

**PERSOANA DIN CADRUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI HUNEDOARA
RESPONSABILĂ CU RELAȚIONAREA CU MEDIUL ASOCIATIV ȘI CU
APLICAREA LEGII TRANSPARENȚEI DECIZIONALE ÎN ADMINISTRAȚIA
PUBLICĂ**

Numele și prenumele	TOMA VALERICA
Funcția	Șef Serviciul Informații pentru Cetățeni și Relații Publice, Monitorul Oficial Local, Relația cu Mediul Asociativ
Telefon/fax	0254/716322/ 0254/716087
E-mail	info@primariahunedoara.ro consultare.publica@primariahunedoara.ro
Linia tel-verde	0800 800 334

Persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă din cadrul instituției aduce în atenția publicului propunerile de acte normative pe care le inițiază instituția noastră. Gestionează sugestiile primite în scris și poate organiza, la solicitarea unei organizații neguvernamentale sau la inițiativa instituției, o dezbatere publică pe un act normativ aflat în consultare publică.

Persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă:

- ✓ Gestionează și coordonează toate procesele de consultare publică ale instituției;
- ✓ Primește cererile, consemnează și ține evidența persoanelor care au depus o cerere pentru primirea informațiilor cu privire la procedura de consultare publică;
- ✓ Contribuie la determinarea aplicabilității prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în vederea participării la elaborarea unui act normativ și participării la luarea deciziilor;
- ✓ Contribuie la stabilirea detaliilor metodologice prealabile necesare desfășurării unei proceduri de consultare publică și unei ședințe publice;

- ✓ Organizează întâlnirile privind dezbaterea publică a proiectelor de acte normative;
- ✓ Întocmește și contribuie la publicarea și comunicarea adecvată a anunțului cu privire la intenția de a elabora un proiect de act normativ și de organizare a unei ședințe publice;
- ✓ Primește, consemnează și contribuie la publicarea tuturor recomandărilor, punctelor de vedere și opiniilor primite în perioada consultării publice cu privire la proiectul de act normativ, precum și justificărilor renunțării la unele dintre acestea;
- ✓ Distribuie către departamentul inițiator recomandările, punctele de vedere și opiniile primite în perioada consultării publice cu privire la proiectul de act normativ în vederea definitivării acestuia;
- ✓ Asigură publicarea, pe site-ul propriu al instituției, a tuturor documentelor tipizate aferente procedurii de consultare publică în secțiunea Formulare;
- ✓ Formularele destinate completării de către cetățeni vor fi însoțite obligatoriu de un consimțământ GDPR valabil pentru prelucrarea datelor, care va îndeplini cumulativ următoarele condiții: să fie dat în mod liber, să fie specific, să fie informat, să fie lipsit de ambiguitate;
- ✓ Contribuie la publicarea în termen și menținerea publicării, în condițiile legii, a documentelor prevăzute de art. 7, alin. 2, alin. 10 lit. a) și d) și alin.11 din Legea nr.52/2003;
- ✓ Întocmește și contribuie la publicarea Raportului anual privind transparența decizională.