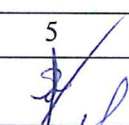
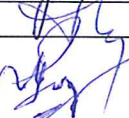
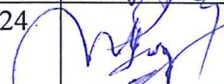


<b>PRIMARIA MUNICIPIULUI HUNEDOARA</b>  <b>SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE</b>	<b>Procedura operațională privind NEGOCIEREA FARA PUBLICAREA PREALABILA A UNUI ANUNT DE PARTICIPARE (NFP)</b>	Ediția I / Revizia 3
		Cod: P.O.-AS-09-01.8
		Pagină 1 din 20
		Exemplar nr. 1

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale**

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Greavu Radu Vasile Ciprian	Consilier Achizitii Publice	15.01.2024	
1.2.	Verificat	Puisoru Claudia Mioara	p.Sef SAP	15.01.2024	
1.3	Aprobat	Popa Mircea Marcel	Presedinte SCIM	15.01.2024	

**2. Situatiia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale**

	Editia/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
	Editia 1	-	-	01.03.2019
<b>2.1</b>	Revizia 0	Modificare organizatorica si legislativa	Modificare si completare legislativa	07.02.2020
<b>2.2</b>	Revizia 1	Modificare legislativa	Modificare legislativa si modificare pozitie in organigrama	19.03.2021
<b>2.3</b>	Revizia 2	Modificare legislativa	Modificarea și completarea normelor de aplicare metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție	12.05.2023

<b>PRIMARIA MUNICIPIULUI HUNEDOARA</b>  <b>SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE</b>	<b>Procedura operațională privind NEGOCIEREA FARA PUBLICAREA PREALABILA A UNUI ANUNT DE PARTICIPARE (NFP)</b>	Ediția 1 / Revizia 2
		Cod: P.O.-AS-09-01.8
		Pagină 2 din 20
		Exemplar nr. 1

			publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice prin HG 336/2023	
2.4	Revizia 3	Modificare organizatorica si completare legislatie	Modificare organizatorica si actualizare praguri	15.01.2024

### 3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	aplicare	1	Toate compartimentele functionale din UAT			15.01.2024	
3.2.	informare	1	Președinte SCIM	Viceprimar	Popa Mircea Marcel	15.01.2024	
3.3.	informare	1	Secretar SCIM	Director executiv Directia Patrimoniu	Albu Margareta Marinela	15.01.2024	
3.4.	evidență		SAP	Sef serviciu	Puisoru Mioara Claudia	15.01.2024	
3.5.	arhivare		SAP	Sef serviciu	Puisoru Mioara Claudia	15.01.2024	

### 4. Scopul procedurii operaționale

4.1 Scopul prezentei proceduri este de a stabili un mod unitar privind organizarea și desfășurarea activității privind procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, prestare de servicii și execuție de lucrări.

4.2. Prezenta procedură operațională a fost elaborată în conformitate cu prevederile art. 104 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

<b>PRIMARIA MUNICIPIULUI HUNEDOARA</b>  <b>SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE</b>	<b>Procedura operațională privind NEGOCIEREA FARA PUBLICAREA PREALABILA A UNUI ANUNT DE PARTICIPARE (NFP)</b>	Ediția I / Revizia 3
		Cod: P.O.-AS-09-01.8
		Pagină 3 din 20
		Exemplar nr.1

## 5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

5.1. Procedura se aplică de către Serviciul Achiziției Publice, precum și de către persoanele din cadrul UAT Hunedoara care participa la procesul de achiziție, indiferent de sursa de finanțare.

## 6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiilor publice;

- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ;

- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

### 7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definițiași/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare	Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica <b>procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare</b> dacă sunt întrunite condițiile prevăzute art. 104 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

<b>PRIMARIA MUNICIPIULUI HUNEDOARA</b>  <b>SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE</b>	<b>Procedura operațională privind NEGOCIEREA FARA PUBLICAREA PREALABILA A UNUI ANUNT DE PARTICIPARE (NFP)</b>	Ediția I / Revizia 2
		Cod: P.O.-AS-09-01.8
		Pagină 4 din 20
		Exemplar nr. 1

## 7.2. Abrevieri ale termenilor

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Abrevierea</i>	<i>Termenul abreviat</i>
1	P.O.	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap.	Aplicare
6	Ah.	Arhivare
7	Av.	Avizare
8	PMHD	Primăria Municipiului Hunedoara
9	NFP	Negociere fara publicarea prealabila a unui anuntde participare
10	FP	Fișa post
11	F	Formular
12.	R	Registru
13.	HCL	Hotărâre a Consiliului Local
14.	S.A.P.	Serviciul Achizitii Publice
15.	PAAP	programul anual al achizițiilor publice
16.	SBFC	Serviciul Buget,Finanțe, Contabilitate
17.	Oper. econ	Operator economic
18.	PV	Proces verbal

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERATIONALE

### 8.1. Generalități

Cadrul legal de realizare și desfășurare a **procedurii de negociere fără publicarea unui anunț de participare** pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor – cadru care privesc achiziții publice a căror valoare estimată (fără TVA) este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) este reglementat de art. 104 din Legea nr. 98/2016 privind achiziții publice.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a aplica prezenta procedura si in cazul in care valoarea serviciilor, lucrarilor, produselor este mai mare decat pragul prevăzut la art. 7 alin. (1) cu respectarea prevederilor de la art. 104 din Legea nr. 98/2016 privind achiziții publice.

<b>PRIMARIA MUNICIPIULUI HUNEDOARA</b>  <b>SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE</b>	<b>Procedura operațională privind NEGOCIEREA FARA PUBLICAREA PREALABILA A UNUI ANUNT DE PARTICIPARE (NFP)</b>	Ediția I / Revizia 3
		Cod: P.O.-AS-09-01.8
		Pagină 5 din 20
		Exemplar nr.1

## 8.2. Documente utilizate:

- Referat de necesitate;
- Nota justificativă cu privire la alegerea procedurii de atribuire ;
- invitatii de participare ofertanti;
- anexa 1.1 **Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, din 28.12.2023 (daca este cazul)**
- Strategia de contractare/documentatie descriptiva;
- Model contract /clauze contractuale;
- Model Formulare ;
- Model DUAЕ (unde este cazul) ;
- Declarație privind lista persoanelor cu funcție de decizie;
- Declarație privind conflictul de interese;
- Proces-verbal deschidere ;
- Procese-verbale de evaluare/negociere;
- Raportul procedurii de atribuire;
- Comunicare privind rezultatul procedurii;

## 8.3. Resurse necesare

### 8.3.1. Resursa materială

Este dezvoltată pe elementele de logistică: rechizite, linii telefonice, materiale informatice, calculatoare, acces la baza de date, rețea, imprimantă, posibilități de stocare a informațiilor etc.

### 8.3.2. Resursa umană

Persoane din cadrul Serviciului de Achizitii Publice care sunt implicate, prin atribuțiile/sarcinile de serviciu, în realizarea activității procedurale.

### 8.3.3. Resursa financiară

Fonduri identificate în vederea demarării achiziției, respectiv fonduri disponibile din surse de finanțare corespunzătoare în vederea încheierii achiziției prin angajamentul legal de plată.

## 8.4. Modul de lucru

8.4.1. Prezenta procedură operațională reglementează situațiile în care autoritatea contractantă aplică **procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț pentru atribuirea contractele de achiziție publică /acordurile-cadru într-unul din următoarele cazuri:**

<b>PRIMARIA MUNICIPIULUI HUNEDOARA</b>  <b>SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE</b>	<b>Procedura operațională privind NEGOCIEREA FARA PUBLICAREA PREALABILA A UNUI ANUNT DE PARTICIPARE (NFP)</b>	Ediția I / Revizia 2
		Cod: P.O.-AS-09-01.8
		Pagină 6 din 20
		Exemplar nr.1

### CAZ 1

a).dacă în cadrul unei proceduri de licitație deschisă, licitație restrânsă ori procedură simplificată organizate pentru achiziția produselor, serviciilor sau lucrărilor respective nu a fost depusă nici o ofertă/solicitare de participare sau au fost depuse numai oferte/solicitări de participare neadecvate, cu condiția să nu se modifice în mod substanțial condițiile inițiale ale achiziției și, la solicitarea Comisiei Europene, să fie transmis acesteia un raport;

### CAZ 2

b) dacă lucrările, produsele sau serviciile pot fi furnizate numai de către un anumit operator economic pentru unul dintre motivele prevăzute la art. 104 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

-scopul achiziției este crearea sau achiziționarea unei opere de artă sau unei reprezentații artistice unice;

-concurența lipsește din motive tehnice;

-protecția unor drepturi exclusive, inclusiv drepturi de proprietate intelectuală.

### CAZ 3

c) ca o măsură strict necesară, atunci când perioadele de aplicare a procedurilor de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedura simplificată nu pot fi respectate din motive de extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante. În situații în care se impune intervenția imediată, autoritatea contractantă are dreptul de a realiza achiziția publică în paralel cu aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare. Autoritatea contractantă nu are dreptul de a stabili durata contractului pe o perioadă mai mare decât cea necesară pentru a face față situației de urgență care a determinat aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

## PRODUSE

8.4.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de **achiziții publice de produse** într-unul din următoarele cazuri:

- a) atunci când produsele care fac obiectul achiziției sunt fabricate exclusiv în scop de cercetare științifică, experimental, de studiu sau de dezvoltare, iar contractul de achiziție publică nu prevede producția în serie a unor cantități ale produsului în vederea stabilirii viabilității comerciale a acestuia sau recuperarea costurilor de cercetare și dezvoltare;

<b>PRIMARIA MUNICIPIULUI HUNEDOARA</b>  <b>SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE</b>	<b>Procedura operațională privind NEGOCIEREA FARA PUBLICAREA PREALABILA A UNUI ANUNT DE PARTICIPARE (NFP)</b>	Ediția I / Revizia 3
		Cod: P.O.-AS-09-01.8
		Pagină 7 din 20
		Exemplar nr.1

- b) atunci când este necesară achiziționarea de la contractantul inițial a unor cantități suplimentare de produse destinate înlocuirii parțiale sau extinderii produselor sau instalațiilor existente și numai dacă schimbarea contractantului inițial ar pune autoritatea contractantă în situația de a achiziționa produse cu caracteristici tehnice diferite de cele deja existente care ar conduce la incompatibilitate sau la dificultăți tehnice disproporționate de utilizare și întreținere;
- c) pentru produsele cotate și achiziționate pe o piață de mărfuri, cum ar produse agricole, gaze, energie, combustibili, etc (BRM);
- d) pentru *cumpărarea de produse sau servicii în condiții speciale avantajoase de la un operator economic* care încetează definitiv activitățile comerciale sau care se află într-o procedură de faliment, de concordat preventiv sau într-o procedură similară.

## SERVICII

8.4.3. Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru **atribuirea contractelor de achiziții publice de servicii** atunci:

- a) când, ca urmare a unui concurs de soluții, contractul de achiziții publice de servicii urmează să fie atribuit, conform regulilor stabilite în cadrul concursului de soluții respectiv, concurentului câștigător sau unuia dintre concurenții câștigători ai concursului respectiv; în acest din urmă caz, autoritatea contractantă are obligația de a transmite invitație la negocieri tuturor concurenților câștigători.
- b) când, ulterior atribuirii unui contract de achiziție publică de lucrări sau de servicii, autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze lucrări sau servicii noi și numai dacă se îndeplinesc în mod cumulativ condițiile prevăzute la art. 104 alin. (8) lit. a)-d) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

8.4.3. Pe parcursul aplicării procedurii pentru atribuirea contractului se vor lua toate măsurile necesare pentru evitarea apariției unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. În cazul în care se constată apariția unor astfel de situații, se va proceda la eliminarea efectelor rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptându-se potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare, anulare și altele asemenea ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătură cu acestea.

<b>PRIMARIA MUNICIPIULUI HUNEDOARA</b>  <b>SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE</b>	<b>Procedura operațională privind NEGOCIEREA FARA PUBLICAREA PREALABILA A UNUI ANUNT DE PARTICIPARE (NFP)</b>	Ediția I / Revizia 2
		Cod: P.O.-AS-09-01.8
		Pagină 8 din 20
		Exemplar nr. 1

## LUCRARI SAU SERVICII NOI

8.4.4. Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare atunci când, ulterior atribuirii unui contract de achiziție publică de lucrări sau de servicii, **autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze lucrări sau servicii noi și numai dacă se îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:**

a) atribuirea se face contractantului inițial, iar noile lucrări, respectiv noile servicii constau în repetarea unor lucrări sau servicii similare prevăzute în contractul atribuit inițial și sunt conforme cu cerințele prevăzute în documentele achiziției elaborate cu ocazia atribuirii contractului inițial;

b) valoarea estimată a contractului inițial de lucrări sau servicii s-a determinat prin luarea în considerare inclusiv a lucrărilor sau serviciilor noi care pot fi achiziționate ulterior;

c) în anunțul de participare la procedura aplicată pentru atribuirea contractului inițial s-a precizat faptul că autoritatea contractantă are dreptul de a opta pentru achiziționarea ulterioară de noi lucrări, respectiv noi servicii, de la operatorul economic a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare în cadrul procedurii respective;

d) procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare este aplicată într-un interval care nu poate depăși 3 ani de la încheierea contractului inițial.

*Caz 1 \_ Municipiul Hunedoara deruleaza procedura de negociere fără publicarea unui anunț de participare pentru drepturi de proprietate intelectuală*

**8.4.5. Etapele premergătoare achiziției prin negociere fără publicarea unui anunț de participare dacă negocierea se face în baza art 104, alin (1), lit b) cu privire la protecția unor drepturi exclusive, inclusiv drepturi de proprietate intelectuală; etapele se prezintă astfel:**

<b>PRIMARIA MUNICIPIULUI HUNEDOARA</b>  <b>SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE</b>	<b>Procedura operațională privind NEGOCIEREA FARA PUBLICAREA PREALABILA A UNUI ANUNT DE PARTICIPARE (NFP)</b>	Ediția I / Revizia 3
		Cod: P.O.-AS-09-01.8
		Pagină 9 din 20
		Exemplar nr.1

<b>E.1.</b> Autoritatea contractantă notifică A.N.A.P. cu 5 zile lucrătoare înainte de demararea negocierilor, și pune la dispoziția A.N.A.P. documentele necesare realizării verificării	<b>E.2.</b> A.N.A.P. evaluează documentația de atribuire;	<b>E.3.</b> Transmitere invitație de participare la negociere
<b>E.4.</b> Solicitare clarificări/răspuns la solicitările de clarificări; (Dacă este cazul)	<b>E.5.</b> Depunere oferte inițiale; Dacă nu sunt oferte admisibile procedura se anulează.	<b>E.6.</b> Derularea negocierilor (cu respectarea principiilor de la art.2 alin 2 din L.98/2016), în vederea îmbunătățirii ofertelor inițiale.
<b>E.7.</b> Evaluare oferte finale	<b>E.8.</b> Aplicarea criteriului de atribuire	<b>E.9.</b> Stabilirea rezultatului procedurii
<b>E.10.</b> Comunicare rezultate procedură/Termen de așteptare	<b>E.11.</b> Semnare contract/acord-cadru	<b>E.12.</b> Publicare anunt si finalizare dosar achiziție

1. Se întocmește referatul de necesitate și nota justificativă cu privire la alegerea procedurii de atribuire ținând cont de îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 104 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, specificațiile tehnice (caietul de sarcini), strategia de contractare/informații descriptive precum și draftul de contract, unde este cazul, incluzând clauze contractuale în care vor fi menționate informații cu privire la mecanismele de plată în cadrul contractului, garanția de bună execuție (dacă este cazul), stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale.

- Referatul de necesitate și nota justificativă sunt verificate și semnate de conducatorul AC;
- Procedura de negociere fără publicarea unui anunț de participare se inițiază prin transmiterea unei invitații de participare la negocieri, însoțită de documentația de atribuire, către unul sau, ori de câte ori este posibil, către mai mulți operatori economici; dacă negocierea se face **in baza art 104, alin (1), lit b) cu privire la protecția unor drepturi exclusive, inclusiv drepturi de proprietate intelectuală**, invitația se va transmite pe mail, doar către operatorul economic care detine aceste drepturi; înainte de demararea procedurii cu 5 zile, conform art 20 din OUG 98/2017, AC transmite o notificare pe adresa [notificari@anap.gov.ro](mailto:notificari@anap.gov.ro) cu privire la de demararea acestei achizitii;

<b>PRIMARIA MUNICIPIULUI HUNEDOARA</b>  <b>SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE</b>	<b>Procedura operațională privind NEGOCIEREA FARA PUBLICAREA PREALABILA A UNUI ANUNT DE PARTICIPARE (NFP)</b>	Ediția I / Revizia 2
		Cod: P.O.-AS-09-01.8
		Pagină 10 din 20
		Exemplar nr. 1

4. Operatorii economici au obligația de a depune oferta/ofertele la adresa indicata in invitatia de participare, până la data si ora limită stabilita pentru depunere.
5. Ofertele depuse după expirarea termenului / la altă adresă , vor fi respinse.
6. Comisia de negociere are obligația de a deschide și negocia ofertele la data, ora și locul indicat în invitația de participare (cu excepția cazurilor în care intervin modificări ce au fost comunicate). Sedința/sedințele de negociere se desfășoară separat, cu fiecare operator economic.
7. În cadrul sesiunii de negociere se constată aspectele formale de depunere a ofertelor, se consemnează lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte, se citesc prețurile ofertate și se negociază prețurile și clauzele contractuale cu fiecare candidat în parte.
8. Comisia de negociere are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cat si din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica. Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in documentatia descriptiva. Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica respectiv.
9. Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificari sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate
10. Ședința de negociere se finalizează printr-un proces-verbal elaborat și semnat de membrii comisiei de negociere și de reprezentanții fiecărui operator economic participant la negocieri.
11. În cazul în care negocierile nu se finalizează din prima ședință, aceasta poate fi urmata de alte ședințe de negociere până când membrii comisiei de negociere și reprezentanții candidaților ajung la un acord comun cu privire la preț și la clauzele contractuale.
12. Fiecare ședință de negociere se finalizează printr-un proces-verbal elaborat și semnat de membrii comisiei de negociere și de reprezentanții operatorilor economici prezenți la ședință.
13. După finalizarea evaluării ofertelor, comisia de negociere elaborează raportul procedurii de atribuire care se semnează de către toti membrii comisiei de negociere, inclusiv de către președintele acesteia.

<b>PRIMARIA MUNICIPIULUI HUNEDOARA</b>  <b>SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE</b>	<b>Procedura operațională privind NEGOCIEREA FARA PUBLICAREA PREALABILA A UNUI ANUNT DE PARTICIPARE (NFP)</b>	Ediția I / Revizia 3
		Cod: P.O.-AS-09-01.8
		Pagină 11 din 20
		Exemplar nr.1

14. Activitatea comisiei de negociere se încheie după aprobarea raportului procedurii de atribuire. Raportul procedurii de atribuire se aprobă de către conducătorul autorității contractante.
15. După aprobarea raportului procedurii de atribuire, se întocmesc și se transmit comunicările către candidații participanți la procedura de achiziție publică.
16. Procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare se finalizează prin încheierea unui contract de achiziție publică.

**8.4.6. Etapele premergătoare achiziției prin negociere fără publicarea unui anunț de participare în cazul în care negocierea se face în baza art 104, alin (1), lit a)** *dacă în cadrul unei proceduri de licitație deschisă, licitație restrânsă ori procedură simplificată organizate pentru achiziția produselor, serviciilor sau lucrărilor respective nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau au fost depuse numai oferte/solicitări de participare neadecvate, cu condiția să nu se modifice în mod substanțial condițiile inițiale ale achiziției și, la solicitarea Comisiei Europene, să fie transmis acesteia un raport.*

1. Autoritatea contractanta publica in JOUE un anunț de participare voluntara ex-ante cu privire la procedura de negociere fără publicarea prealabila a unui anunț de participare in conformitate cu prevederile art 2d Absenta efectelor-Directiva 89/665/CEE;

2. Autoritatea contractanta transmite o invitatie de participare la negocieri, insotita de documentatia de atribuire, se transmite catre unul sau, ori de cate ori, este posibil catre mai multi operatori economici art. 94 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice;

3. Deschide sesiunea de depunere oferte prin care invita orice operator economic interesat sa-si depuna oferta dupa un program prestabilit:

- data limita pentru depunerea ofertei preliminare (data si ora);
- data stabilita pentru deschiderea ofertei preliminare (data si ora);
- data stabilita pentru sedinte de negociere: se va stabili data ulterior verificarii ofertelor preliminare si va fi comunicata fiecarului ofertant in parte;
- data stabilita pentru deschiderea ofertei finale: se va stabili ulterior derularii negocierilor si va fi comunicata fiecarui ofertant in parte;

<b>PRIMARIA MUNICIPIULUI HUNEDOARA</b>  <b>SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE</b>	<b>Procedura operațională privind NEGOCIEREA FARA PUBLICAREA PREALABILA A UNUI ANUNT DE PARTICIPARE (NFP)</b>	Ediția I / Revizia 2
		Cod: P.O.-AS-09-01.8
		Pagină 12 din 20
		Exemplar nr. 1

4. Odata cu invitatia de participare se transmite operatorilor economici si documentatia de atribuire;

5. Pe site-ul [www.primariahunedoara.ro](http://www.primariahunedoara.ro) se ataseaza:

- anuntul de publicitate voluntara ex-ante publicat in TED,
- invitatie de participare transmisa catre operatorii economici,
- documentatia de atribuire,
- alte documente aferente achizitiei;

Cerințele minime stabilite de autoritatea contractantă potrivit art. 83 alin. (2), din Legea 98 /2016 privind achizițiile publice,criteriul de atribuire și factorii de evaluare ***nu pot face obiect al negocierilor.***

Pe durata negocierilor, autoritatea contractantă are obligația de a asigura respectarea principiului tratamentului egal față de toți ofertanții și de a nu furniza informații într-o manieră discriminatorie, care ar putea crea unuia/unora dintre ofertanți un avantaj în raport cu ceilalți.

Autoritatea contractantă informează în scris toți ofertanții ale căror oferte nu au fost eliminate din competiție în legătură cu orice modificări/ solicitari de clarificari/ raspuns la clarificari cu privire la specificațiile tehnice sau alte documente ale achiziției;

Autoritatea contractantă acordă o perioadă suficientă ofertanților pentru modificarea ofertelor și retransmiterea ofertelor modificate, dacă este cazul.

Autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui celorlalți participanți informații confidențiale comunicate de un candidat sau ofertant care participă la negocieri, fără acordul scris al acestuia.

Autoritatea contractantă are dreptul de a desfășura negocierile în runde succesive, cu scopul de a reduce numărul de oferte care urmează să fie negociate.

Reducerea numărului de oferte se realizează numai pe baza factorilor de evaluare stabiliți în documentatia de achizitie;

În cazul în care autoritatea contractantă intenționează să încheie negocierile, aceasta îi informează pe ofertanții rămași în competiție și stabilește un termen pentru depunerea unor oferte noi sau revizuite, care reprezintă ofertele finale.

Autoritatea contractantă verifică dacă ofertele finale, imbunatatite, ale ofertantilor respectă cerințele minime stabilite de autoritatea contractantă și celelalte cerințe prevăzute în documentația de atribuire, evaluează ofertele finale și atribuie contractul pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare stabiliți în documentatia de atribuire.

<b>PRIMARIA MUNICIPIULUI HUNEDOARA</b>  <b>SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE</b>	<b>Procedura operațională privind NEGOCIEREA FARA PUBLICAREA PREALABILA A UNUI ANUNT DE PARTICIPARE (NFP)</b>	Ediția I / Revizia 3
		Cod: P.O.-AS-09-01.8
		Pagină 13 din 20
		Exemplar nr. 1

Operatorii economici au obligația de a depune ofertele la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în invitația de participare. Ofertele depuse după expirarea termenului / la altă adresă sunt respinse.

6. Comisia de negociere are obligația de a deschide și negocia ofertele la data, ora și locul indicate în invitația de participare (cu excepția cazurilor în care intervin modificări ce au fost comunicate). Sedința/sedințele de negociere se desfășoară separat, cu fiecare operator economic.

7. În cadrul sesiunii de negociere se constată aspectele formale de depunere a ofertelor, se consemnează lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte, se citesc prețurile ofertate și se negociază prețurile și clauzele contractuale cu fiecare candidat în parte.

8. Comisia de negociere are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în documentația descriptivă. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv.

9. Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

10. Ședința de negociere se finalizează printr-un proces-verbal elaborat și semnat de membrii comisiei de negociere și de reprezentanții fiecărui operator economic participant la negocieri.

În cazul în care negocierile nu se finalizează din prima ședință, aceasta poate fi urmată de alte ședințe de negociere până când membrii comisiei de negociere și reprezentanții candidaților ajung la un acord comun cu privire la preț și la clauzele contractuale.

Fiecare ședință de negociere se finalizează printr-un proces-verbal elaborat și semnat de membrii comisiei de negociere și de reprezentanții operatorilor economici prezenți la ședință.

11. După finalizarea evaluării ofertelor, comisia de negociere elaborează raportul procedurii de atribuire care se semnează de către toți membrii comisiei de negociere, inclusiv de către președintele acesteia.

Activitatea comisiei de negociere se încheie după aprobarea raportului procedurii de atribuire. Raportul procedurii de atribuire se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

<b>PRIMARIA MUNICIPIULUI HUNEDOARA</b>  <b>SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE</b>	<b>Procedura operațională privind NEGOCIEREA FARA PUBLICAREA PREALABILA A UNUI ANUNT DE PARTICIPARE (NFP)</b>	Ediția I / Revizia 2
		Cod: P.O.-AS-09-01.8
		Pagină 14 din 20
		Exemplar nr. 1

Raportul procedurii de atribuire sau orice elemente importante din cuprinsul acestuia vor fi comunicate Comisiei Europene sau autorităților și instituțiilor publice competente, la solicitarea acestora.

12. După aprobarea raportului procedurii de atribuire, se întocmesc și se transmit comunicările către candidații participanți la procedura de achiziție publică.

13. Procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare se finalizează prin încheierea unui contract de achiziție publică.

Contractul de achiziție publică are cel puțin următoarele anexe, ca parte integrantă:

- caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- garanția de bună execuție, dacă este cazul;
- angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- contractele cu subcontractanții, în măsura în care în contractul de achiziție publică este reglementat un mecanism de efectuare a plăților directe către subcontractanți;
- acordul de asociere, dacă este cazul.

În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Autoritatea contractantă va derula contractul conform rezultatului procedurii și prevederilor contractuale.

În măsura în care nu contravin prevederilor prezentelor Norme procedurale, acestea se completează cu prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice, ale HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Conducătorul autorității contractante/Administratorul public semnează/aproba următoarele documente:

- Referatul de necesitate;
- Nota justificativă;
- Caietul de sarcini/Documentație descriptivă emis de compartimentul de specialitate;
- Răspuns la solicitări de clarificări;
- Clarificarea autorității contractante;
- Referatul privind numirea comisiei de evaluare/negociere;

<b>PRIMARIA MUNICIPIULUI HUNEDOARA</b>  <b>SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE</b>	<b>Procedura operațională privind NEGOCIEREA FARA PUBLICAREA PREALABILA A UNUI ANUNT DE PARTICIPARE (NFP)</b>	Ediția I / Revizia 3
		Cod: P.O.-AS-09-01.8
		Pagină 15 din 20
		Exemplar nr. 1

- Invitații de participare;
- Raportul intermediar/ raport privind achiziția;
- Hotărârea de anulare, după caz;
- Comunicări ofertanți;
- Contractul de achiziție publică;

Draftul de contract va cuprinde obligatoriu clauza cu privire la obligativitatea constituirii garanției de bună executie în cazul NFP derulat în baza art 104 din legea 98/2016.

***Caz 2 \_ Municipiul Hunedoara deruleaza procedura de negociere fără publicarea unui anunț de participare pentru achiziția de gaze, energie și combustibili pe Bursa Română de Mărfuri***

În conformitate cu prevederile art. 104 alin. (5) lit. c) din Legea nr. 98/2016, care transpun întocmai dispozițiile art. 32 alin (3) lit. c) din Directiva 2014/24/UE, „*autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice de produse pentru produsele cotate și achiziționate pe o piață de mărfuri*”. De asemenea, Recitalul 50 ultimul paragraf din Directiva 2014/24/UE detaliază scopul reglementării de la art. 32 alin. (3) lit. c) din directivă, astfel: „*În cele din urmă, o procedură de achiziții nu este utilă în cazul în care produsele sunt achiziționate direct de pe o piață de mărfuri, inclusiv de pe platforme de tranzacționare pentru mărfuri, cum ar fi produsele agricole, materiile prime și bursele de energie, în cazul în care structura multilaterală de tranzacționare reglementată și supravegheată garantează în mod natural prețurile pieței.*”

Prin urmare, autoritatea contractantă, Municipiul Hunedoara, **are dreptul de a achiziționa energie, gaze și combustibili, prin aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare de la orice bursă**, în temeiul art. 104 alin. (5) lit. c) din Legea nr. 98/2016 (al cărui scop este explicat în ultimul paragraf al Recitalului 50 din Directiva 2014/24/UE) și cu respectarea condițiilor cumulative enumerate în scrisoarea Comisiei Europene Ares (2015) 60200087 din 23.12.2015.

**-Bunurile trebuie să fie sunt cotate și tranzacționate în mod tradițional pe o piață de materii prime.** Considerentul 50 al Directivei 2014/24/UE oferă indicii cu privire la bunurile care pot fi achiziționate în mod direct de pe o piață de materii prime, referindu-se la bursele de energie și alte platforme unde se tranzacționează produse agricole și diverse materii prime. Astfel, potrivit Comisiei Europene, materii prime de bază precum porumbul, grâul, petrolul, gazele naturale, electricitatea, sunt tranzacționate în mod obișnuit pe aceste piețe.

-Prețurile bunurilor achiziționate sunt rezultatul concurenței și al dinamicii deschise a piețelor. Pe plan național, această condiție poate fi considerată îndeplinită numai în măsura în care se poate demonstra că există platforme de tranzacționare consacrate pentru motorină, benzină, păcură etc, care să garanteze formarea prețurilor în condiții de concurență deplină,

-Prețurile se formează independent de necesitățile în materie de achiziții ale guvernelor naționale sau ale autorităților contractante, întrucât, în general piețele au un caracter internațional și nu există riscul discriminării.

<b>PRIMARIA MUNICIPIULUI HUNEDOARA</b>  <b>SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE</b>	<b>Procedura operațională privind NEGOCIEREA FARA PUBLICAREA PREALABILA A UNUI ANUNT DE PARTICIPARE (NFP)</b>	Ediția 1 / Revizia 2
		Cod: P.O.-AS-09-01.8
		Pagină 16 din 20
		Exemplar nr. 1

Pas 1\_ Municipiul Hunedoara solicita printr-o cerere scrisa la care ataseaza certificatul fiscal si ultimul bilant al institutiei, calitatea de membru afiliat la bursa de marfuri (BRM);

Pas 2\_ Incheierea unui contract de colaborare/afiliere, cu Bursa Romana de Marfuri (pe o perioada de max 5 ani), prin care, AC este reprezentata la BRM printr-un agent/broker BRM; BRM și membrul afiliat, convin tranzacționarea pe piețele administrate de către BRM si se mentioneaza intr-o anexa, produsele de care membru afiliat, Mun Hunedoara, este interesat: produse petroliere, energie electrica, gaze naturale, etc;

Pas 3\_ Ca membru afiliat, autoritatea contractanta, incheie un contract de consultanta cu terminalul/firma de brokeraj care va tranzactiona aceste produse, in numele sau, la BRM (anual); In baza acestui contract, broker-ul, reprezinta AC la sedintele de tranzactionare care au loc pe BRM;

Pas 4\_ pregatirea documntatiei pentru participarea la sedintele de tranzactionare pe BRM; AC este anuntata prin intermediul brokerului, cand are loc sedinta de tranzactionare pentru un anumit produs.

Pas 5\_ Pregatirea documentatiei de atribuire

*Documentatia se compune din:*

- caietul de sarcini;
- model de contract de furnizare;
- modele de formulare;
- ordin initiator (care contine inforamtii asemanatoare cu cele din fisa de date);

Brokerul/consultantul, ataseaza si:

- cerere membru afiliat;
- contract membru afiliat fără taxă;
- definirea mărfurilor tranzacționate pe piața;

Pas 6\_ Postarea documentatiei privind achizitia de marfuri de pe bursa

*Brokerul posteaza documentatia de atribuire a AC, pe site-ul [www.brm.ro](http://www.brm.ro);*

*-posibilii ofertantii pot solicita clarificari cu privire la documentatia de atribuire (daca este cazul), pe mail-ul brokerului sau al autoritatii contractante;*

Pas 7-Derularea sedintei de tranzactionare

Derularea sedintei are loc la sediul AC si se desfasoara on-line; brokerul intra pe piata de tranzactionare, pe link-ul primit de la bursa, pentru desfasurarea sedintei de tranzactionare, on-line; - se negociaza pretul tranzactiei ;

<b>PRIMARIA MUNICIPIULUI HUNEDOARA</b>  <b>SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE</b>	<b>Procedura operațională privind NEGOCIEREA FARA PUBLICAREA PREALABILA A UNUI ANUNT DE PARTICIPARE (NFP)</b>	Ediția I / Revizia 3
		Cod: P.O.-AS-09-01.8
		Pagină 17 din 20
		Exemplar nr. 1

**Pas 8\_ Raportul tranzactiei**

-dupa finalizarea sedintei de tranzactionare, se emite un raport in urma caruia pretul tranzactionat pe bursa, este acceptat sau refuzat de catre autoritatea contractanta;

**Pas 9\_ Incheierea contractului de achizitie publica**

Dupa acceparea pretului de catre AC, se semneaza un contract de bursa intre cei 3: broker, cumparator si vanzator, contract care sta la baza incheierii contractului final de achizitie privind furnizarea produselor tranzactionate la bursa de marfuri;

**Pas 10\_ Brokerul se obligă să emită factura pentru serviciile prestate după încheierea procedurii de licitație pe Bursa Română de Mărfuri.**

<b>PRIMARIA MUNICIPIULUI HUNEDOARA</b>  <b>SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE</b>	<b>Procedura operațională privind NEGOCIEREA FARA PUBLICAREA PREALABILA A UNUI ANUNT DE PARTICIPARE (NFP)</b>	Ediția I / Revizia 2
		Cod: P.O.-AS-09-01.8
		Pagină 18 din 20
		Exemplar nr.1

### 9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
	0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Compartimente functionate din cadrul UAT	Int.							
2.	Serviciul Buget, Finante, Contabilitate	Int.							
3.	Consilieri achizitii publice (SAP)	Compl.			Initiaz a	Delib.			
4.	Sef Serviciu Achizitii Publice (SAP)		Av.						Arh.
5.	Control Financiar Preventiv (CFP)		Av.						
6.	Director Economic		Av.						
7.	Ordonator Principal de Credite/Administrator Public			Aproba.				Aproba.	
8.	Consilier juridic						Int.		
9.	Compartimente functionale din UAT								Aplica

<b>PRIMARIA MUNICIPIULUI HUNEDOARA</b>  <b>SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE</b>	<b>Procedura operațională privind NEGOCIEREA FARA PUBLICAREA PREALABILA A UNUI ANUNT DE PARTICIPARE (NFP)</b>	Ediția I / Revizia 3
		Cod: P.O.-AS-09-01.8
		Pagină 19 din 20
		Exemplar nr.1

#### 10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Apr obă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	5	7
1.	Referatul de necesitate și caietul de sarcini	Compartiment specialitate (CS)	P.	3	SAP/DE	SAP	10 ani	
2.	Documentatia de atribuire	SAP/CS	P.	1	Dosar achizitie			
3.	Invitatie de participare/ordinul initiator	SAP	P.	1	Dosar achizitie			
4.	Nota justificativa (daca este cazul)	SAP/CS	P.	1	Dosar achizitie			
5.	Procese verbale, Raport intermediar, raport al achizitiei/ al sedintei de tranzactionare (BRM)	Comisia de evaluare/ broker	P.	1	La dosarul achizitiei			
6.	Comunicari ofertanti	Comisia de evaluare/ broker	P.	2	Ofertant si la dosarul achizitiei			
7.	Contractul de achizitie	Broker/ CS	P.	3	Dosar achizitie			

<b>PRIMARIA MUNICIPIULUI HUNEDOARA</b>  <b>SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE</b>	<b>Procedura operațională privind NEGOCIEREA FARA PUBLICAREA PREALABILA A UNUI ANUNT DE PARTICIPARE (NFP)</b>	Ediția I / Revizia 2
		Cod: P.O.-AS-09-01.8
		Pagină 20 din 20
		Exemplar nr.1

### 11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Coperta	1
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
3.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1-2
4.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
5.	Scopul procedurii operaționale	2
6.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
7.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	3
8.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
9.	Descrierea procedurii operaționale	4-17
10.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	18
11.	Anexe, înregistrări, arhivări	19