



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
HUNEDOARA
UNITATEA DE ASISTENȚĂ
MEDICO – SOCIALĂ
"PĂRINTELE ARSENIE BOCA"
HUNEDOARA



Municipiul Hunedoara, Str. Ștefan cel Mare, nr. 5, Județul Hunedoara, CUI 21464305, Tel./Fax:+4 0354 419340, E-mail: uamshunedoara@yahoo.com

NR. 254/05.02.2025

RAPORT DE ACTIVITATE

ANUL 2024

Unitatea de Asistență Medico – Socială "Părintele Arsenie Boca" Hunedoara, instituție publică de interes local, cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local Hunedoara, asigură, la nivel local aplicarea politicilor și strategiilor de asistență medico-socială prin acordarea de servicii medicale, sociale și de îngrijire persoanelor cu nevoi medico – sociale din municipiul Hunedoara.

În anul 2024, unitatea a funcționat la capacitate maximă, beneficiind de serviciile unității un număr de 157 persoane, cu afecțiuni cronice dintre cele mai diverse, care, din motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au avut posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrare socială. Serviciile medicale, de îngrijire și administrative au fost asigurate de o echipă complexă, alcătuită în medie din 64 de profesioniști: director, medici, psiholog, contabil, consilier juridic, asistent social, referent, asistenți medicali, maseur, infirmiere, îngrijitoare, brancardieri, muncitor calificat și spălătoreasă.

În cursul anului au fost încheiate 55 de noi contracte, dintre care un caz social, șapte beneficiari fiind integrați în familie.

S-au înregistrat 42 cazuri de decese, 3 dintre acestea fiind înmormântate cu sprijinul primăriei Hunedoara.

Încă din prima parte a anului s-au trimis raportările anuale asupra implementării Sistemului de Control Intern și Managerial, către Compartimentul Audit Intern din cadrul primăriei municipiului Hunedoara, activitățile specifice fiind conforme cu cerințele OSGG nr. 600/2018.

Din activitățile instituției, desfășurate în anul 2024, amintim:

- susținerea unui examen de promovare în trepte profesionale, imediat superioare a personalului contractual, unde au promovat 2 dintre asistentele medicale;
- susținerea unui concurs pentru posturile contractuale vacante, în urma căruia au fost ocupate posturile de consilier juridic, referent, asistent medical și infirmieri;
- s-a încheiat un număr de contracte cu diferiți furnizori de servicii.
- s-a organizat un curs de igienă pentru personalul auxiliar; cursuri de perfecționare on line pentru personalul TESA, cursuri de perfecționare pentru personalul de specialitate și curs de perfecționare pentru două asistente medicale, ca și lucrători SSM;
- s-au obținut donații pentru Paraclisul "Sfântul Luca doctor fără de arginți" în sumă de 10000 lei și 1000 lei pentru nevoi beneficiari.

- de asemenea s-au obținut donații în: alimente în valoare de 51065,88 lei, alte materiale în valoare de 19 903,37 lei și obiecte de inventar, în valoare de 5 009,94 lei. **Valoarea totală** a donațiilor a fost în sumă de **75 979,19 lei**.

- s-au încheiat protocoale de parteneriat cu școli, grădinițe și licee, pentru încurajarea implicării active a copiilor și tinerilor adolescenți, în viața comunității, prin intrarea în contact cu persoane singure, bolnave sau abandonate de familii;

- s-au organizat activități în aer liber, cu pregătirea unor bucate tradiționale (Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice, 1 Decembrie, sărbătoarea Crăciunului și a Noului An).

Ca urmare a controalelor efectuate de către organele abilitate, s-au adus îmbunătățiri, prin noi dotări și servicii la nivelul unității:

- achiziționarea și schimbarea corpurilor de iluminat neconforme cu altele conforme, cu protecție; cu protecție cu cele neconforme;

- igienizarea grupurilor sanitare, care prezentau infiltrații de apă;

- înlocuirea seifului, în care se depozitează valori monetare, cu unul certificat cu clasă de rezistență la efracție;

- încheierea unui contract de mentenanță și service pentru sistemul de alarmare împotriva efracției;

- s-a completat subsistemul de supraveghere, cu încă patru camera video, astfel încât să asigure preluarea imaginilor video din toate zonele;

- pentru limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale, s-a încheiat un contract de voluntariat cu un medic primar epidemiolog, care include și un plan anual de prelevare probe teste de sanitație;

- s-a schimbat furnizorul de medicamente, prin denunțarea unilaterală a contractului cu Spitalul Municipal "Dr. Alexandru Simionescu" Hunedoara, acesta neavând calitatea de furnizor.

De asemenea, s-a încheiat un nou contract de recertificare cu INITIUM CERT S.R.L, pentru menținerea sistemelor de management al calității, mediului și sănătății și securității în muncă, conform cerințelor SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14005:2015 și SR EN ISO 45001:2023.

Astfel, U.A.M.S. are implementat și menține:

- un Sistem de Management al Calității conform cerințelor SR EN ISO 9001:2015;

- un Sistem de Management de Mediu conform cerințelor SR EN ISO 14005:2015;

- un Sistem de Management al Sănătății și Securității în Muncă conform cerințelor SR EN ISO 45001:2023.

Prin integrarea celor trei sisteme: calitate, mediu și ssm, unitatea creează un cadru adecvat pentru echilibrarea și corelarea intereselor sale socio-economice cu cele de mediu, sănătate și securitate în muncă, resursele existente putând fi disponibilizate astfel încât să se obțină rezultatele dorite, beneficii maxime atât pe plan economic, social, cât și în privința mediului și sănătății și securității în muncă.

Managementul de la cel mai înalt nivel, prin acțiuni concertate, stimulează și promovează activ dezvoltarea și implementarea sistemului de management integrat calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă și îmbunătățirea continuă a eficacității și performanțelor sale.

Implicarea și angajamentul managementului la cel mai înalt nivel se transpune în următoarele direcții:

- înțelegerea necesităților și așteptărilor actuale și viitoare ale beneficiarilor și altor părți

interesate referitoare la calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă și comunicarea în cadrul unității a importanței satisfacerii cerințelor beneficiarilor și altor părți interesate și a respectării cel puțin a cerințelor legale și cele de reglementare referitoare la mediu și sănătate și securitate în muncă;

- stabilirea obiectivelor calitatii, mediului, sănătății și securității în muncă și promovarea Politicii în domeniul calității, mediului, sănătății și securității în muncă, în scopul de a crește sensibilizarea, motivarea și implicarea personalului unității;

- conducerea analizelor efectuate de management;

- asigurarea disponibilității resurselor necesare implementării și îmbunătățirii continue a sistemului de management integrat al calității, mediului, sănătății și securității în muncă.

Pe baza informațiilor provenite din procesul de monitorizare și măsurare, în cadrul analizei efectuate de management este analizat modul în care este respectat angajamentul managementului, respectiv dacă importanța orientării către beneficiar sau alte părți interesate este comunicată în cadrul unității, dacă politica și obiectivele în domeniul calității, mediului, sănătății și securității în muncă sunt adecvate și au fost atinse, dacă au fost alocate resursele necesare implementării și îmbunătățirii continue și a performanței sistemului de management al calității, mediului, sănătății și securității în muncă.

UAMS continuă aderarea la Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2021-2025, privind seturile de Indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public.

De asemenea, s-a stabilit un set unitar de reguli cu privire la modalitatea de gestionare a riscurilor de corupție la nivelul instituției, identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției, în baza Planului de integritate întocmit în temeiul S.N.A 2021-2025 și creșterea gradului de implementare a măsurilor anticorupție la nivelul instituției.

Viziunea acestei strategii este de a consolida sistemul național de prevenire și combatere a corupției prin consolidarea mecanismelor de identificare și gestionare a riscurilor, amenințărilor și vulnerabilităților circumscrise acestui fenomen, în vederea garantării profesionalismului și eficienței în sectorul public, a siguranței cetățenilor și de a susține un mediu social și economic dezvoltat.

La nivelul managementului U.A.M.S. s-a urmărit un sistem de management eficient prin implementarea subsistemelor: informațional, organizațional, decizional și metodologic, în toate compartimentele unității. Astfel, s-a aplicat un management eficace, în ceea ce privește funcțiile de planificare (previzionare) realistă, bazată pe nivelul resurselor, organizarea activităților instituției, antrenarea și motivarea personalului, utilizând metodele managementului cunoașterii, prin capitalizarea și valorificarea capacităților intelectuale ale membrilor colectivului și acționând pentru controlul, reglare și corectarea proceselor și activităților reglementate prin Manualul de proceduri.

Conducerea U.A.M.S.:

- și-a definit și își definește, în continuare, o politică și obiective concrete pe o perioadă de 3 ani, cuprinse într-un Plan strategic elaborat cu sprijinul personalului și în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

- a dispus și dispune de proceduri și regulamente interne care respectă și sprijină drepturile beneficiarilor în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, precum și participarea egală a

acestora în procesul de furnizare a serviciilor sociale. În acest sens există Manualul de proceduri, care cuprinde proceduri de lucru specifice și Carta drepturilor beneficiarilor.

Principalele obiective propuse și realizate în anul 2024 au fost:

- Îmbunătățirea continuă a serviciilor medicale, sociale și de îngrijire.
- Reintegrare în familie: 7 persoane.
- Ocuparea prin concurs a posturilor vacante (consilier juridic, asistente medicale, infirmiere, îngrijitoare, referent).
- Participarea personalului la cursuri, instruirii, conferințe, simpozioane și mese rotunde cu teme specifice domeniului nostru de activitate.
- Organizarea de activități socio – culturale pentru beneficiari, oferite cu diverse ocazii (1 și 8 Martie, Sfintele Sărbători Pascale, 1 Iunie, 15 August, Moș Nicolae, 1 Decembrie, Crăciun), programe artistice de muzică populară și poezie cu prilejul sărbătoririi Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice, aniversarea zilelor de naștere ale beneficiarilor, activități organizate în aer liber.
- Menținerea relațiilor de colaborare cu instituții publice și asociații, cu furnizorii de servicii sociale, având în vedere creșterea calității vieții beneficiarilor.
- Desfășurarea unei activități susținute, care să se integreze eforturilor celorlalte instituții și autorității locale, pe linia evoluției continue a Municipiului Hunedoara în plan socio – economic.

Fondurile necesare desfășurării activității în anul 2024 au fost asigurate după cum urmează:

TOTAL ÎNCASĂRI = 8.150.146,68 lei din care:

DSP = 2.641.000 lei

CONTRIBUȚII BENEFICIARI = 2.649.330 lei

DONAȚII = 11.000 lei

BUGETUL LOCAL – FUNCȚIONARE = 2.848.816,68 lei

TOTAL PLATI = 8.150.146,68 lei din care

DSP –salarii personal medical(partial)=2.641.000 lei

DONATII-ALTE BUNURI SI SERVICII =11.000 lei

BUGETUL LOCAL – salarii personal nemedical (partial) =2.848.816,68 lei

- salarii personal (rest) = 180.670,22 lei

- bunuri si servicii (titlul 20) = 2.468.659,78 lei

Cheltuielile efectuate s-au încadrat în limitele bugetului aprobat, fiind respectate prevederile legale în privința achiziționării de bunuri și servicii.

Ca și propuneri pentru anul 2025, amintim:

- Finalizarea lucrărilor interioare ale Paraclisului cu hramul “Sfântul Luca – Doctorul fără de Arginți” din incinta unității (zugravit, pictură, Iconostas, Altar), prin atragerea de donații și sponsorizări;

- Îmbunătățirea continuă a serviciilor medicale, sociale și de îngrijire;
- Ocuparea prin concurs a posturilor vacante - asistente medicale, asistent medical șef, infirmiere, îngrijitoare;
- Participarea personalului la cursuri, instruirii, conferințe, simpozioane și mese rotunde cu teme specifice domeniului nostru de activitate;
- Menținerea relațiilor de colaborare cu instituții publice și asociații, cu furnizorii de servicii sociale, având în vedere creșterea calității vieții beneficiarilor;
- Desfășurarea unei activități susținute, care să se integreze eforturilor celorlalte instituții și autorității locale, pe linia evoluției continue a Municipiului Hunedoara în plan socio – economic.
- Punerea în funcțiune a bucătăriei.
- Dotarea cu echipamente moderne;
- Achiziția de panouri solare pentru economisirea resurselor energetice;
- Dezvoltarea de noi relații de colaborare și parteneriate;
- Înlocuirea ușilor de acces, conform regulilor ISU, pentru facilitarea accesului mașinilor și utilajelor de dimensiuni mari, în cazul apariției unor situații de urgență;
- Construirea unui spațiu exterior de socializare și relaxare pentru beneficiarii de servicii medico-sociale, pentru creșterea stării de bine a beneficiarilor de servicii medico-sociale;
- Reabilitarea exterioară/interioară a clădirii, pentru asigurarea unei imagini pozitive a instituției și a zonei în care este amplasată.

Unitatea de Asistență Medico – Socială “Părintele Arsenie Boca” Hunedoara are ca indicator de bază calitatea vieții, urmărind permanent îmbunătățirea serviciilor medico – sociale oferite beneficiarilor săi, prin folosirea eficientă a resurselor disponibile, prin formarea profesională a personalului și prin folosirea eficientă și valorificarea judicioasă a finanțărilor primite de la alte organisme și factori de interes.

Cu deosebită considerație,

Director,
Simona-Maria CIOAZA

