

**RAPORT
PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU
A MUNICIPIULUI HUNEDOARA PE ANUL 2013**

Prezentul raport este elaborat în conformitate cu prevederile art. 63, alin. (1), lit. b și alin. (3) lit. a din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu completările și modificările ulterioare, care prevede necesitatea ca primarul să prezinte în primul trimestru al fiecărui an un raport privind starea economică, socială și de mediu a localității.

Alături de dezbatările publice organizate, lucrarea de față este unul din instrumentele prin care Primăria Municipiului Hunedoara pune la dispoziția cetățenilor date concrete despre activitatea instituției și despre modul în care au fost folosiți banii publici.

Raportul conține o evaluare statistică a stării economice, sociale și de mediu a municipiului Hunedoara pe anul 2013.

STAREA ECONOMICĂ

Contul de execuție al bugetului Consiliului Local al municipiului Hunedoara la data de 31 decembrie 2013 cuprinde venituri totale de 96.098.109 lei:

- venituri curente (fiscale și nefiscale) 80.151.871
- venituri din capital 479.169
- subvenții 5.861.993
- sume primite de la U.E./ Alți donatori în contul plășilor efectuate și prefinanțări 9.605.076
- împrumuturi

Situată încasărilor veniturilor la bugetul local la data de 31.12.2013 aferente Serviciului Impozite și Taxe Locale se prezintă astfel:

- impozit pe clădiri persoane fizice – 3.345.900 lei
- impozit pe mijloacele de transport persoane fizice - 1.704.010 lei
- impozit pe teren persoane fizice - 526.303 lei
- impozit pe clădiri persoane juridice – 3.099.934 lei
- impozit pe teren persoane juridice – 567.729 lei
- impozit pe mijl. de transp. pers. juridice - 735.837 lei
- impozit pe teren extravilan - 1.051 lei
- taxe judiciare de timbru și alte taxe - 357.286 lei
- taxe și tarife eliberare licențe și autorizații de funcționare - 506.539 lei
- amenzi, penalități, confiscări - 1.114.988 lei

- alte impozite și taxe fiscale - 104.157 lei

Procentul de încasare a impozitelor și taxelor locale la persoane juridice a fost de 63%, iar la persoane fizice de 88,65%. În cursul anului 2013 s-au întreprins numeroase măsuri de executare silită în urma cărora au fost recuperate multe din sumele restante datorate de către contribuabili bugetului local.

**RAPORT DE ACTIVITATE
AL SERVICIULUI ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC ȘI PRIVAT
ÎN PERIOADA 01.01.2013-31.12.2013**

1. Întreținere străzi și drumuri pe timp de iarnă:

Achiziționare material antiderapant:

- nisip 0 – 4 mm - 1110 tone
- sare gemă pt. deszăpezire - 400 tone
- soluție pt. deszăpezire - nu s-a achiziționat

2. Întreținere străzi cu plombe asfaltice:

- suprafață plombe - 1400 mp

3. Întreținere străzi și parcări nemodernizate:

- piatră (sorturi 4 – 25 mm) - 425 tone

4. „Lucrări de extindere rețea de alimentare cu apă și canalizare, instalații de pompare și reabilitare stradală în municipiul Hunedoara” - Contract subsecvent I

- suprafață străzi - 79.727,98 mp

5. „Lucrări de extindere rețea de alimentare cu apă și canalizare, instalații de pompare și reabilitare stradală în municipiul Hunedoara” - Contract subsecvent II

- suprafață străzi - 99.433 mp
- lungime apă și canalizare - 1330 m

6. Achiziționare 120 buc. indicatoare rutiere și montarea acestora pe domeniul public

7. Confecționarea a 94 bănci și 100 coșuri de gunoi și montarea lor pe domeniul public

8. Amenajare locuri de joacă pt. copii – b-dul Traian, bl 49A

- b-dul Dacia bl. C22
- str. Munteniei bl. C1
- str. Transilvaniei – parc Linișor

9. Achiziționare și montare capace pt. cămine de vizitare - 72 buc.

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2013
LUCRĂRI DERULATE ÎN CADRUL BIROULUI DE INVESTIȚII
ÎN PERIOADA Ianuarie – Decembrie 2013

- Lucrări de investiții și de reparații realizate pe bază de contracte de achiziție în urma organizării procedurilor de cerere de oferte sau licitație publică deschisă:

a) Fonduri de la Bugetul de Stat și Fondul European de Dezvoltare Regională:

- *Modernizarea Grădinii Zoologice din municipiul Hunedoara* – valoare contract 1.740.112,25 lei din care 1.311.618 lei de la bugetul de stat

b) Fonduri de la Bugetul Local:

- *Modernizarea Grădinii Zoologice din municipiul Hunedoara* – valoare contract 1.740.112,25 lei din care 428.494,25 lei fonduri din bugetul local

2. Achiziții de lucrări, servicii și produse realizate pe baza de contracte sau comenzi prin cumpărare directă

În vederea realizării lucrărilor, serviciilor sau cumpărării de produse a căror valori nu depășesc pragul achizițiilor prin procedura de cumpărare directă, Biroul Investiții a întocmit notele justificative și referatele în baza cărora s-au întocmit comenzi sau contracte conform **Anexelor nr.1A si 1B**.

3. Pregătiri diverse documentații tehnice pentru obiective de investiții :

În cadrul Biroului Investiții s-au făcut demersurile necesare în vederea întocmirii documentațiilor tehnico-economice pentru realizarea lucrărilor executate în municipiul Hunedoara cu fonduri alocate de la bugetul local și de stat și s-au întocmit atât documentații tehnice în vederea realizării unor lucrări cuprinse în **Anexele nr.1A si 1B**, cât și documentații tehnice pentru lucrări care urmează a se executa pe măsură ce vor fi asigurate sursele de finanțare.

4. Rezolvare sesizări, avize, adrese, acte diverse - număr răspunsuri 233

S-au rezolvat solicitări primite prin diverse adrese de la instituții de învățământ școlar și preșcolar, persoane fizice, persoane juridice, redactări documentații, acte (comenzi, contracte, referate, dispoziții șantier, acte adiționale, recepții lucrări), s-au întocmit și transmis situații solicitate de către Consiliul Județean Hunedoara, Instituția Prefectului, Inspectoratul Școlar Județean și Agenția pentru prestații sociale a Județului Hunedoara, Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului - Direcția Generală a Lucrărilor Publice, Direcția Generală a Finanțelor Publice, Inspectoratul de concurență – Deva, Curtea de conturi, ANRE etc.

5. Dirigenție șantier:

- pentru lucrările cuprinse în **Anexa nr. 1C** .

În cadrul Biroului Investiții s-au derulat lucrări pe bază de comenzi sau contracte pentru care s-a desfășurat dirigenție de șantier, verificându-se situațiile de lucrări aferente acestora, efectuând demersurile pentru recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, precum și umărirea în exploatare a acestora.

10. Întreținere – menținere iluminat public:

- schimbă - 989 becuri
- 106 corpuri iluminat

11. Reabilitare zona Stadion, creare infrastructură festivități în valoare de 169611 lei

Reabilitare sistem de iluminat public zone de necesitate în valoare de 20389 lei

Principiile generale ale activității de salubrizare, precum și obiectivele activității de salubrizare sunt: protecția sănătății populației, conservarea și protecția mediului, satisfacerea nevoilor populației, îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației.

Pentru îmbunătățirea serviciilor de salubritate la nivelul municipiului Hunedoara, acestea au fost concesionate către operatori economici. Începând cu anul 2008 se practică colectarea selectivă a deșeurilor.

Colectarea selectivă a deșeurilor se face prin înființarea a 115 puncte de colectare selectivă a deșeurilor: container pentru material plastic, containere pentru sticlă-metall și containere pentru hârtie-carton.

Direcția de Sănătate Publică a județului Hunedoara efectuează examene microbiologice și examene chimice lunare pentru verificarea calității apei potabile. Din datele transmise instituției noastre nu rezultă depășiri la valorile determinante.

Volumul apelor menajere evacuate este de 2.691.851 mii mc.

Măsuri propuse pentru următoarele 12 luni:

- continuarea lucrărilor de modernizare a rețelelor de apă și canalizare prin fonduri de coeziune.

Calitatea mediului urban

Zone verzi

Pentru ca municipiul Hunedoara să beneficieze de spații verzi la nivelul cerințelor și standardelor prevăzute de legislație s-a acordat o atenție deosebită activității de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi.

Lucrările efectuate în anul 2013:

- corecții arbori: 1597 buc.
- tăieri arbori: 546 buc.
- tăieri lăstari și inflorescențe uscate la trandafiri: 12248 buc.
- întreținere zone verzi: cosit, degajare teren de corpuri străine, curățat zone verzi cu grebla 18940 ari
- tuns gard viu: 84944 mp
- plantat arbori și arbusti: 387 buc.

În anul 2013 personalul din cadrul Biroului Investiții a mai întreprins următoarele activități :

6. Urmărirea derulării investițiilor cuprinse în Lista de investiții aferentă bugetului local aprobat, în special a celor care se desfășoară direct în cadrul biroului, cât și monitorizarea celorlalte care se derulează prin alte compartimente și a altor acțiuni aferente (reactualizarea Listei de Investiții, studiul fizic al execuției, etc.)

Reactualizarea Listei de investiții și centralizarea propunerilor pentru lista de investiții de la celelalte servicii, birouri și compartimente (**Anexa nr. 2 la HCL 260/2013**).

7. Întocmirea Fișelor obiectivelor de investiții în conformitate cu Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 614/2013.

8. Pregătirea documentațiilor în vederea obținerii avizelor și acordurilor necesare, precum și pentru lucrările executate și urmările de Biroul investiții.

9. Predarea amplasamentelor pe bază de proces verbal și a ordinelor de începere a lucrărilor la obiectivele de investiții care se derulează prin Biroul de Investiții .

10. Urmărirea funcționării în bune condiții a centralelor termice și a ascensorului care deservesc imobilele aflate în administrarea Primăriei, a efectuării operațiilor de întreținere și de autorizare a funcționării în continuare (ISCIR) a acestora și a intervențiilor în caz de urgență.

- Îndeplinirea obligațiilor în conformitate cu Ordinul ISCIR nr. 382/2009 prin operator RSVTI propriu (ing. Szabo Adorian) de supraveghere și verificare tehnică a instalațiilor de încălzire cu gaze naturale (60 de locații) și a instalațiilor de ridicat (ascensor electric U.M.S.).
- Verificarea contractelor de furnizare gaze naturale încheiate pentru toate unitățile din administrarea Primăriei Hunedoara.

13. Întocmirea Rapoartelor și a Notelor de fundamentare pentru Hotărârile de Consiliu în vederea :

- numirii reprezentantului Consiliului Local al Municipiului Hunedoara în Adunarea generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară *Aqua Prest Hunedoara* – HCL 20/2013;
- aprobării încheierii între Municipiul Hunedoara și Consiliul Județean Hunedoara a contractului de administrare a sectorului de drum cuprins între Km 7+590-Km 10+090 din DJ 687 Sântuhalm – Hunedoara- Călan pentru realizarea lucrărilor de reabilitare cu finanțare nerambursabilă – HCL 90/2013;
- aprobării oportunității de demarare a Proiectului de Parteneriat Public Privat pentru realizarea pe raza teritorial administrativă a municipiului Hunedoara a unei Instalații de distrugere și neutralizare a deșeurilor, prin combustie, cu recuperare energetică, electrică și termică – TermovalORIZATOR pe o suprafață de 5 ha – HCL 87/2013;
- acordării unui mandat special reprezentantului Consiliului Local al Municipiului Hunedoara în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară AQUA PREST HUNEDOARA
- valorificării imobilului și utilajelor din centrala termică de cartier CT 3 din strada Trandafirilor
- aprobării studiului de fezabilitate cu privire la amenajarea unei zone de agrement – strand în municipiul Hunedoara

14. Participarea în calitate de reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Hunedoara la Adunările Generale ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară *Aqua Prest Hunedoara* conform HCL 20/2013 .

15. Participare în comisiile de inventariere la unități de învățământ, cabinete medicale și stomatologice școlare, cămine culturale, Castelul Corvinilor, Bloc social G9 Eliberării, Adăpostul de noapte.

16. Revizuire Proceduri operaționale de sistem pentru implementarea sistemului de control intern la nivelul Biroului Investiții.

17. Întocmire situații solicitate de Curtea de conturi și răspuns la nota de relații în cadrul controlului anual efectuat de aceasta la Primăria Hunedoara.

18. Consultanță oferită la solicitarea diverselor entități aflate în subordinea Primăriei, referitoare la fazele și demersurile legale privind derularea investițiilor, acestea nedispunând de personal propriu de specialitate (instituții de învățământ, Unitate Medico – Socială, Cămin Persoane Vârstnice, Creșă Săptămânală, etc.)

ANEXA 1 A

Nr. crt.	NUMAR si DATA COMANDA	DENUMIRE LUCRARE	VALOARE lei cu TVA
1.	535/14.09.2012	Realizare iluminat ornamental la Catedrala Eroilor	11.187,55
2.	547/24.09.2012	Întocmire documentație tehnico-economică în vederea modificării instalației de gaze naturale de la Atelier SIDPP	744,00
3.	722/06.12.2012	Verificări/revizii în instalatiile de utilizare gaze naturale la Bazin înot, apartament fond locativ, vestiar fotbalisti	1.526,00
4.	753/18.12.2012	Proiectare instalație utilizare gaze naturale pentru chirias Cojocea Doinița, str. T.Vuia nr. 3, bl. Z2-2, sc. B, ap 57	300,00
5.	23/01.02.2013	Remedieri defecte în instalația de utilizare a gazelor naturale la Bazinul de înot din municipiul Hunedoara	200,00
6.	36/06.02.2013	Servicii de întocmire documentație tehnică pentru reparații la Centrul de zi pentru copii Lumină și Speranță	6.200,00
7.	63/13.02.2013	Achiziționarea și montarea unui cronotermostat ambiental cu fir pentru reglarea temperaturii în instalația de termoficare la carantină - Grădina Zoologică	194,00
8.	149/28.03.2013	Automatizarea și comandarea pompelor de circulație și spălarea chimică a schimbatoarelor de caldură în plăci din punctul termic Bazin de înot	2,686,00
9.	164/08.04.2013	Montare termostat ambient și contactori electrii la aerotermele de la adăpost feline și maimuțe, Grădina Zoologică	1.210,00

10.	235/23.04.2013	Verificări periodice sau revizii necesare în instalațiile de utilizare gazel naturale la : Primărie, Casa de Cultură, Galeriile de Arta, Bibliotecă, Bloc G9, Castelul Corvinilor, Adăpost de noapte, Cresa săptămânală, Centru Recreational	2.927,00
11.	240/08.05.2013	Întocmire documentatie tehnico-economică pentru Racordare canalizare la Grădina Zoologică , strada Pădurii	1.200,00
12.	241/09.05.2013	Execuție instalație utilizare gaze naturale pentru chirias Cojocea Doinita str. T.Vuia nr. 3, bl. Z2-2, sc. B, ap. 57	1.938,06
13.	273/29.05.2013	Verificarea și curațarea periodică a coșurilor de fum la : Primărie, Casa de Cultură, Bloc X2 - Bibliotecă, Bloc G9, Adăpost de noapte	250,00
14.	276/30.05.2013	Proiectare instalație utilizare gaze naturale pentru imobilul situat în municipiul Hunedoara, Piața Libertății nr.13	350,00
15.	295/04.06.2013	Proiectare instalație utilizare gaze naturale chiriaș Vasile Nănescu, str. Cerbului nr.12, bl A1, sc. A, ap. 8, Hunedoara	300,00
16.	298/06.06.2013	Remedieri defecte in instalația de utilizare a gazelor naturale la : Primăria Hunedoara , Casa de cultura, Galerii Artă, Bloc X2 - Bilioteca, Castelul Corvinilor, Creșa săptămânală	1.935,00
17.	330/27.06.2013	Intocmire documentații ridicare topografica în vederea amenajării a trei terenuri de sport, imprejmuire si iluminat nocturn în incinta: Colegiul Tehnic Matei Corvin, Școala generală nr. 2, Școala generală nr.7	1.364,00
18.	371/17.07.2013	Execuție instalație de încălzire cu centrală termică pentru imobilul situat în municipiul Hunedoara, Piata Libertății nr. 13	11.688,00
19.	372/17.07.2013	Execuție instalație utilizare gaze naturale pentru chiriașul VASILE NĂNESCU, str. Cerbului nr. 12, bl.A1, sc. A, ap. 8	889,03
20.	373/17.07.2013	Execuție instalație utilizare gaze naturale pentru încălzire la imobilul situat în municipiul Hunedoara, Piata Libertății nr. 13	1.431,62
21.	379/22.07.2013	Verificare instalație gaze naturale - deblocarea de depunerii a coșurilor de fum pentru unități din subordinea Primăriei Municipiului Hunedoara	250,00
22.	392/25.07.2013	Achizitionare materiale necesare lucrărilor de igienizare la creșa săptămânală Căsuța cu Pitici , strada I.L.Caragiale	2082,00

23.	436/26.08.2013	Achizitionare materiale pt realizare instalatie de contorizare a apei potabile, la imobilul din strada Eliberării nr.3/73	195,39
24.	437/26.08.2013	Achizitionare materiale pt realizare instalatie de contorizare a apei potabile, la imobilul din strada Batiz nr. 13	295,39
25.	463/03.09.2013	Întocmire măsurători și documentație topo cadastrală dezmembrare și alipire imobil dezmembrare și alipire imobil zona Stadion - strand	2.455,20
26.	469/05.09.2013	Achiziționare și montare sistem cu buton de panică la bloc social nr. G9, str. Eliberării nr.1	1.814,12
27.	470/05.09.2013	Achiziționare și montare sistem cu buton de panică la bloc social G2, str.Nicolae Bălcescu nr.6	851,88
28.	471/05.09.2013	Întocmire studiu geo-tehnic pentru amenajare a 2 terenuri de sport la Colegiul tehnic Matei Corvin si Școala Generală nr. 2	200,00
29.	472/05.09.2013	Achiziționare boiler electric de 10 L tip Ariston pentru cabinetul medical nr. 3 din cadrul Colegiului Tehnologic	300,00
30.	479/08.09.2013	Achiziționare și montare sistem de alarmare la biblioteca municipală Bloc X2	1.814,12
31.	482/10.09.2013	Achiziționare și montare pompă de circulație agent termic tip Willo 5/3 P în instalația de încălzire la imobilul situat in str. Libertății nr.13	400,00
32.	512/24.09.2013	Achiziționare învelitoare din țiglă la Creșa săptămânală str. I.L.Caragiale nr. 6	22.481,20
33.	559/14.10.2013	Proiectare instalatie utilizare gaze naturale pentru imobilul situat în municipiul Hunedoara, b-dul Corvin nr. 1 bis	372,00
34.	560/14.10.2013	Achiziționarea materialelor pentru contorizarea apei la imobilul din str. Strandului nr. 3, bl. N/1	215,93
35.	563/15.10.2013	Achiziționare materiale pentru contorizarea apei la fântâna arteziană de la Casa de Cultură	91,30
36.	574/21.10.2013	Achiziționare soft DOCLIB 38	1.381,50
37.	627/06.11.2013	Verificarea periodică a coșului de fum la Primăria Hunedoara, fost sediu BDR	50,00
38.	628/06.11.2013	Verificarea periodică în instalația de utilizare a gazelor naturale la Primăria Hunedoara, fost sediu BDR	205,00
39.	631/07.11.2013	Actualizare raport evaluare a imobilului Centrală termică de cartier CT 3, Micro VII	620,00

40.	652/18.11.2013	Achiziționare și montare subansamble în vederea optimizării consumurilor la Bloc Social G9, str. Eliberării nr. 1- termostat, pompe recirculare	2.610,00
41.	709/04.12.2013	Proiectare instalație utilizare gaze naturale pentru imobilul situat în municipiul Hunedoara, str. Independenței nr.4, bl.29, et.2, ap. 50	372,00
42.	710/04.12.2013	Execuție instalație utilizare gaze naturale pentru imobilul situat în municipiul Hunedoara, b-dul Corvin nr. 1 bis, bl. 107/8	1.143,53

ANEXA 1 B

CRT.	CONTRACT NR./DATA	DENUMIRE LUCRARE	VALOARE lei CU TVA
LUCRĂRI ÎNCEPUTE ÎN ANUL 2012 CONTINUATE ȘI RECEPȚIONATE ÎN 2013			
1.	81/54061/02.11.2012	Reparații podeț pârâul Zlaști (Intersecția strada Toamnei cu strada Voinii)	49.705,49
2.	87/57125/20.11.2012	Întocmire documentație tehnico-economică pentru realizare alei și drum de acces Grădina Zoologică	8.680,00
3.	85/55822/13.11.2012	Înlocuire Centrală termică, schimbător de căldură și execuție instalații aferente la Căminul pentru persoane vârstnice Hunedoara	24.587,19
4.	62/39816/24.08.2012	Modificare instalație de utilizare gaze naturale la Căminul pentru persoane vârstnice Hunedoara	1.419,85
5.	84/55478/12.11.2012	Execuție lucrări de reabilitare Acoperiș Imobil Bloc de locuințe G9, strada Eliberării nr.1	60.681,61
LUCRĂRI ÎNCEPUTE ȘI DERULATE ÎN 2013			
6.	417049/07.02.2013	Întreținere, revizie, intervenții, în caz de avarie asistență tehnică în vederea autorizării de funcționare a echipamentelor de încălzire din imobilele aflate în administrarea municipiului Hunedoara - perioada februarie - martie 2013	3.620,00
7.	12/18449/01.04.2013	Servicii de Întocmire documentații privind ridicare topografică și înscriere în cartea funciară a unor terenuri aferente stadionului din municipiul Hunedoara	3.150,00

8.	13/18455/ 01.04.2013	Servicii de întocmire documentații privind ridicare topografică și înscriere în cartea funciară a clădirii cu destinația Centrală termică de cartier – CT3 si terenul aferent acesteia din strada Trandafirilor, Micro VII	1.054,00
9.	22/24010/ 26.04.2013	Reparații exterioare la fațade – Piața Obor Strada Bicaz nr.2, Hunedoara	30.653,15
10.	26/26479/ 15.05.2013	Execuție lucrări de reparații Casa Liftului la Complexul Comercial Piața Dunărea , strada Mihai Viteazu	4.567,43
11.	27/26705/ 15.05.2013	Întreținere, revizie, intervenții, în caz de avarie asistență tehnică în vederea autorizării de funcționare a echipamentelor de încălzire din imobilele aflate în administrarea municipiului Hunedoara - perioada mai-decembrie 2013	19.094,00
12.	30/27304/ 20.05.2013	Servicii de proiectare – documentații tehnico-economice – pentru realizarea investitiei – Amenajare zona de agrement Strand în municipiul Hunedoara (SF+ PT + DE + DTAC + DTOE + CS, precum și elaborare documentații pt obținere avize și autorizații, verificare tehnică, caiet sarcini pt procedura de achiziție)	80.000,00
13.	48/42352/ 07.08.2013	Servicii de elaborare a documentațiilor necesare în vederea publicării anunțului de selecție pentru realizarea unui proiect de parteneriat public-privat cu scopul execuțării pe raza administrativ-teritorială a municipiului Hunedoara a unei instalații de distrugere și monitorizare a deșeurilor prin combustie cu recuperare energetică și termică - termovalorizator prin sistem de management integrat al deșeurilor , aşa cum sunt ele definite de Legea 178/ 2010 și HG 1239/ 2010 cu modificările și completările ulterioare	10.913,98
14.	49/43157/ 12.08.2013	Servicii de întocmire Proiect pilot teren sport multifuncțional și adaptare la teren pentru locațiile Colegiul Tehnic Matei Corvin și Școala Generală nr. 2	22.276,60
15.	55/47406/ 05.09.2013	Reparații la fântâna arteziană din fața Casei de Cultură a municipiului Hunedoara	38.730,60
16.	61/56724/ 15.10.2013	Realizare Târg de animale execuție lucrări de amenajare + împrejmuire teren, construcții 2 țarcuri betonate și construcții 3 clădiri	85.945,54
17.	65/63522/ 11.11.2013	Reparații capitale la acoperișul de la Creșa Săptămânală Căsuță cu Pitici, str. I.L. Caragiale nr.6	31.311,02

ANEXA 1 C

Nr. crt.	NUMAR SI DATA COMANDA/ CONTRACT	DENUMIRE LUCRARE	VALOARE lei cu TVA
COMENZI			
1.	535/14.09.2012	Realizare iluminat ornamental la Catedrala Eroilor	11.187,55
2.	722/06.12.2012	Verificari/revizii în instalatiile de utilizare gaze naturale la Bazin înot, apartament fond locativ, vestiar fotbalisti	1.526,00
3.	23/ 01.02.2013	Remedieri defecte în instalația de utilizare a gazelor naturale la Bazinul de înot din municipiul Hunedoara	200,00
4.	63/ 13.02.2013	Achiziționarea și montarea unui cronotermostat ambiental cu fir pentru reglarea temperaturii în instalația de termoficare la carantină - Grădina Zoologică	194,00
5.	149/28.03.2013	Automatizarea și comandarea pompelor de circulație și spălarea chimică a schimbătoarelor de căldura în plăci din punctul termic Bazin de înot	2.686,00
6.	164/08.04.2013	Montare termostat ambient și contactori electrici la aerotermele de la adăpost feline și maimuțe Grădina Zoologică	1.210,00
7.	235/23.04.2013	Verificări periodice sau revizii necesare în instalatiile de utilizare a gazelor naturale la : Primărie, Casa de Cultură, Galeriile de Artă, Bloc X2- Bibliotecă, Bloc G9, Castelul Corvinilor, Adăpost de noapte, Creșa – str. Caragiale, Centru Recreational – str. G. Enescu nr.7	2.927,00
8.	241/09.05.2013	Execuție instalație utilizare gaze naturale pentru chirias COJOCEA DOINIȚĂ, str. T.Vuia nr. 3, bl.Z2-2, sc. B, ap 57	1.938,06
9.	273/29.05.2013	Verificarea și curățarea periodică a coșurilor de fum la : Primărie, Casa de Cultură, Bloc X2- Bibliotecă, Bloc G9, Adăpost de noapte	250,00
10.	298/06.06.2013	Remedieri defecte în instalația de utilizare a gazelor naturale la : Primăria Hunedoara , Casa de cultură, Galerii le de Artă, Bloc X2- Biblioteca, Castelul Corvinilor, Creșa Săptămânală	1.935,00

11.	371/17.07.2013	Execuție instalație de încălzire cu centrală termică pentru imobil situat în municipiu Hunedoara, Piața Libertății nr. 13	11.688,00
12.	372/17.07.2013	Execuție instalație utilizare gaze naturale str. Cerbului nr. 12, bl.A1, sc. A, ap. 8	889,03
13.	373/17.07.2013	Execuție instalație utilizare gaze naturale pentru încălzire la imobil situat în municipiu Hunedoara, Piața Libertății nr. 13	1.431,62
14.	710/04.12.2013	Executie instalație utilizare gaze naturale pentru imobil situat în municipiu Hunedoara, bdul Corvin nr. 1 bis, bl. 107/8	1.143,53
CONTRACTE			
1.	81/54061/02.11.2012	Reparații Podeț râul ZLAȘTI (Intersecția strada Toamnei cu strada Voinii)	49.705,49
2.	85/55822/13.11.2012	Înlocuire Centrală termică, schimbător de căldură și execuție instalații aferente la Căminul pentru persoane vârstnice Hunedoara	24.587,19
3.	62/39816/24.08.2012	Modificare instalație de utilizare gaze naturale la Căminul pentru persoane vârstnice Hunedoara	1.419,85
4.	84/55478/12.11.2012	Execuție lucrări de reabilitare Acoperiș Imobil Bloc de locuințe G9, strada Eliberării nr.1	60.681,61
5.	417049/07.02.2013	Întreținere, revizie, intervenții, în caz de avarie asistență tehnică în vederea autorizării de funcționare a echipamentelor de încălzire din imobilele aflate în administrarea municipiului Hunedoara - perioada februarie - martie 2013	3.620,00
6.	22/24010/26.04.2013	Reparații exterioare la fațade – Piața Obor Strada Bicaz nr.2, Hunedoara	30.653,15
7.	26/26479/15.05.2013	Execuție lucrări de reparații Casa Liftului la Complexul Comercial Piața Dunărea, strada Mihai Viteazu, f.n. , Hunedoara	4.567,43
8.	27/26705/15.05.2013	Întreținere, revizie, intervenții, în caz de avarie asistență tehnică în vederea autorizării de funcționare a echipamente- lor de încălzire din imobilele aflate în administrarea municipiului Hunedoara - perioada mai-decembrie 2013	19.094,00
9.	55/47406/05.09.2013	Reparații la fântâna arteziană din fața Casei de Cultură a municipiului Hunedoara	38.730,60

10.	61/56724/ 15.10.2013	Realizare Târg de animale execuție lucrări de amenajare + împrejmuire teren, construcții 2 țarcuri betonate și construcții 3 clădiri	85.945,54
11.	65/63522/ 11.11.2013	Reparații capitale la acoperișul de la Creșa Săptămânală Căsuța cu Pitici, str. I.L. Caragiale nr.6	31.311,02

PROGRAME ȘI PROIECTE CU FINANȚARE EXTERNĂ

Pe parcursul anului 2013 s-au derulat următorule proiecte:

- „Reabilitarea sitului industrial Hunedoara și pregătirea sa pentru noi activități”, cod SMIS 29982, Autoritate de Management fiind Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, contract de finanțare nr. 3136/31.05.2012 finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013- Axa Prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local, Domeniul Major de intervenție 4.2 - Reabilitarea siturilor industriale poluate și neutilizate și pregătirea pentru noi activități.

În data de 29.01.2013 s-a semnat contractul de finanțare nr. 3608/29.01.2013 pentru proiectul „Centrul Social Multifuncțional pentru Persoane Vârstnice din Municipiul Hunedoara”, cod SMIS 30122, finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa Prioritară 3- Îmbunătățirea infrastructurii sociale, domeniul major de intervenție 3.2 Reabilitarea/modernizarea/ dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale.

S-a depus proiectul „Construire și dotare Centru Național de Informare și Promovare Turistică în municipiul Hunedoara, Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, Domeniul de intervenție 5.3 – Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică, Operațiunea Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2013

Direcția de Asistență Socială este un serviciu public fără personalitate juridică, aflat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Hunedoara.

A. MISIUNEA DIRECȚIEI

Transpunerea în practică a Strategiei Consiliului Local al Municipiului Hunedoara în domeniul asistenței sociale.

B. STRUCTURA DE PERSONAL

Structura de personal a direcției corespunde Organigramei Direcției de Asistență Socială care cuprinde următoarele servicii și compartimente:

Serviciul beneficii sociale, venit minim garantat, alocații, cantina socială

Serviciul de protecție și prevenire a separării copilului de familia sa

Serviciul protecția adultului

Compartimentul de asistență medicală comunitară

Biroul strategii, politici sociale, acreditare, gestionarea serviciilor sociale, programe informatizate, baze de date.

C. SERVICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ FURNIZATE

Direcția de Asistență Socială furnizează servicii sociale cu caracter primar și servicii sociale specializate.

a). SERVICIILE CU CARACTER PRIMAR

Principalele activități desfășurate în perioada 1 ianuarie – 30 decembrie 2013 pentru furnizarea serviciilor sociale cu caracter primar:

- informarea cetățenilor referitor la problemele privind acordarea ajutorului social, a dreptului de masă la Cantina Socială, a indemnizației de handicap, a alocației familiale complementare și a alocației pentru susținerea familiei, a ajutorului de încălzire cu lemn, cărbuni, combustibili petrolieri și energie electrică;
- preluarea cererilor și a documentației însușitoare pentru obținerea facilităților mai sus menționate;
- efectuarea anchetelor sociale pentru stabilirea dreptului la ajutor social, a dreptului de masă la Cantina Socială, la indemnizația de handicap, la alocație pentru susținerea familiei, la stabilirea dreptului la ajutorul lunar pentru încălzirea locuinței cu energie electrică;
- efectuarea anchetelor de reevaluare pentru toate categoriile menționate anterior;
- actualizarea lunară a situației tuturor beneficiarilor aflați în evidența noastră acolo unde au intervenit modificări privind situația familială și socio-economică;
- eliberarea de adeverințe pentru beneficiarii de ajutor social;
- întocmirea rapoartelor statistice solicitate de instituțiile abilitate;
- îndrumarea cetățenilor spre instituțiile competente pentru rezolvarea problemelor acestora cum ar fi protecția copilului și forțele de muncă;
- pentru a veni în sprijinul beneficiarilor noștri, prin oferirea de soluții pentru a depăși situația de nevoie socială în care se găseau, am colaborat cu instituțiile guvernamentale sau neguvernamentale care oferă servicii sociale, precum și cu alți actori sociali din comunitate.

Serviciile cu caracter primar se desfășoară prin compartimentele și birourile direcției și cuprind următoarele beneficii sociale:

1.VENITUL MINIM GARANTAT

Începând cu 1 ianuarie 2011, plata ajutorului social se efectuează de către Agențiiile Județene de Prestații Sociale devenite, din 2012, Agenții Județene pentru Plăți și Inspecție Socială. La sfârșitul lunii decembrie 2013 se aflau în plată un număr mediu de 335 dosare de acordare a venitului minim garantat.

Din 1 ianuarie 2013 – 30 decembrie 2013 au fost preluate 190 de cereri pentru acordarea ajutorului social conform Legii nr.416/2001 cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, 86 de familii au beneficiat de ajutor de încălzire cu lemne, ajutor ce se ridică la valoarea de 22852 lei. În total au fost efectuate aproximativ 1600 de anchete sociale și au fost eliberate aproximativ 1300 de adeverințe de venit.

2.ALOCAȚII ȘI ALTE DREPTURI PRIVIND SUSȚINEREA FAMILIEI ÎN VEDEREA CREȘTERII COPILULUI

Alocația pentru susținerea familiei

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii nr.277/2010 ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vîrstă de până la 18 ani. Sumele necesare sunt asigurate de la **Bugetul de stat**, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială. La sfârșitul lunii decembrie 2013 se aflau în plată 158 de titulari de dosar.

Situată se regăsește în tabelul următor:

Tipul prestației	Dosare titulari
Stabiliri	158
Încetări	45
Dosare în plată	<ul style="list-style-type: none"> – 158 în plată, din care: – 70 modificări de quantum – 34 dosare suspendate – 45 dosare încetate

Alocatii de stat, alocatii de nou născut, indemnizații

În perioada 1 ianuarie – 30 decembrie 2013 au fost înregistrate 423 cereri pentru alocația de stat, 283 de cereri pentru indemnizații și 50 pentru stimulente.

3. CANTINA SOCIALĂ ȘI AJUTOARE DE ÎNMORMÂNTARE

Din 1 ianuarie – 30 decembrie 2013, au fost aprobată, conform Legii nr. 208/1997 și HCL 57/2009, 212 de cereri pentru acordarea hranei la Cantina Socială, dintre care 141 cereri pentru hrană preparată, 69 cereri pentru hrană rece și 2 cereri cu contribuție proprie de 30%. De asemenea au fost aprobată două ajutoare de înmormântare, unul în natură iar altul în valoare de 312,6 lei, conform Legii 416/2001, cu completările și modificările ulterioare, HCL 40/2007 și HCL 85/2009.

4.BIROUL PERSOANE CU DIZABILITĂȚI

În conformitate cu prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile care le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere, pentru satisfacerea întregului lanț de nevoi fizice, personale, sociale și spirituale ale lor.

În înțelesul Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu şanse egale la viaţa societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale.

Conform articolului 35 din Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării sociopsihomedicale, la un asistent personal.

Asistentul personal este persoana care supraveghează, acordă asistență și îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav, pe baza planului de recuperare pentru copilul cu handicap grav sau planului individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav, elaborat de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Hunedoara.

În cursul anului 2013, un număr mediu de 522 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap grav, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Hunedoara, după cum urmează:

1. -un număr mediu de 283 persoane adulte și 22 copii cu handicap grav au optat pentru acordarea indemnizației lunare pentru persoana cu handicap grav;
2. -un număr mediu de 170 persoane adulte și 47 copii cu handicap grav au optat pentru asistent personal.
3. -au fost instruiți nu număr de 108 asistenți personali.

Asistentul personal are următoarele obligații principale:

- să participe, o dată la 2 ani, la instruirea organizată de angajator;

- să semneze un angajament, ca act adițional la contractul individual de muncă, prin care își asumă răspunderea de a realiza integral planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav;

- să presteze pentru persoana cu handicap grav toate activitățile și serviciile prevăzute în contractul individual de muncă, în fisă postului și în planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv în planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav;

- să trateze cu respect, bună-credință și înțelegere persoana cu handicap grav și să nu abuzeze fizic, psihic sau moral de starea acesteia;

- să comunice direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene, în termen de 48 de ore de la luarea la cunoștință, orice modificare survenită în starea fizică, psihică sau socială a persoanei cu handicap grav și alte situații de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege.

În baza prevederilor art. 38 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, articol care reglementează obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap grav, Biroul Persoane cu Dizabilități, din cadrul Direcției de Asistență Socială a procedat la verificarea permanentă a modului de îndeplinire a acestor obligații, prevăzute în contractele individuale de muncă și în fișa postului.

În acest sens în perioada 03.01.2013-31.12.2013 au fost efectuate 578 anchete sociale de revizuire, realizate la domiciliul persoanelor cu handicap grav, nesemnalându-se reclamații din partea bolnavilor, referitoare la modul de îngrijire de către asistenții personali.

De asemenea, s-a procedat la verificarea modului în care se respectă realizarea integrală a planului de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv a planului individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav.

În urma verificărilor efectuate s-a constatat că în general aceste programe sunt respectate, iar persoanele cu handicap sunt tratate cu respect, bună-credință și înțelegere de către asistenții personali ai acestora, nesemnalându-se cazuri de abuz fizic, psihic și moral.

De asemenea, s-au efectuat un număr de 777 verificări la domiciliul persoanelor cu handicap grav care au optat pentru acordarea indemnizației lunare conform art. 42 alin. (4) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Dinamica angajării asistenților personali în anul 2013:

Luna	Persoane cu handicap			Asistenți personali angajați	Asistenți personali - încetat contract muncă
	Adulți	Copii	Total		
1	168	47	215	3	3
2	166	47	213	2	1
3	168	47	215	1	2
4	168	47	215	2	2
5	173	47	220	5	2
6	171	47	218	6	6
7	173	46	219	2	2
8	173	48	221	6	7
9	169	43	212	0	3
10	172	47	219	8	3
11	166	47	213	2	9
12	164	48	212	3	1

Potrivit art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, “pe perioada condeiului de odihnă al asistentului personal, angajatorul are obligația de a asigura persoanei cu handicap grav un înlocuitor al asistentului personal, iar “în situația în care angajatorul nu poate asigura un înlocuitor al asistentului personal, persoanei cu handicap grav i se acordă indemnizația prevăzută la art.43 alin.(1) sau găzduirea într-un centru de tip respiro”.

Deoarece instituția noastră nu a avut posibilitatea de a asigura înlocuitor asistentului personal, la nivel local s-a luat hotărârea de a se acorda persoanelor cu handicap grav, indemnizația stabilită de lege.

Numărul persoanelor cu handicap grav a căror asistenți personali au beneficiat de condeiu de odihnă în perioada: 03.01.2013 -31.12.2013 este de 202 iar suma este de 117027 lei, suportată din bugetul local, reprezentând indemnizațiile de condeiu cuvenite persoanelor cu handicap grav.

Menționăm că în cursul anului 2013 s-au efectuat un număr de 2241 anchete sociale pentru încadrare, reîncadrare într-un grad de handicap și de revizuire a dosarelor persoanelor încadrate în gradul grav de handicap beneficiare de indemnizație lunară sau asistent personal.

5.PROTECȚIA ȘI PROMOVAREA DREPTURILOR COPIILOR, CONSULTANȚĂ COMUNITARĂ ȘI MEDIERE SOCIALĂ

Conform Legii 272 / 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, pe raza municipiului Hunedoara, 45 de copii se află cu măsură de protecție specială, respectiv plasament familial. Pentru 3 dintre aceștia s-a instituit ca măsură de protecție plasamentul familial. Au fost revocate 6 măsuri de plasament familial cu redarea copiilor în familia naturală sau extinsă. De asemenea au fost înaintate, către DGASPC Deva propunerile cu instituirea măsurii de supraveghere specializată la domiciliul părinților pentru 16 minori.

În perioada 1 ianuarie – 30 decembrie 2013 au fost efectuate 240 de reevaluări trimestriale pentru plasament familial și 220 de anchete sociale pentru reevaluarea cazurilor sau stabilirii măsurilor de protecție la asistenți maternali profesioniști. Au fost transmise către D.G.A.S.P.C, către unitățile de învățământ și către diverse alte instituții un număr de 344 de adrese oficiale cu privire la situația minorilor.

În perioada 1 ianuarie – 30 decembrie 2013 au fost distribuite 1335 cutii de lapte praf pentru copii cu vârstă cuprinsă între 0 -12 luni.

6. AJUTOARE PENTRU ÎNCĂLZIRE

Ajutorul pentru încălzirea cu gaz metan

În perioada sezonului rece 1 ianuarie – 31 martie 2013 și 1 noiembrie - 31 decembrie 2013 au fost preluate 2373 de cereri pentru subvenționarea încălzirii cu gaz metan conform O.U.G. nr. 70 /2012.

Ajutorul pentru încălzirea cu lemn

Pentru ajutorul de încălzire cu lemn, conform O.U.G. nr. 70 /2012, au fost preluate 21 de cereri în lunile 1 ianuarie – 31 martie 2013 și 1 noiembrie – 31 decembrie 2013.

Ajutorul pentru încălzirea cu energie electrică

În perioada 1 noiembrie – 31 decembrie 2013 au fost preluate 68 de cereri la care s-au efectuat anchete sociale. La 10 cereri, din ancheta socială s-au constatat încetări a ajutorului încălzirii locuinței cu energie electrică.

b). SERVICIILE SPECIALIZATE

Acest tip de servicii se asigură prin cele 3 centre existente în cadrul Direcției de Asistență Socială:

1. Centrul de zi „Lumină și Speranță”

Centrul de zi își desfășoară activitatea în baza H.C.L.nr.41/2000 și oferă servicii pentru protecția copiilor proveniți din medii sociale marginalizate sau defavorizate, cu vîrste cuprinse între 6-16 ani. Misiunea centrului de zi este de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, identificarea nevoilor de bază prin asigurarea pe timpul zilei a unor activități de îngrijire și educare, recreere, socializare, consiliere, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanții legali și pentru alte persoane care au în îngrijire copii, ajutându-i să treacă peste obstacolele care îi împiedică să devină adulți responsabili și integri.

Activitatea centrului este menținută de un număr de șase persoane cu pregătire în următoarele domenii: asistent social, psiholog, bucătar, îngrijitor, asistent socio-medical și coordonator centru, asigurând unui număr de 22 de copii de vîrstă școlară suport în vederea prevenirii separării acestora de familie și încurajării procesului educațional prin creșterea frecvenței cursurilor școlare primare, reducerea abandonului și absenteismului școlar.

Serviciile sociale oferite de personalul centrului presupun activități de: educare nonformală și informală, dezvoltare de capacitate, activități recreative și de socializare, servicii medicale, servicii de consiliere socială, servicii de menținere a capacitații de funcționare a organismului prin asigurarea

necesarului de hrană zilnică, îmbrăcăminte și încălțăminte.

Majoritatea copiilor care frecventează centrul au carențe afective, complexe de inferioritate, nu au cunoștințele minime necesare, au serioase lipsuri informaționale și din această cauză întâmpină dificultăți. În decursul anului 2013 un număr mediu de 20 copii / lună au beneficiat de ajutor în efectuarea temelor școlare. S-a verificat situația școlară la toți copiii și s-a monitorizat toată activitatea lor școlară prin menținerea în permanență a contactului dintre dascăli și educatorul din centru.

Cu diferite ocazii Centrul de zi „Lumină și Speranță” a organizat serbări cu participarea copiilor din centru și a părinților lor, precum și a altor invitați din comunitatea locală.

În cadrul centrului s-au desfășurat și activități socio-educative, prin jocuri, care au contribuit la dezvoltarea spiritului de observație, a memoriei, și logicii.

Toți copiii beneficiază de asistență medicală primară urmărindu-se starea de sănătate și monitorizându-se dezvoltarea lor fizică în condiții normale potrivit vîrstei copilului.

Meniurile cuprind o alimentație diversificată și echilibrată în conformitate cu preferințele și nevoile biologice specifice fiecărei vîrste, regimurilor recomandate de medic și normele în vigoare cu privire la necesarul de calorii și elemente nutritive.

2. Adăpostul de Urgență pe Timp de Noapte

În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2013 au beneficiat de serviciile adăpostului un număr mediu de 18 persoane.

Servicii oferite: - hrană (micul dejun și cina)

- un pat cu lenjerie curată
- haine pentru dormit
- haine și încălțăminte pentru zi
- produse pentru igiena corporală (săpun, şampon, șlapi, prosoape)
- soluții și șampoane de deparazitare.

Activități desfășurate: - investigare socială

- sprijin în vederea efectuării demersurilor necesare la diferite instituții (poliție – pentru obținerea actelor de identitate, spital pentru stabilirea stării de sănătate, DAS – pentru obținerea ajutorului social, forțele de muncă – pentru întocmire dosar)

- asigurarea materialelor de deparazitare, igienă personală și sanitară
- prepararea hranei
- asigurarea hainelor curate
- consilierea fiecărui asistat în funcție de nevoile fiecărui
- întocmirea actelor pentru intrarea în adăpost (anchetă socială, plan de intervenție, cererea de intrare, declarația pe propria răspundere, fișă de evaluare a cazului, contract de furnizare a serviciilor sociale).

Existența adăpostului urmărește reintegrarea în societate a asistaților, reducerea infracționalității, a atacurilor asupra persoanelor în timpul nopții și salvarea persoanelor de la îngheț în perioada anotimpului rece.

3. Serviciul de îngrijire și asistență la domiciliu

În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2013, în cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență la Domiciliu au beneficiat de serviciile noastre un număr de 24 persoane cu vîrste cuprinse între 65 și 89 ani.

Servicii oferite:

- Serviciile sociale la domiciliu ce constau în: igienă corporală, îmbrăcat/dezbrăcat, alimentație, mobilizare, deplasare interior/exterior, prepararea hranei, activități de menaj, efectuarea cumpărăturilor și plata unor obligații și taxe.

- Serviciile medicale, respectiv monitorizarea parametrilor fiziologici (temperatura, respirația, puls, TA), administrarea medicamentelor per os, intravenos și intramuscular, măsurarea glicemiei, recoltare produse biologice, etc.
- Serviciile ambulatorii efectuate la sediul nostru: spălat, călcat lenjerie, baie/duș beneficiari.
- Servicii complementare prin centrul de zi al persoanelor vârstnice respectiv consultații medicale, geriatrie și explorări funcționale (oscilometrie, EKG, EEG, glucometrie, măsurarea tensiunii, pansamente la indicația medicului de familie sau a medicului geriatru) primirea și distribuirea ajutoarelor umanitare venite din țară și străinătate, de la diverse asociații sau persoane fizice pentru persoanele vârstnice aflate în nevoie. În acest an au fost distribuite cu ocazia sărbătorilor pachete cu alimente pentru beneficiarii cu venituri până la 600 lei.

Existența serviciului urmărește dezvoltarea rețelei de servicii integrate de asistență, îngrijire și ajutor la domiciliul persoanelor vârstnice, dezvoltarea serviciilor ambulatorii, complementare serviciilor de îngrijire la domiciliu, ca de exemplu, asigurarea igienei personale (baie, spălat și călcat haine), precum și a serviciilor ambulatorii medicale de consultații, diagnostic și tratament specifice persoanelor vârstnice.

C.) COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ

Compartimentul de asistență medicală comunitară cuprinde cabinetele medicale școlare de medicină generală și cele stomatologice de pe raza municipiului Hunedoara. Acestea asigură servicii medicale pentru aproximativ 9300 preșcolari, elevi și studenți din cele 39 de unități de învățământ, respectiv 17 grădinițe, 15 școli generale, 5 licee, o școală postliceală și o unitate de învățământ superior. Personalul medical este format din 8 medici și 26 de asistente a căror activitate este reglementată prin Ordinul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și Ordinul Ministerului Sănătății nr. 5298/1668/2012.

1.Cabinetele școlare de medicină dentară 1 ianuarie – 31 decembrie 2013

În cadrul cabinetelor școlare de medicină dentară au fost efectuate tratamentele de urgență și tratamentele cariilor dentare ample și complicate elevilor programăți în urma controalelor făcute de medici și asistente în clase. De asemenea, au beneficiat de tratamente stomatologice toți elevii care au venit la cabinetele școlare. În total pe cele 5 cabinete școlare dentare, pentru perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2013, au fost efectuate aproximativ 7400 de consultații.

În unele cabinele dentare s-a acordat și primul ajutor elevilor cu leziuni minore provocate de loviri și căzături în școli.

În luna septembrie au fost luati în evidență elevii claselor a I-a, pentru întocmirea fișelor dentare. Au fost făcute vizite în școlile arondate fiecărui cabinet, de către medic și asistentă, pentru efectuarea educației cu privire la igiena dentară.

În lunile mai și octombrie medicii dentisti au participat la cursuri de perfecționare și educație medicală, pentru a-și însuși ultimele noutăți în privința tratamentelor dentare, susținute de profesori din centrele universitare din țară.

2. Cabinetele medicale școlare de medicină generală

Activitatea în cabinetele medicale școlare se desfășoară conform Ordinului Ministerului Sănătății 653/2001. În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2013 au fost efectuate următoarele activități:

- triajul epidemiologic al tuturor preșcolarilor și elevilor după perioada vacanțelor
- examene medicale de bilanț al stării de sănătate la grupele de preșcolari și la elevii din clasele a I-a, a IV-a, a VIII-a, a XII-a și anul III SAM precum și la studenții din anul II de studiu
- măsurători somatometrice și aprecieri somatoscopice la preșcolari și la elevii din școlile generale și licee
- efectuarea anchetelor privind alimentația elevilor studenților și preșcolarilor în cantinele școlare și

studențești în lunile octombrie, februarie și mai

- a fost asigurată asistență medicală în perioada examenelor de bacalaureat și a competițiilor sportive

Vaccinări efectuate

- vaccinarea antirujeolică, antirubeolică și antiuriană (RRO) la elevii clasei a II-a

- vaccinarea antidiftero – tetanică (dT) la elevii claselor a IX-a

- vaccinarea antipoliomielitică (VPI) la clasele a III-a

- vaccinarea HPV, papilomavirusul uman, pentru prevenirea cancerului de col uterin, la cerere

3. Asistenții medicali comunitari și mediatorul sanitar

Compartimentul de asistență medicală comunitară mai are în componență un asistent medical comunitar și un mediator școlar a căror activitate se desfășoară pe raza municipiului Hunedoara, în cadrul comunităților cu risc ridicat de îmbolnăvire sau de transmitere a bolilor. Aceștia au monitorizat, în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2013 un număr de 1560 cazuri, dintre care un număr de 1200 persoane au fost înscrise la medicul de familie, 29 adulți au fost depistați cu TBC și 261 de femei au fost consiliate pentru utilizarea metodelor contraceptive.

În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2013 s-au efectuat un număr de 1385 anchete reprezentând tot atâtea familii în vederea evaluării stării de sănătate a populației, pentru depistarea cazurilor de îmbolnăviri cronice (cazuri de hipertensi, diabet zaharat, afecțiuni cardiace, cazuri de handicap,etc.) mai ales în rândul vîrstnicilor, măsurarea tensiunii arteriale, explicarea modului de administrare a medicamentelor prescrise de medic, depistarea gravidelor și consilierea lor cu privire la o sarcină sănătoasă, igiena corporală, alimentație, depistarea nou-născuților a sugarilor și a copiilor mici.

De asemenea au fost consiliate tinerele mame cu privire la alăptarea exclusivă la sân, le-a fost explicată eficiența alăptării la sân și igiena lor înainte și după fiecare alăptare, alimentația mamei pe perioada alăptării, igiena corporală a nou-născutului și sugarului.

În această perioadă au fost depistate persoane fără venituri, fără medic de familie și suferind de diferite afecțiuni. Aceste persoane au fost înscrise pe lista unui medic de familie și au fost ajutate la întocmirea dosarului pentru obținerea ajutorului social sau a unei mese calde la cantină. Au fost depistate cazuri de boli infecțioase (T.B.C., bronșită astmatiformă) pentru care s-a luat legătura cu medicii specialiști în vederea consultării pacienților și după caz, internarea lor în Secția de Boli Infecțioase pentru investigații și tratament.

**R A P O R T PRIVIND ACTIVITATEA
BIROULUI URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI
ÎN ANUL 2013**

Activitatea de bază a Biroului Urbanism și Amenajarea teritoriului constă în coordonarea activității de întreținere și dezvoltare armonioasă a cadrului construit al municipiului. În acest sens, în anul 2013 s-au desfășurat următoarele activități:

1. S-au studiat documentațiile și s-au emis un număr de 318 certificate de urbanism, în urma cărora s-au eliberat 182 de autorizații de construire privind lucrări de construire case și anexe, modificări de apartamente pentru îmbunătățirea confortului sau transformare în spații comerciale, sedii de firme, spații de producție, lucrări diverse.

2. S-au elaborat un număr de 613 avize de principiu, adeverințe și răspunsuri la diverse solicitări și reclamații ale cetățenilor.

3. S-a întinut Comisia de Urbanism de 4 ori cu ocazia analizei documentațiilor următoare, în faza P.U.D:

- Construire biserică ortodoxă;
- Modernizare, extindere spațiu comercial, service auto și împrejmuire proprietate;
- Construire spațiu comercial Parc Gambrinus .

S-a întocmit Regulamentul de Publicitate Stradală, în conformitate cu prevederile Legii nr.185 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, discutat și analizat în grupul de lucru constituit în acest sens.

4. Verificări în documentații și în teren în vederea depistării construcțiilor terminate și nerecepționate care nu au fost declarate pentru impozitare. S-au recuperat în acest sens sume datorate de cetățeni din regularizări de taxe de autorizare în valoare de 57366,47 lei.

5. Deplasări în teren și întocmire acte pentru recepții și regularizări de taxa autorizații de construire .S-a încasat în urma acestor recepții și regularizări de taxe de autorizare suma de 20041,67 lei.

6. Întocmire situație (planuri și poze) cu construcțiile executate în zona str. Rotarilor – str.Serei.

7. Întocmire situații statistice pentru autorizațiile de construire noi eliberate pentru locuințe și extinderi de locuințe precum și pentru locuințele începute și terminate care au fost recepționate.

8. Pregătire a 19 proiecte de hotărâri pentru a fi dezbatute și aprobate în Consiliul Local.

9. Au fost întocmite un număr de 11 documentații în vederea pregătirii și organizării unor licitații privind vânzări, concesionări sau închirieri de imobile.

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE COMPARTIMENTUL PRIVATIZARE ÎN ANUL 2013

În anul 2014 compartimentul a desfășurat activitate, axată în principal pe eliberarea de autorizații și respectiv vizarea anuală a acestora, pentru activitățile comerciale, producție, prestări de servicii, terase. Activitatea de control comercial s-a desfășurat în proporție mult mai restrânsă doar pentru constatarea condițiilor de funcționare, la eliberarea autorizațiilor unor activități noi.

1. Au fost eliberate și vizate un număr de **1440 autorizații** pentru funcționarea în spații astfel:

- producție: **63**;
- prestări servicii: **472**;
- comerț: **712**
- alimentație publică: **193** din care:

- terase sezoniere: **71**, din care 36 pe domeniul public cu contract de închiriere și 35 pe teren privat sau concesionate, de la care s-au încasat și vărsat la casieria Primăriei suma de **400.340 lei**.

2. Au fost oferite informații în legătură cu documentația necesară autorizării de către Oficiul Registrului Comerțului, în baza OG nr. **44/2008** a persoanelor fizice, întreprinderilor individuale și respectiv întreprinderilor familiale.

3. Au fost primite documentații și s-au eliberat avize favorabile pentru **3 spații** de locuit în spații cu altă destinație.

4. Au fost primite documentații și s-au eliberat autorizații pentru un număr de **3 centre** de colectare deșeuri reciclabile .

5. Reclamațiile cetățenilor au fost foarte mult diminuate în anul 2013 și în acest sens acolo unde a fost cazul, ținând cont de prevederile Legii nr. 61/1991 cu modificările și completările ulterioare, toate autorizațiile de funcționare eliberate sau după caz vizate, au fost notificate cu paragrafele din lege care obliga administratorii societăților economice să ia măsuri de supraveghere a activității astfel încât ordinea și liniștea locatarilor din zonă să nu fie în nici un fel afectată.

6. S-au eliberat avize necesare obținerii autorizațiilor de mediu, sau altele prevăzute de lege pentru activitățile de colectare și comercializare fructe de pădure sau alte activități comerciale, la solicitarea cetățenilor și care intră în competența compartimentului.

7. Compartimentul a participat la invitarea agenților economici de a participa la organizarea unor acțiuni social-culturale: „Sărbătorile de iarnă” și colectarea de fonduri în acest scop de la cei care au fost receptivi la această solicitare, strângându-se suma de **14.920 lei** sub formă de sponsorizări.

8. Prin activitatea sa, compartimentul stimulează colectarea la bugetul local a **impozitelor și taxelor locale** (taxa de firmă pentru toate activitățile, plata la zi a taxelor și impozitelor pe terenuri, clădiri, mijloace de transport) pentru persoane fizice autorizate conform OUG nr. 44/2008 și societăți comerciale, care pentru obținerea sau după caz vizarea autorizațiilor de funcționare, sunt obligați în baza regulamentului, să prezinte dovada achitării la zi a obligațiilor fiscale către bugetul local, plata la zi a chiriiilor (pentru chiriașii piețelor și a domeniului public).

9. În aceeași notă compartimentul sprijină **Asociațiile de proprietari** în urmărirea modului în care se efectuează plata către acestea a utilităților de către agenții economici care desfășoară activități la parterul blocurilor de locuințe sau fac parte din condominii cu acestea în sensul că documentațiile pentru autorizare sau vizare nu sunt acceptate dacă nu se face dovada de către Asociațiile de proprietari, că aceste plăți sunt făcute și că activitatea nu este de natură să deranjeze zona.

10. Prin activitatea sa compartimentul sprijină serviciul de salubritate al municipiului, S.C.SALUB SA, în sensul că în conformitate cu regulamentul de autorizare, fiecare agent economic, este obligat să prezinte contractul pentru serviciul de salubrizare și respectiv dovada plății la zi a serviciilor prestate, contribuindu-se astfel la o mai ușoară urmărire a colectării gunoiului menajer pe raza municipiului Hunedoara, respectiv existența contractelor sau după caz plata datorilor către firma de salubritate.

În anul 2013, compartimentul a încasat și a virat la casieria Primăriei, suma de **415.260 lei** provenită în principal din taxe autorizații de funcționare, viza anuală a acestora și sponsorizări.

**RAPORT DE ACTIVITATE
AL COMPARTIMENTULUI DEZVOLTARE DURABILĂ
DIN CADRUL DIRECȚIEI AMENAJAREA TERITORIULUI, PATRIMONIU ȘI URBANISM
ÎN PERIOADA 01.01.2013-31.12.2013**

Activitățile desfășurate de către personalul din cadrul Compartimentului Dezvoltare Durabilă sunt coordonate de către Direcția Amenajarea Teritoriului, Patrimoniu și Urbanism condusă de către dir. ex. D-na ing. Oprisiu Corina.

1. Activități desfășurate pe linie de protecția Mediului

- participare la ședințele Comisiei Tehnice de analiză tehnică și a Comitetului Special în vederea eliberării Avizului și Autorizației de Mediu de către Agenția de Protecția Mediului Deva pentru agenții economici care au puncte de lucru pe raza municipiului Hunedoara.

- participare la controalele tematice pe raza municipiului Hunedoara împreună cu reprezentanții Gărzii de Mediu privind respectarea Legislației în domeniul Protecției Mediului.

- participare la întocmirea Notelor de Constatare de către reprezentanții Gărzii de Mediu și colaborarea cu Direcția Tehnică, respectiv Poliția Locală pentru îndeplinirea măsurilor dispuse de către Garda de Mediu conform termenelor stabilite.

- transmitere către Agenția de Protecția Mediului Deva a informațiilor de mediu solicitate.

- participarea la acțiunile de colectare a deșeurilor electrice și electrocasnice.

- participare la acțiunea de colectare deșeurilor prin proiectul „Let's Do It, Romania!”.

- participare la acțiunea „Ora Pământului”.

- efectuare de controale inopinate în zonele predispuse pentru depozitare deșeurilor rezultate din lucrările de construcții respectiv: malurile râului Cerna, malurile pârâului Zlaști, strada Buituri, str. Aleea Biciclistilor, zona garaje str. Perintei etc.

- verificarea programului de tăieri și corecții arbori și arbuști întocmit de către Direcția Tehnică.

- colaborare cu operatorii care colectează deșeurile municipale privind cantitățile și sortimentele de deșuci colectate pe raza municipiului Hunedoara.

Deșeuri colectate în anul 2013

Denumire operator	Tip deșeu	Cantități colectate - tone
S.C Salub SA	Menajer	12470
S.C Proserv SA	Hârtie	164
	Plastic	130
	Sticlă	592
Primărie+Rorec	Electrice	4,5

vități desfășurate pe linie Sănătate și Securitate în Muncă

-s-a efectuat instructajul introductiv general pentru cei noi angajați conform Legii 319/2006.

-s-a efectuat instructajul la locul de muncă pentru angajații din cadrul Direcției Tehnice.

-s-au întocmit dosare de risc maternal

-s-au întocmit tematici de instruire pentru fiecare serviciu și birouri.

-participare la tematici de instruire la I.T.M. Hunedoara.

-efectuare de instructaj periodic pentru angajații având ocupația de asistenți personali.

-verificare prin sondaj a modului de instruire și completare a fișelor individuale de instructaj.

-întocmirea documentațiilor privind controlul medical periodic pentru angajații Primăriei

-întocmire dosare de risc maternal.

VIOREL ARION,
Primarul municipiului Hunedoara

