

CONSILIUL LOCAL HUNEDOARA UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ "PĂRINTELE ARSENIE BOCA" HUNEDOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA DECLARAȚILOR DE AVERE ȘI INTERESE	Ediția: I/Revizia: 1
		Cod: P.O. – U.A.M.S. – 01.06
		Pagina 0 din 15
		Exemplar nr.1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PRIVIND

**COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA
DECLARAȚILOR DE AVERE ȘI INTERESE**

Cod: P.O. - U.A.M.S. – 01.06

Ediția: I

Revizia: 1

Data: 25.01.2023

CONSILIUL LOCAL HUNEDOARA UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ ”PĂRINTELE ARSENIE BOCA” HUNEDOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI INTERESE	Ediția: I/Revizia: 1
		Cod: P.O. – U.A.M.S. – 01.06
		Pagina 1 din 15
		Exemplar nr.1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Nume, prenume	Funcția	Data	Semnătura
1.1	ELABORAT	Călin-Gheorghe RAȚĂ-BUGNARIU	Consilier juridic	25.01.2023	
1.2	VERIFICAT	Marina SCURTU	Secretar SCIM	25.01.2023	
1.3	APROBAT	Simona-Maria CIOAZA	Director	25.01.2023	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția sau, după caz revizia în cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
		-	-	-
2.1	Ediția I/Revizia 0	Capitolul 6	H.G. 1269/17.12.2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a celor 5 Anexe H.G. 599/2018 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2021-2025, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;	25.03.2022
2.2	Ediția I/ Revizia 1	Capitolul 6	HCL 255/2022 - privind aprobarea structurii organizatorice-organigrama, a statului de functii si a ROF al UAMS ”Parintele Arsenie Boca” Hunedoara	25.01.2023

CONSILIUL LOCAL HUNEDOARA UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ "PĂRINTELE ARSENIE BOCA" HUNEDOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI INTERESE	Ediția: I/Revizia: 1
		Cod: P.O. – U.A.M.S. – 01.06
		Pagina 2 din 15
		Exemplar nr.1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	aplicare	1	DIRECTOR	Director	Simona-Maria CIOAZA	25.01.2023	
3.2.	aplicare	1	Director adjunct	Director adjunct	Genica SÎRBU	25.01.2023	
3.3	aplicare	1	RFP/RS/PM	Psiholog Consilier etic	Marina SCURTU	25.01.2023	
3.4	informare	1	UAMS	Consilier juridic	Călin-Gheorghe Rață-Bugnariu	25.01.2023	
3.5	Verificare	1	SCIM	Secretar SCIM	Marina SCURTU	25.01.2023	
3.6	Aprobare	1	SCIM	Director Președinte SCIM	Simona-Maria CIOAZA	25.01.2023	
3.7	arhivare	1	SCIM	Consilier juridic	Călin-Gheorghe Rață-Bugnariu	25.01.2023	

4. Scopul procedurii operaționale

4.1. Procedura stabilește activitățile desfășurate în mod obligatoriu în procesul de completare, rectificare, comunicare și publicare a declarației de avere și a declarației de interese pentru persoanele cu funcții de conducere și de control, precum și a consilierului de etică, din cadrul UAMS "Părintele Arsenie Boca" Hunedoara.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

4.5. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Primar, în luarea deciziei

4.6. Stabilește responsabilitățile privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități;

5. Domeniul de aplicare a procedurii de sistem

Procedura se aplică de către responsabilul cu implementarea prevederilor legale referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese, persoanele cu funcții de conducere și de control, precum și consilierul de etică, care au obligația depunerii declarației de avere și declarației de interese.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității

6.1 Reglementări internaționale:

SR EN ISO 9001:2015 Sisteme de management al calității

SR EN ISO 14001:2015 Sisteme de management de mediu

SR EN ISO 45001:2018 Sistemul de management al sănătății și securității în muncă. Cerințe și îndrumări pentru utilizare.

Manualul Sistemului de Management integrat calitate-mediu-ssm, cod MMI-U.A.M.S., ediția în vigoare

CONSILIUL LOCAL HUNEDOARA UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ ”PĂRINTELE ARSENIE BOCA” HUNEDOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI INTERESE	Ediția: I/Revizia: 1
		Cod: P.O. – U.A.M.S. – 01.06
		Pagina 3 din 15
		Exemplar nr.1

6.2. Legislație primară:

OUG 57/2019 – privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative,
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu modificările ulterioare;
- Legea 52//2003 privind transparența decizională în administrația publică
- Constituția României art. 31 alin. (1);
- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
- Legea 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției
- Lege nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, art. 11;
- Legea 53/2003, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - Secțiunea a 4-a a Reguli de evitare a conflictului de interese, art. 61, 74;
- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern - art. 22 alin. (5);
- Codul penal
- Lege nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, art. 13;
- Legea nr. 115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției art. 94, alin. 3 coroborat cu art. 94, alin. 2, lit. c; cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6.3. Legislație secundară:

- H.G. nr. 1269/17.12.2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2021 - 2025, și a documentelor aferente acesteia;
- H.G. 599/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2021-2025, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- H.G. nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare;
- - ORD. 29/2019 – Anexa 7
- Ordinul nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern

6.2. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

Codul Etic al UAMS

Regulamentul de Organizare și Funcționare, HCL 255/2022

Regulamentul de ordine interioară

Formular declarație de avere

Formular declarație de integritate

CONSILIUL LOCAL HUNEDOARA UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ ”PĂRINTELE ARSENIE BOCA” HUNEDOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI INTERESE	Ediția: I/Revizia: 1
		Cod: P.O. – U.A.M.S. – 01.06
		Pagina 4 din 15
		Exemplar nr.1

7. Definitii/abrevieri

7.1. Definitii ale termenilor

Nr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.
2.	Activitate procedurală	Proces major sau activitate semnificativă pentru care se pot stabili reguli și modalități de lucru, general valabile, în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență a obiectivelor entității publice
3.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare
4.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii
5.	Control intern	Ansamblul politicilor și procedurilor concepute și implementate de către managementul și personalul entității publice, în vederea furnizării unei asigurări rezonabile pentru: atingerea obiectivelor entității publice într-un mod economic, eficient și eficace; respectarea regulilor externe și a politicilor și regulilor managementului; protejarea bunurilor și a informațiilor; prevenirea și depistarea fraudelor și greșelilor; calitatea documentelor de contabilitate și producerea în timp util de informații de încredere, referitoare la segmentul financiar și de management
6.	Integritate	caracter integru; sentiment al demnității, dreptății și conștiinciozității, care servește drept călăuză în conduita omului; onestitate, cinste, probitate
7.	Cod de conduită	- Reglementează normele de conduită profesională a personalului contractual.
8.	Etică	- Totalitatea normelor de conduită morală corespunzătoare.
9.	SCIM	Sistem de control intern/manAGERIAL
10.	Consilier etic	salariat desemnat de conducătorul instituției, cu scopul de a asigura consilierea pe probleme de etică și monitorizarea respectării normelor de conduită profesională în cadrul instituției
11.	Declarațiile de avere și declarațiile de interese	Declarațiile de avere și declarațiile de interese reprezintă acte personale, putând fi rectificate numai în condițiile prevăzute de Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative. Declarațiile de avere se fac în scris, pe propria răspundere, și cuprind drepturile și obligațiile declarantului, ale soțului/soției, precum și ale copiilor aflați în întreținere, în conformitate cu Anexa nr. 1 din Legea nr. 176/2010.

CONSILIUL LOCAL HUNEDOARA UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ "PĂRINTELE ARSENIE BOCA" HUNEDOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI INTERESE	Ediția: I/Revizia: 1
		Cod: P.O. – U.A.M.S. – 01.06
		Pagina 5 din 15
		Exemplar nr.1

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	P.O	Procedura operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap	Aplicare
6	Ah	Arhivare
7	SCIM	Standard de Control Intern Managerial
8	UAMS	Unitatea de Asistență Medico-Socială;
9	ANFP	Agentia Natională a Functionarilor Publici
10	SR EN ISO 9001:2015	Sisteme de management al calității
11	SR EN ISO 14001:2015	Sisteme de management de mediu
12	SR EN ISO 45001:2018	Sistemul de management al sanatatii si securitatii ocupationale. Cerințe și pentru utilizare.
13	ANFP	Agenția Națională a Funcționarilor Publici
14	MMI	Manualul Sistemului de Management integrat calitate-mediu-sso
15	HG	Hotărâre de Guvern
16	OG	Ordonanță de Guvern
17	OUG	Ordonanță de Urgență Guvern

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Considerații generale

Declarațiile de avere și interese.

Declarațiile de avere și declarațiile de interese reprezintă acte personale, putând fi rectificate numai în condițiile prevăzute de Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.

Declarațiile de avere se fac în scris, pe propria răspundere, și cuprind drepturile și obligațiile declarantului, ale soțului/soției, precum și ale copiilor aflați în întreținere, în conformitate cu Anexa nr. 1 din Legea nr. 176/2010.

Declarațiile de interese se fac în scris, pe propria răspundere, și cuprind funcțiile și activitățile prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 176/2010.

Având în vedere prevederile art. 7 din Legea nr. 187/2012 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, „Ori de câte ori o normă în vigoare face trimitere la una sau mai multe infracțiuni prevăzute de Codul penal din 1969 sau de o lege specială modificată prin dispozițiile prezentei legi, trimiterea se consideră făcută la infracțiunea sau infracțiunile prevăzute de legea nouă, având aceleași

CONSILIUL LOCAL HUNEDOARA UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ "PĂRINTELE ARSENIE BOCA" HUNEDOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI INTERESE	Ediția: I/Revizia: 1
		Cod: P.O. – U.A.M.S. – 01.06
		Pagina 6 din 15
		Exemplar nr.1

elemente constitutive” și ale art. 502 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, „Trimiterile făcute prin alte acte normative la Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările următoare, se consideră a fi făcute la prezentul cod” și faptul că formularele declarațiilor de avere și de interese sunt aprobate prin Legea nr. 176/2010, nu este permisă modificarea acestora de către declarant.

Declarațiile vor fi tehnoredactate sau vor fi utilizate formularele editabile de pe Site-ul Agenției Naționale de Integritate.

8.2. Desemnarea persoanei responsabile care asigură implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese

Desemnarea persoanei responsabile care asigură implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese se realizează prin decizia directorului.

8.3. Persoanele care au obligația depunerii declarației de avere și a declarației de interese

Persoanele care au obligația depunerii declarației de avere și interese sunt persoanele cu funcții de conducere și de control, precum și consilierul de etică.

8.4. Termenul de depunere a declarațiilor de avere și interese

Declarațiile se depun:

- anual, până la data de 15 iunie;
- în termen de 30 zile de la data numirii sau alegerii în funcție ori de la data începerii activității;
- în termen de cel mult 30 zile de la data încheierii activității;
- în perioada detașării sau delegării, persoanele care sunt obligate să depună declarații de avere și declarații de interese le depun la instituția de la care au fost delegate sau detașate;

8.5. Informarea personalului cu privire la obligativitatea completării declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese la termenele limită ale acestora

Informarea persoanelor care au obligația completării declarațiilor de avere și de interese cu privire la obligativitatea completării/actualizării până la termenele limită se realizează de către persoana responsabilă cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese, până la sfârșitul lunii martie a anului următor pentru care se completează declarațiile. Informarea se realizează prin adrese scrise, care se elaborează de către acesta, privind depunerea DA și DI, adrese însoțite de formularele standard ale celor 2 declarații.

8.6. Acordarea consultanței cu privire la completarea corectă a declarațiilor

Persoana responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese acordă consultanță referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind declararea și evaluarea averii, a conflictelor de interese și a incompatibilităților, conform Ghidului pentru completarea declarațiilor de avere și interese emis de A.N.I. (www.integritatea.ro.eu).

8.7. Verificarea completării corespunzătoare a rubricilor declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese;

Responsabilul de implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese are obligația de a verifica corectitudinea completării acestora, în termen de 10 zile de la primirea documentelor. Operațiunea de verificare presupune verificarea formei în care s-au completat rubricile, respectiv verificarea modului de completare a datelor. Responsabilitatea conținutului datelor completate aparține persoanei care are obligativitatea completării declarațiilor.

CONSILIUL LOCAL HUNEDOARA UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ "PĂRINTELE ARSENIE BOCA" HUNEDOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI INTERESE	Ediția: I/Revizia: 1
		Cod: P.O. – U.A.M.S. – 01.06
		Pagina 7 din 15
		Exemplar nr.1

8.8. Rectificarea declarațiilor de avere și de interese:

- La inițiativa persoanei responsabile cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese persoanele responsabile pot recomanda modificarea declarațiilor în termen de 10 zile de la primirea acestora. Recomandarea privind rectificarea declarațiilor se face în scris și se transmite declarantului prin scrisoare recomandată sau se înmânează acestuia pe bază de semnătură de primire. Declarantul își poate rectifica declarația de avere și/sau declarația de interese, în termen de cel mult 30 de zile de la transmiterea recomandării;

- la inițiativa declarantului: în termen de 40 de zile de la depunerea inițială a declarației de avere și/sau a declarației de interese;

- declarațiile rectificate pot fi însoțite de documente justificative;

- declarațiile rectificate, împreună cu eventualele documente justificative depuse, se trimit de îndată Agenției, în copie certificată, de către persoana responsabilă.

8.9. Scanarea declarațiilor de avere și de interese

Responsabilul cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese, scanează declarațiile de avere și de interese și le afișează pe site-ul e-DAI, precum și pe site-ul instituției într-un fișier separat într-un fișier.

Declarațiile de avere și declarațiile de interese se mențin afișate pe pagina de internet a instituției în permanență. În cazul încetării raportului de muncă, declarațiile de avere și de interese se mențin afișate încă 3 ani. După expirarea celor 3 ani, declarațiile de avere și de interese se arhivează electronic pe pagina de internet a instituției.

8.10. Atribuțiile persoanei responsabile cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese:

- primește, înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interese și eliberează la depunere o dovadă de primire;

- la cerere, pun la dispoziția personalului formularele declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese;

- oferă consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din declarații și pentru depunerea în termen a acestora;

- dacă sesizează deficiențe în completarea declarațiilor, în termen de 10 zile de la primirea declarației, va recomanda, în scris, persoanei în cauză rectificarea declarației de avere și/sau a declarației de interese, în termen de cel mult 30 de zile de la transmiterea recomandării;

- trimite Agenției copia certificată a declarației rectificată și eventualele înscrisuri, de îndată ce a fost primită;

- evidențiază declarațiile de avere și declarațiile de interese în registre speciale cu caracter public, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese;

- trimite Agenției (pe site-ul e-DAI) copii certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese, fără anonimizare și câte o copie certificată a registrelor speciale (Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese), în termen de cel mult 10 zile de la primirea declarațiilor.

8.11. Întocmirea listei definitive cu persoanele care nu au depus sau care au depus cu întârziere declarațiile de avere și de interese

Până la data de 1 august a anului în curs, responsabilul de implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese întocmește lista definitivă cu persoanele care nu au depus sau au depus cu întârziere declarațiile de avere și de interese. Lista definitivă cu persoanele care nu au depus sau au depus cu întârziere declarațiile de avere și de interese se transmite A.N.I.

CONSILIUL LOCAL HUNEDOARA UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ ”PĂRINTELE ARSENIE BOCA” HUNEDOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI INTERESE	Ediția: I/Revizia: 1
		Cod: P.O. – U.A.M.S. – 01.06
		Pagina 8 din 15
		Exemplar nr.1

8.12. Primirea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese rectificate, publicarea lor și transmiterea la A.N.I.

Declarațiile de avere și de interese rectificate se depun la responsabilul la care au fost depuse inițial. La primire, declarațiile rectificate se înregistrează în registrul declarațiilor de avere sau/și în registrul declarațiilor de interese prin completarea în rubrica "Schimbări intervenite în declarația de avere/interese", a mențiunii "da". Mențiunea "da" se completează cu datele de identificare ale ultimei declarații depuse, conform dispozițiilor legale. Verificarea, publicarea pe pagina de internet, transmiterea către A.N.I se efectuează conform prevederilor pentru declarațiile inițiale.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

9.1. Persoanele din cadrul instituției care au obligația depunerii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese

1. Iau la cunoștință, prin adresă de informare, cu privire la completarea declarațiilor de avere și de interese, precum și exemplarele declarațiilor DA și DI anonimizate;

2. completează, pe propria răspundere, toate rubricile specifice declarației de avere și declarației de interese, semnează și datează cele două documente.

3. depun personal declarațiile la responsabilul de implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese, în termenul legal;

4. semnează pentru primirea adresei de rectificare a declarației de avere și/sau de interese, dacă este cazul;

5. rectifică declarația de avere și/sau de interese la recomandarea responsabilului de implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese, dacă este cazul și o depune în termenul legal.

9.2. Responsabilul de implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese:

- primește, înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interese și eliberează la depunere o dovadă de primire;

- la cerere, pun la dispoziția personalului formularele declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese;

- oferă consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din declarații și pentru depunerea în termen a acestora;

- dacă sesizează deficiențe în completarea declarațiilor, în termen de 10 zile de la primirea declarației, va recomanda, în scris, persoanei în cauză rectificarea declarației de avere și/sau a declarației de interese, în termen de cel mult 30 de zile de la transmiterea recomandării;

- trimite Agenției copia certificată a declarației rectificată și eventualele înscrisuri, de îndată ce a fost primită;

- evidențiază declarațiile de avere și declarațiile de interese în registre speciale cu caracter public, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese;

- trimite Agenției (pe site-ul e-DAI) copii certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese, fără anonimizare și câte o copie certificată a registrelor speciale (Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese), în termen de cel mult 10 zile de la primirea declarațiilor.

CONSILIUL LOCAL HUNEDOARA UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ "PĂRINTELE ARSENIE BOCA" HUNEDOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI INTERESE	Ediția: I/Revizia: 1
		Cod: P.O. – U.A.M.S. – 01.06
		Pagina 9 din 15
		Exemplar nr.1

10 Anexe

Nr. anexă	Denumirea anexe	Elaborator	Aprobă	Nr exemplare	Difuzare	Loc	Perioadă arhivare
1	Formular Declarație de avere	Persoana care prestează funcție de conducere sau control și, înlocuitorul acesteia	-	1	A.N.I. Dosar personal, dosar SCIM	UAMS	5 ani
2	Formular Declarație de interese	Persoana care prestează funcție de conducere sau control, consilier etic, înlocuitor al acestora	Director	1	A.N.I. Dosar personal, dosar SCIM	UAMS	5 ani

ANEXA 1

DECLARAȚIE DE AVERE

Subsemnatul/Subsemnata, _____, având funcția
de _____ la _____,
CNP _____, domiciliul _____

cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere
că împreună cu familia¹⁾ dețin următoarele:

*1) Prin familie se înțelege soțul/soția și copiii aflați în întreținerea acestora.

I. Bunuri imobile

1. Terenuri

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în alte țări.

Adresa sau zona	Categoria*	Anul dobândirii	Suprafața	Cota-parte	Modul de dobândire	Titularul ¹⁾

* Categoriile indicate sunt: (1) agricol; (2) forestier; (3) intravilan; (4) luciu de apă; (5) alte categorii de terenuri extravilane, dacă se află în circuitul civil.

CONSILIUL LOCAL HUNEDOARA UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ "PĂRINTELE ARSENIE BOCA" HUNEDOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI INTERESE	Ediția: I/Revizia: 1
		Cod: P.O. – U.A.M.S. – 01.06
		Pagina 10 din 15
		Exemplar nr.1

*2) La "Titular" se menționează, în cazul bunurilor proprii, numele proprietarului (titularul, soțul/soția, copilul), iar în cazul bunurilor în coproprietate, cota-parte și numele coproprietarilor.

2. Clădiri

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în alte țări.

Adresa sau zona	Categoria*	Anul dobândirii	Suprafața	Cota-parte	Modul de dobândire	Titularul ²⁾

* Categoriile indicate sunt: (1) apartament; (2) casă de locuit; (3) casă de vacanță; (4) spații comerciale/de producție.

*2) La "Titular" se menționează, în cazul bunurilor proprii, numele proprietarului (titularul, soțul/soția, copilul), iar în cazul bunurilor în coproprietate, cota-parte și numele coproprietarilor.

II. Bunuri mobile

1. Autovehicule/autoturisme, tractoare, mașini agricole, șalupe, iahturi și alte mijloace de transport care sunt supuse înmatriculării, potrivit legii

Natura	Marca	Nr. de bucăți	Anul de fabricație	Modul de dobândire

2. Bunuri sub formă de metale prețioase, bijuterii, obiecte de artă și de cult, colecții de artă și numismatică, obiecte care fac parte din patrimoniul cultural național sau universal, a căror valoare însumată depășește 5.000 de euro

NOTĂ:

Se vor menționa toate bunurile aflate în proprietate, indiferent dacă ele se află sau nu pe teritoriul României la momentul declarării.

Descriere sumară	Anul dobândirii	Valoarea estimată

III. Bunuri mobile, a căror valoare depășește 3.000 de euro fiecare, și bunuri imobile înstrăinate în ultimele 12 luni

Natura bunului înstrăinat	Data înstrăinării	Persoana către care s-a înstrăinat	Forma înstrăinării	Valoarea

CONSILIUL LOCAL HUNEDOARA UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ "PĂRINTELE ARSENIE BOCA" HUNEDOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI INTERESE	Ediția: I/Revizia: 1
		Cod: P.O. – U.A.M.S. – 01.06
		Pagina 11 din 15
		Exemplar nr.1

IV. Active financiare

1. Conturi și depozite bancare, fonduri de investiții, forme echivalente de economisire și investire, inclusiv cardurile de credit, dacă valoarea însumată a tuturor acestora depășește 5.000 de euro

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în bănci sau instituții financiare din străinătate.

Instituția care administrează și adresa acesteia	Tipul*	Valuta	Deschis în anul	Sold/valoare la zi
---	--------	--------	-----------------	--------------------

*Categoriile indicate sunt: (1) cont curent sau echivalente (inclusiv card); (2) depozit bancar sau echivalente; (3) fonduri de investiții sau echivalente, inclusiv fonduri private de pensii sau alte sisteme cu acumulare (se vor declara cele aferente anului fiscal anterior).

2. Plasamente, investiții directe și împrumuturi acordate, dacă valoarea de piață însumată a tuturor acestora depășește 5.000 de euro

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv investițiile și participările în străinătate.

Emitent titlu/societatea în care persoana este acționar sau asociat/beneficiar de împrumut	Tipul*	Număr de titluri/ cota de participare	Valoarea totală la zi

*Categoriile indicate sunt: (1) hârtii de valoare deținute (titluri de stat, certificate, obligațiuni); (2) acțiuni sau părți sociale în societăți comerciale; (3) împrumuturi acordate în nume personal.

3. Alte active producătoare de venituri nete, care însumate depășesc echivalentul a 5.000 de euro pe an:

.....
.....
.....
.....

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în străinătate.

V. Datorii

Debite, ipoteci, garanții emise în beneficiul unui terț, bunuri achiziționate în sistem leasing și alte asemenea bunuri, dacă valoarea însumată a tuturor acestora depășește 5.000 de euro

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv pasivele financiare acumulate în străinătate.

Creditor	Contractat în anul	Scadent la	Valoare

CONSILIUL LOCAL HUNEDOARA UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ ”PĂRINTELE ARSENIE BOCA” HUNEDOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI INTERESE	Ediția: I/Revizia: 1
		Cod: P.O. – U.A.M.S. – 01.06
		Pagina 12 din 15
		Exemplar nr.1

VI. Cadouri, servicii sau avantaje primite gratuit sau subvenționate față de valoarea de piață, din partea unor persoane, organizații, societăți comerciale, regii autonome, companii/societăți naționale sau instituții publice românești sau străine, inclusiv burse, credite, garanții, decontări de cheltuieli, altele decât cele ale angajatorului, a căror valoare individuală depășește 500 de euro*

Cine a realizat venitul	Sursa venitului: numele, adresa	Serviciul prestat/Obiectul generator de venit	Venitul anual încasat
1.1. Titular			
1.2. Soț/soție			
1.3. Copii			

**Se exceptează de la declarare cadourile și tratațiile uzuale primite din partea rudelor de gradul I și al II-lea*

VII. Venituri ale declarantului și ale membrilor săi de familie, realizate în ultimul an fiscal încheiat (potrivit art. 41 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare)

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv veniturile provenite din străinătate.

Cine a realizat venitul	Sursa venitului: numele, adresa	Serviciul prestat/Obiectul generator de venit	Venitul anual încasat
1. Venituri din salarii			
1.1. Titular			
1.2. Soț/soție			
1.3. Copii			
2. Venituri din activități independente			
2.1. Titular			
2.2. Soț/soție			
3. Venituri din cedarea folosinței bunurilor			
3.1. Titular			
3.2. Soț/soție			
4. Venituri din investiții			
4.1. Titular			

4.2. Soț/soție			
5. Venituri din pensii			
5.1. Titular			
5.2. Soț/soție			
6. Venituri din activități agricole			
6.1. Titular			
6.2. Soț/soție			
Cine a realizat venitul	Sursa venitului: Nume, adresa	Serviciul prestat/obiectul generator de venit	Venitul anual încasat
7. Venituri din premii și din jocuri de noroc			
7.1. Titular			
7.2. Soț/soție			
7.3. Copii			
8. Venituri din alte surse			
8.1. Titular			
8.2. Soț/soție			
8.3. Copii			

Prezenta declarație constituie act public și răspund potrivit legii penale pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor menționate.

Data completării

.....

Semnătura

.....

ANEXA 2

DECLARAȚIE DE INTERESE

Subsemnatul/Subsemnata, _____, având funcția
de _____ la _____,
CNP _____, domiciliul _____

cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere:

CONSILIUL LOCAL HUNEDOARA UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ "PĂRINTELE ARSENIE BOCA" HUNEDOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI INTERESE	Ediția: I/Revizia: 1
		Cod: P.O. – U.A.M.S. – 01.06
		Pagina 14 din 15
		Exemplar nr.1

1. Asociat sau acționar la societăți comerciale, companii/societăți naționale, instituții de credit, grupuri de interes economic, precum și membru în asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale:

Unitatea – denumirea și adresa –	Calitatea deținută	Nr. de părți sociale sau de acțiuni	Valoarea totală a părților sociale și/sau a acțiunilor
1.1.....			

2. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control ale societăților comerciale, ale regiilor autonome, ale companiilor/societăților naționale, ale instituțiilor de credit, ale grupurilor de interes economic, ale asociațiilor sau fundațiilor ori ale altor organizații neguvernamentale:

Unitatea – denumirea și adresa –	Calitatea deținută	Valoarea beneficiilor
2.1.....		

3. Calitatea de membru în cadrul asociațiilor profesionale și/sau sindicale

3.1.....		

4. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control, retribuite sau neretribuite, deținute în cadrul partidelor politice, funcția deținută și denumirea partidului politic

4.1.....		

5. Contracte, inclusiv cele de asistență juridică, consultanță și civile, obținute sau aflate în derulare în timpul exercitării funcțiilor, mandatelor sau demnităților publice finanțate de la bugetul de stat, local și din fonduri externe ori încheiate cu societăți comerciale cu capital de stat sau unde statul este acționar majoritar/minoritar:

5.1 Beneficiarul de contract: numele, prenumele/denumirea și adresa	Instituția contractantă: denumirea și adresa	Procedura prin care a fost încheiat contractul	Tipul contractului	Data încheierii contractului	Durata contractului	Valoarea totală a contractului
Titular.....						
Soț/soție.....						
Rude de gradul ¹⁾ al titularului.....						
Societăți comerciale/ Persoană fizică autorizată/ Asociații familiale/ Cabinete individuale, cabinete asociate, societăți civile profesionale sau societăți civile profesionale cu răspundere limitată care desfășoară profesia de avocat/ Organizații neguvernamentale/ Fundații/ Asociații ²⁾						

¹⁾ Prin rude de gradul I se înțelege părinți pe linie ascendentă și copii pe linie descendentă.

²⁾ Se vor declara numele, denumirea și adresa beneficiarului de contract unde, prin calitatea deținută, titularul, soțul/soția și rudele de gradul I obțin contracte, așa cum sunt definite la punctul 5.

Prezenta declarație constituie act public și răspund potrivit legii penale pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor menționate.

Data completării

Semnătura

CONSILIUL LOCAL HUNEDOARA UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ "PĂRINTELE ARSENIE BOCA" HUNEDOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI INTERESE	Ediția: I/Revizia: 1
		Cod: P.O. – U.A.M.S. – 01.06
		Pagina 15 din 15
		Exemplar nr.1

11 Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	0
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4	Scopul procedurii operaționale	2
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	2-3
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4-5
8	Descrierea procedurii operaționale	5-8
9	Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii	8
10	Anexe	9-14
11	Cuprins	15