

CONSILIUL LOCAL HUNEDOARA UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ "PĂRINTELE ARSENIE BOCA" HUNEDOARA	PROCEDURA DE SISTEM ETICĂ ȘI INTEGRITATE	Ediția: II/Revizia: 0
		Cod: P.S. – U.A.M.S. – 01
		Pagina 0 din 7
		Exemplar nr.

PROCEDURA DE SISTEM ETICĂ ȘI INTEGRITATE

Cod: P.S. - U.A.M.S. – 01

Ediția: II

Revizia: 0

Data: 08.03.2021

CONSILIUL LOCAL HUNEDOARA UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ "PĂRINTELE ARSENIE BOCA" HUNEDOARA	PROCEDURA DE SISTEM ETICĂ ȘI INTEGRITATE	Ediția: II/Revizia: 0
		Cod: P.S. – U.A.M.S. – 01
		Pagina 1 din 7
		Exemplar nr.

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Nume, prenume	Funcția	Data	Semnătura
1.1	ELABORAT	Lazar Valeria	Consilier etic	08.03.2021	
1.2	VERIFICAT	Marina Scurtu	Secretar SCIM	08.03.2021	
1.3	APROBAT	Iuliana-Senica MANASIEA	Președinte SCIM	08.03.2021	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția sau, după caz revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I/Revizia 1	Capitolul 6	Abrogare OSGG 400/2015 și introducere OSGG 600/2018	08.05.2018
2.2	Ediția I/ Revizia 2	Capitolul 6	Introducere standarde C-M-SSO	22.11.2018
2.3	Ediția I/ Revizia 3	Capitolul 6	Introducere Ord. 29/2019 – Anexa 7	18.02.2019
2.4	Ediția I/ Revizia 4	Capitolul 6	Introducere OUG 57/2019 – Codul administrativ	05.07.2019
2.5	Ediția 2/Revizia 0	Capitolul 6	Migrare la cerințele SR ISO 45001: 2018 - actualizare documente de referință aplicabile -Modificare denumire compartimente conform organigramei și statului de funcții conform HCL 397/2020	08.03.2021

CONSILIUL LOCAL HUNEDOARA UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ ”PĂRINTELE ARSENIE BOCA” HUNEDOARA	PROCEDURA DE SISTEM ETICĂ ȘI INTEGRITATE	Ediția: II/Revizia: 0
		Cod: P.S. – U.A.M.S. – 01
		Pagina 2 din 7
		Exemplar nr.

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	aplicare	1	RFP/RS/PM	Asistent social	Ion Sanda-Cristina	08.03.2021	
3.2.	aplicare	1	AD-TIV/B/S/P/AP	Insp spec	BORLEANU Ana – Maria	08.03.2021	
3.3	aplicare	1	RFP/RS/PM	Psiholog	Marina SCURTU	08.03.2021	
3.4	aplicare	1	NP	As. Med. Șef	POPA Daniel Florin	08.03.2021	
3.5	aplicare	1	BCCS	Medic	FARCAȘ Bianca – Magdalena	08.03.2021	
3.6	aplicare	1	MI	Medic	PĂCURAR Diana-Adnana	08.03.2021	
3.7	aplicare	1	RFP/RS/PM	Psiholog	LAZAR Valeria	08.03.2021	
3.8	aplicare	1	OFT	Maseur	DOARJE Claudia Elena	08.03.2021	
3.9	aplicare	1	RFP/RS/PM	Asistent social	CIOAZĂ Simona-Maria	08.03.2021	
3.10	aplicare	1	AD-TIV/B/S/P/AP	Inspector spec.	SIMA Doina	08.03.2021	
3.11	aplicare	1	AD-TIV/B/S/P/AP	Consilier juridic	Rață-Bugnariu Călin – Gheorghe	08.03.2021	
3.12	aplicare	1	TEHN/Î/R/M/PSI	Insp. spec.	RADA Monica-Vasilica	08.03.2021	
3.13	informare	1	DIRECTOR	Director	Iuliana-Senica MANASIEA	08.03.2021	
3.14	Verificare	1	SCIM	Secretar SCIM	Marina SCURTU	08.03.2021	
3.15	Aprobare	1	DIRECTOR	Director	Iuliana-Senica MANASIEA	08.03.2021	
3.16	arhivare	1	SCIM	Secretar SCIM	Marina SCURTU	08.03.2021	

CONSILIUL LOCAL HUNEDOARA UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ "PĂRINTELE ARSENIE BOCA" HUNEDOARA	PROCEDURA DE SISTEM ETICĂ ȘI INTEGRITATE	Ediția: II/Revizia: 0
		Cod: P.S. – U.A.M.S. – 01
		Pagina 3 din 7
		Exemplar nr.

4. Scopul și obiectivele procedurii

1. **Scopul** acestei activități vizează întărirea capacității autorităților și instituțiilor publice de a răspunde cerințelor de etică și integritate în funcția publică, prin asigurarea unui cadru care să faciliteze creșterea gradului de asumare a responsabilității privind comportamentul în exercitarea funcției publice. Activitatea procedurată are drept scop stabilirea activităților caracteristice în vederea respectării normelor de conduită.

2. **Obiectivele** prezentei proceduri urmăresc să asigure o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție prin:

- a) Reglementarea normelor de conduită profesională necesară realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creerii și menținerii la nivel ridicat a prestigiului instituției;
- b) Crearea unui climat de încredere și respect reciproc între personal și instituție, precum și între instituție și mediul său extern.

5. Domeniul de aplicare a procedurii de sistem

Conform OUG 57/2019 – Codul administrativ, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, activitatea face trimitere la întreg personalul contractual de conducere și execuție din cadrul unității și se aplică de persoana desemnată cu activitatea de consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită. Persoana implicată în această activitate procedurată este nominalizată de către directorul unității, precum și activitatea și responsabilitățile personale ale acesteia.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității

SR EN ISO 9001:2015 Sisteme de management al calității

SR EN ISO 14001:2015 Sisteme de management de mediu

SR EN ISO 45001:2018 Sistemul de management al sanatatii si securitatii ocupationale. Cerințe și îndrumări pentru utilizare.

Manualul Sistemului de Management integrat calitate-mediu-sso, cod MMI-U.A.M.S., editia in vigoare

6.1. Legislație primară

OUG 57/2019 – Codul administrativ

-OG nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată;

- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare;

- Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;

CONSILIUL LOCAL HUNEDOARA UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ ”PĂRINTELE ARSENIE BOCA” HUNEDOARA	PROCEDURA DE SISTEM ETICĂ ȘI INTEGRITATE	Ediția: II/Revizia: 0
		Cod: P.S. – U.A.M.S. – 01
		Pagina 4 din 7
		Exemplar nr.

- Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;

- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii;

- Legea 53/2003 Codul muncii;

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 86/2014 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 174/2015, cu modificările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- ORG. 29/2019 – Anexa 7

6.2. Legislație secundară

- OG 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată (2014);

- HG NR. 1344/31.10.2007 privind normele de organizare și funcționare a Comisiilor de disciplină;

- Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;

- Hotărârea Guvernului nr. 1.344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 525/2016 pentru aprobarea Strategiei privind dezvoltarea funcției publice 2016-2020, cu modificările ulterioare;

- Ordin nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern

- Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 4.108/2015 pentru aprobarea procedurii privind completarea și transmiterea informațiilor privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice*);*) Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 4.108/2015 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

6.3. Alte documente, reglementări interne

- Codul de etică al UAMS Hunedoara.

- ROI.

- ROF.

CONSILIUL LOCAL HUNEDOARA UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ "PĂRINTELE ARSENIE BOCA" HUNEDOARA	PROCEDURA DE SISTEM ETICĂ ȘI INTEGRITATE	Ediția: II/Revizia: 0
		Cod: P.S. – U.A.M.S. – 01
		Pagina 5 din 7
		Exemplar nr.

7. Definitii/abrevieri

7.1. Definitii ale termenilor

Procedura de sistem (procedură generală) - descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică.

Ediție a unei proceduri - Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

Revizia în cadrul unei ediții - Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

Cod de conduită - Reglementează normele de conduită profesională a personalului contractual.

etică - Știință care se ocupă cu studiul teoretic al valorilor și condiției umane din perspectiva principiilor morale și cu rolul lor în viața socială; totalitatea normelor de conduită morală corespunzătoare; un set de reguli, principii sau moduri de gândire care încearcă să ghideze activitatea unui anumit grup; etica în sectorul public acoperă patru mari domenii: stabilirea rolului și a valorilor serviciului public, precum și a răspunderii și nivelului de autoritate și responsabilitate; măsuri de prevenire a conflictelor de interese și modalități de rezolvare a acestora; stabilirea regulilor (standarde) de conduită a funcționarilor publici; stabilirea regulilor care se referă la neregularități grave și fraudă.

Abatere - încălcarea unei dispoziții cu caracter administrativ sau disciplinar.

Corupție - în sens larg, reprezintă folosirea abuzivă a puterii încredințate, în scopul satisfacerii unor interese personale sau de grup; orice act al unei instituții sau autorități care are drept consecință provocarea unei daune interesului public, în scopul de a promova un interes/profit personal sau de grup, poate fi calificat drept "corupt"; această definiție largă a corupției este reflectată în legislația românească prin definirea infracțiunilor de corupție, precum: luarea și darea de mită, traficul și cumpărarea de influență, abuzul de funcție etc.

Integritate - caracter integru; sentiment al demnității, dreptății și conștiințozității, care servește drept călăuză în conduita omului; onestitate, cinste, probitate.

Valori etice - valori ce fac parte din cultura entității publice și constituie un cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele; separat de acesta, entitatea publică trebuie să aibă un cod de conduită oficial, scris, care este un mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice tuturor salariaților; codul etic stabilește care sunt obligațiile rezultate din lege cărora trebuie să li se supună salariații, în plus peste cele rezultate ca urmare a raporturilor de muncă: depunerea declarației de avere, a declarației pentru prevenirea conflictului de interese.

7.2. Abrevieri

- UAMS – Unitatea de Asistență Medico-Socială;
- PO – procedură operațională
- CEMRNC – consiliere etica și monitorizare a respectării normelor de conduită;
- SREN ISO 9001:2001 – sistem de management al calității, standard European;
- ANFP – Agenția Națională a Funcționarilor Publici
- OG – Ordonanța guvernamentală
- HG – Hotărâre de guvern
- ROI – Regulament de Ordine Interioară.
- ROF – Regulament de ordine și funcționare

CONSILIUL LOCAL HUNEDOARA UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ "PĂRINTELE ARSENIE BOCA" HUNEDOARA	PROCEDURA DE SISTEM ETICĂ ȘI INTEGRITATE	Ediția: II/Revizia: 0
		Cod: P.S. – U.A.M.S. – 01
		Pagina 6 din 7
		Exemplar nr.

8. *Descrierea activității*

8.1. *Precizarea/definirea activităților la care se referă procedura operațională*

Activitățile parcurse reglementează normele de conduită profesională a personalului contractual de conducere și execuție în vederea facilitării cunoașterii de către angajați a reglementărilor care guvernează comportamentul etic în exercitarea funcției, precum și direcțiile de relaționare care să permită creșterea calității serviciilor și promovarea și consolidarea imaginii prestigiului instituțional.

8.2. *Delimitarea explicită a activității procedurate.*

Respectarea normelor codului de conduită urmărește asigurarea unui cadru care să faciliteze cunoașterea, de către angajați, a reglementărilor care guvernează comportamentul etic în exercitarea funcției, care să permită creșterea calității serviciilor, îmbunătățirea relațiilor între părțile implicate, promovarea și consolidarea imaginii și prestigiului instituțional.

În cadrul acestei activități și pentru îndeplinirea scopului și obiectivelor urmărite, se prelucrează normele de conduită, luarea la cunoștință și aplicarea acestora efectuându-se sub semnătură.

8.3. *Beneficiarii rezultatelor activității procedurate.*

De această activitate beneficiază următoarele categorii:

- beneficiarii de servicii medico-sociale;
- personalul contractual de conducere și de execuție;
- aparținătorii/reprezentanții legal;
- rețeaua de suport;
- instituția
- comunitatea.

8.4. *Modul de lucru.*

În vederea aplicării Codului de Etică, conform OUG 57/2019 – Codul administrativ, principiile și valorile etice se prelucrează în cadrul ședințelor, anual sau oricând se impune.

Codul de etică este adus la cunoștința angajaților, care sunt obligați să-l respecte cu strictețe, semnând un proces verbal de luare la cunoștință;

- Codul de etică este revizuit în mod regulat;
- Codul de etică se află afișat pe fiecare etaj unde își desfășoară activitatea angajații, precum și într-un loc vizibil la intrarea în unitate;
- Conducerea și salariații instituției cunosc și susțin valorile etice și valorile instituției, respectă și aplică reglementările cu privire la etica și integritate.
- Conducerea instituției sprijină și promovează, prin deciziile sale și prin puterea exemplului personal, valorile etice, integritatea personală și profesională a salariaților;
- Conducerea instituției adoptă un cod etic/cod de conduită, dezvoltă și implementează politici și proceduri privind integritatea, valorile etice, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregularităților;
- Conducerea înlesnește comunicarea deschisă de către salariați a preocupărilor acestora în materie de etica și integritate, prin crearea unui mediu adecvat;
- Conducerea și salariații au o abordare pozitivă față de această activitate, pe care o sprijină, dacă este cazul.

CONSILIUL LOCAL HUNEDOARA UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ "PĂRINTELE ARSENIE BOCA" HUNEDOARA	PROCEDURA DE SISTEM ETICĂ ȘI INTEGRITATE	Ediția: II/Revizia: 0
		Cod: P.S. – U.A.M.S. – 01
		Pagina 7 din 7
		Exemplar nr.

9. Responsabilități

- Directorul UAMS aprobă și propune spre aplicare Codul de conduită.
- Consilierul de etică elaborează, consiliază și monitorizează respectarea Codului de conduită
- Angajații au obligativitatea de a-l respecta și aplica.

10. Înregistrări. Anexe

- Codul de conduită al UAMS

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	0
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
8.	Descrierea procedurii operaționale	6
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	7
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	7
11.	Cuprins	7