



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
HUNEDOARA
UNITATEA DE ASISTENȚĂ
MEDICO – SOCIALĂ
”PĂRINTELE ARSENIE BOCA”
HUNEDOARA



Municipiul Hunedoara, Str. Ștefan cel Mare, nr. 5, Județul Hunedoara, CUI 21464305, Tel./Fax: +4 0354 419340, E-mail: uamshunedoara@yahoo.com

ANEXA nr.2 la Decizia nr. 2/03.01.2023

APROBAT,
DIRECTOR,
As.soc. SIMONA-MARIA CIOAZA

PLAN DE INTEGRITATE
AL U.A.M.S. ”PĂRINTELE ARSENIE BOCA” HUNEDOARA

Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1 Adoptarea și distribuția în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia auditorului superior din cadrul Compartimentului Audit Intern, persoana de contact din cadrul municipiului Hunedoara cu	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției. Transmiterea declarației către auditorul superior din cadrul Compartimentului Audit Intern, persoana de contact din cadrul Primăriei municipiului Hunedoara cu Secretariatul tehnic al SNA, cu privire la gradul de	Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției Afișare în sediul instituției	31.03.2023	Director	Nu este cazul.

<p>Secretariatul tehnic al SNA, cu privire la gradul de implementare a măsurilor cuprinse în Planul de integritate al instituției, precum și referitor la stadiul implementării măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției (enumerare în Anexa nr. 3 la H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea SNA 2021-2025).</p>	<p>implementare a măsurilor cuprinse în Planul de integritate al instituției, precum și referitor la stadiul implementării măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției (enumerare în Anexa nr. 3 la H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea SNA 2021-2025).</p>					
<p>1.2 desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025</p>	<p>Decizia directorului Informarea auditorului superior din cadrul Compartimentului Audit Intern, persoana de contact din cadrul Primăriei municipiului Hunedoara cu Secretariatul tehnic al SNA, cu privire la gradul de implementare a măsurilor cuprinse în Planul de integritate al instituției, precum și referitor la stadiul implementării măsurilor de</p>	<p>întârzieri în desemnarea/actualizarea componentei grupului de lucru</p>	<p>Document aprobat</p>	<p>30.06.2023</p>	<p>Director</p>	<p>Nu este cazul.</p>

	transparență instituțională și de prevenire a corupției (enumerare în Anexa nr. 3 la H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea SNA 2021-2025), cu privire la emiterea actului administrativ					
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a Planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea Planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	PV – prelucrare PI Fără propuneri noi	Aprilie 2023	Director - Coordonatorul implementării Planului de Integritate și /persoanele desemnate pentru implementarea SNA Tot personalul	Nu este cazul.
1.4 Aprobarea și distribuția în cadrul instituției a Planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat prin Decizia directorului și diseminat. Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea Planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. Ședință) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	Nedistribuția planului	Plan de integritate aprobat Listă de luare la cunoștință	30.06.2023	Conducerea instituției Coordonatorul implementării Planului de Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA Tot personalul	Nu este cazul.
1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/Registru riscurilor de corupție	Mai 2023	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.6 Implementarea	Nr. măsuri	Caracterul formal al	Raport privind	Permanent	Coordonatorul	În funcție de măsurile

măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	implementate Nr. vulnerabilități remediate	demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)		Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	de remediere identificate.
<p>1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile noi identificate și transmiterea către auditorul superior din cadrul Compartimentului Audit Intern, persoana de contact din cadrul Primăriei municipiului Hunedoara cu Secretariatul tehnic al SNA, cu privire la gradul de implementare a măsurilor cuprinse în Planul de integritate al instituției, precum și referitor la stadiul implementării măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției (enumerare în Anexa nr. 3 la H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea SNA 2021-2025).</p>	<p>Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite</p>	<p>Caracter formal al evaluării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților</p>	<p>Raport de evaluare</p>	<p>Anual</p>	<p>Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA</p>	<p>Nu este cazul.</p>

1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea instituției, Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice	Nr. activități de informare Nr. participanți Feedback-ul participanților	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților	Rapoarte de activitate Liste de prezență	Permanent	Conducerea instituției, Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente	Nr. sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online	Nealocarea de resurse umane și financiare Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite	Note de informare Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet	2025	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	
2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție	Tipul de servicii digitalizate Nr de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex Internet)	Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul Rapoarte de activitate Feedback cetățeni	2025	Conducerea instituției, Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului.

generate de interacțiunea directă cu angajații instituției						
2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Reticența la schimbare a angajaților	Lista de proceduri adoptate	31.12.2023	Conducerea instituției, Coordonator implementare Plan de Integritate Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	

Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței instituționale

Măsură	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informații de interes public publicate conform standardului Număr de structuri care încarcă informații în site	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Pagina de internet a instituției Solicitări de informații de interes public E-mail-uri	Permanent	Conducerea instituției Compartimentul resurse umane/ responsabil informații de interes public	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile.
3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu	Număr de informații/contracte publicate Pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.

o actualizare trimestrială.						
Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
4.1 Implicarea societății civile în monitorizare a integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate	Nr. de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanți ai societății civile	Resurse umane și financiare insuficiente Reticența angajaților de a utiliza un astfel de instrument Nr redus de organizații neguvernamentale care utilizează instrumentul	Rapoarte anuale de activitate Pacte de integritate încheiate	Permanent	Conducerea instituției publice Responsabil structură achiziții publice Coordonator implementare Plan de integritate	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.
4.2 Introducerea în contractul de management al unității a unor indicatori de evaluare prin care actele de corupție, incompatibilitățile, abuzurile și conflictele de interese ale personalului din subordine să fie considerate eșecuri de management	Clauza contractuală	Reticența angajaților	Contract încheiat	Permanent	Conducerea instituției publice Coordonator implementare Plan de integritate	
4.3 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	La 2 ani	Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției	

**PLAN DE ACTIUNE
PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE
PE PERIOADA 2021-2025
LA NIVELUL U.A.M.S. "PĂRINTELE ARSENIIE BOCA" HUNEDOARA**

Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
OBIECTIV GENERAL 1 - PREVENIREA CORUPȚIEI ÎN U.A.M.S. "PĂRINTELE ARSENIIE BOCA" HUNEDOARA							
Obiectiv specific 1.1.	Remedierea vulnerabilităților specifice instituției prin implementarea sistematică a măsurilor preventive						
Măsura 1.1.1	Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii la nivelul U.A.M.S. Hunedoara	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Raport de autoevaluare	Inexistența unui mecanism de colectare sistematică a datelor solicitate Absența procedurilor de lucru	Conducerea U.A.M.S. Hunedoara Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	În limita bugetului aprobat	semestrial
Măsura 1.1.2	Intensificarea activităților de implementare	Nr. procedurilor elaborate	Programul de dezvoltare a sistemului	Evaluarea aprofundată a tuturor	Conducerea UAMS Responsabili	În limita bugetului aprobat	permanent Evaluare semestrială și anuală

	<p>tare a sistemelor de control intern/manAGERIAL la nivelul U.A.M.S. Hunedoara</p>	<p>Nr. de funcții sensibile inventariate</p> <p>Nr. de riscuri identificate,</p> <p>Proceduri aprobate</p> <p>Proces de evaluare și înregistrare în Registrul riscurilor</p> <p>Gradul de conformitate a sistemului de control intern/manAGERIAL</p>	<p>Proceduri aprobate</p> <p>Proces de evaluare a funcțiilor sensibile finalizat</p> <p>Registrul riscurilor completat</p> <p>Raport asupra sistemului de control intern/manAGERIAL</p>	<p>standarde lor de control intern/manAGERIAL</p>	<p>compartimente</p>		
<p>Măsura 1.1.3</p>	<p>Introducerea treptată la nivelul U.A.M.S. Hunedoara a unei metodologii unitare de evaluare</p>	<p>Nr. și tipul de riscuri identificate</p> <p>Nr. și tipul de măsuri preventive adoptate</p>	<p>Sinteză raport final privind rezultatele testării metodologiei de evaluare a riscurilor de</p>	<p>Resurse umane insuficiente pentru derularea evaluării</p>	<p>Conducerea U.A.M.S. Hunedoara, Coordonatorul Planului de Integritate/</p>	<p>În limita bugetului aprobat</p>	<p>2023</p>

	a riscurilor de corupție ca premisă pentru dezvoltar ea planurilor interne de integritate		corupție Planul de integritate elaborat și adoptat de către U.A.M.S. Hunedoar a		persoanel e desemnat e pentru implemen tarea SNA		
Măsura 1.1.4	Implemen tarea Codului de conduită pentru evitarea situațiilor de incompati bilitate și conflict de interese de către personalu l implicat în gestionar ea programe lor finanțate din fonduri comunitar e	Disemina rea prevederil or Codului	Autoeval uarea prevăzută la măsura 1.1.1	Resurse financiare insuficien te pentru componen ta de formare a formatoril or /disemina re	Conducer ea U.A.M.S. Hunedoar a Consilier etic	În limita bugetului aprobat	-Caracter permanent -evaluare semestrială

	nerambur sabile						
Măsura 1.1.5	Consolidarea statutului și a rolului consilierului de etică	Recomandări formulate pentru consolidarea statutului și rolului consilierului de etică Nr. de amendamente privind cadrul normativ în vigoare propuse și adoptate Subordona area ierarhică a consilierului de etică la un nivel superior	Raport de evaluare a instituției consilierului etic (parte a sistemului misiunii tematice din cadrul sistemului de monitorizare SNA) Statistica furnizată în procesul de autoevaluare prevăzută la măsura 1.1.1 Raport semestrial privind respectarea normelor de conduita	Acțiuni de popularizare a rolului consilierului de etica Resurse financiare insuficiente pentru îndeplinirea activității și asigurarea accesului la pregătire profesională	Conducerea U.A.M.S. Hunedoara Consilier etic	În limita bugetului aprobat	2023
Măsura 1.1.6	Operaționalizarea	Nr. de sesizări	soluții ale comisiilor	Nealocare	Conducerea	În limita bugetului	Măsură cu caracter permanent --evaluare semestrială

<p>de metode care să faciliteze sesizarea iregularităților și a posibilelor fapte de corupție</p>	<p>primitive Nr. de abateri disciplinare/infracțiuni constatate de instituțiile competente</p> <p>La nivelul U.A.M.S. Hunedoara există metode de sesizare a iregularităților și a posibilelor fapte de corupție (cutie poștală, Registru sesizări, e-mail etc) precum și la nivelul Primăriei municipiului Hunedoara (în a cărei</p>	<p>de disciplină</p>	<p>resurselor umane și financiare necesare funcționării unui call center</p> <p>Sesizări care exced competențelor instituțiilor sesizate</p>	<p>U.A.M.S. Hunedoara Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA, Consilieretic</p>	<p>aprobat</p>	
---	---	----------------------	--	--	----------------	--

		subordine se află) unde exista Tell verde între orele 7,30- 15,30.Nr tel : 0800 800 334 care să faciliteze sesizarea îregulărit ăților și a posibilelo r fapte de corupție.					
Obiectiv specific 1.2.	Creșterea transparenței instituționale prin sporirea gradului de disponibilitate a datelor puse la dispoziție de către U.A.M.S. Hunedoara						
Măsura 1.2.1	Asigurare a respectării i prevederil or privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența de procesulu i deciziona	Nr. și tipul de informații de interes public publicate din informații propri inițiativă Rata de răspuns la solicități de informații Sanctiuni	Site propriu Statistica furnizată în procesul de autoevalu are prevăzută 1.1.1 Raport evaluare a cadrului	Acces limitat la paginile de internet Durata proceselo r Neaplicar ea sanctiunil or disciplina re pentru nerespect	Responsa bilitii pentru acordarea de informații publice desemnăt e de conducer ea institutiei	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent evaluare semestrială

	1	<p>dispuse pentru încălcarea obligațiilor or de transparență decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public prin publicarea acestora din oficiu</p> <p>Rata de contestare în instanță a deciziilor sau măsurilor adoptate</p> <p>Rata de implementare a recomandărilor cuprinse în rapoartele anuale</p>	<p>legislativ și instituțional privind transparența (partea a sistemului și misiuni tematice din cadrul sistemului de monitorizare SNA)</p> <p>Rapoarte de activitate publicate anual</p>	<p>area obligațiilor or legale</p>			
--	---	---	---	------------------------------------	--	--	--

Măsura 1.2.2	Implementarea de proiecte pentru promovarea integrității și buneii guvernării în parteneriat cu societatea civilă	Protocol de cooperare Nr. de proiecte comune cu organizațiile neguvernamentale care conduc la atingerea obiectivelor SNA Nr. de proiecte finanțate conform Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțării or nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes	Rapoarte și informări publice	Nealocarea resurselor necesare	Conducerea U.A.M.S. Hunedoara	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent -evaluare semestrială
-----------------	---	---	-------------------------------	--------------------------------	-------------------------------	-----------------------------	--

		general, cu modificările și completările ulterioare					
Obiectiv specific 1.3.	Consolidarea integrității și transparenței la U.A.M.S. Hunedoara						
Măsura 1.3.1	Organizarea de consultări, dezbateri publice periodice în plan local, pentru promovarea bunelor practici anticorupție la nivelul U.A.M.S. Hunedoara precum și creșterea încrederii cetățenilor în instituție	Nr. de evenimente publice Nr. de institutii publice si organizatii ale societatii civile reprezentate Nr. si tipul de concluzii Nr. si tipul de sesizari si nereguli transmise cu ocazia evenimentelor si masurile adoptate	Minute ale intalnirilor Chestionare de evaluare participare Evaluari postparticipare	Nivel scazut de participare si implicare Evaluari post participare	Conducerea U.A.M.S. Hunedoara	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent -evaluare semestrială

Măsura 1.3.2	Dezvoltarea rețelelor de elaborare și evaluare a politicilor publice anticorupție la nivel local	Nr. întâlniri Nr. participanți Nr. și gradul de implicare al reprezentanților societății civile în activitatea grupurilor Nr. recomandări/ stadiu implementării	Rapoarte publice Conferințe de presă	Nivel scăzut de participare și implicare a reprezentanților	Conducerea U.A.M.S. Hunedoara	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent -evaluare semestrială
Obiectiv specific 1.4	Creșterea eficienței mecanismelor de prevenire a corupției în materia achizițiilor publice						
Măsura 1.4.1	Asigurarea climatului necesar derulării procedurilor de achiziții publice, conform prevederilor legale	Elaborarea programului anual al achizițiilor publice.	Aprobarea programului de către conducerea instituției	Lipsa de comunicare între compartimentele funcționale pt. stabilirea corectă a nevoilor de achiziții publice.	Conducerea U.A.M.S. Hunedoara	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent -evaluare semestrială

Măsura 1.4.2	Prevenirea conflictelor de interese în gestionarea fondurilor publice	Nr. și tipul de sancțiuni dispuse (amenzi și avertismente) Nr. de acțiuni în instanță pentru constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică.	Dosarul achiziției. Documentațiile de atribuire trimise spre publicare în SEAP	Dificultăți practice de implementare a unei soluții comune de schimb al informațiilor între instituțiile implicate	Conducerea U.A.M.S. Hunedoara Persoane responsabile cu achizițiile publice	Resursa umana	Măsură cu caracter permanent - evaluare semestrială
Măsura 1.4.3	Participarea periodică la cursuri de formare profesională în domeniul achizițiilor publice.	Nr. salariați care au participat la cursuri de formare profesională în domeniul achizițiilor publice	Dosarele Profesionale ale angajaților cu atribuții în domeniul achizițiilor publice	Lipsă de interes pentru participarea la aceste cursuri	Conducerea U.A.M.S. Hunedoara Persoane responsabile cu achizițiile publice	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent - evaluare semestrială
Măsura 1.4.4	Însusirea legislației în materie de achiziții publice.	Nr. proceduri de achiziție, derulate corect și	Dosarele de achiziție. Documentațiile de atribuire	Lipsa de interes și/sau capacitate de pregătire	Conducerea U.A.M.S. Hunedoara Persoane	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent - evaluare semestrială

		legal	trimise spre publicare în SEAP	profesională a angajaților cu atribuții în domeniul achizițiilor publice.	responsabile cu achizițiile publice		
--	--	-------	--------------------------------	---	-------------------------------------	--	--

OBIECTIV GENERAL 2 - CREȘTEREA GRADULUI DE EDUCAȚIE ANTICORUPȚIE

Obiectiv specific 2.1	Dezvoltarea componentei anticorupție a curriculumului de formare continuă pentru personalul propriu				
Măsura 2.1.1	Asigurarea participării propriilor angajați la cursuri periodice privind normele etice și de conduită	Chestionare de evaluare ale cursurilor Rapoarte de participare Evaluări post participare	Programa cursurilor neadaptată profilului participanților Tratarea cu superficialitate a participării la sesiunile de formare profesională	În limita bugetului aprobat	Anual

Măsura 2.1.2	Organizarea de consultari și dezbateri periodice pentru diseminarea bunelor practici privind integritatea in randul salariatilor	informarea salariatilor institutiei	Număr scazut de participare si implicare a salariatilor	În limita bugetului aprobat te	Măsură cu caracter permanent -evaluare semestrială

Măsura 2.1.3	Diseminarea de ghiduri și materiale cu caracter informativ privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate	Ghiduri, materiale cu caracter informativ	Resurse financiare insuficiente Tratarea cu superficialitate a diseminării informațiilor	În limita bugetului aprobat	Activitate cu caracter permanent și evaluare semestrială

--	--	--	--	--	--

OBIECTIV GENERAL 3 - COMBATAREA CORUPȚIEI PRIN MĂSURI ADMINISTRATIVE ȘI PENALE

Obiectiv specific 3.1	Consolidarea mecanismelor de control administrativ				
Măsura 3.1.1	Aplicarea de sancțiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor etice la nivelul tuturor funcțiilor din cadrul instituției	Număr de sesizări primite Număr de sesizări în curs de soluționare Număr de sesizări soluționate Numărul și tipul de sancțiuni dispuse Număr de decizii ale comisiei anulate sau	Caracter formal al activității comisiilor de disciplină Orientarea practicii comisiilor spre cele mai ușoare sancțiuni	Conducerea U.A.M.S. Hunedoara Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru	Măsură cu caracter permanent și evaluare semestrială

modificate în instanță
Număr de persoane
care au săvârșit în
mod repetat abateri
de la normele
respective

implementarea
SNA,
Consilier etic

Obiectiv specific 3.2	Consolidarea mecanismelor de control administrativ in cadrul U.A.M.S. Hunedoara				
Măsura 3.2.1	Evaluarea sistemului sanctiunilor administrative și a implementării lor	Nr. și tipul de abateri disciplinare Nr. și tipul de sancțiuni dispuse	-Resurse umane și financiare insuficiente	Conducerea U.A.M.S. Hunedoara	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial

Măsura 3.2.2	Consolidarea autonomiei operaționale a structurilor de control intern și audit și conștientizarea factorilor de decizie de la nivelul instituțiilor implicate cu privire la rolul sistemelor de control intern/managerial	Nr. de angajați raportat volumul de activitate Resurse materiale alocate Nr. de recomandări formulate/ implementate	Resurse umane și financiare insuficiente	Conducerea U.A.M.S. Hunedoara Coordonator control intern Coordonator audit intern	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial

Măsura 3.2.2	Intensificarea cooperării cu organele judiciare prin valorificarea rezultatelor activităților de audit și control intern	Nr. de sesizări transmise organelor judiciare	-Resurse umane și financiare insuficiente	Conducerea U.A.M.S. Hunedoara Coordonator control intern Coordonator audit intern	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
-----------------	--	---	---	---	--

**OBIECTIV GENERAL 4- IMPLICAREA PLANULUI PENTRU REMEDIAREA VULNERABILITATILOR SPECIFICE
U.A.M.S. HUNEDOARA**

Obiectiv specific | **Aprobarea planului și autoevaluarea periodică a gradului de implementare a legislației naționale anticorupție, în special a măsurilor preventive**

4.1							
Măsura 4.1.1	Informarea angajaților despre elaborarea Planului de integritate	Nr. de angajați informați cu privire la elaborarea planului de acțiune Modul în care are loc informarea	Informarea salariaților institutiei	Caracter exclusiv formal al informării Neparticiparea majorității angajaților	Conducerea U.A.M.S. Hunedoara Coordonatorul Planului de Integritate	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent
Măsura 4.1.2	Identificarea riscurilor și vulnerabilităților specifice instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități inventariate	Raport de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților elaborat	Caracter formal al demersului în absența unei metodologii de evaluare a riscurilor	Conducerea U.A.M.S. Hunedoara Coordonatorul Planului de Integritate/ persoane desemnate pentru implementarea SNA,	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent
Măsura 4.1.3	Identificarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților	Nr. de măsuri de remediere	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților	Caracter formal al demersului în absența unei metodologii	Conducerea U.A.M.S. Hunedoara Coordonatorul Planului de Integritate	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent

	lităților specifice instituției		lităților elaborat	gii de evaluare a riscurilor	e/ persoanel e desemnat e pentru implemen tarea SNA		
Măsura 4.1.4	Aprobare a și distribuir ea în cadrul instituției a Planului de integritat e și declarație i de aderare la SNA	Plan sectorial aprobat Afisarea pe site-ul de instituției si in format electronic in locatia Server de fisiere /Public/F older Anticoru ptie	Decizia de aprobare a Planului de integritat e Decizia nominaliz are a coordonat orului strategiei	-Caracter formal al demersul ui	Conducer ea U.A.M.S.	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent
Obiectiv specific 4.2	Monitorizarea implementării Planului de integritate și participarea la sistemul național de monitorizare a SNA						
Măsura 4.2.1	Adoptare a declarație i de aderare la valorile fundamen tale,	Mențiuni expres privind aderarea la: -valorile fundamen tale	Documen t adoptat si transmis secretaria tului tehnic al S.N.A.	Caracter formal al demersul ui	Conducer ea U.A.M.S.	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent

	principiile, obiectivele si mecanismul de monitorizare al S.N.A. și comunicarea către Secretariatul tehnic al SNA	-principiile obiectivele si mecanismul de monitorizare - desemnarea persoanei pentru implementarea strategiei si a Planului de integritate	împreună cu: -Planul de integritate -datele de contact ale coordonatorului Planului de integritate				
Măsura 4.2.2	Colectarea datelor pentru stabilirea liniei de bază necesare autoevaluării și comunicarea raportului către Secretariatul tehnic al SNA	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventarul măsurilor preventive prevăzute la măsura 1.1.1	Raport autoevaluare inițial elaborat și transmis Secretariatului tehnic al SNA	Inexistentă a unui mecanism de colectare sistematică a datelor solicitate	Conducerea U.A.M.S.	În limita bugetului aprobat	Semestrial
Măsura 4.2.3	Contribuția la elaborarea	Nr. de comunicări către	Raport național semestrial	Transmiterea de date	Conducerea U.A.M.S.	În limita bugetului aprobat	Iulie pentru raportul intermediar Februarie pentru raportul anual

	a Raportului Național Anticorupție	Secretariatul tehnic al SNA Preluarea în Planul de integritate a măsurilor minimal cuprinse în planul SNA Colectarea integrală indicatorilor din inventarul măsurilor preventive prevăzute la măsura 1.1.1	Raport anual	incomplete sau cu întârziere			
Măsura 4.2.4	Participarea la activitățile de monitorizare ale SNA	Nr. de persoane/instituții participante la lucrările platformelor de cooperare	Liste de participanți	-Resurse umane și financiare insuficiente	Conducerea U.A.M.S.	În limita bugetului aprobat	semestrial

Hunedoara, la 03.01.2023

**DIRECTOR,
SIMONA-MARIA CIOAZA**

**CONSILIER JURIDIC,
CĂLIN-GHEORGHE RAȚĂ-BUGNARIU**