

## REGULAMENT INTERN DE ACORDARE A VOUCHERELOR DE VACANȚĂ

pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara, a institutiilor si serviciilor publice, fara personalitate juridica, aflate in subordinea Consiliului Local al municipiului Hunedoara

Prezentul Regulament intern reprezintă cadrul special care reglementează acordarea voucherelor de vacanță functionarilor publici si personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara, a institutiilor si serviciilor publice, fara personalitate juridica, aflate in subordinea Consiliului Local al municipiului Hunedoara și a fost întocmit cu consultarea reprezentantilor salariatilor, asa cum rezulta din procesul-verbal nr. 36800/ 29.05.2019

Acest Regulament intern are ca scop stabilirea concretă a modului de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului de vouchere acordate, exonerările si excepțiile, valoarea voucherelor, dar și modalitatea si perioada de acordare.

### Art. 1

(1)Primarul Municipiului Hunedoara, d-nul Boboutanu Dan, în calitate de angajator, prin intermediul Serviciului Resurse Umane, Salarizare, Secretariat, distribuie salariaților bilete de valoare sub forma voucherelor de vacanță, în condițiile prevăzute de actele normative care le reglementează, în limita sumelor aprobate cu această destinație, prevăzută în bugetul propriu, în poziție distinctă de cheltuieli, denumită „vouchere de vacanță”, aprobată conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Perioada de referinta pentru care se acorda voucherele de vacanță este 01.01.2019 – 31.12.2019.

### Art. 2

Voucherele de vacanță sunt bonuri de valoare pe suport de hârtie emise în mod exclusiv pentru a fi folosite în scopul achiziționării de pachete turistice și au o perioadă de valabilitate a utilizării de un an de la data emiterii lor, dată care este înscrisă pe fiecare voucher de vacanță.

### Art. 3

Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

### Art. 4

Voucherele de vacanță sunt acordate functionarilor publici si personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara, a institutiilor si serviciilor publice, fara personalitate juridica, aflate in subordinea Consiliului Local al municipiului Hunedoara, incadrati pe durata nedeterminata, precum si salariatilor detasati in cadrul institutiei de la alte institutii si servicii publice, cu personalitate juridica, din subordinea Consiliului Local al municipiului Hunedoara. Numarul voucherelor de vacanta se acorda proportional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numarul maxim de

vouchere stabilite pentru programul normal de lucru.

#### **Art. 5**

Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

#### **Art. 6**

Persoanele detașate în cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara, a institutiilor si serviciilor publice, fara personalitate juridica, aflate in subordinea Consiliului Local al municipiului Hunedoara nu primesc vouchere de vacanță, cu exceptia cazurilor mentionate la art. 4.

#### **Art. 7**

Se acordă, o singură indemnizație de vacanță sub formă de vouchere de vacanță pe suport hârtie, în cuantum de 1450 lei/salariat (29 bucăți vouchere de vacanță cu valoarea nominală de 50 lei). Numărul estimat al salariaților beneficiari de vouchere de vacanță : 350

#### **Art. 8**

La determinarea sumelor totale destinate acoperirii nominale a voucherelor de vacanță se iau în calcul valoarea nominală a voucherului de vacanță și numărul estimat de beneficiari, care vor beneficia de vouchere de vacanță. Conform art. 9 alin. (2) din Normele metodologice, voucherele de vacanță pe suport hârtie nu pot fi distribuite de Primăria Municipiului Hunedoara, dacă angajatorul, la data stabilită pentru distribuire, nu a achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță.

#### **Art. 9**

Angajatii care vor refuza primirea voucherelor de vacanta, vor depune în acest sens o cerere scrisa la Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Secretariat pana cel tarziu in ziua anterioara transmiterii comenzii catre furnizor.

#### **Art. 10**

Primăria Municipiului Hunedoara achiziționează vouchere de vacanță pe suport de hârtie de la unitatea emitentă în urma unor comenzi trimise de către Serviciul Resurselor Umane Salarizare, Secretariat către aceasta. Voucherele conțin următoarele elemente obligatorii:

- seria numerică într-o ordine crescătoare corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță comandat de către angajator în baza contractului de achiziționare a voucherelor de vacanță;
- emitentul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului, codul unic de înregistrare ;
- angajatorul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului, codul unic de înregistrare;
- valoarea nominală a voucherului de vacanță, în cifre și în litere, care este înscrisă de angajator în comanda fermă transmisă unității emitente;
- spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat, locația și ștampila unității afiliate;
- interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță;
- perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță: luna și anul emiterii și luna și anul expirării;
- datele beneficiarului: numele, prenumele și CNP- ul salariatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- interdicțiile de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate;

- elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României;

#### **Art. 11**

Primăria Municipiului Hunedoara, prin Direcția Economică și Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Secretariat este obligată, conform art. 10 din HG nr. 215/2009 modificată și completată cu HG nr. 614/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 1, 3 și 5 din respectivele norme.

#### **Art. 12**

Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se efectuează de către Direcția Economică și Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Secretariat.

#### **Art. 13**

Salariații Primăriei Municipiului Hunedoara au dreptul să își aleagă unitatea afiliată (prin unitate afiliată înțelegându-se toți operatorii economici cu activitate de turism din România, autorizați de Autoritatea Națională pentru Turism, și care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată și care au contracte încheiate cu unitatea emitentă de vouchere de vacanță) pentru achiziționarea pachetelor de servicii turistice. Totodată, salariații care au primit vouchere de vacanță nominale pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea, numai pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat. Lista cu unitățile afiliate va fi transmisă Primăriei Municipiului Hunedoara de către unitatea emitentă de vouchere de vacanță

#### **Art. 14**

- (1) Salariaților Primăriei Municipiului Hunedoara le este interzis, conform legii:
  - a) Utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii în afara serviciilor de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement
  - b) Primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță
  - c) Comercializarea voucherului de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii
- (2) Nerespectarea de către beneficiar a dispozițiilor de la alin. (1) constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor legale.
- (3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către personalul cu atribuții de control din cadrul Ministerului Turismului.

#### **Art. 15**

Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajatul, titular al voucherelor de vacanță.

#### **Art. 16**

Voucherele de vacanță se impozitează conform prevederilor legale. Aplicarea impozitului pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanță se face odată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora.

#### **Art. 17**

(1) Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate unui salariat (1450 lei) se diminuează proporțional cu durata suspendării raportului de serviciu/ contractului individual de muncă pentru salariații aflați în următoarele situații:

a) exercitarea unei funcții în cadrul autorității executive, legislative ori judecătorești, pentru perioada respectivă;

b) exercitarea unei funcții de demnitate publică, pentru perioada respectivă;

c) detașare de la Primăria Municipiului Hunedoara la alt angajator;

d) concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap

e) în cazul în care salariatul este arestat preventiv, în condițiile Codului de procedură penală sau se află în arest la domiciliu

f) concediu fără plată / suspendare raport de serviciu/munca pentru un interes personal, pe o perioadă mai mare de o lună

g) în cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită în vouchere de vacanță, respectiva sumă se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă.

**Art. 18** Personalul încadrat cu fracțiune de norma în cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara, a instituțiilor și serviciilor publice, fără personalitate juridică, aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Hunedoara, beneficiază de valoarea integrală a voucherelor de vacanță, pe suport de hârtie, proporțional cu timpul efectiv lucrat .

#### **Art. 19**

(1) Salariații nou angajați beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului calendaristic.

(2) Salariatul care lucrează într-o lună cel puțin jumătate din numărul zilelor lucrătoare din luna respectivă beneficiază de cuantumul aferent unei luni integrale lucrate. În cazul în care salariatul a efectuat un număr mai mic de zile lucrătoare decât cel menționat, acesta nu va beneficia de voucherele de vacanță aferente lunii respective.

(3) În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită în vouchere de vacanță, respectiva sumă se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă.

#### **Art. 20**

(1) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță pot fi acordate numai de către angajatorii unde salariații în cauză își au funcția de bază, potrivit legii.

(2) În cazul salariaților din instituțiile și autoritățile publice, prevăzute de art. 1 alin. (2) din ordonanța de urgență, care au mai mulți angajatori, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat, de către angajatorul unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori opțiunea realizată.

#### **Art. 21**

Funcționarii publici și angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției care și-au încheiat activitatea înainte de ziua emiterii primei comenzi de vouchere de către Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Secretariat, nu vor primi vouchere de vacanță.

#### **Art. 22**

La sfârșitul perioadei de valabilitate de 1 an de zile sau la data încetării raporturilor de

munca/serviciu, beneficiarul are obligatia sa restituie angajatorului, prin intermediul Serviciului Resurse Umane, Salarizare, Secretariat, voucherele de vacanță pe suport de hartie neutilizate sau necuvenite. Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Secretariat va returna voucherele emitentului, in vederea recuperării contravalorii lor.

#### **Art. 23**

(1) La data încetării raporturilor de serviciu/contractelor individuale de muncă, salariații care au primit vouchere de vacanță au obligația să restituie voucherele de vacanță necuvenite sau contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite, corespunzător cu perioada nelucrată. Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Secretariat înștiințează în scris Direcția Economica, prin completarea notei de lichidare, cu privire la persoanele care au beneficiat de vouchere de vacanță necuvenite, cât și de valoarea acestora care trebuie recuperată. Voucherele neutilizate și/sau contravaloarea voucherelor necuvenite unor salariați vor/va fi recuperate/recuperată de către Directia Economica si Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Secretariat.

(2) Prevederile alin.(1) nu se aplica salariatilor al caror raport de serviciu/contract individual de muncă a incetat din motive neimputabile acestora, ca urmare a decesului salariatului sau reducere de posturi.

(3) În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită în vouchere de vacanță, respectiva sumă se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă.

(4) În cazul în care salariații restituie voucherele de vacanță neutilizate sau necuvenite, acestora li se va recalcula și restitui în luna imediat următoare impozitul aferent și reținut voucherelor de vacanță returnate.

#### **Art. 24**

Prestatorul nu este obligat să ramburseze sau să înlocuiască voucherele de vacanță aflate deja în posesia achizitorului sau a salariaților acestuia, care au fost furate, pierdute. In cazul furtului sau pierderii voucherelor de vacant, salariatii sunt obligati sa informeze in scris Serviciul resurse umane, acesta urnand sa informeze emitentul voucherelor de vacanta.

#### **Art. 25**

Publicitatea prezentului regulament se asigura prin afisarea la sediul institutiei, precum si pe pagina de internet a Primariei municipiului Hunedoara, si se comunica intregului personal din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara, a institutiilor si serviciilor publice, fara personalitate juridica, aflate in subordinea Consiliului Local al municipiului Hunedoara prin grija Serviciului Resurse Umane, Salarizare, Secretariat.