



Nr. 11 / 03.01.2024

AVIZAT,
PRIMAR
DAN BOBOUȚANU

**RAPORT
PRIVIND ACTIVITATEA DE CONSILIERE ETICĂ DIN PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI HUNEDOARA PE ANUL 2023**



Introducere

În contextul reformei administrației publice din România, una dintre direcțiile de acțiune vizează întărirea capacității autorităților și instituțiilor publice de a răspunde cerințelor de etică și integritate în funcția publică, inclusiv prin asigurarea unui cadru care să faciliteze creșterea gradului de asumare a responsabilității privind comportamentul în exercitarea funcției publice. Nu putem vorbi de eficacitate instituțională fără a lua în calcul elementele esențiale care fundamentează buna funcționare a oricărei instituții publice - respectiv etica și integritatea la nivel instituțional - întrucât încălcarea normelor în această sferă afectează mecanismele de funcționare, relațiile și procedurile în interiorul instituției, relațiile instituției cu mediul extern, calitatea serviciilor și relația cu cetățenii, imaginea și prestigiul instituțional.

Activitatea funcționarului public desemnat pentru consiliere etică și pentru monitorizarea respectării normelor de conduită, are în acest context o relevanță deosebită din perspectiva atribuțiilor prevăzute de lege, iar asumarea unui comportament proactiv în exercitarea acestor atribuții oferă premise pentru consolidarea rolului și contribuției consilierilor de etică la respectarea cerințelor de etică și integritate în administrația publică.

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prevede obligația funcționarilor publici și personalului contractual de a respecta normele de conduită profesională și civică. Încălcarea cu vinovăție de către funcționarii publici și personalul contractual a îndatoririlor corespunzătoare funcției pe care o dețin și a normelor de conduită profesională și civică prevăzute de lege constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea disciplinară a acestora.

În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții, așa cum este stipulat și în fișa postului:

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire

la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici, sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină.

II. Activități desfășurate în anul 2023

• A fost distribuit și completat nominal și nenominal de către funcționarii publici din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Hunedoara, Chestionarul de evaluare a implementării normelor de conduită profesională a funcționarilor publici, prevăzute de OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare.

• A fost distribuit și completat nominal și nenominal de către personalul contractual din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Hunedoara și al structurilor fără personalitate juridică subordonate Consiliului Local al Municipiului Hunedoara, inclusiv de către societățile comerciale la care Municipiul Hunedoara este asociat unic sau majoritar Chestionarul de evaluare a implementării normelor de conduită profesională a personalului contractual, prevăzute de OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare.

• Incepând cu data de 14.03.2022 este desemnată pentru o perioadă de 3 ani, prin Dispoziția nr. 339/2022, domnișoara Roșia Bianca Andreea din Serviciul Resurse Umane, Salarizare din aparatul de specialitate al primarului municipiului Hunedoara.

• Prin Dispoziția nr. 588/07.03.2023 a fost desemnat coordonatorul de la nivelul conducerii instituției pentru implementarea SNA 2021-2025 și o persoană de contact din cadrul Primăriei municipiului Hunedoara cu Secretariatul Tehnic al SNA, iar prin dispoziția nr. 587/07.03.2023 a fost constituită comisia pentru implementarea și dezvoltarea SNA 2021-2025 și de evaluare a riscurilor de corupție, ca premisa pentru dezvoltarea planurilor interne de integritate, din cadrul Primăriei municipiului Hunedoara.

• Declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 a fost transmisă la MDRAP în data de 21.01.2022.

- Declarația de aderare nr. 412/2022 a municipiului Hunedoara la SNA 2021-2025, a fost aprobată și afișată pe site-ul instituției în data de 29.03.2022.
- În perioada analizată, nu au fost înregistrate solicitări scrise ale personalului primăriei, pentru consiliere etică.

III. Analiza informațiilor extrase din chestionarele de evaluare a nivelului de cunoștințe a personalului U.A.T. Municipiul Hunedoara cu privire la activitatea de consiliere etică.

Prin Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 s-a aprobat Strategia națională anticorupție pe perioada 2021-2025, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public.

Potrivit SNA, Unitatea Administrativ-Teritorială este responsabilă alături de alte instituții publice pentru realizarea unor acțiuni principale în cadrul unor obiective.

Măsura 1.14 din cadrul Obiectivului general nr.1 - Creșterea gradului de implementare a măsurilor anticorupție la nivelul instituției, privind Planul de integritate privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Hunedoara, prevede *consolidarea rolului consilierului de etică prin evaluarea nivelului de cunoștințe cu privire la activitatea de consiliere etică prin aplicarea de chestionare tuturor angajaților instituției*

Prin intermediul inventarului măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare asociați, enumerați în Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021, se urmărește realizarea la nivelul fiecărei instituții/ autorități publice a unei autoevaluări periodice privind nivelul de utilizare și eficiență a măsurilor anticorupție.

Inventarul măsurilor preventive anticorupție stipulează la punctul 1 - Cod etic/deontologic/de conduită, ca indicator de evaluare, numărul de chestionare de evaluare în ceea ce privește gradul de cunoaștere de către angajați a normelor de conduită etică și de integritate.

În acest sens, Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Hunedoara, prin consilierul de etică, a elaborat și diseminat în lunile ianuarie-aprilie 2023, două chestionare de evaluare care se adresează funcționarilor publici de conducere, funcționarilor publici de execuție, personalului contractual de conducere și personalului contractual de execuție din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara, Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor, Serviciul Public Gradina Zoologică, Complexul Sportiv „Michael Klein” Hunedoara și Strandul Municipal, Serviciul Public Administrația Piețelor, Târgurilor și Oboarelor, Direcția Gospodărire Urbană, Muzeul Castelul Corvinilor, Casa de Cultură, Biblioteca Municipală.

Modelul chestionarului care se adresează funcționarilor publici este următorul:

7. Considerați că activitatea de consiliere etică ar trebui îmbunătățită?

- Nu
- Da, atunci precizați cum:
 - Prin reglementarea detaliată a activităților de consiliere etică și de monitorizare a respectării normelor de conduită;
 - Prin crearea unor proceduri mai detaliate referitoare la activitatea de consiliere etică
 - Prin introducerea noțiunii de „consilier etic” și a unor atribuții specifice
 - Prin reglementarea funcției publice de „consilier etic” ca funcție de sine stătătoare
 - Prin angajarea răspunderii funcționarului public desemnat pentru consiliere etică în ce privește activitatea sa
 - Prin stabilirea unor atribuții de consiliere și monitorizare în domeniul egalității de șanse și al excluderii oricăror forme de discriminare
- Altele.

8. Ce măsuri credeți că ar contribui la îmbunătățirea activității funcționarului public desemnat pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită?

- Motivarea financiară
- Asigurarea confidențialității informațiilor furnizate de funcționarii publici în cadrul întâlnirii de consiliere etică
- Instruirea specializată privind acordarea consilierii etice
- Asigurarea unui birou separat
- Subordonarea directă față de conducătorul instituției
- Consilierea etică să reprezinte activitatea sa principală
- Înlăturarea oricăror ingerințe în activitatea de consiliere etică
- Altele.

9. Ce criterii ar trebui să stea la baza selectării funcționarului public pentru consiliere etică?

- Experiența profesională (de ex: studii superioare, vechime de minimum 1 an acumulată în administrație)
- Conduita profesională exemplară
- Cursuri de perfecționare sau specializări relevante
- Disponibilitatea de a face consiliere etică și monitorizare
 - Abilități, aptitudini și competențe specifice
- Altele.

10. Din punct de vedere procedural, cum considerați că ar trebui desemnat funcționarul public pentru consiliere etică?

- Cu respectarea unor criterii de natura celor prevăzute la întrebarea nr. 9
- Prin desemnare directă de către conducătorul instituției publice
- Prin alegere, cu votul majorității funcționarilor publici din cadrul instituției publice
- Prin alegere, cu votul majorității funcționarilor publici din cadrul instituției publice, pe baza unui număr de minim 2 propuneri formulate de conducătorul instituției publice
- Altele.

11. Ce măsuri considerați că ar contribui la îmbunătățirea conduitei profesionale a funcționarilor publici?

- Prevederi exprese privind obligațiile funcționarilor publici de conducere față de funcționarii publici de execuție
 - Prevederi exprese privind protecția funcționarilor publici în exercitarea atribuțiilor de serviciu
 - Relaționarea cu funcționarul public desemnat pentru consiliere etică
 - Sancționarea disciplinară în cazurile de nerespectare a normelor de conduită
 - Instruire privind normele de conduită
 - Altele.
- g) La nivelul instituției în care vă desfășurați activitatea, cunoașteți persoana care este desemnata cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese?
- Da
 - Nu
 - Nu știu dacă există

13. Aveți cunoștința ca aveți obligativitatea să depuneți declarațiile de avere și declarațiile de interese? Cunoașteți termenul până la care se depun acestea?

- Da
- Nu

14. Aveți cunoștința ca aveți obligativitatea să declarați cadourile primite?

- Da
- Nu

15. Cunoașteți ce înseamnă PANTOUFLAGE și ce obligații aveți cu privire la PANTOUFLAGE?

- Da
- Nu

16. Cunoașteți ce prevăd normele legale privind conflictul de interese ?

- Da
- Nu

17. Cunoașteți ce prevăd normele legale privind „avertizorul de interes public”?

- Da
- Nu

18. Categoria din care faceți parte:

- Înalt funcționar public
- Funcționar public de conducere
- Funcționar public de execuție

19. Nivelul autorității sau instituției publice în care lucrați:

- Administrația publică centrală (autorități și instituții publice din administrația publică centrală, autorități administrative autonome, instituții ale prefectului)
- Administrația publică teritorială (servicii publice deconcentrate)
- Administrația publică locală (autorități ale administrației publice locale și instituții publice subordonate)

Data

Nume /Prenume
 Functie
 Semnatura

CHESTIONAR DE EVALUARE

a implementării normelor de conduită profesională a personalului contractual prevăzute de Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare

Grup țintă:

Personal contractual de conducere și personal contractual de execuție

1. La nivelul instituției în care vă desfășurați activitatea, cunoașteți care salariat este desemnat pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită?
 Da Nu Nu știu dacă există
2. Cunoașteți care sunt atribuțiile salariatului desemnat pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită?
 Da Nu
3. Considerați necesară desemnarea unui salariat pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită?
 Da Nu Motivați răspunsul:
4. În instituția în care lucrați, v-ați confruntat cu situații în care normele de conduită profesională a personalului contractual nu au fost respectate?
 Nu Da, precizați în ce situații:
 În relația cu colegi din instituție
 În relația cu reprezentanți ai unor organizații private
 În relația cu reprezentanți ai unor instituții de stat
 În relația cu alți cetățeni
 În relația cu superiorul ierarhic

Altele:

5. Dacă v-ați confruntat / v-ați confrunța cu situații descrise în întrebarea precedentă, precizați cui v-ați adresat / v-ați adresa pentru un sfat:
- Unui / unor colegi;
 - Salariatului desemnat pentru consiliere etică
 - Șefului direct sau conducătorului instituției
 - Altcuiva:
6. Considerați că normele de conduită profesională a personalului contractual prevăzute în Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, sunt:
- Clare Insuficiente
 - Ambigue Cuprinzătoare
7. Considerați că activitatea de consiliere etică ar trebui îmbunătățită?
- Nu
 - Da, atunci precizați cum:
 - Prin reglementarea detaliată a activităților de consiliere etică și de monitorizare a respectării normelor de conduită;
 - Prin crearea unor proceduri mai detaliate referitoare la activitatea de consiliere etică
 - Prin introducerea noțiunii de „consilier etic” și a unor atribuții specifice
 - Prin reglementarea funcției publice de „consilier etic” ca funcție de sine stătătoare
 - Prin angajarea răspunderii salariatului desemnat pentru consiliere etică în ce privește activitatea sa
 - Prin stabilirea unor atribuții de consiliere și monitorizare în domeniul egalității de șanse și al excluderii oricăror forme de discriminare
 - Altele.
8. Ce măsuri credeți că ar contribui la îmbunătățirea activității salariatului desemnat pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită?
- Motivarea financiară
 - Asigurarea confidențialității informațiilor furnizate de personalul contractual în cadrul întâlnirii de consiliere etică
 - Instruirea specializată privind acordarea consilierii etice
 - Asigurarea unui birou separat
 - Subordonarea directă față de conducătorul instituției
 - Consilierea etică să reprezinte activitatea sa principală
 - Înlăturarea oricăror ingerințe în activitatea de consiliere etică
 - Altele.

16. Cunoașteți ce prevad normele legale privind conflictul de interese ?

- Da Nu

17. Cunoașteți ce prevad normele legale privind „avertizorul de interes public”?

- Da Nu

18. Categoria din care faceți parte:

- Personal contractual de conducere
 Personal contractual de execuție

19. Nivelul autorității sau instituției publice în care lucrați:

- Administrația publică centrală (autorități și instituții publice din administrația publică centrală, autorități administrative autonome, instituții ale prefectului)
 Administrația publică teritorială (servicii publice deconcentrate)
 Administrația publică locală (autorități ale administrației publice locale și instituții publice subordonate)

Data

Nume /Prenume
Funcție
Semnătura

Chestionarele au putut fi completate nominal și nenominal.

Aceste chestionare au fost completate de către întregul personal (funcționari publici și personal contractual) din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara și de către toate serviciile subordonate Consiliului Local, inclusiv de societățile comerciale la care Municipiul Hunedoara este acționar unic sau acționar majoritar.

Scopul colectării datelor din acest chestionar a fost acela de a furniza informații privind gradul de cunoaștere a personalului instituției, a activităților de consiliere etică și de respectare a normelor de conduită reglementate prin Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

IV. Modalitățile de prevenire a încălcării normelor de conduită. Sarcini și măsuri pentru anul 2023

- Consultanță cu privire la respectarea normelor de conduită: oferirea de sfaturi calificate într-un domeniu specific de activitate sau în ceea ce privește o latură specifică a activității celor consiliați.
- Intocmirea Registrului de Evidență a Consultărilor și Recomandărilor în Materie de Incompatibilități și a Registrului de Înregistrare a Consultărilor pe Teme de Etică și Conduită.
- Asistență cu privire la respectarea normelor de conduită, prin apropierea față de colegii care solicită sprijinul, pe toată perioada acțiunilor pe care aceștia le întreprind, în rezolvarea unor

probleme de conduită sau a unor dileme etice.

- Protejarea confidențialității tuturor informațiilor personale adunate în timpul activităților și abținerea de la dezvăluirea informațiilor despre colegi, despre beneficiari, prietenii sau familia colegilor, despre situații concrete, excepție făcând: prevenirea unui pericol iminent, prevenirea săvârșirii unei fapte penale sau împiedicarea producerii rezultatului unei asemenea fapte ori înlăturarea urmărilor prejudiciabile ale unei asemenea fapte.

- Tratarea oricărei persoane cu același profesionalism indiferent de cultură, naționalitate, etnie, culoare sau rasă, religie, sex sau orientare sexuală, statut marital, abilități fizice sau intelectuale, vârstă, statut socio-economic sau orice altă caracteristică personală, condiție sau statut.

- Manifestarea respectului față de experiențele, cunoștințele, valorile, ideile, opiniile și opțiunile celorlalți, fără a impune propriile idei, valori sau opinii, precum și abținerea de la angajarea de remarci sau comportamente ce aduc prejudicii demnității celorlalți.

- Rezultatele generale (sub formă statistică sau de tipuri de situații și dileme etice) ale activității de monitorizare și consiliere etică sunt publice și trebuie aduse la cunoștința angajaților din respectiva instituție publică, precum și la cunoștința publicului.

- Monitorizarea modului de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmirea rapoartelor și analizelor cu privire la acestea.

- Desfășurarea activităților de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici, sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu se adresează cu o solicitare însăși din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia.

- Acțiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele codului de conduită.

- Acțiuni de conștientizare a funcționarilor publici asupra riscurilor generate de nerespectarea codului de conduită

v. Concluzii

Exercitarea prerogativelor de putere publică presupune respectarea normelor de conduită profesională care regelementează comportamentul funcționarilor publici. Acest comportament vizează atât cadrul relațiilor în administrația publică, cât și în raporturile cu beneficiarii direcți ai activităților autorităților și instituțiilor publice, **scopul fiind acela de a asigura un serviciu public de calitate, în interes general.**

Respectarea standardelor de conduită contribuie la creșterea încrederii în serviciile publice, servicii care asigură suportul dezvoltării societății.

Profesionalismul și competența reprezintă garanția asigurării unui serviciu public eficient către beneficiarii serviciului public, ca responsabilitate directă în sarcina funcționarilor publici.

Prin rapoarele anuale publicate pe site-ul instituției, consilierul de etică urmărește să aducă la cunoștința funcționarilor publici, beneficiarilor serviciilor publice, persoanelor interesate, date privind modul în care administrația publică înțelege și aplică normele de conduită. Apreciez că analiza realizată poate reprezenta un instrument care să conducă la îmbunătățirea și creșterea calității serviciului public. Publicarea rapoartelor anuale asigură o informare completă privind contribuția adusă de autoritățile și instituțiile publice în implementarea normelor de conduită, prin măsurile întreprinse în urma constatării încălcării normelor de conduită.

Pe site-ul institutiei, unde are acces intregul personal al unitatii administrativ teritoriale, sunt afisate Codul de Etica, numele consilierului de etica.

Sesizările adresate consilierului de etică se pot face oricând, în scris, pe adresa de e-mail: resurse.umane@primariahunedoara.ro sau telefonic, la numărul 0254. 716322.