

**DISPOZIȚIA NR. 1426 /2020**

privind aprobarea Regulamentului Intern de acordare, pentru anul 2020, a voucherelor de vacanța pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara, a instituțiilor și serviciilor publice, fără personalitate juridică, aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Hunedoara

Primarul Municipiului Hunedoara;

Ținând cont de Referatul nr. 43222/2020 al Serviciului Resurse Umane, Salarizare, Secretariat;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al municipiului Hunedoara nr. 50/2020 privind aprobarea bugetului local al municipiului Hunedoara pe anul 2020 și a estimărilor pe anii 2021 – 2023, cu modificările ulterioare;

Ținând cont de procesul-verbal nr. 42693/ 16.07.2020 privind consultarea reprezentanților salariaților;

Luând în considerare prevederile art. 36 din Ordonanța de urgență nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Legii cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 1, alin. (2) din Ordonanța de urgență nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.35/2020 privind modalitatea de emitere și prelungirea valabilității voucherelor de vacanță, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea COVID-19;

În temeiul prevederilor din Hotărârea nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 155, alin. (1), lit. a), lit. e), alin. (2), lit. c), art. 196, alin. (1), lit. b), art. 197 alin. (4), art. 199, alin.(1), (2) și ale art. 243, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUNE:**

**Art. 1.** – Se aproba Regulamentul Intern de acordare a voucherelor de vacanța, pentru anul 2020, pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara, a instituțiilor și serviciilor publice, fără personalitate juridică, aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Hunedoara, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 2** - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Direcția Economică și Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Secretariat din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Hunedoara.

**Art. 3** - Prezenta dispoziție poate fi contestată în termenele și condițiile prevăzute de lege, la instanța competentă.

**Art. 4** – Publicitatea prezentei dispoziții se asigură prin afișarea la sediul instituției, precum și pe pagina de internet a Primăriei municipiului Hunedoara. Directorii executivi, șefii de servicii și birouri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara și conducătorii serviciilor publice subordonate Consiliului Local al municipiului Hunedoara vor aduce la cunoștința fiecărui salariat din subordine prezentul regulament, pe baza de semnătură.

**Art. 5** – Prezenta dispoziție se comunica Prefectului Județului Hunedoara, Serviciului Administratie Publica Locala si Autoritate Tutelara, Direcției Economice, Serviciului Resurse Umane, Salarizare, Secretariat, direcțiilor, serviciilor, birourilor, compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara, Serviciilor publice subordonate Consiliului Local al municipiului Hunedoara.

Hunedoara, la 21.07 2020

**PRIMAR,  
Dan Boboțanu**



**Centrasemnează Secretar General,  
Milton Dănuț Laslău**



## REGULAMENT INTERN DE ACORDARE, PENTRU ANUL 2020, A VOUCHERELOR DE VACANȚĂ

pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara, a instituțiilor și serviciilor publice, fara personalitate juridica, aflate in subordinea Consiliului Local al municipiului Hunedoara

Prezentul Regulament intern reprezintă cadrul special care reglementează acordarea voucherelor de vacanță funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara, a instituțiilor și serviciilor publice, fara personalitate juridica, aflate in subordinea Consiliului Local al municipiului Hunedoara și a fost întocmit cu consultarea reprezentanților salariaților, așa cum rezulta din procesul-verbal nr. 42693/ 16.07.2020

Acest Regulament intern are ca scop stabilirea concretă a modului de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului de vouchere acordate, exonerările și excepțiile, valoarea voucherelor, dar și modalitatea și perioada de acordare.

### Art. 1

(1) Primarul Municipiului Hunedoara, d-nul Boboutanu Dan, în calitate de ordonatorul principal de credite, denumit în continuare angajatorul, prin intermediul Serviciului Resurse Umane, Salarizare, Secretariat, acorda salariaților o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, pe suport electronic, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație.

(2) Perioada de referință pentru care se acorda voucherele de vacanță este 01.01.2020 – 31.12.2020.

(3) Voucherul de vacanță pe suport electronic are o valoare nominală de 50 lei și o perioadă de valabilitate de un an de la data alimentării suportului electronic, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

(4) Angajatorul este obligat să înștiințeze beneficiarii cu privire la data alimentării suportului electronic și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe acesta.

### Art. 2

Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe suport electronic pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate. Lista cu unitățile afiliate va fi transmisă Primăriei Municipiului Hunedoara de către unitatea emitentă de vouchere de vacanță

### Art. 3

(1) Voucherele de vacanță sunt acordate funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara, a instituțiilor și serviciilor publice, fara personalitate juridica, aflate in subordinea Consiliului Local al municipiului Hunedoara, care au calitatea de salariați la momentul acordării. Voucherele de vacanță se acorda și salariaților detașați în cadrul instituției de la alte instituții și servicii publice, cu personalitate juridica, din subordinea Consiliului Local al municipiului Hunedoara.

(2) Voucherele se acorda proporțional cu timpul efectiv lucrat, prin raportarea valorii integrale de 1450 lei la numărul de zile lucrătoare ale anului 2020, respectiv 251, și înmulțirea cu numărul de zile efectiv lucrate de către salariat. Cuantumul acordat salariaților, sub forma voucherelor de vacanță se stabilește, în condițiile legii, de către angajator proporțional cu perioada de exercitare a raportului de serviciu/contractului individual de munca, prin rotunjire la valoarea cea mai apropiată de valoarea nominală a voucherului electronic. Salariatul care lucrează într-o luna cel

puțin jumătate din numărul zilelor lucrătoare din luna respectiva beneficiază de cuantumul aferent unei luni integral lucrate. În cazul în care salariatul a efectuat un număr mai mic de zile lucrătoare decât cel menționat, acesta nu va beneficia de voucherele de vacanță aferente lunii respective.

(3) Salariații nou angajați beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului calendaristic. Pentru salariații nou angajați, voucherele de vacanță se acordă în termen de 60 zile de la data numirii/angajării, în cadrul perioadei de referință, în condițiile existenței în bugetul municipiului Hunedoara a sumelor cu această destinație.

(4) Voucherele se acordă și salariaților care în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2020 beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal, concediu pentru îngrijire copil bolnav, considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin.(4) din Legea nr. 53/2003 -Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Voucherele nu se acordă salariaților din cadrul instituției, care au contractul individual de muncă/raportul de serviciu suspendat la data acordării voucherele de vacanță, indiferent de motiv. Salariații al căror contract individual de muncă/raport de serviciu este suspendat în baza dispozițiilor emise de către primarul municipiului Hunedoara, în momentul emiterii primei comenzi, vor beneficia de acordarea voucherului de vacanță pe suport electronic după reluarea activității, la solicitarea scrisă a acestora, raportat la timpul efectiv lucrat în anul 2020.

(6) În cazul salariaților veniți prin transfer / detașare în cadrul instituției, voucherele de vacanță se vor acorda cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care să rezulte faptul că angajatorul de la care s-a transferat / detașat nu i-a acordat vouchere de vacanță.

(7) Personalul încadrat cu fracțiune de normă în cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara, a instituțiilor și serviciilor publice, fără personalitate juridică, aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Hunedoara, beneficiază de valoarea integrală a voucherelor de vacanță.

(8) Persoanele din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara, a instituțiilor și serviciilor publice, fără personalitate juridică, aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Hunedoara cărora le-au înțetat raporturile de serviciu/de muncă înainte de data acordării voucherelor de vacanță nu vor primi aceste vouchere.

#### **Art. 4**

(1) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță pot fi acordate numai de către angajatorii unde salariații în cauză își au funcția de bază, potrivit legii.

(2) În cazul salariaților din instituțiile și autoritățile publice, prevăzute de art. 1 alin. (2) din ordonanța de urgență, care au mai mulți angajatori, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat, de către angajatorul unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori opțiunea realizată.

#### **Art. 5**

Angajații care vor refuza primirea voucherelor de vacanță, vor depune în acest sens o cerere scrisă la Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Secretariat până cel târziu în ziua anterioară transmiterii comenzii către furnizor.

#### **Art. 6**

Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

#### **Art. 7**

Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport electronic se efectuează de către Direcția Economică și Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Secretariat.

#### **Art. 8**

(1) Salariaților Primăriei Municipiului Hunedoara le este interzis, conform legii:

a) Utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii în afara serviciilor de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement

b) Primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță

c) Comercializarea voucherului de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii

#### **Art. 9**

(1) Voucherele de vacanță se impozitează conform prevederilor legale. Aplicarea impozitului pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanță se face odată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora.

(2) În situația în care se restituie voucherele nefolosite sau contravaloarea acestora, salariatul beneficiază de recalcularea impozitului în luna următoare restituirii.

#### **Art. 10**

(1) Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele acordate și necuvenite, potrivit prevederilor legale, la data încetării raporturilor de muncă/de serviciu, în cazul suspendării activității sau a concediului fără plată.

(2) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator.

(3) Salariatul care nu utilizează voucherele are obligația restituirii acestora cu 30 de zile anterior datei de expirare a valabilității acestora.

(4) În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

(5) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă/serviciu, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente. În cazul în care beneficiarul a utilizat în totalitate sau în parte voucherele de vacanță alimentate electronic, iar ulterior intervine o cauză de restituire, acesta va restitui angajatorului contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite, în termen de 10 de zile de la producerea cauzei care determină restituirea.

#### **Art. 11**

În cazul furtului sau pierderii voucherelor de vacanță, salariații sunt obligați să informeze în scris Serviciul Resurse Umane în termen de 24 de ore, acesta urmând să informeze emitentul voucherelor de vacanță.

#### **Art. 12**

Ordonatorul principal de credite va prelucra datele cu caracter personal ale salariaților necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, în condițiile Regulamentului general privind protecția datelor cu caracter personal și a Legii nr. 129/2018.

#### **Art. 13**

Publicitatea prezentului regulament se asigură prin afișarea la sediul instituției, precum și pe pagina de internet a Primăriei municipiului Hunedoara. Directorii executivi, șefii de servicii și birouri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara și conducătorii serviciilor publice subordonate Consiliului Local al municipiului Hunedoara vor aduce la cunoștința fiecărui salariat din subordine prezentul regulament, pe baza de semnătură.

Hunedoara, la 21.07 2020

**PRIMAR,**  
**Dan Boboțanu**



**Contrasemnează Secretar General,**  
**Milton Dănuț Laslău**