

Plan de integritate al UAT. Municipiul Hunedoara

**APROBAT,
PRIMAR**

DAN BOBOUTANU

Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției și a celor subordonate/ coordonate/ aflate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției Transmiterea declarației către MDLPA	Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției Bază de date MDLPA	31 martie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.2 Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Act administrativ emis Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	Întârzieri în desemnarea/ actualizarea componentei grupului de lucru	Document aprobat Listă de distribuție Bază de date MDLPA	30 iunie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/	Minută Propuneri primite de la angajați	Aprilie 2022	Conducerea instituției, persoanele	Nu este cazul.

1.4 Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la cunoștință	30 iunie 2022	desemnate pentru implementare a SNA	Conducerea instituției Coordonatorul implementării Planului de Integritate/pe rsoanele desemnate pentru implementare a SNA	Nu este cazul.
1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/Registru riscurilor de corupție	Mai 2022	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementare a SNA	Nu este cazul.	
1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)	Permanent	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție	În funcție de măsurile de remediere identificate.	
1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și	Grad de implementare a planului de integritate	Caracter formal al evaluării	Raport de evaluare Bază de date MDLPA	Anual	Conducerea instituției	Nu este cazul.	

adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA	Măsuri noi introduse/ revizuite	Neparticiparea/ neimplicarea angajaților			Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementare a SNA	Nu este cazul.
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea instituției/ Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementare a SNA	

Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice	Nr. programe derulate/ activități de informare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Feedback-ul participanților	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților	Rapoarte de activitate Liste de prezență	Permanent	Conducerea instituției, Coordonatorul Planului de integritate	Se va estima în funcție de numărul participanților r, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
2.2 Încurajarea cetățenilor de a	Nr. sesizări transmise de	Nealocarea de	Note de informare	2025	Conducerea	

sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).	cețățeni Tip de canale utilizate Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc)	resurse umane și financiare Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite	Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet	Personalul desemnat	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului.
2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Tipul de servicii digitalizate Nr de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex Internet)	Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul Rapoarte de activitate Feedback cetățeni	Conducerea instituției, Personalul desemnat	2025
2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Reticența la schimbare a angajaților	Lista de proceduri adoptate	Conducerea instituției, Coordonator implementare Plan de Integritate Personalul desemnat	31 decembrie 2022

Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informații de interes public publicate conform standardului Număr de structuri care încarcă informații în	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Pagina de internet a instituției Solicitări de informații de interes public	Permanent	Conducerea instituției Compartimentul informatic/	În funcție de complexitate a site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări

	website	E-mail-uri	responsabil informații de interes public	nerambursabile.
3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Portalul data.gov.ro	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.	Număr de informații/contracte publicate Pagina de internet actualizată periodic	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției				
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Termen de realizare	Buget
4.1 Implicarea societății civile în monitorizare a integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate	Nr. de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanți ai societății civile	Resurse umane și financiare insuficiente Reticența angajaților de a utiliza un astfel de instrument Nr redus de organizații guvernamentale care utilizează instrumentul	Permanent Rapoarte anuale de activitate Pacte de integritate încheiate	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.
4.2 Introducerea în contractul de management al spitalelor publice a unor indicatori de	Clauza contractuală	Reticența angajaților	Permanent Contract încheiat	Conducerea instituției publice

evaluare prin care actele de corupție, incompatibilitățile, abuzurile și conflictele de interese ale personalului din subordine să fie considerate eșecuri de management							Coordonator implementare Plan de integritate
4.3 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	La 2 ani			Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției

**PLAN SECTORIAL DE ACTIUNE
PENTRU IMPLEMENTAREA ,LA NIVELUL PRIMARIEI MUNICIPIULUI HUNEDOARA,
A STRATEGIEI NATIONALE ANTICORUPȚIE PE PERIOADA 2021-2025**

Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
OBIECTIV GENERAL 1 - PREVENIREA CORUPȚIEI ÎN PRIMARIA MUNICIPIULUI HUNEDOARA							
Obiectiv specific 1.1.							
Remediarea vulnerabilităților specifice instituției prin implementarea sistematică a măsurilor preventive							
Măsura 1.1.1	Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii la nivelul Primăriei municipiului Hunedoara	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Raport autoevaluare	Inexistența unui mecanism de colectare sistematică a datelor solicitate Absența procedurilor de lucru	Conducerea Primăriei municipiului Hunedoara	În limita bugetului aprobat	semestrial

<p>Măsura 1.1.2</p>	<p>Intensificarea activităților de implementare a sistemelor de control intern/manAGERIAL la nivelul Primăriei municipiului Hunedoara, incluzând instituțiile publice din subordine</p>	<p>Nr. procedurilor elaborate Nr. de funcții sensibile inventariate Nr. de riscuri identificate, evaluate și înregistrate în Registrul riscurilor Gradul de conformitate a sistemului de control intern/manAGERIAL .</p>	<p>Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/manAGERIAL aprobat Proceduri aprobate Proces de inventariere a funcțiilor sensibile finalizat Registrul riscurilor completat Raport asupra sistemului de control intern/manAGERIAL</p>	<p>Neevaluarea aprofundată a tuturor standardelor de control intern/manAGERIAL</p>	<p>Conducerea Primăriei municipiului Hunedoara</p>	<p>În limita bugetului aprobat</p>	<p>permanent Evaluare semestrială și anuală</p>
<p>Măsura 1.1.3</p>	<p>Introducerea treptată la nivelul la nivelul Primăriei municipiului Hunedoara a unei metodologii unitare de evaluare a riscurilor de corupție ca premisă pentru dezvoltarea planurilor interne de integritate</p>	<p>Nr. și tipul de riscuri identificate Nr. și tipul de măsuri preventive adoptate</p>	<p>Sinteză raport final privind rezultatele testării metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție Planul de integritate elaborat și adoptat de către Primăria municipiului Hunedoara</p>	<p>Resurse umane insuficiente pentru derularea evaluării</p>	<p>Conducerea Primăriei municipiului Hunedoara în colaborare cu MAI - DGA</p>	<p>În limita bugetului aprobat</p>	<p>2022</p>

<p>Măsura 1.1.4</p>	<p>Implementarea Codului de conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri comunitare nerambursabile</p>	<p>Diseminarea prevederilor Codului către destinatari</p>	<p>Autoevaluarea prevăzută la măsura 1.1.1</p>	<p>Resurse financiare insuficiente pentru componenta de formare a formatorilor /diseminare</p>	<p>Conducerea Primăriei municipiului Hunedoara</p>	<p>În limita bugetului aprobat</p>	<p>-Caracter permanent -evaluare semestrială</p>
<p>Măsura 1.1.5</p>	<p>Consolidarea statutului și a rolului consilierului de etică</p>	<p>Recomandări formulate pentru consolidarea statutului și rolului consilierului de etică Nr. de amendamente privind cadrul normativ în vigoare propuse și adoptate Nr. de consilieri de etică desemnați Subordonarea ierarhică a consilierului de etică la un nivel superior</p>	<p>Raport evaluare a instituției consilierului etic (parte a sistemului misiunii tematice din cadrul sistemului de monitorizare SNA) Statistica furnizată în procesul de autoevaluare prevăzută la măsura 1.1.1 Raport semestrial privind respectarea normelor de conduită</p>	<p>Actiuni de popularizare a rolului consilierului de etica Resurse financiare insuficiente pentru îndeplinirea activității și asigurarea accesului la pregătire profesională</p>	<p>Conducerea Primăriei municipiului Hunedoara</p>	<p>În limita bugetului aprobat</p>	<p>2022</p>

Măsura 1.1.6	Operaționalizarea de sisteme telefonice de tip call center care să faciliteze sesizarea iregularităților și a posibilelor fapte de corupție	Nr. de sesizări primite Nr. de abateri disciplinare/infrațiuni constatate de instituțiile competente La nivelul Primăriei municipiului Hunedoara există TeII verde între orele 7,30-15,30.Nr tel : 0800 800 334 care să faciliteze sesizarea iregularităților și a posibilelor fapte de corupție.	Hotărâri ale comisiilor de disciplină/instanțelor judecătorești	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare funcționării unui call center Sesizări care exced competențelor instituțiilor sesizate	Conducerea Primăriei municipiului Hunedoara	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent --evaluare semestrială
Cresterea transparenței instituționale prin sporirea gradului de disponibilitate a datelor publice deschise (open data) puse la dispoziție de către Primăria municipiului Hunedoara							
Obiectiv specific 1.2. Măsura 1.2.1	Asigurarea respectării prevederilor privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența procesului decizional	Nr. și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă Rata de răspuns la solicitări de informații Sanțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public prin publicarea acestora din oficiu Rata de contestare în instanță a deciziilor sau măsurilor adoptate	Site-uri oficiale Statistica furnizată în procesul de autoevaluare prevăzută la măsura 1.1.1 Raport evaluare a cadrului legislativ și instituțional privind transparența (parte a sistemului	Acces limitat la paginile de internet Durata proceselor Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale	Compartimentele pentru relații publice sau personale desemnate de conducerea institutiei	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent I--evaluare semestrială

Măsura 1.2.2	Implementarea de proiecte pentru promovarea integrității și buneii guvernări în parteneriat cu societatea civilă	Rata de implementare a recomandărilor cuprinse în rapoartele anuale	<p>misiuni tematice din cadrul sistemului de monitorizare SNA)</p> <p>Rapoarte de activitate publicate anual</p> <p>Hotărâri judecătorești</p> <p>Rapoarte și informări publice</p>	<p>Nealocarea resurselor necesare</p>	Conducerea Primăriei municipiului Hunedoara	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent -evaluare semestrială
Obiectiv specific 1.3.	Consolidarea integrității și transparenței la Primăriei municipiului Hunedoara						
Măsura 1.3.1	Organizarea de consultanți ,dezbateri publice periodice in plan local ,pentru promovarea bunelor practici anticorupție la nivelul Primăriei	Nr. de evenimente publice Nr. de institutii publice si organizatii ale	Minute ale intalnirilor	Nivel scazut de participare	Conducerea Primăriei municipiului	În limita bugetului	Măsură cu caracter permanent -evaluare semestrială

	municipiului Hunedoara precum si cresterea increderei cetatenilor in administratia publica locala.	societatii civile reprezentate Nr. si tipul de concluzii Nr. si tipul de sesizari si nereguli transmise cu ocazia evenimentelor si masurile adoptate	Questionare de evaluare participare Evaluari postparticipare	si implicare Evaluari postparticipare	Hunedoara	aprobat	
Măsura 1.3.2	Dezvoltarea rețelelor de elaborare si evaluare a politicilor publice anticorupție la nivel local după modelul grupului de acțiuni anticorupție constituit la nivelul județului	Nr. întâlniri Nr. participanți Nr. si gradul de implicare al reprezentanților societății civile în activitatea grupurilor Nr. recomandări/ studii implementării	Rapoarte publice Conferințe de presă	Nivel scăzut de participare si implicare a reprezentanților	Conducerea Primăriei municipiului Hunedoara	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent -evaluare semestrială
Obiectiv specific 1.4	Creșterea eficienței mecanismelor de prevenire a corupției în materia achizițiilor publice						
Măsura 1.4.1	Asigurarea climatului necesar derulării procedurii de achiziții publice, conform prevederilor legale	Elaborarea programului anual al achizițiilor publice.	Aprobarea programului de către conducerea instituției	Lipsa de comunicare între compartimentele funcționale pt. stabilirea corectă a nevoilor de achiziții publice.	Conducerea Primăriei municipiului Hunedoara	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent -evaluare semestrială
Măsura 1.4.2	Prevenirea conflictelor de interese în gestionarea fondurilor publice	Nr. si tipul de sancțiuni dispuse (amenzi si avertismente) Nr. de acțiuni în instanță pentru constatarea nulității	Dosarul achiziției. Documentațiile de atribuire trimise spre publicare în	Dificultăți practice de implementare a unei soluții comune de schimb al	Conducerea Primăriei municipiului Hunedoara	Resursa umana	Măsură cu caracter permanent -evaluare semestrială

Măsura 1.4.3	Participarea periodică la cursuri de formare profesională în domeniul achizițiilor publice.	absoluate a contractului de achiziție publică. Nr. documentații de atribuire respinse de la publicare de către ANRM/AMAP pt. nesolicitarea/necompletarea declarației privind neîncadrarea în prev.art.69(1) din OUG 34/2006, cu modif. și complet. ulterioare.	SEAP	informațiilor între instituțiile implicate	Conducerea Primăriei municipiului Hunedoara	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent -evaluare semestrială
Măsura 1.4.4	Însusirea legislației în materie de achiziții publice.	Nr. proceduri de achiziție, derulate corect și legal	Dosarele de achiziție. Documentațiile de atribuire trimise spre publicare în SEAP	Lipsa de interes și/sau capacitate de pregătire profesională a angajaților cu atribuții în domeniul achizițiilor publice.	Conducerea Primăriei municipiului Hunedoara	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent -evaluare semestrială

OBIECTIV GENERAL 2 - CREȘTEREA GRADULUI DE EDUCAȚIE ANTICORUPȚIE

Obiectiv specific 2.1	Dezvoltarea componentei anticorupție a curriculumului de formare continuă pentru personalul propriu al instituțiilor publice						
Măsura	Asigurarea participării	Nr. de angajați care au	Chestionare de	Programa	Conducerea	În limita	Anual
					Primăriei municipiului		

2.1.1	propriilor angajați la cursuri periodice privind normele etice și de conduită	participat la cursuri de pregătire Nr. și tipul de teme incluse în programul de formare	evaluare ale cursurilor Rapoarte de participare Evaluări post participare	cursurilor neadaptată profilului participanților Tratarea cu superficialitate a participării la sesiunile de formare profesională	Hunedoara	bugetului aprobat
Măsura 2.1.2	Organizarea de consultari și dezbateri periodice pentru diseminarea bunelor practici privind integritatea în rândul salariaților	Numar de participanti	informarea salariaților institutiei	Număr scazut de participare și implicare a salariaților	Conducerea Primăriei municipiului Hunedoara	În limita bugetului aprobat te
Măsura 2.1.3	Diseminarea de ghiduri și materiale cu caracter informativ privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate	Nr. și tipul de materiale informative diseminate	Ghiduri, materiale cu caracter informativ	Resurse financiare insuficiente Tratarea cu superficialitate a diseminării informatiilor	Conducerea Primăriei municipiului Hunedoara	În limita bugetului aprobat

OBIECTIV GENERAL 3 - COMBATAREA CORUPȚIEI PRIN MĂSURI ADMINISTRATIVE ȘI PENALE

Obiectiv specific
3.1

Consolidarea mecanismelor de control administrativ

Măsura 3.1.1	Aplicarea de sancțiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor etice la nivelul tuturor funcțiilor din cadrul institutiei	Număr de sesizări primite Număr de sesizări în curs de soluționare Număr de sesizări soluționate Numărul și tipul de sancțiuni dispuse Număr de decizii ale comisiei anulate sau modificate în instanță Număr de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri de la normele respective	Documente ale Comisiilor de disciplină Acte administrative de sancționare	Caracter formal al activității comisiilor de disciplină Orientarea practicii comisiilor spre cele mai usoare sancțiuni	Conducerea Primăriei municipiului Hunedoara	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent și evaluare semestrială
Obiectiv specific 3.2	Consolidarea mecanismelor de control administrativ în cadrul Primăriei municipiului Hunedoara						
Măsura 3.2.1	Evaluarea sistemului sancțiunilor administrative și a implementării lor	Nr. și tipul de abateri disciplinare Nr. și tipul de sancțiuni dispuse	Studiu publicat	-Resurse umane și financiare insuficiente	Conducerea Primăriei municipiului Hunedoara	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
Măsura 3.2.2	Consolidarea autonomiei operaționale a structurilor de control intern și audit și conștientizarea factorilor de decizie de la nivelul instituțiilor implicate cu privire la rolul sistemelor de control intern/managerial	Nr. de angajați raportați volumul de activitate Resurse materiale alocate Nr. de recomandări formulate/ implementate	Rapoarte anuale de activitate	Resurse umane și financiare insuficiente	Conducerea Primăriei municipiului Hunedoara Coordonator control intern Coordonator audit intern	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
Măsura 3.2.2	Intensificarea cooperării cu organele judiciare prin valorificarea rezultatelor activităților de audit și control intern	Nr. de sesizări transmise organelor judiciare	Rapoarte anuale de activitate	-Resurse umane și financiare insuficiente	Conducerea Primăriei municipiului Hunedoara Coordonator control intern Coordonator audit intern	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial

OBIECTIV GENERAL 4- IMPLICAREA PLANULUI SECTORIAL PENTRU REMEDIAREA VULNERABILITATILOR SPECIFICE
PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI HUNEDOARA

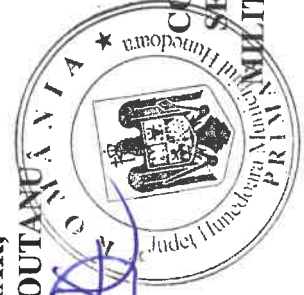
Obiectiv specific 4.1	Aprobarea planului sectorial și autoevaluarea periodică a gradului de implementare a legislației naționale anticorupție, în special a măsurilor preventive					
Măsura 4.1.1	Informarea angajaților despre elaborarea planului sectorial de integritate	Nr. de angajați informați cu privire la elaborarea planului de acțiune Modul în care are loc informarea (prin afisarea in format electronic in locatia :Server de fisiere /Public/Folder Anticoruptie)	Informarea salariatilor institutiei	Caracter exclusiv formal al informării Neparticiparea majorității angajaților	Conducerea Primăriei Municipiului Hunedoara	În limita bugetului aprobat Măsură cu caracter permanent
Măsura 4.1.2	Identificarea riscurilor și vulnerabilităților specifice instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități inventariate	Raport de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților or elaborat	Caracter formal al demersului în absența unei metodologii de evaluare a riscurilor	Conducerea Primăriei Municipiului Hunedoara Echipe de evaluare compusă din conducătorii principalelor compartimente	În limita bugetului aprobat Măsură cu caracter permanent
Măsura 4.1.3	Identificarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice instituției	Nr. de măsuri de remediere	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților or elaborat	Caracter formal al demersului în absența unei metodologii de evaluare a riscurilor	Conducerea Primăriei Municipiului Hunedoara Echipe de evaluare compusă din conducătorii principalelor compartimente	În limita bugetului aprobat Măsură cu caracter permanent

Măsura 4.1.4	Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului sectorial și declarației de aderare la SNA	Plan sectorial aprobat Afisarea pe site-ul institutiei si in format electronic in locatia :Server de fisiere /Public/Folder Anticorupti	Dispozitia de aprobare a planului sectorial Dispozitia de nominalizare a coordonatorului si strategiei sectoriale	-Caracter formal al demersului	Conducerea Primariei municipiului Hunedoara Echipe de evaluare compusa din conducatorii principalelor compartimente	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent
Obiectiv specific 4.2	Monitorizarea implementării planului sectorial și participarea la sistemul național de monitorizare a SNA						
Măsura 4.2.1	Adoptarea declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al S.N.A. Si comunicarea către Secretariatul tehnic al SNA	Mențiuni exprese privind aderarea la: -valorile fundamentale -principii -obiective -mecanismul de monitorizare -desemnarea persoanei pentru implementarea strategiei si a planului sectorial	Document adoptat si transmis secretariatului tehnic al S.N.A. împreună cu: -Planul sectorial -datele de contact ale coordonatorului si planului sectorial	Caracter formal al demersului	Conducerea Primariei municipiului Hunedoara	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent
Măsura 4.2.2	Colectarea datelor pentru stabilirea liniei de bază necesare autoevaluării și comunicarea primului raport către Secretariatul tehnic al SNA	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventarul măsurilor preventive prevăzute la măsura 1.1.1	Raport autoevaluare inițial elaborat și transmis Secretariatului tehnic al SNA	Inexistența unui mecanism de colectare sistematică a datelor solicitate	Conducerea Primariei municipiului Hunedoara	În limita bugetului aprobat	Semestrial
Măsura 4.2.3	Contribuția la elaborarea Raportului Național Anticorupție	Nr. de comunicări către Secretariatul tehnic al SNA	Raport național semestrial	Transmiterea de date incomplete sau	Conducerea Primariei municipiului Hunedoara	În limita bugetului aprobat	Iulie pentru raportul intermediar

Măsura 4.2.4	Participarea la activitățile de monitorizare ale SNA	<p>Preluarea în planul sectorial a măsurilor minimal cuprinse în planul SNA</p> <p>Colectarea integrală indicatorilor din inventarul măsurilor preventive prevăzută la măsura 1.1.1</p> <p>Nr. de persoane/instituție participante la lucrările platformelor de cooperare</p>	Raport anual	cu întârziere	<p>Conducerea Primăriei municipiului Hunedoara</p> <p>-Resurse umane și financiare insuficiente</p>	În limita bugetului aprobat	<p>Platforme de cooperare – la fiecare două luni</p> <p>Reuniuni de coordonare - semestrial în coordonarea ministrului justiției</p> <p>Misiuni tematice de evaluare – semestrial.</p>	Februarie pentru raportul anual
--------------	--	---	--------------	---------------	---	-----------------------------	--	---------------------------------

Hunedoara, la 29.03 /2022

**PRIMAR,
DAN BOBUTANU**



**CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL
MILITON DANUT LASLAU**