



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI  
HUNEDOARA



Certificat seria C,  
nr. 614/20.10.2015



Certificat seria M,  
nr. 289/20.10.2015



Certificat seria S,  
nr. 189/20.10.2015

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

Nr. 33552/08.05.2018

Data publicării pe site: 08.05.2018

PRIMAR  
Dan BOBOUȚANU



**RAPORT DE EVALUARE**  
*a implementării Legii nr.544/2001 în anul 2017*

În conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, Primăria municipiului Hunedoara prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care se apreciază că activitatea specifică a instituției în anul 2017 a fost:

- Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Aceste observații se bazează pe următoarele considerente și rezultate:

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente**
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente**
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună**

- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art.5 din Legea nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet**
- La sediul instituției**
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da**
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) promovarea site-ului instituției și pe pagina de Facebook;
- b) configurarea unor secțiuni speciale pe prima pagină a portalului instituției, în vederea facilitării accesului utilizatorilor la informațiile de interes public;
- c) amplasarea unui panou digital de informare la intrarea în instituție.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da**, acestea fiind comunicate de presă/informări/anunțuri de interes public referitoare la prevederile legale în vigoare, rapoarte de activitate anuale
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da**
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- ✓ Se vor analiza cererile de informații primite de la cetățeni pentru a se identifica și publica pe pagina de internet a instituției/facebook seturi de date care prezintă interes pentru cetățeni.
- ✓ Primăria municipiului Hunedoara și-a propus identificarea unor seturi de date care ar putea fi puse la dispoziția publicului într-un format deschis, precum și care ar fi tipurile de formate care ar putea fi utilizate în acest scop, ținând cont și de recomandările *Ghidului de publicare a datelor deschise*.



## B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
175	120	55	25	150	
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc)					44
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice					15
c) Acte normative, reglementări					7
d) Activitatea liderilor instituției					-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare					-
f) Altele, cu menționarea acestora:					109

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitanți pentru care termenul a fost depășit	Comuni care electronică	Comuni care în format hârtie	Comuni care verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
154	5	64	90	16	149	10		44	15	7	-	-	109

4. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

5. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes						
	Excepte conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)	
1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
1	4	2	7	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere
-	21	0,05% din salariul minim pe economie, calculat pe pagină	HCL nr.399/2016

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Comunicarea cu structurile de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Hunedoara pentru a transmite în format deschis seturi de date care prezintă interes pentru public în vederea publicării pe site-ul instituției..

Reducerea timpului de răspuns la solicitări, dezvoltarea punctului de informare, creșterea calității datelor publicate, perfecționarea persoanelor responsabile de informarea publică directă.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Dezvoltarea și actualizarea continuă a paginii de acces la internet, unde sunt publicate informațiile de interes public furnizate din oficiu.

Monitorizarea continuă a acestui proces pentru a identifica eventualele disfuncționalități și a lua măsurile corective necesare, inclusiv prin revizuirea procedurilor interne.

**SECRETAR,**  
**Laslău Militon Dănuț**



Elaborat,  
Serviciul Informații pentru  
Cetățeni și Relații Publice  
Toma Valerica

