și pct. 168 din HG 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare vă comunică prezenta :

SOMAȚIE

prin care vă pune în vedere ca până la data de 30 noiembrie a anului în curs să procedați la luarea măsurilor legale de efectuare a lucrărilor de întreținere /îngrijire /exploatare a terenului extravilan proprietate conform Titlului de proprietate/.....și/sau procesului-verbal de punere în posesie nr...../....., documentului nr...../.....pe baza căruia a fost deschis rolul fiscal

Nerespectarea termenului și a măsurilor dispuse prin prezenta somație , atrage după sine aplicarea prevederilor legislației specifice în domeniu , respectiv majorarea impozitului pe terenul extravilan cu până la 450 % .

Semnătura ,
Persoanei sau persoanele împuternicite prin
Dispoziție de Primar



REGULAMENT
PRIVIND STABILIREA TAXELOR SPECIALE INSTITUITE DE CĂTRE SERVICIUL
IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE, IMPUNERE, CONSTATARE, CONTROL

Prezentul Regulament are ca scop stabilirea activităților prestate de către Serviciul Impozite și Taxe Locale, Impunere, Constatăre, Control pentru care se pot institui taxe speciale conform art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, persoanele care au obligația achitării acestor taxe și destinația fondurilor constituite din încasarea taxelor speciale:

La nivelul Serviciului Impozite și Taxe Locale, Impunere, Constatăre, Control se pot institui taxe speciale :

A. Taxe speciale pentru eliberarea de către Serviciul Impozite și Taxe Locale , Impunere , Constatăre, Control, înainte de expirarea termenului legal , a unor documente cum ar fi certificatul de atestare fiscală pentru persoane fizice și juridice, fișa de înmatriculare /radiere a mijloacelor de transport auto , pentru persoane fizice și juridice, înștiințare de plată privind obligațiile datorate bugetului local solicitată la cererea contribuabililor persoane juridice privind obligațiile datorate bugetului local , situație solicitată la cererea contribuabilului persoană juridică, privind bunurile cu care figurează în evidența organului fiscal.

Termenul de eliberare al acestora este de maxim 48 ore , care începe să curgă începând cu prima zi lucrătoare ulterioară celei în care s-a depus cererea.

Aceste taxe sunt datorate de către contribuabilii persoane fizice și/sau juridice care solicită eliberarea înainte de termenul legal a acestor documente .

Instituțiile publice sunt scutite de taxe speciale pentru servicii prestate în regim de urgență . În caz de rezolvare peste termenul stabilit sau nerezolvarea cererii depuse de către contribuabili , taxa achitată se restituie.

Taxele speciale se achită anticipat, la casierie, odată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul Impozite și Taxe Locale, Impunere , Constatăre , Control pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri mai sus menționate), alte materiale și servicii necesare desfășurării activității, precum și pentru participarea la cursuri de formare și perfecționare profesională sau schimburi de experiență organizate în domeniul activității de administrare a veniturilor bugetului local pentru personalul Serviciului Impozite și Taxe Locale , Impunere , Constatăre , Control .

Contravaloarea taxelor se achită în numerar la casieria Primăriei Municipiului Hunedoara sau prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Hunedoara deschis la Trezoreria Municipiului Hunedoara anticipat efectuării serviciilor

B. Taxa specială pentru prestarea unor servicii de către Serviciul Impozite și Taxe Locale Impunere , Constatăre , Control , înainte de expirarea termenului legal constă în efectuarea în regim de urgență a lucrărilor privind stabilirea impozitelor și taxelor (clădiri, terenuri, mijloace de transport) , în termen de 48 de ore de la înregistrarea cererii la Serviciul Impozite și Taxe Locale Impunere , Constatăre, Control .

Această taxă se datorează de către contribuabilii persoane fizice și/sau juridice care solicită efectuarea în regim de urgență a lucrărilor privind stabilirea impozitelor și taxelor în regim urgență (clădiri, terenuri mijloace de transport), în termen de 48 de ore de la înregistrarea cererii la Serviciul Impozite și Taxe Locale, Impunere, Constatăre, Control.

Taxa specială se achită anticipat, odată cu depunerea declarației fiscale, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul Impozite și Taxe Locale Impunere , Constatăre , Control pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri mai sus menționate), alte materiale și servicii necesare desfășurării activității, precum și pentru participarea la cursuri de formare și perfecționare profesională organizate în domeniul activității de administrare a veniturilor bugetului local pentru personalul Serviciului Impozite și Taxe Locale, Impunere, Constatăre, Control.

Contravaloarea taxelor se achită în numerar la casieria Primăriei Municipiului Hunedoara sau prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Hunedoara deschis la Trezoreria Municipiului Hunedoara anticipat efectuării serviciilor.

C. Cuantumul taxelor speciale se stabilesc prin hotărâri ale Consiliului Local, iar veniturile obținute din acestea se utilizează pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri , etc.), alte materiale și servicii necesare desfășurării activității, precum și pentru participarea la cursuri de formare și perfecționare profesională organizate în domeniul activității de administrare a veniturilor bugetului local și pentru deplasări în interes de serviciu pentru personalul Serviciul Impozite și Taxe Locale Impunere , Constatăre , Control .

D. Taxele speciale pot fi stabilite numai pentru serviciile și activitățile prevăzute de prezentul regulament care poate fi modificat prin hotărârea Consiliului local, iar sumele neutilizate se reportează în anul următor păstrându-și destinația stabilită în acest regulament.

**INIȚIATOR
PRIMAR,
DAN BOBOUȚANU**

**AVIZAT SECRETAR GENERAL,
Dănuț Militon Laslău**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL**



**Anexa nr. IV la
Proiectul de
Hotărâre Nr.
414/13.11.2019**

Procedură pentru comunicarea în formă electronică a actelor care cuprind informații de interes public

Asigurarea de către Primăria municipiului Hunedoara a accesului la informații de interes public, solicitate la cerere se realizează prin intermediul persoanelor desemnate cu furnizarea informațiilor de interes public.

Cererea pentru solicitarea acestei categorii de informații poate fi depusă direct la sediul Primăriei municipiului Hunedoara sau transmisă prin poștă, pe faxul Primăriei municipiului Hunedoara, în formă electronică, pe adresa oficială de e-mail a instituției.

Solicitarea de informații, conform dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, se înregistrează la Serviciul Informații pentru Cetățeni și Relații Publice, Monitorul Oficial Local se scanează și se notează în registrul pentru înregistrarea solicitărilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public.

În cazul cererilor transmise în formă electronică, sosite pe adresele de e-mail ale primăriei, acestea vor fi redirecționate de îndată de către persoanele care accesează conturile de e-mail interne pe adresa de e-mail a Serviciului Informații pentru Cetățeni și Relații Publice, Monitorul Oficial Local în vederea printării conținutului e-mailului, înregistrării în sistemul informatic de management a documentelor, înregistrării în registrul pentru înregistrarea solicitărilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public, registru pe suport de hârtie, tipării codului de bare, scanării și predării acestora către primarul municipiului Hunedoara.

Dacă cererea s-a transmis în formă electronică, persoana responsabilă cu furnizarea informațiilor de interes public are obligația să comunice solicitantului, electronic la adresa de e-mail furnizată, data și numărul de înregistrare a cererii.

Persoana responsabilă de informarea publică directă verifică dacă cererea conține următoarele elemente: denumirea și sediul instituției, numele, prenumele și semnătura solicitantului precum și adresa la care se solicită primirea răspunsului, care este informația solicitată, disponibilitatea de a plăti costurile serviciilor de copiere a documentelor dacă se solicită copii după documente. Lipsa semnăturii olografe de pe solicitarea de furnizare a informațiilor de interes public transmisă în format electronic nu poate constitui un motiv de nefurnizare a informațiilor solicitate.

Repartizarea cererilor se face de către primarul municipiului Hunedoara ori persoana împuternicită de acesta, prin aplicarea în partea superioară a documentului, a unei rezoluții olografe ce constă în indicarea structurii/persoanei responsabile cu furnizarea informațiilor solicitate în baza Legii nr. 544/2001, măsura dispusă și semnătura.

Persoana responsabilă de informarea publică directă analizează cererea și verifică dacă informațiile solicitate se încadrează sau nu în categoria informațiilor de interes public. În cazul în care se solicită comunicarea informațiilor de interes public în formă electronică acest lucru se realizează cu respectarea condițiilor și termenelor stabilite de lege.

Potrivit prevederilor art.7 alin.(3) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, art.15 din Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, dacă se solicită comunicarea informațiilor de interes public în format electronic la o adresă de poștă electronică, această operațiune este posibilă doar în cazul în care, informația de interes public se află pe un înscris în formă electronică.

În cazul în care informația de interes public se află pe un înscris pe suport de hârtie și se solicită transmiterea actelor care cuprind informații de interes public în formă electronică la adresa de poștă electronică indicată, se vor realiza copii certificate „conform cu originalul/conform cu actele deținute” după actele care conțin informațiile de interes public, se scanează și se transmit în format electronic la adresa de poștă electronică indicată de petent. Obligația achitării anticipate a contravalorii fotocopierii în sumă de 0,05% din salariul minim pe economie calculat per pagină intră în sarcina persoanei interesate.

**INIȚIATOR
PRIMAR,
DAN BOBOUȚANU**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL**



**AVIZAT SECRETAR GENERAL,
Dănuț Milton Laslău
Anexa nr. V la
Proiectul de Hotărâre
Nr. 414/13.11.2019**

REGULAMENT
privind stabilirea taxelor speciale instituite de către
Biroul Concesiuni, Închirieri, Administrare Patrimoniului, Privatizare

Prezentul regulament are ca scop stabilirea activităților prestate de către Biroul Concesiuni, Închirieri, Administrare Patrimoniului, Privatizare din cadrul DATPU, pentru care se pot institui taxe speciale conform Legii nr.227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, persoanele care au obligația achitării acestor taxe și destinația fondurilor constituite din încasarea taxelor speciale.

Cerințe și criterii obligatorii ce trebuiesc îndeplinite în vederea desfășurării de activități comerciale și de prestări de servicii.

Temeiul legal al prezentului regulament îl constituie Ordonanța Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată în baza Legii nr.650/2002, ale Hotărârii Guvernului nr.333/2003 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.99/2002, ale art.5 alin.(2) din Hotărâre din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, al Legii nr.273/2006 art.30, alin.3 și alin.5, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare. Hotărârea Guvernului nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare, ale art.1 lit. "a" din Legea nr.12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr.1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr.114/1996, cu modificările ulterioare, ale Legii nr.50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.61/1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art.3 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice, ale Ordonanței Guvernului nr.21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată; art.50, alin.1 și 59, alin.1 din Lege nr.211/2011 privind regimul deșeurilor.

Operatorii economici pot desfășura activități comerciale și de prestări servicii cu respectarea următoarelor cerințe obligatorii:

- deținerea legală a structurii de vânzare;
- îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare;
- îndeplinirea condițiilor de protecție contra incendiilor, dacă este cazul;
- îndeplinirea condițiilor de protecția mediului, dacă este cazul;
- respectarea normelor de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform Legii nr. 61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere activitățile biroului se pot institui taxe speciale aprobate de către Consiliul Local al municipiului Hunedoara după cum urmează:

Taxele pentru desfășurarea unor activități economice (comerț, prestări de servicii, colectare deșeuri reciclabile) în spații și viza anuală a acestora se stabilește conform art.484, alin. (3) și art. 486, alin. (1) (terase-consiliile locale pot institui taxe pentru utilizarea temporară a locurilor publice) din Codul fiscal.

INIȚIATOR
PRIMAR,
DAN BOBOUȚANU

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL



AVIZAT SECRETAR GENERAL,
Dănuț Milton Laslău
Anexa nr. VI la
Proiectul de Hotărâre
Nr. 414/13.11.2019

REGULAMENT
privind stabilirea taxelor speciale instituite de către Biroul Urbanism

Prezentul regulament are ca scop stabilirea activităților prestate de către Biroul Urbanism pentru care se pot institui taxe speciale conform Legii nr. 227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, persoanele care au obligația achitării acestor taxe și destinația fondurilor constituite din încasarea taxelor speciale.

Cadrul legal de organizare și funcționare al Biroului Urbanism îl constituie: Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, Legea nr. 350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul M.D.R.A.P. nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, H.G. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare, Ordinul M.L.P.A.T. nr. 21/N/2000, pentru aprobarea reglementării tehnice „Ghid privind elaborarea și aprobarea regulamentelor locale de urbanism”, Ordinul M.L.P.A.T. nr. 13/N/1999, pentru aprobarea reglementărilor tehnice „Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul cadru al planului urbanistic general”, Ordinul M.L.P.A.T. nr. 176/N/2000, pentru aprobarea reglementărilor tehnice „Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul cadru al planului urbanistic zonal”, Ordinul M.L.P.A.T. nr. 37/N/2000, pentru aprobarea reglementărilor tehnice „Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul cadru al planului urbanistic de detaliu”, Ordinul M.D.R.T. nr. 2701/2010, pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare, Ordinul M.D.R.L. nr. 839/2009, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 287/2009, privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 18/1991, privind fondul funciar, republicată cu modificările și completările ulterioare, Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul privind recepția construcțiilor din 18.05.2017, Legea nr. 227/2015 Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul M.S. nr. 119/2014, pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătatea publică privind mediul de viață a populației, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 24/2007, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților republicată cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 422/2001, privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare.

Activități care se desfășoară în cadrul Biroului Urbanism

- Promovează politici de dezvoltare urbană a municipiului, participă la elaborarea strategiei de dezvoltare urbană a municipiului și la planificarea urbană a teritoriului administrativ a municipiului;
- Analizează și propune spre aprobare documentația de urbanism fază P.U.G.;
- Analizează și propune spre aprobare documentațiile de urbanism fază P.U.Z;
- Analizează și propune spre aprobare documentațiile de urbanism fază P.U.D;
- Redactează avize de oportunitate ale Arhitectului șef pentru documentații fază P.U.Z.;
- Asigură organizarea ședințelor de avizare al comisiilor tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului;
- Asigură desfășurarea procedurii de informare și consultare a publicului în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului;
- Întocmește rapoarte de specialitate la proiecte de hotărâri pentru studii și documentații de urbanism și amenajarea teritoriului;
- Susține în comisiile de specialitate ale Consiliului Local materialele propuse pentru dezbateri precum și în ședințele Consiliului Local;
- Analizează documentele depuse în vederea emiterii certificatelor de urbanism și redactează documentul inclusiv prelungirea acestora;
- Calculează taxele pentru emiterea certificatelor de urbanism;
- Analizează documentațiile depuse în vederea emiterii autorizațiilor de construire și autorizațiilor de desființare, redactează documentele inclusiv prelungirea acestora;
- Gestionează înștiințările de începere/încheiere a lucrărilor autorizate, operând datele în sistemul informatic și în registru ;
- Analizează documentațiile depuse și redactează avizele către președintele Consiliului Județean pentru certificate de urbanism și autorizații de construire emise de către acesta;
- Calculează taxele pentru emiterea autorizațiilor de construire și de desființare;
- Participă la recepție la terminarea lucrărilor autorizate semnând procesele verbale;
- Participă la recepția finală a construcțiilor;
- Calculează regularizarea taxei de autorizare;
- Întocmește referate privind restituirea sumelor ca urmare a regularizării taxei de autorizare;
- Colaborează cu Compartimentul Control Comercial în Construcții și Mediu din cadrul Direcției de Poliție Locale în vederea rezolvărilor sesizărilor privind lucrări de construcție efectuate pe raza municipiului;
- Întocmește situații statistice privind stadiul fizic a lucrărilor autorizate pentru Direcția de Statistică a județului Hunedoara, Inspectoratul de Stat în Construcții și a altor instituții solicitatoare;

- Eliberează răspunsuri la cereri, sesizări ale unor cetățeni cu privire la unele aspecte de legalitate a autorizațiilor de construire/desființare eliberate;
- Trimite înștiințări de expirare a termenelor de valabilitate a autorizațiilor de construire în vederea îndeplinirii de către titularii acestora a prevederilor legale;
- Comunică Serviciului Impozite și Taxe Locale, Impunere, Constatare, Control din cadrul Direcției Economice situația recepțiilor lucrărilor autorizate, precum și notele de constatare pe stadii fizice ale construcțiilor autorizate a căror autorizații de construire au expirat;
- Întocmește pe suport de hârtie registrele de evidență a certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire/desființare;
- Asigură caracterul public al listelor cuprinzând certificatele de urbanism și autorizațiile de construire/desființare prin afișare lunară a acestora la sediul instituției și site-ul primăriei;
- Emite certificate de atestare/adeverințe pentru existența construcțiilor, desființarea construcțiilor, de situare a terenurilor în intravilan, confirmări de suprafețe, schimbare destinație terenuri dacă pe teren există edificate construcții conform autorizației de construire;
- Transmite Biroului Agricol certificatele de atestare certificatele de atestare a categoriei de folosință teren;
- Participă la delimitarea proprietăților care au vecinătate cu proprietățile private sau publice a municipiului, vizând planurile topografice de delimitare a acestora;
- Analizează și propune soluții pentru modificarea, actualizarea sau implementarea unor taxe locale în condițiile legii;
- Asigură desfășurarea activității de relații cu publicul privitor la conținutul documentațiilor pentru eliberarea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire/desființare;
- Soluționează în condițiile legii sesizările adresate biroului;
- Întocmește note interne pentru obținerea de informații de specialitate în vederea soluționării competente a cererilor și răspunde la notele interne transmise de celelalte compartimente ale primăriei;
- Răspunde la cererile emise de alte autorități sau instituții publice legate de domeniul amenajării teritoriului și urbanism, precum și de unele acte întocmite și emise anterior;
- Gestionează cereri pentru tineri conform Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- **Scutiri:** Sunt scutite de taxele aferente certificatului de urbanism și a autorizației de construire pentru construirea unei locuințe unifamiliale, persoanele care nu dețin singure ori împreună cu soțul/soția o locuință, în baza certificatului fiscal emis de autoritatea competentă.

- Arhivează actele întocmite și emise conform nomenclatorului arhivistic;
- Colaborează cu celelalte servicii din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

Având în vedere activitățile biroului se pot institui taxe speciale aprobate de către Consiliul Local al municipiului Hunedoara .

- Potrivit Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Certificatul de urbanism se eliberează solicitantului în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii și Autorizația de construire/desființare se eliberează solicitantului în termen de cel mult 30 de zile de la data înregistrării cererii/documentației complete.

- În vederea gestionării procesului de emitere a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare, Biroul Urbanism asigură verificarea operativă privind respectarea structurii și documentațiilor depuse și restituite, după caz, a documentațiilor necorespunzătoare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii pentru emiterea autorizației de construire/desființare, respectiv 10 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii pentru emiterea certificatului de urbanism.

- În situația în care în urma analizei documentației depuse se constată faptul că aceasta este incompletă, necesită clarificări tehnice sau modificări, acest lucru se notifică în scris solicitantului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării, cu menționarea elementelor necesare în vederea completării acesteia ;

- Începând cu data notificării, termenul pentru emiterea autorizației de construire/desființare se decalează cu numărul de zile necesar solicitantului pentru a elabora, a depune și a înregistra modificările/completările aduse documentației inițiale ca urmare a notificării, cu condiția depunerii acestora într-un termen de maximum 3 luni de la primirea notificării ;

- În situația necompletării documentației în termenul specificat anterior, documentația se poate restitui la cerere solicitantului potrivit legii;

- Taxa specială pentru eliberarea în regim de urgență de până la 7 zile lucrătoare a certificatului de urbanism, autorizației de construire/desființare de la data înregistrării/depunerii documentației complete – conform Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu completările și modificările ulterioare;

- Pentru eliberarea certificatului de urbanism, autorizației de construire/desființare în regim de urgență a următoarelor pe tipuri de lucrări:

- a) Categoriile de construcții la care se acceptă documentația tehnică cu conținut

simplificat, conform anexei nr. 2 la Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, republicată, cu completările și modificările ulterioare (anexe, împrejurimi, panouri, firme, organizare de șantier) de la data înregistrării/depunerii documentației complete – conform Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu completările și modificările ulterioare;

b) Celelalte categorii de construcții pentru executarea lucrărilor de bază și instalații aferente care nu intră în categoria precedentă, inclusiv desființări, pentru eliberarea în regim de urgență de la data înregistrării/depunerii documentației complete – conform Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu completările și modificările ulterioare;

- Termenele pentru eliberarea în regim de urgență a certificatului de urbanism, autorizațiilor de construire/desființare curg de la depunerea documentației complete conform normelor legale în vigoare.

- Taxele de urgență instituite sunt suplimentare taxelor pentru eliberarea documentelor în regim normal, stabilite conform Hotărârii Consiliului Local și a Codului Fiscal;

- Excepție de la prezentele prevederi fac acele autorizații de construire/desființare care se emit potrivit art. 7 alin. (16) al Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu completările și modificările ulterioare, pentru "lucrări de intervenții în primă urgență" obligatorii în caz de pericol public, avarii, accidente tehnice, calamități ori alte evenimente cu caracter excepțional și pentru care autorizația se emite de către autoritatea administrației publice competente, în regim de urgență, fără perceperea taxelor suplimentare;

- Taxă specială pentru finanțarea cheltuielilor în activitatea de informare și consultare a cetățenilor cu privire la elaborarea sau revizuirea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului;

- Taxe speciale pentru efectuare de servicii;

- Eliberare certificate de atestare în termen de cel mult 5 zile lucrătoare;

- Taxele speciale se achită anticipat, odată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate din încasarea taxelor speciale vor fi utilizate pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri), alte materiale și servicii necesare desfășurării activității, pentru participarea la cursuri de formare și perfecționare profesională, precum și pentru deplasări în interes de serviciu.

Procedurile aferente Regulamentului privind stabilirea taxelor speciale instituite de către Biroul Urbanism, potrivit anexelor nr. VI.1, VI.2, VI.3 și VI.4, fac parte integrantă din prezentul regulament.

**INIȚIATOR
PRIMAR,
DAN BOBOUȚANU**

**AVIZAT SECRETAR GENERAL,
Dănuț Militon Laslău**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL**



Anexa nr. VI.1

PROCEDURA ELIBERĂRII CERTIFICATULUI DE ATESTARE A EDIFICĂRII/EXTINDERII CONSTRUCȚIEI/ RADIERII CONSTRUCȚIEI

Solicitantul găsește la Serviciul Informații pentru Cetățeni și Relații Publice, Monitorul Oficial Local formularul pentru cerere, prin care solicită eliberarea unui certificat/adeverințe de atestare a edificării/extinderii construcției.

După completarea cererii și anexarea tuturor actelor solicitate se depun la Serviciul Informații pentru Cetățeni și Relații Publice, Monitorul Oficial Local de unde va primi un număr de înregistrare.

Odată cu depunerea cererii și a actelor solicitate se achită de către solicitant taxa de eliberare a certificatului/adeverinței de atestare a edificării/ extinderii construcției prevăzută în raport.

Cererea și documentele anexate de solicitant vor ajunge la Biroul Urbanism, unde se va verifica documentația anexată, iar solicitantul va fi contactat în vederea verificării în teren a celor solicitate.

După verificarea în teren, dacă sunt îndeplinite condițiile specificate în prezenta procedură, Biroul Urbanism va întocmi și va elibera certificatul/adeverința solicitată.

Dacă în urma verificării în teren se constată că nu se îndeplinesc condițiile pentru a putea fi emis acest certificat/adeverință, Biroul Urbanism are obligația de a comunica în scris solicitantului acest lucru, cu precizarea motivului pentru care nu se poate elibera certificatul/adeverința.

Certificatul de atestare a edificării/extinderii construcției se va elibera pentru construcțiile realizate cu sau fără autorizație de construire, cu sau fără proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în următoarele condiții:

Pentru construcțiile realizate înainte de 1 august 2001, care este data intrării în vigoare a Legii [nr. 453/2001](#) pentru modificarea și completarea Legii [nr. 50/1991](#) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, se intabulează, în lipsa autorizației de construire, în baza certificatului de atestare fiscală prin care se atestă achitarea tuturor obligațiilor fiscale de plată datorate autorității administrației publice locale în a cărei rază se află situată construcția, precum și a documentației cadastrale.

Pentru construcțiile realizate după 1 august 2001 se vor aplica prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Redactarea certificatului/adeverinței de atestare a edificării/ extinderii construcției intră în sarcina Biroului Urbanism și se face în două exemplare (un exemplar către solicitant și un exemplar spre arhivare).

Conținutul-cadru al certificatului de atestare a edificării/extinderii construcțiilor este prevăzut în Anexa nr. 1.52 la Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare.

Cel de-al doilea exemplar semnat al certificatului de atestare a edificării/ extinderii construcției se arhivează.

Termenul de rezolvare a solicitării de emitere a certificatului/adeverinței de atestare a edificării/extinderii construcției este de 30 de zile de la data înregistrării cererii, iar în regim de urgență termenul este de cel mult 5 zile lucrătoare (cu plata taxei corespunzătoare).

Acte necesare pentru eliberarea Certificatului de atestare a radierii construcției

- Cerere;
- Copie act de identitate;

- Copie extras de Carte Funciară pentru Informare, nu mai vechi de 30 de zile;
- Copie autorizație de desființare/construire;
- Copie proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- Documentul de plată a taxei de eliberare a certificatului de atestare a radierii construcției.
- Plan de amplasament și delimitare imobilului (plan de situație pe suport topografic în care să figureze construcția/construcțiile) întocmit de persoane autorizate;
- Copie certificat de atestare fiscală, din care să rezulte că figurează impus cu construcția/construcțiile în cauză și anul impunerii.

**Acte necesare pentru eliberarea
Certificatului/Adeverinței de atestare a edificării/extinderii construcției**

- Cerere;
- Copie act de identitate;
- Plan de amplasament și delimitare a imobilului (plan de situație pe suport topografic în care să figureze construcția/ construcțiile) întocmit de persoane autorizate;
- Copie extras de Carte Funciară pentru Informare, nu mai vechi de 30 de zile;
- Copie autorizație de construire ;
- Copie proces - verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- Copie certificat de atestare fiscală, din care să rezulte că figurează impus cu construcția/ construcțiile în cauză și anul impunerii;
- Documentul de plată a taxei de eliberare a certificatului/adeverinței de atestare a edificării/ extinderii construcției.

**ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL**



Anexa nr. VI.2

**PROCEDURA ELIBERĂRII CERTIFICATULUI DE ATESTARE A STADIULUI
REALIZĂRII CONSTRUCȚIEI, CERTIFICAT DE ATESTARE SCHIMBARE
CATEGORIE DE FOLOSINȚĂ TEREN, CERTIFICAT DE ATESTARE TEREN**

INTRAVILAN/EXTRAVILAN

Solicitantul găsește la Serviciul Informații pentru Cetățeni și Relații Publice, Monitorul Oficial Local, formularul pentru cerere, prin care solicită eliberarea unui certificat/adeverință de atestare a stadiului realizării construcției, certificat/adeverință de atestare schimbare categorie de folosință teren dacă pe teren există construcții conform autorizației de construire, certificat/adeverință de atestare teren intravilan/ extravilan, după caz.

După completarea cererii și anexarea tuturor actelor solicitate se depun la Serviciul Informații pentru Cetățeni și Relații Publice, Monitorul Oficial Local, de unde va primi un număr de înregistrare.

Odată cu depunerea cererii și a actelor solicitate se achită de către solicitant taxa de eliberare a certificatului/adeverinței solicitate.

Cererea și documentele anexate de solicitant vor ajunge la Biroul Urbanism, unde se va verifica documentația anexată, iar solicitantul va fi contactat în vederea verificării în teren a celor solicitate.

După verificarea în teren, dacă sunt îndeplinite condițiile specificate în prezenta procedură Biroul Urbanism va întocmi și va elibera certificatul/adeverința de atestare solicitată.

Dacă în urma verificării în teren se constată că nu se îndeplinesc condițiile pentru a putea fi emis acest certificat, Biroul Urbanism are obligația de a comunica în scris solicitantului acest lucru, cu precizarea motivului pentru care nu se poate elibera certificatul/adeverința de atestare.

- Redactarea certificatelor de atestare intră în sarcina Biroului Urbanism și se face în două exemplare (un exemplar către solicitant și un exemplar spre arhivare).
- Cel de-al doilea exemplar semnat al certificatului/adeverinței de atestare se arhivează.
- Termenul de rezolvare a solicitării de emitere a certificatelor/adeverințelor de atestare este de 30 de zile de la data înregistrării cererii, iar în regim de urgență termenul este de cel mult 5 zile lucrătoare (cu plata taxei corespunzătoare).

Acte necesare pentru eliberarea Certificatului de atestare a stadiului realizării construcției-necesar pentru E-Distribuție Banat

- Cerere;
- Copie act de identitate;
- Copie extras de carte funciară pentru informare, nu mai vechi de 30 de zile;
- Copie autorizație de construire;
- Documentul de plată a taxei de eliberare a certificatului/adeverinței;
- Plan de amplasament și delimitare a imobilului (plan de situație pe suport topografic în care să figureze construcția/construcțiile) întocmit de persoane autorizate.

Acte necesare pentru eliberarea Certificatului de atestare a stadiului realizării construcției - necesar pentru Delgaz Grid

- Cerere;
- Copie act de identitate;
- Copie extras de Carte Funciară pentru Informare, nu mai vechi de 30 de zile;
- Copie autorizație de construire;
- Documentul de plată a taxei de eliberare a certificatului;

- Plan de amplasament și delimitare a imobilului (plan de situație pe suport topografic în care să figureze construcția/construcțiile) întocmit de persoane autorizate.

**Acte necesare pentru eliberarea
Certificatului de atestare schimbare categorie de folosință teren (curți - construcții)**

- Cerere;
- Copie act de identitate;
- Plan de amplasament și delimitare a imobilului (plan de situație pe suport topografic în care să figureze construcția/ construcțiile) întocmit de persoane autorizate;
- Copie extras de carte funciară pentru informare, nu mai vechi de 30 de zile;
- Copie autorizație de construire;
- Documentul de plată a taxei de eliberare a certificatului/adeverinței.

**Acte necesare pentru eliberarea
Certificatului de atestare teren intravilan/ extravilan**

- Cerere;
- Copie act de identitate;
- Plan de amplasament și delimitare a imobilului (plan de situație pe suport topografic cu evidențierea imobilului în cauză și suprapunere peste Planul Urbanistic General al municipiului Hunedoara) întocmit de persoane autorizate;
- Copie extras de carte funciară pentru informare, nu mai vechi de 30 de zile;
- Planuri cadastrale/topografice, cu evidențierea imobilelor în cauză, astfel:
 1. pentru imobilele neînscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: plan de încadrare în zonă, la una din scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000, 1:1.000, 1:500, după caz, eliberat, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară;
 2. pentru imobilele înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: extras din planul cadastral de pe ortofotoplan și extras de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberate, la cerere, de către biroul de cadastru și publicitate imobiliară;
- Documentul de plată a taxei de eliberare a certificatului.

**ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL**



Anexa nr. VI.3

**PROCEDURA ELIBERĂRII CERTIFICATULUI DE ATESTARE A STADIULUI
REALIZĂRII CONSTRUCȚIEI PENTRU ÎNSCRIEREA DREPTULUI DE
PROPRIETATE ASUPRA CONSTRUCȚIILOR ÎN CARTEA FUNCİARĂ**

- Solicitantul găsește la Serviciul Informații pentru Cetățeni și Relații Publice, Monitorul Oficial Local formularul pentru cerere, prin care solicită eliberarea unui certificat de atestare a stadiului realizării construcției.
- După completarea cererii și atașarea tuturor actelor solicitate se depune la Serviciul Informații pentru Cetățeni și Relații Publice, Monitorul Oficial Local, de unde va primi un număr de înregistrare.
- Odată cu depunerea cererii și a actelor solicitate se achită de către solicitant taxa de eliberare a certificatului solicitat.
- Cererea și documentele anexate de solicitant vor ajunge la Biroul urbanism, unde se va verifica documentația anexată iar solicitantul va fi contactat în vederea verificării în teren a celor solicitate.
- După verificarea în teren, dacă sunt îndeplinite condițiile specificate în prezenta procedură Biroul urbanism va întocmi și va elibera adeverința/certificatul de atestare solicitat.
- Dacă în urma verificării în teren se constată că nu se îndeplinesc condițiile pentru a putea fi emis acest certificat, Biroul urbanism are obligația de a comunica în scris solicitantului acest lucru, cu precizarea motivului pentru care nu se poate elibera certificatul de atestare.
- Redactarea certificatelor de atestare intră în sarcina Biroului urbanism și se face în două exemplare (un exemplar către solicitant și un exemplar spre arhivare).
- Cel de-al doilea exemplar semnat al certificatului de atestare se arhivează.
- Termenul de rezolvare a solicitării de emitere a certificatelor de atestare este de 30 de zile de la data înregistrării cererii, iar în regim de urgență termenul este de cel mult 5 zile lucrătoare (cu plata taxei corespunzătoare).

Acte necesare pentru eliberarea

Certificatului de atestare a stadiului realizării construcției - pentru înscrierea dreptului de proprietate asupra construcțiilor în cartea funciară

- Cerere;
- Copie act de identitate;
- Plan de amplasament și delimitare a imobilului (plan de situație pe suport topografic în care să figureze construcția/ construcțiile) întocmit de persoane autorizate;
- Copie extras de carte funciară pentru informare, nu mai vechi de 30 de zile;
- Copie autorizație de construire;
- Copie proces - verbal de recepție parțială (stadiul fizic de realizare a construcției);
- Documentul de plată a taxei de eliberare a certificatului de atestare.

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL



Anexa nr. VI.4

PROCEDURA REALIZĂRII ACTIVITĂȚII DE INFORMARE ȘI CONSULTARE A CETĂȚENILOR CU PRIVIRE LA ELABORAREA SAU REVIZUIREA DOCUMENTAȚIILOR DE URBANISM

- Solicitantul găsește la Serviciul Informații pentru Cetățeni și Relații Publice, Monitorul Oficial Local

formularul pentru solicitarea demarării procedurii de consultare a populației conform regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului cu privire la intenția elaborării documentației de urbanism.

- După completarea cererii și atașarea tuturor actelor solicitate se depune la Serviciul Informații pentru Cetățeni și Relații Publice, Monitorul Oficial Local, de unde va primi un număr de înregistrare.
- Odată cu depunerea cererii și a actelor solicitate se achită de către solicitant taxa prevăzută în hotărârea Consiliului local.
- Cererea și documentele anexate de solicitant vor ajunge la Biroul urbanism, unde se va verifica documentația anexată și se va demara procedura de consultare a populației cu privire la intenția elaborării documentației de urbanism.
- Anunțarea intenției de elaborare se realizează prin anunțuri în mass-media, prin afișare pe pagina proprie de internet, prin afișarea pe panouri rezistente la intemperii realizate conform Anexei la Metodologia de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism și prin notificarea proprietarilor direct afectați.
- După finalizarea etapei pregătitoare - anunțarea intenției de elaborare, solicitantul găsește la Serviciul Informații pentru Cetățeni și Relații Publice, Monitorul Oficial Local formularul pentru solicitarea demarării procedurii de consultare a populației conform regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului în vederea elaborării documentației de urbanism.
- După completarea cererii și atașarea tuturor actelor solicitate se depune la Serviciul Informații pentru Cetățeni și Relații Publice, Monitorul Oficial Local, de unde va primi un număr de înregistrare.
- Cererea și documentele anexate de solicitant vor ajunge la Biroul urbanism, unde se va verifica documentația anexată și se va demara procedura de consultare a populației în vederea elaborării documentației de urbanism.
- Consultarea asupra propunerilor preliminare a documentației de urbanism se realizează prin anunțuri în mass - media, prin publicarea pe propria pagină de internet, prin afișarea pe panouri rezistente la intemperii realizate conform Anexei la Metodologia de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism și prin notificarea proprietarilor direct afectați.

Acte necesare

- Cerere;
- Copie Certificat de urbanism aflat în termen de valabilitate;
- Memoriu non-tehnic;
- Plan de situație cu privire la intenția de elaborare a documentației de urbanism;
- Documentul de plată a taxei privind realizarea activității de informare și consultare a cetățenilor cu privire la elaborarea sau revizuirea documentațiilor de urbanism.
- Copie Extras de Carte Funciară pentru Informare, nu mai vechi de 30 de zile;

R O M Â N I A
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL HUNEDOARA
PRIMAR
NR. 79747/13.11.2019



Certificat seria C.
Nr. 827/26.10.2018



Certificat seria M.
Nr. 393/26.10.2018



Certificat seria S.
Nr. 256/26.10.2018

REFERAT DE APROBARE

al proiectului de hotărâre privind menținerea în anul fiscal 2020 a impozitelor și taxelor locale stabilite potrivit legii, a taxelor speciale și a altor taxe locale, stabilite pentru anul 2019

Temeiul legal al proiectului de hotărâre îl constituie prevederile art. 454, art. 455, art. 456 alin. (2), art. 457, art. 458, art. 462, art. 464 alin. (2), art. 465, art. 467 alin. (2), art. 470, art. 472 alin. (2), art. 474, art. 475, art. 477, art. 478, art. 480, art. 481, art. 484, alin. (1), alin. (2), alin. (3), art. 485, art. 486, art. 487, art. 489 alin. (4) – alin. (6), și art. 491 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 96, art. 266 alin. (5), alin. (6) și alin. (7) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 27 și art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, art. 7 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, precum și ale Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Hunedoara nr. 161/2019, privind indexarea cu rata inflației a impozitelor și taxelor locale care constau într-o anumită sumă în lei sau care sunt stabilite pe baza unei anumite sume în lei, precum și actualizarea limitelor amenzilor stabilite conform Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu *principiul autonomiei locale, care corespunde Cartei Europene a Autonomiei Locale adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată de România prin Legea nr. 199/1997*, prin Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește cadrul legal general privind stabilirea și administrarea impozitelor și taxelor locale, contribuabilii care trebuie să plătească aceste impozite și taxe locale, precum și modul de calcul și de plată a acestora. Potrivit prevederilor legale Consiliul local adoptă hotărâri privind stabilirea și majorarea impozitelor și taxelor locale în cursul anului precedent prin aplicare din data de 1 ianuarie a anului următor.

Ținând seama de criteriile economico-sociale și geografice, de necesitățile bugetare locale, de prognoza bugetară, precum și a faptului că nu se dorește o împovărare a populației municipiului Hunedoara, cu atât mai mult cu cât taxele și impozitele locale au fost deja indexate cu rata inflației, conform prevederilor legale, precum și o mai bună colectare a taxelor și impozitelor locale, propun *menținerea cuantumului acestor taxe la nivelul anului 2019*.

Prin menținerea nivelului acestora la cel stabilit pentru anul 2019 consider că va crește gradul de colectare atingându-se scopul final și anume îndeplinirea bugetului local.

În vederea finanțării proiectelor aflate în derulare și pentru ca sursele bugetului local să satisfacă într-o proporție cât mai mare nevoile actuale ale cetățenilor municipiului Hunedoara, dar și cerințele Uniunii Europene, este necesară menținerea surselor actuale ale bugetului local, atragerea de noi surse extrabugetare, precum și valorificarea judicioasă și eficientă a patrimoniului municipiului Hunedoara.

Nivelul impozitelor și taxelor constituie un aspect esențial de care depinde consimțământul la plata acestora și gradul de civism fiscal, cu impact direct asupra gradului de evaziune fiscală și asupra gradului de încasare a veniturilor bugetului local.

Astfel, prin proiectul de hotărâre promovat propun menținerea în anul fiscal 2020 a impozitelor și taxelor locale stabilite potrivit legii, a taxelor speciale și a altor taxe locale, stabilite pentru anul 2019, respectiv a impozitului pe clădiri și a taxei pe clădiri pentru persoanele fizice și juridice, a impozitului pe teren și a taxei pe teren, a impozitului pe mijloacele de transport, a taxelor pentru eliberarea certificatelor, avizelor și a autorizațiilor, a taxei pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate, a impozitului pe spectacole, a taxelor speciale privind eliberarea de documente, certificate de urbanism sau alte avize, taxe pentru folosirea temporară a domeniului public, precum și a altor taxe locale, în condițiile prevăzute de actele normative în domeniu, precum și a scutirilor.

De asemenea, propunem aprobarea criteriilor și procedura de acordare de scutiri/reduceri la plata impozitului pe clădiri și teren, precum și aprobarea Regulamentelor și procedurilor privind stabilirea unor taxe speciale și alte taxe locale, prevăzute în anexele la proiectul de hotărâre.

Proiectul de hotărâre împreună cu întreaga documentație va fi supus spre analiză

Consiliului local al municipiului Hunedoara care are competența dezbaterii și adoptării sale, în temeiul dispozițiilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. b), alin. (4), lit. c), alin. (14) și art.139, art. 196 alin. (1) lit. a), din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare.

Hunedoara, la 13.11.2019

**P R I M A R,
DAN BOBOUȚANU**