



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI  
HUNEDOARA



Certificat seria C,  
Nr. 827/26.10.2018



Certificat seria M,  
Nr. 393/25.10.2018



Certificat seria S,  
Nr. 256/26.10.2018

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+40254716322, Fax: +40254716087

Nr. 24094/15.04.2020

## RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2019

Subsemnata Cotoraci Monica, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2019 prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- **Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

### I. Resurse și proces:

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
  - **Suficiente**
  - Insuficiente
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:
  - **Suficiente**
  - Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
  - Foarte bună
  - **Bună**
  - Satisfăcătoare
  - Nesatisfăcătoare

### II. Rezultate

#### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea 544/2001?
  - **Pe pagina de internet**
  - **La sediul instituției**
  - **În presă**
  - În Monitorul Oficial
  - În altă modalitate: **rețele sociale (Facebook)**
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
  - **Da**

- Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
- a. Alocarea unui spațiu de afișat cu vizibilitate sporită
  - b. Folosirea rețelelor de socializare pentru informațiile de interes public.
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevazute de lege?
- **Da, acestea fiind:** proiecte aflate în curs de implementare, informații asupra documentelor și etapelor premergătoare emiterii actelor de autorizare, regulamente locale.
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
- **Da**
  - Nu
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

## B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		Pe suport de hartie	Pe suport electronic	Verbal
	De la persoane fizice	De la persoane juridice			
74	46	28	10	64	-

### Departajare pe domenii de interes

a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	25
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	-
c. Acte normative, reglementări	1
d. Activitatea liderilor instituției	4
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	-
f. Altele, cu menționarea acestora:	44

2. Nu	Termen de raspuns	Modul de comunicare
-------	-------------------	---------------------

Nr. total de solicitări soluționate favorabil	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în 10 zile	Soluționate favorabil în 30 zile	Solicitanți pt care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hartie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (Resurse umane, Achiziții Publice, Investiții, Arhiva)
73	4	53	15	1	64	10	-	25	-	1	4	-	43

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
4. Ce măsuri au fost luate pentru ca aceasta problemă să fie rezolvată?
- 5.

Motivul respingerii									
Nr. total de solicitari respinse	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr 544/2001	Altele (documente din arhiva instituției)
1	1	-	-	-	-	-	-	-	1

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea informațiilor solicitate): \_\_\_\_\_

## 6. Reclamatii administrative și plângeri în instanță

6.1. Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice in baza Legii nr. 544/2001				6.1. Numarul de plângeri în instanță la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001			
Soluționare favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
1	-	1	2	-	-	-	-

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
	2,08 lei	0.05% din salariul minim pe economie, calculat per pagina	HCL 424/2018

7.2 Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră detine un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

- Da
- **Nu**

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Actualizarea permanentă a informațiilor afișate la sediul instituției si pe site-ul oficial  
Creșterea numărului de informații publicate pe site-ul instituției.

**Primar**  
**Bobouțanu Dan**

**Secretar General**  
**Laslău Militon Dănuț**