

PROCEDURA ELIBERĂRII CERTIFICATULUI DE ATESTARE A EDIFICĂRII/ EXTINDERII CONSTRUCȚIEI/ RADIERII CONSTRUCȚIEI

- Solicitantul găsește la Serviciul Informații pentru Cetățeni și Relații Publice, Monitorul Oficial Local formularul pentru cerere, prin care solicită eliberarea unui certificat/adeverințe de atestare a edificării/ extinderii construcției.
- După completarea cererii și anexarea tuturor actelor solicitate se depun la Serviciul Informații pentru Cetățeni și Relații Publice, Monitorul Oficial Local de unde va primi un număr de înregistrare.
- Odată cu depunerea cererii și a actelor solicitate se achită de către solicitant taxa de eliberare a certificatului/adeverinței de atestare a edificării/ extinderii construcției prevăzută în raport.
- Cererea și documentele anexate de solicitant vor ajunge la Biroul Urbanism, unde se va verifica documentația anexată, iar solicitantul va fi contactat în vederea verificării în teren a celor solicitate.
- După verificarea în teren, dacă sunt îndeplinite condițiile specificate în prezenta procedură, Biroul Urbanism va întocmi și va elibera certificatul/adeverința solicitată.
- Dacă în urma verificării în teren se constată că nu se îndeplinesc condițiile pentru a putea fi emis acest certificat/adeverință, Biroul Urbanism are obligația de a comunica în scris solicitantului acest lucru, cu precizarea motivului pentru care nu se poate elibera certificatul/adeverința.
- Certificatul de atestare a edificării/extinderii construcției se va elibera pentru construcțiile realizate cu sau fără autorizație de construire, cu sau fără proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în următoarele condiții:
 1. Pentru construcțiile realizate înainte de 1 august 2001, care este data intrării în vigoare a Legii [nr. 453/2001](#) pentru modificarea și completarea Legii [nr. 50/1991](#) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, se intabulează, în lipsa autorizației de construire, în baza certificatului de atestare fiscală prin care se atestă achitarea tuturor obligațiilor fiscale de plată datorate autorității administrației publice locale în a cărei rază se află situată construcția, precum și a documentației cadastrale.
 2. Pentru construcțiile realizate după 1 august 2001 se vor aplica prevederile Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Redactarea certificatului/adeverinței de atestare a edificării/ extinderii construcției intră în sarcina Biroului Urbanism și se face în două exemplare (un exemplar către solicitant și un exemplar spre arhivare).
- Conținutul-cadru al certificatului de atestare a edificării/extinderii construcțiilor este prevăzut în Anexa nr. 1.52 la Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare.
- Cel de-al doilea exemplar semnat al certificatului de atestare a edificării/ extinderii construcției se arhivează.
- Termenul de rezolvare a solicitării de emitere a certificatului/adeverinței de atestare a edificării/ extinderii construcției este de 30 de zile de la data înregistrării cererii, iar în regim de urgență termenul este de cel mult 5 zile lucrătoare (cu plata taxei corespunzătoare).

**Acte necesare pentru eliberarea
Certificatului de atestare a radierii construcției**

- Cerere;
- Copie act de identitate;
- Copie extras de Carte Funciară pentru Informare, nu mai vechi de 30 de zile;
- Copie autorizație de desființare/ construire;
- Copie proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- Documentul de plată a taxei de eliberare a certificatului de atestare a radierii construcției.
- Plan de amplasament și delimitare imobilului (plan de situație pe suport topografic în care să figureze construcția/construcțiile) întocmit de persoane autorizate;
- Copie certificat de atestare fiscală, din care să rezulte că figurează impus cu construcția/construcțiile în cauză și anul impunerii.

**Acte necesare pentru eliberarea
Certificatului/Adeverinței de atestare a edificării/ extinderii construcției**

- Cerere;
- Copie act de identitate;
- Plan de amplasament și delimitare a imobilului (plan de situație pe suport topografic în care să figureze construcția/ construcțiile) întocmit de persoane autorizate;
- Copie extras de Carte Funciară pentru Informare, nu mai vechi de 30 de zile;
- Copie autorizație de construire ;
- Copie proces- verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- Copie certificat de atestare fiscală, din care să rezulte că figurează impus cu construcția/ construcțiile în cauză și anul impunerii;
- Documentul de plată a taxei de eliberare a certificatului/adeverinței de atestare a edificării/ extinderii construcției.

ȘEF BIROU
Moise Iulica Dorina

Întocmit
Simona Elena Dumitrescu

**PROCEDURA ELIBERĂRII CERTIFICATULUI DE ATESTARE A STADIULUI
REALIZĂRII CONSTRUCȚIEI, CERTIFICAT DE ATESTARE SCHIMBARE
CATEGORIE DE FOLOSINȚĂ TEREN, CERTIFICAT DE ATESTARE TEREN
INTRAVILAN/EXTRAVILAN**

- Solicitantul găsește la Serviciul Informații pentru Cetățeni și Relații Publice, Monitorul Oficial Local, formularul pentru cerere, prin care solicită eliberarea unui certificat/adeverință de atestare a stadiului realizării construcției, certificat/adeverință de atestare schimbare categorie de folosință teren dacă pe teren există construcții conform autorizației de construire, certificat/adeverință de atestare teren intravilan/ extravilan, după caz.
- După completarea cererii și anexarea tuturor actelor solicitate se depun la Serviciul Informații pentru Cetățeni și Relații Publice, Monitorul Oficial Local, de unde va primi un număr de înregistrare.
- Odată cu depunerea cererii și a actelor solicitate se achită de către solicitant taxa de eliberare a certificatului/adeverinței solicitate.
- Cererea și documentele anexate de solicitant vor ajunge la Biroul Urbanism, unde se va verifica documentația anexată, iar solicitantul va fi contactat în vederea verificării în teren a celor solicitate.
- După verificarea în teren, dacă sunt îndeplinite condițiile specificate în prezenta procedură Biroul Urbanism va întocmi și va elibera certificatul/adeverința de atestare solicitată.
- Dacă în urma verificării în teren se constată că nu se îndeplinesc condițiile pentru a putea fi emis acest certificat, Biroul Urbanism are obligația de a comunica în scris solicitantului acest lucru, cu precizarea motivului pentru care nu se poate elibera certificatul/adeverința de atestare.
- Redactarea certificatelor de atestare intră în sarcina Biroului Urbanism și se face în două exemplare (un exemplar către solicitant și un exemplar spre arhivare).
- Cel de-al doilea exemplar semnat al certificatului/adeverinței de atestare se arhivează.
- Termenul de rezolvare a solicitării de emitere a certificatelor/adeverințelor de atestare este de 30 de zile de la data înregistrării cererii, iar în regim de urgență termenul este de cel mult 5 zile lucrătoare (cu plata taxei corespunzătoare).

**Acte necesare pentru eliberarea
Certificatului de atestare a stadiului realizării construcției-necesar pentru
E-Distribuție Banat**

- Cerere;
- Copie act de identitate;
- Copie extras de carte funciară pentru informare, nu mai vechi de 30 de zile;
- Copie autorizație de construire;
- Documentul de plată a taxei de eliberare a certificatului/adeverinței;
- Plan de amplasament și delimitare a imobilului (plan de situație pe suport topografic în care să figureze construcția/construcțiile) întocmit de persoane autorizate.

**Acte necesare pentru eliberarea
Certificatului de atestare a stadiului realizării construcției- necesar pentru Delgaz Grid**

- Cerere;
- Copie act de identitate;
- Copie extras de Carte Funciară pentru Informare, nu mai vechi de 30 de zile;
- Copie autorizație de construire;
- Documentul de plată a taxei de eliberare a certificatului;
- Plan de amplasament și delimitare a imobilului (plan de situație pe suport topografic în care să figureze construcția/construcțiile) întocmit de persoane autorizate.

**Acte necesare pentru eliberarea
Certificatului de atestare schimbare categorie de folosință teren (curți- construcții)**

- Cerere;
- Copie act de identitate;
- Plan de amplasament și delimitare a imobilului (plan de situație pe suport topografic în care să figureze construcția/ construcțiile) întocmit de persoane autorizate;
- Copie extras de carte funciară pentru informare, nu mai vechi de 30 de zile;
- Copie autorizație de construire;
- Documentul de plată a taxei de eliberare a certificatului/adeverinței.

**Acte necesare pentru eliberarea
Certificatului de atestare teren intravilan/ extravilan**

- Cerere;
- Copie act de identitate;
- Plan de amplasament și delimitare a imobilului (plan de situație pe suport topografic cu evidențierea imobilului în cauză și suprapunere peste Planul Urbanistic General al municipiului Hunedoara) întocmit de persoane autorizate;
- Copie extras de carte funciară pentru informare, nu mai vechi de 30 de zile;
- Planuri cadastrale/topografice, cu evidențierea imobilelor în cauză, astfel:
 1. pentru imobilele neînscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: plan de încadrare în zonă, la una din scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000, 1:1.000, 1:500, după caz, eliberat, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară;
 2. pentru imobilele înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: extras din planul cadastral de pe ortofotoplan și extras de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberate, la cerere, de către biroul de cadastru și publicitate imobiliară;
- Documentul de plată a taxei de eliberare a certificatului.

**ȘEF BIROU
Moise Iulica Dorina**

ÎNTOCMIT

Simona Elena Dumitrescu

PROCEDURA ELIBERĂRII CERTIFICATULUI DE ATESTARE A STADIULUI REALIZĂRII CONSTRUCȚIEI PENTRU ÎNSCRIEREA DREPTULUI DE PROPRIETATE ASUPRA CONSTRUCȚIILOR ÎN CARTEA FUNCİARĂ

- Solicitantul găsește la Serviciul Informații pentru Cetățeni și Relații Publice, Monitorul Oficial Local, formularul pentru cerere, prin care solicită eliberarea unui certificat/adeverințe de atestare a stadiului realizării construcției.
- După completarea cererii și atașarea tuturor actelor solicitate se depun la Serviciul Informații pentru Cetățeni și Relații Publice, Monitorul Oficial Local, de unde va primi un număr de înregistrare.
- Odată cu depunerea cererii și a actelor solicitate se achită de către solicitant taxa de eliberare a certificatului solicitat.
- Cererea și documentele anexate de solicitant vor ajunge la Biroul Urbanism, unde se va verifica documentația anexată, iar solicitantul va fi contactat în vederea verificării în teren a celor solicitate.
- După verificarea în teren, dacă sunt îndeplinite condițiile specificate în prezenta procedură Biroul Urbanism va întocmi și va elibera certificatul/adeverința de atestare solicitată.
- Dacă în urma verificării în teren se constată că nu se îndeplinesc condițiile pentru a putea fi emis certificatul/adeverința, Biroul Urbanism are obligația de a comunica în scris solicitantului acest lucru, cu precizarea motivului pentru care nu se poate elibera certificatul/adeverința de atestare.
- Redactarea certificatelor/adeverințelor de atestare intră în sarcina Biroului Urbanism și se face în două exemplare (un exemplar către solicitant și un exemplar spre arhivare).
- Cel de-al doilea exemplar semnat al certificatului/adeverinței de atestare se arhivează.
- Termenul de rezolvare a solicitării de emitere a certificatelor/adeverințelor de atestare este de 30 de zile de la data înregistrării cererii, iar în regim de urgență termenul este de cel mult 5 zile lucrătoare (cu plata taxei corespunzătoare).

**Acte necesare pentru eliberarea
Certificatului de atestare a stadiului realizării construcției- pentru înscrierea dreptului de
proprietate asupra construcțiilor în cartea funciară**

- Cerere;
- Copie act de identitate;
- Plan de amplasament și delimitare a imobilului (plan de situație pe suport topografic în care să figureze construcția/ construcțiile) întocmit de persoane autorizate;
- Copie extras de carte funciară pentru informare, nu mai vechi de 30 de zile;
- Copie autorizație de construire;
- Copie proces- verbal de recepție parțială (stadiul fizic de realizare a construcției);
- Documentul de plată a taxei de eliberare a certificatului de atestare.

ȘEF BIROU
Moise Iulica Dorina

ÎNTOCMIT
Simona Elena Dumitrescu