



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI  
HUNEDOARA



Certificat seria C,  
Nr. 827/26.10.2018

Certificat seria M,  
Nr. 393/26.10.2018

Certificat seria S,  
Nr. 256/26.10.2018

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+40254716322, Fax: +40254716087

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**privind menținerea în anul fiscal 2020 a impozitelor și taxelor locale stabilite potrivit legii , a taxelor speciale și a altor taxe locale stabilite pentru anul 2019**

În temeiul prevederilor :

- art.454, art.455, art.456 alin (2) , art.457, art.458, art.462 , art. 464 alin (2) , art.465 , art.467 alin ( 2), art.470, art.472 alin (2) , art.474, art. 475, art. 477, art.478, art.480, art.481, art.484 alin (1), alin (2) , alin (3) , art.485, art.486, art.487 , art. 489, alin (4) , alin. (6) și art 491 din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare , ale Hotărârii Guvernului nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare ale Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare
- art. 96 , art 266, alin (5),( 6) și (7) din Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare
- art.27 și art.30 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare ;
- ale art.129, alin. (2) , lit. (b) , alin. (4) , lit. (a) , alin.(14) , art.139 și art .196 alin . (1) lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu completările ulterioare
- ale art. 7 din Legea nr 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală
- Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Hunedoara nr.161/2019 privind indexarea cu rata inflației a impozitelor și taxelor locale care constau într-o anumită sumă în lei sau care sunt stabilite pe baza unei anumite sume în lei , precum și actualizarea limitelor amenzilor stabilite conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare

Prin Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește cadrul legal general privind stabilirea și administrarea impozitelor și taxelor locale, contribuabilii care trebuie să plătească aceste impozite și taxe locale, precum și modul de calcul și de plată a acestora. Potrivit prevederilor legale Consiliul local adoptă hotărâri privind stabilirea și majorarea impozitelor și taxelor locale în cursul anului precedent prin aplicare din data de 1 ianuarie a anului următor.

Ținând seama de criteriile economico-sociale și geografice, de necesitățile bugetare locale, de prognoza bugetară, precum și de faptul că nu se dorește o împovărare a populației municipiului Hunedoara, cu atât mai mult cu cât taxele și impozitele locale au fost deja indexate cu rata inflației, conform prevederilor legale, precum și o mai bună colectare a taxelor și impozitelor locale, se propune *menținerea cuantumului acestor taxe la nivelul anului 2019.*

Prin menținerea nivelului acestora la cel stabilit pentru anul 2019 anticipăm creșterea gradului de colectare atingându-se scopul final și anume îndeplinirea bugetului local.

Astfel, propunem menținerea în anul fiscal 2020 a impozitelor și taxelor locale stabilite potrivit legii , a taxelor speciale și a altor taxe locale stabilite pentru anul 2019 , conform Hotărârii Consiliului Local nr. 424/2018, cu aplicarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Hunedoara nr. 161/2019.

De asemenea, se supune dezbaterii și aprobării Consiliului local Criteriilor și procedura de acordare a scutiilor /reduceri la plata impozitului pe clădiri și teren , Criteriilor și procedura privind majorarea

impozitului pentru clădirile neîngrijite și terenurile agricole nelucrate timp de doi ani , Regulamentului privind stabilirea taxelor speciale stabilite de către Serviciul impozite și taxe locale, impunere, constatare, control și în consecință :

### **PROPUNEM :**

**1** – Menținerea în anul 2020 a impozitelor și taxelor locale , a taxelor speciale și a altor taxe locale, la nivelul celor stabilite potrivit legii pentru anul fiscal 2019 , conform Hotărârii Consiliului Local nr.424/2018 cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Hunedoara nr. 161/2019, unde este cazul ;

**2** - Pentru plata cu anticipație a impozitului pe clădiri , teren și mijloace de transport datorate pentru întregul an de către contribuabili , până la data de 31 martie 2020 , inclusiv , se acordă o bonificație de 10 % .

**3-** În cazul mijloacelor de transport hibride aflate în proprietatea persoanelor fizice și/sau juridice impozitul pe mijloacele de transport se reduce cu 90 %

**4** -Creanțele fiscale restante aflate în sold la data de 31.12.2019 , mai mici de 40 lei , se anulează . Plafonul se aplică tuturor creanțelor fiscale datorate și neachitate de debitori .

**5-** Plafonul maxim al creanțelor fiscale principale de 19 lei , inclusiv , pentru care se renunță la emiterea deciziei de impunere potrivit prevederilor art.96 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală , cu modificările și completările ulterioare ,

**6-** Aprobarea criteriilor și procedura de acordare a scutirilor /reduceri la plata impozitului pe clădiri și teren conform Anexei nr. 1 la proiectul de hotărâre .

**7** – Aprobarea criteriilor și procedura privind majorarea impozitului pentru clădirile neîngrijite și terenurile agricole nelucrate timp de doi ani conform Anexa nr. 2 la proiectul de hotărâre .

**8** – Aprobarea regulamentului privind stabilirea taxelor speciale stabilite de către Serviciul impozite și taxe locale, impunere, constatare, control, conform Anexa nr. 3 la proiectul de hotărâre

**9** - Propunem abrogarea art.29, 30,31,32,33 și 34 din Hotărârea Consiliului Local nr.424/2018 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2019

Șef serviciu impozite și taxe locale ,  
impunere constatare, control ,  
Popa Daniela-Carmen

Criteriile și procedura de acordare de scutiri /reduceri la plata impozitului pe clădiri și teren

**1. Se aprobă scutire de la plata impozitului pe clădiri pentru persoanele fizice sau juridice deținătoare de apartamente în imobile la care lucrările de reabilitare termică s-au realizat cu respectarea OUG 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe cu modificările și completările ulterioare**

Pentru a beneficia de această facilitate, trebuie îndeplinite următoarele condiții :

Scutirea de impozit se acordă doar pentru proprietarii de apartamente care au realizat pe cheltuială proprie toate aceste îmbunătățiri: izolarea termică a pereților exteriori; înlocuirea ferestrelor și a ușilor exterioare existente, inclusiv tâmplăria aferentă accesului în blocul de locuințe, cu tâmplărie performantă energetic; termo - hidroizolarea terasei/termoizolarea planșeului de la ultimul nivel în cazul existenței șarpantei; izolarea termică a planșeului peste subsol, în cazul în care, la parterul blocului există apartamente; lucrări de demontare a instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa blocului de locuințe, precum și remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de izolare termică; lucrări de refacere a finisajelor anvelopei.

- Lucrările de reabilitare termică la clădiri trebuie recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;

- Din procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor trebuie să reiasă că s-au realizat lucrările recomandate de către auditorul energetic;

- Că acestea s-au realizat pe cheltuiala proprietarilor;

- Pe durata derulării înlesnirii, beneficiarul acesteia se obligă să achite la scadență toate obligațiile față de bugetul local, pentru care nu beneficiază de scutire;

- Proprietarul imobilului trebuie să achite integral toate obligațiile față de bugetul local, calculate până la data depunerii cererii de înlesnire.

Scutirea de plată se face cu începere din data de 1 ianuarie a anului fiscal următor finalizării lucrărilor, pe baza unui dosar depus la Direcția Amenajare Teritoriu, Patrimoniu și Urbanism ,depus în termen de 30 zile de la finalizarea lucrărilor conform legislației în vigoare .

Dosarul pentru scutirea de impozit trebuie să conțină:

-cererea contribuabilului ( Anexa I.1 ) la Criteriile și procedura de acordare de scutiri /reduceri la plata impozitului pe clădiri și teren

-documente care să ateste proprietatea imobilului în cauză ( contract de vânzare - cumpărare, autorizație de construire, extras de Carte Funciară etc. din care să rezulte proprietatea și destinația de locuință a acestuia.

- copie după autorizația de construcție;

-copie după raportul de audit energetic, cu măsurile recomandate de auditor;

-copie după contractul de lucrări;

- procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;

- copie după certificatul energetic emis după finalizarea lucrărilor;

- copie după certificatul de garanție a lucrărilor executate;

- copie după documentele de plată: facturi, chitanțe;

Direcția Amenajare Teritoriu, Patrimoniu și Urbanism va înainta Direcției Economice dosarul complet în termen de 15 zile de la data înregistrării cererii la Primăria municipiului Hunedoara .

Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă începând cu data de 1 ianuarie a anului

următor, celui în care contribuabilul/ contribuabilii depun la compartimentele de specialitate ale autorităților publice documentele justificative

**2. Procedura și a criteriile de acordarea scutirii la plata impozitului pentru clădirea de domiciliu și a impozitului pe teren aferent acesteia, aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor ale căror venituri lunare sunt mai mici decât salariul minim brut pe țară ori constau în exclusivitate din indemnizație de șomaj sau ajutor social;**

Contribuabilii ale căror venituri nete sunt sub 199,99 lei pe membru de familie beneficiază de scutire de la plata impozitului pe clădiri și teren , în proporție de 100%.

Contribuabilii ale căror venituri nete sunt între 200-300 lei pe membru de familie beneficiază de reducere a impozitului pe clădiri și teren în proporție de 50%.

Condițiile de mai sus trebuie îndeplinite și de persoanele ale căror venituri constau exclusiv din indemnizație de șomaj.

Reducerea sau scutirea de la plata impozit pe clădiri și de impozit pe teren se acordă numai pentru locuința de la adresa de domiciliu a persoanelor beneficiare și pentru terenul aferent acesteia.

Solicitantul personal sau soțul /soția să nu dețină în proprietate un alt imobil ( clădire ) în afara imobilului pentru care solicită prezenta facilitate .

Pentru a beneficia de scutirea sau reducerea de la plata impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren, conform legislației în vigoare, persoanele fizice trebuie să depună o cerere în acest sens,( Anexa I.1 ) la criteriile și procedura de acordare de scutiri /reduceri la plata impozitului pe clădiri și teren însoțită de următoarele documente:

- a) acte de identitate ale tuturor membrilor familiei ( buletine, cărți de identitate, certificate de naștere pentru minorii sub 14 ani), precum și ale persoanelor care locuiesc împreună cu aceștia;
- b) act doveditor al proprietății;
- c ) adeverință de la Serviciul Public Fiscal din care să rezulte că nu realizează venituri din alte activități sau declarație pe propria răspundere a titularului cererii, legalizată, privind veniturile realizate;
- d) adeverință de la Asociația de Proprietari cu numărul de persoane care locuiesc în imobilul pentru care se solicită scutire de la plată a impozitului;
- e) dovada solicitării venitului minim garantat conform Legii nr. 416/2001 – pentru cei care nu realizează nici un fel de venituri
- f) cupon de plată al ajutorului de șomaj
- g) alte acte din care reies veniturile familiei.

În urma depunerii cererii și a documentelor menționate la punctul 2. din prezenta anexă, funcționarii din cadrul Serviciului Impozite și Taxe Locale, Impunere , Constatăre , Control , vor întocmi toate documentele necesare în vederea inițierii de către Primarul Municipiului Hunedoara și supunerea spre dezbaterea și adoptarea Consiliului Local a unor proiecte de hotărâri, având ca obiect acordarea înlesnirilor la plata impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren, pentru contribuabilii, persoane fizice, care îndeplinesc criteriile menționate mai sus.

Înlesnirile la plata impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren se acordă numai pentru locuința de domiciliu și terenul aferent acesteia, pe o perioadă de un an , începând cu data de 1 ianuarie a anului următor, celui în care contribuabilul/ contribuabilii depun la compartimentele de specialitate ale autorităților publice documentele justificative

În cazul în care, persoanele beneficiare nu mai îndeplinesc criteriile pentru care au primit scutirea sau reducerea de impozit, acestea au obligația de a anunța la Serviciul Impozite și Taxe Locale, Impunere, Constatăre, Control, în termen de 30 de zile de la data modificării.

**3. Procedura și a criteriile de acordarea scutirii la plata impozitului pentru clădirile care potrivit legii , sunt clasate ca monumente istorice**

Art.1

1. Persoanele care dețin în proprietate clădiri care potrivit legii , sunt clasate ca monumente

istorice și terenuri aferente acestora beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren

2. Scutirea se acordă persoanelor prevăzute la alin ( 1 ) doar pentru suprafața în care nu se desfășoară activități economice

3. Scutirea se aplică integral pentru bunul propriu și pentru proprietățile proprietate comună a soților .

Art.2 Pentru a beneficia de scutirea la plata impozitului pe clădire și teren , trebuiesc îndeplinite următoarele condiții :

a) clădirea și terenul să fie proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art 1 alin (1) ;

b) în clădire , sau parte din clădire pentru care se acordă scutirea la plată să nu se desfășoare activități economice ,

c ) să nu se obțină venituri din închiriere obținute prin închirierea întregului imobil care e clasat ca fiind monument istoric. În cazul în care doar parte din imobil face obiectul unui contract de închiriere din care se obțin venituri , pentru acea parte nu se acordă scutire .

Art. 3 . Scutirea de la plata impozitului pe clădire și teren se acordă pe bază de cerere scrisă ( Anexa I.1 ) la criteriile și procedura de acordare de scutiri /reduceri la plata impozitului pe clădiri și teren , depusă la organul fiscal , însoțită de următoarele documente în xerocopie :

a ) act de indentitate solicitant ;

b) extras de carte funciară ;

c) document care să ateste că imobilul face parte din lista monumentelor istorice aprobată prin Ordin al Ministerului Culturii

d) declarație pe propria răspundere că în clădire nu se desfășoară activități economice , sau în cazul în care în parte de clădire se desfășoară activități economice , declarație privind suprafața în care se desfășoară acestea, contractul de închiriere , comodat sau alt înscris prin care s-a atribuit folosința acelei părți din clădire în vederea desfășurării activității economice .

Art.4 Scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren se acordă începând cu data de 1 ianuarie a anului următor, celui în care contribuabilul/ contribuabilii depun la compartimentele de specialitate ale autorităților publice documentele justificative

Art. 5 .

1. Persoana care solicită scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunostința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii .

3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului începând cu data acordării facilității .

Art.6.

1. Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunostința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii .

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii . Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările .

3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii începând cu data de 1 ianuarie anului următor în care au intervenit modificările

**4 . Procedura și a criteriile de acordarea scutirii la plata impozitului pentru clădirea de domiciliu și a impozitului pe teren aferent acesteia, aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanele prevăzute la art.3 alin (1) lit. (b) și art 4 alin . ( 1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare**

#### Art.1

1. Persoanele prevăzute la art.3 alin (1) lit. (b) și art 4 alin . ( 1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare care dețin în proprietate clădiri și teren beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren

2. Scutirea se acordă persoanelor prevăzute la alin ( 1 ) pentru locuința situată la adresa de domiciliu și pentru terenul aferent locuinței de domiciliu .

3. Scutirea se aplică integral pentru bunul propriu și pentru proprietățile proprietate comună a soților .

Art.2 Pentru a beneficia de scutirea la plata impozitului pe clădire și teren , trebuiesc îndeplinite următoarele condiții :

a) clădirea și terenul să fie proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art 1 alin (1)

b) clădirea să fie rezidențială ;

c) clădirea să fie domiciliul persoanelor prevăzute la art 1 alin (1) ;

d) în clădire să nu se desfășoare activități economice , să nu se obțină venituri din închiriere .

Art. 3 . Scutirea de la plata impozitului pe clădire și teren se acordă pe bază de cerere scrisă , ( Anexa I.1 ) la criteriile și procedura de acordare de scutiri /reduceri la plata impozitului pe clădiri și teren , depusă la organul fiscal , însoțită de următoarele documente în xerox copie :

a ) act de indentitate solicitant ;

b) certificat de revoluționar ;

c) act de proprietate;

d) declarație pe propria răspundere a solicitantului că în clădire nu se desfășoară activități economice și nu se obțin venituri din închiriere .

Scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren se acordă începând cu data de 1 ianuarie a anului următor, celui în care contribuabilul/ contribuabilii depun la compartimentele de specialitate ale autorităților publice documentele justificative

#### Art. 4 .

1. Persoana care solicită scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunostința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii .

3.Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului începând cu data acordării facilității .

#### Art.5.

1. Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunostința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii .

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii . Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările .

3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului următor în care au intervenit modificările

**5. Procedura și a criteriile de acordarea a scutirii/reducerii la plata impozitului /taxei pentru clădiri și a impozitului /taxei pe teren utilizate de către organizații nonprofit folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ**

#### Art.1.

Organizațiile nonprofit care utilizează și/sau au în proprietate clădiri și teren folosite exclusiv pentru activități fără scop lucrativ pot beneficia de scutirea sau reducerea la plata impozitului/taxei pe clădire și a impozitului/taxei pe teren . Astfel :

- a) casele de ajutor reciproc, cooperativele de credit, cooperativele , instituțiile financiare nebancare , nu beneficiază de scutire sau reducere la plata impozitului/taxei pe clădire și a impozitului/taxei pe teren ,
- b) celelalte organizații nonprofit cu excepția celor prevăzute la alin . a) beneficiază de scutirea la plata impozitului /taxei pentru clădiri și a impozitului /taxei pe teren folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ

#### Art.2.

Pentru a beneficia de scutirea sau reducerea la plata impozitului/taxei pe clădire și a impozitului/taxei pe teren , trebuie îndeplinite următoarele condiții :

- a) organizațiile nonprofit să desfășoare exclusiv activități fără scop lucrativ ;
- b) în clădire să se desfășoare doar activități fără scop lucrativ ;
- c) activitățile fără scop lucrativ să se desfășoare pe tot parcursul anului fiscal.

#### Art. 3.

Scutirea sau reducerea la plata impozitului/taxei pe clădiri și a impozitului pe terenul aferent acestora se acordă pe bază de cerere ( Anexa I.1 ) la criteriile și procedura de acordare de scutiri /reduceri la plata impozitului pe clădiri și teren , depusă la organul fiscal , însoțită de următoarele documente în xerocopie :

- a) statutul asociațiilor și/sau fundației ;
- b) nota de constatare a inspectorilor compartimentului de specialitate care să ateste că se prestează activități non profit
- c ) raport de activitate
- d) actul de proprietate/sau folosință asupra imobilelor pentru care se solicită scutirea

Art. 4 .Scutirea la plata impozitului /taxei pe clădiri și teren se acordă începând cu data de 1 ianuarie a anului următor, celui în care contribuabilul/ contribuabilii depun la compartimentele de specialitate ale autorităților publice documentele justificative

#### Art.5.

1. Organizațiile nonprofit care solicită scutirea sau reducerea la plata impozitului /taxei pe clădiri și teren au obligația de a aduce la cunostința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii .

3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului începând cu data acordării facilității

#### Art.6.

1. Organizațiile nonprofit care beneficiază de scutire/reducere la plata impozitului pe clădiri și teren au obligația de ca ulterior acordării scutirii/reducerii să aducă la cunostința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii .

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii . Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările .

3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului următor în care au intervenit modificările .

**6. Procedura și a criteriile de acordarea scutirii la plata impozitului pentru clădiri și a impozitului pe teren utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către ONG-uri și întreprinderi sociale ca**

## **furnizor de servicii sociale**

Art.1. ONG-urile și întreprinderile sociale care dețin clădiri și teren aferent utilizate pentru furnizarea de servicii sociale pot beneficia de scutirea la plata impozitului/taxei pe clădire și teren

Art.2 . Serviciile sociale trebuiesc desfășurate de ONG-uri și întreprinderile sociale pentru a beneficia de scutire sunt de tipul:

- a) recuperare și reabilitare a persoanelor ;
- b) suport și asistență pentru familiile și copiii aflate în dificultate ;
- c) educație informală extracurriculară pentru copii și adulți , în funcție de nevoia fiecărei categorii ;
- d) asistență și suport pentru persoanele vârstnice , inclusiv pentru persoanele vârstnice dependente ;
- e) asistență și suport pentru copii , persoane vârstnice , persoane cu handicap , persoane dependente de consumul de droguri , alcool sau alte substanțe toxice , persoanele care au părăsit penitenciarele, familii monoparentale , persoane afectate de violența în familie , victime ale traficului de ființe umane , persoane infectate sau bolnave de HIV/SIDA , fără venituri sau cu venituri mici , imigranții , persoane fără adăpost , bolnavi cronici , persoane care suferă de boli incurabile , precum și alte persoane aflate în situații de nevoie social ;
- f) sprijin și orientare pentru integrare ,readaptare și reeducare profesională;
- g) îngrijire social-medicală pentru persoanele aflate în dificultate , inclusiv paleative pentru persoanele aflate în fazele terminale ale bolii;
- h) mediere socială ;
- i) consiliere în cadru instituționalizat , în centre de informare și mediere ;
- j) orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop menținerea , refacerea și dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială.

Art.3 .Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri și a impozitului pe terenul aferent acestora , trebuie îndeplinite următoarele condiții :

- a) în clădire să se desfășoare doar servicii sociale ;
- b) furnizarea serviciilor sociale să se desfășoare pe tot parcursul anului fiscal.

Art.4 . Scutirea la plata impozitului/taxei pe clădiri și a impozitului pe terenul aferent acestora se acordă pe bază de cerere ( Anexa I.1 ) la criteriile și procedura de acordare de scutiri /reduceri la plata impozitului pe clădiri și teren , depusă la organul fiscal , însoțită de următoarele documente în xerox copie :

- a) statutul ONG-ului sau a întreprinderii sociale;
- b) nota de constatare a inspectorilor compartimentului de specialitate care să ateste că se prestează activități sociale ;
- c) actul de proprietate .
- d) raport de activitate

Art. 5.

Scutirea la plata impozitului / taxei pe clădiri și teren se acordă începând cu data de 1 ianuarie a anului următor, celui în care contribuabilul/ contribuabilii depun la compartimentele de specialitate ale autorităților publice documentele justificative

Art.6.

1. ONG-urile și întreprinderile sociale care solicită scutirea la plata impozitului /taxei pe clădiri și teren au obligația de a aduce la cunostința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii .



3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului începând cu data acordării facilității

#### Art.7.

1. ONG-urile și întreprinderile sociale care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren au obligația de ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunostința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii .

2. Înstiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii . Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările .

3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului următor în care au intervenit modificările .

### **7. Procedura și a criteriile de acordarea scutirii la plata impozitului pentru clădiri și a impozitului pe teren afectate de calamități naturale , pe o perioadă de 5 ani , începând cu 1 ianuarie a anului următor în care s-a produs evenimentul**

Art.1. În situația producerii unor calamități naturale , ( cutremure , inundații sau incendii provocate de fenomene naturale , alunecări sau prăbușiri de teren etc. așa cum sunt definite tipurile de risc în OUG 21/2004 privind sistemul național de management al situațiilor de urgență cu modificările și completările ulterioare ) se acordă scutire la plata impozitului pe clădiri și teren

Art.2 . De aceste scutiri beneficiază persoanele fizice sau juridice , titulare ale obligației de plată a impozitului pe clădiri și /sau a impozitului pe teren care au fost afectate în urma unor calamități naturale

Art. 3 Procedura de acordare :

- Sesizările cetățenilor referitoare la efectele calamităților naturale se înregistrează în scris la registratura Primăriei Municipiului Hunedoara , în termen de 72 de ore de la producerea calamității ; În termen de 24 de ore de la data primirii sesizării persoanele cu atribuții din cadrul Serviciului Situații de Urgență din cadrul instituției verifică în teren sesizările , întocmind un proces-verbal prevăzut în Anexa I.2 la criteriile și procedura de acordare de scutiri /reduceri la plata impozitului pe clădiri și teren , privind evenimentele produse și urmările acestora

- Procesul – verbal se încheie în două exemplare , din care un exemplar rămâne la persoana afectată de calamitatea naturală , iar un exemplar rămâne la Serviciul Situații de urgență

- Scutirea se acordă la cererea proprietarului clădirii , cerere ce trebuie însoțită de procesul-verbal întocmit de persoanele abilitate din cadrul Serviciului Situații de urgență

- Cererea de scutire , model prevăzut în Anexa I.1 la criteriile și procedura de acordare de scutiri /reduceri la plata impozitului pe clădiri și teren , se depune la organul fiscal în maxim 30 de zile de la data întocmirii procesului -verbal , iar în condițiile în care nu se depune în acest termen însoțită de documentele prevăzute la art . 4 , contribuabilul pierde dreptul de a solicita scutirea de la plata impozitului

Art.4 . Acte necesare :

Scutirea se acordă pe bază de cerere , model prevăzut în Anexa I.1 la criteriile și procedura de acordare de scutiri /reduceri la plata impozitului pe clădiri și teren , însoțită de următoarele documente ( în xerocopie )

a) actul de înființare ( în cazul persoanelor juridice ) ;

b) actul de identitate / cod unic de înregistrare / cod de identificare fiscală ;

c) proces -verbal privind evenimentele produse și urmările acestora întocmit de către compartimentul de specialitate cu atribuții în situații de urgență ( Anexa I.2) la criteriile și procedura de acordare de scutiri /reduceri la plata impozitului pe clădiri și teren ;

d) act de proprietate al imobilului pentru care se solicită scutirea de la impozitul pe clădiri și/sau teren

Art. 5 Scutirea se acordă numai în cazul în care până la data depunerii cererii sunt achitate toate creanțele fiscale restante

Art .6 Scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren se acordă începând cu data de 1 ianuarie a anului următor pe baza documentelor justificative

**8 . În locul cererii tip ( Anexa I.1) la criteriile și procedura de acordare de scutiri /reduceri la plata impozitului pe clădiri și teren , este acceptată orice fel de cerere a contribuabilului de scutire sau reducere de la impozit , dacă la cerere sunt anexate documentele solicitate .**

**Cerere**

**privind scutirea /reducerea de la plata impozitului pe clădiri și terenuri în conformitate cu prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare**

Subsemnatul(a).....<sup>1</sup>Subscrisa.....  
C.I.F\*)....., cu sediul în Municipiul Hunedoara , str. ...., nr. ...., bl....., sc....., et....., ap....., tel/fax.....,e-mail....., reprezentată prin .....<sup>2</sup>), în calitate de proprietar/coproprietar/mandatar/administrator/împuternicit cu domiciliul în Municipiul Hunedoara .str....., nr. ...., bl.....,sc.....et....., ap....., identificat prin B.I./C.I./C.I.P./Pașaport seria.....nr.....,C.I.F\*).....prin prezenta solicit scutire de la plata.....\*\*), pentru imobilul situat în

....., conform H.C.L.nr..... .. /20...

La prezenta cerere anexez documentele\*\*\*):

.....  
.....  
.....  
.....

Data completării...../20.....

.....  
(semnătura olografă)

1) Se completează în cazul persoanelor fizice

\*) Se va completa:codul de identificare fiscală(codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz); numărul de înregistrare la instanța judecătorească, etc.

2) Se completează în cazul persoanelor juridice

\*\*) nota: \* impozitului pe clădire și/sau impozit teren

1. Nedeclararea oricăror modificări intervenite în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire se sancționează cu amendă și duce la ridicarea scutirii acordate, începând cu data acordării acesteia.

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

3. Neanunțarea modificărilor intervenite prevăzute la pct.2 conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

\*\*\*) Se vor menționa documentele aprobate prin hotărâre de consiliu , în funcție de scutirea solicitată, precum și alte documente relevante în susținerea cererii

PROCES – VERBAL nr. .... / .....

Încheiat azi, .....

Subsemnatul ....., din cadrul ..... ca urmare a cererii nr. .... / ....., a d-lui/d-nei ..... prin care solicită scutire la plata impozitului pe clădire și/sau teren, pentru imobilul situat în jud . Hunedoara Mun. Hunedoara ,str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., deplasându-mă la fața locului am constatat următoarele:

1. În urma calamității naturale produse, au fost afectate:

---

---

---

---

2. Pagubele produse sunt:

---

---

---

---

3. Se impun luarea următoarelor măsuri:

---

---

---

4 D-l/ d-na ....., poate beneficia de scutire la plata impozitului pe clădire și/sau teren, în acest scop fiind necesar să depună o cerere în acest sens. Cererea se depune în maxim 30 de zile de la data întocmirii prezentului proces-verbal la Centrul de Informare pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Hunedoara. Prezentul proces-verbal s-a încheiat în două exemplare, în prezența d-lui/d-nei ....., căruia i s-a înmănat 1 exemplar.

Data completării...../ 20.....

.....  
(semnătura olografă)

**PROCEDURA ȘI CRITERIILE PRIVIND MAJORAREA IMPOZITULUI  
PENTRU CLĂDIRILE ȘI TERENURILE NEÎNGRIJITE,  
A TERENURILOR AGRICOLE NELUCRATE  
TIMP DE DOI ANI CONSECUTIV**

**Art. 1. PROCEDURA ȘI CRITERII PRIVIND MAJORAREA IMPOZITULUI PENTRU CLĂDIRILE NEÎNGRIJITE**

(1) Impozitul pe clădiri pentru clădirile neîngrijite, situate în intravilan, se majorează, astfel:

- cu 250%, pentru punctajul procentual între 30,00% și 59,99%;
- cu 350%, pentru punctajul procentual între 60,00% și 79,99%;
- cu 450%, pentru punctajul procentual între 80,00% și 100,00%,

punctaj stabilit conform **Anexei nr.II.1** la procedura și criteriile privind majorarea impozitului pentru clădirile și terenurile neîngrijite a terenurilor agricole nelucrate timp de doi ani consecutiv și care conține și criteriile de încadrare a clădirii în categoria clădirilor neîngrijite.

Proprietarii clădirilor , persoane fizice sau juridice , sunt obligați , conform reglementărilor în vigoare , să asigure starea tehnică corespunzătoare a acestora , prin efectuarea lucrărilor de consolidare , restaurare , reparații curente și de întreținere

Procedura privind identificarea clădirilor neîngrijite

(1) Clădirea neîngrijită este clădirea care este în stare avansată de degradare, stare de paragină, insalubra , cu acoperiș, cornișă, streășină , jgheaburi , burlane desprinse , degradate sau lipsă , fațade nereparate /necurățate/netencuite/nezugăvite , deficiențe structurale vizibile din exterior , geamuri sparte sau alte situații de asemenea natură conform **Anexei II.1** la procedura și criteriile privind majorarea impozitului pentru clădirile și terenurile neîngrijite a terenurilor agricole nelucrate timp de doi ani consecutiv

(2) În vederea identificării clădirilor neîngrijite de pe raza UAT , se împuternicește/împuternicesc prin Dispoziție de Primar , persoana /persoanele cu atribuții în acest sens , care va efectua verificări pe raza UAT și va întocmi fișa de evaluare (**Anexa II.1**) la procedura și criteriile privind majorarea impozitului pentru clădirile și terenurile neîngrijite a terenurilor agricole nelucrate timp de doi ani consecutiv, însoțită de fotografii și procesul-verbal de constatare ( **Anexa II.3**) la procedura și criteriile privind majorarea impozitului pentru clădirile și terenurile neîngrijite a terenurilor agricole nelucrate timp de doi ani consecutiv .Procesul -verbal privind starea de fapt a clădirii neîngrijite , contrasemnat de contribuabil sau împuternicitul acestuia sau, în lipsa oricărui dintre aceștia , de persoana din cadrul aparatului de specialitate al primarului, alta decât cea care întocmește și semnează procesul-verbal , se înmânează sau se transmite contribuabilului , prin oricare dintre modalitățile prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind codul de procedură fiscală , cu modificările și completările ulterioare . În procesul -verbal se prezintă elementele de fapt și de drept ale situației ce conduce la majorarea impozitului

(3) După identificarea și evaluarea clădirii prin grija persoanei/persoanelor împuternicită/împuternicite prin Dispoziție de Primar , cu atribuții în acest sens , proprietarul va fi somat ( **Anexa II.7** ) la procedura și criteriile privind majorarea impozitului pentru clădirile și terenurile neîngrijite a terenurilor agricole nelucrate timp de doi ani consecutiv să efectueze lucrările de întreținere necesare și să mențină în continuare clădirea îngrijită.

(4) În cazul intervențiilor pe monumente istorice , clădiri și terenuri din zonele de protecție a monumentelor istorice și din zonele construite protejate , procesul - verbal face referire la conformarea lucrărilor cu avizul Ministerului Culturii , respectiv al serviciilor deconcentrate ale acestuia potrivit prevederilor legale .

(5) Dacă în termenul acordat proprietarul clădirii s-a conformat somației , se încheie proces verbal de conformitate ( **Anexa II.6**) la procedura și criteriile privind majorarea impozitului pentru clădirile și terenurile neîngrijite a terenurilor agricole nelucrate timp de doi ani consecutiv , de către persoana/persoanele împuternicită/împuternicite prin Dispoziție de Primar , cu atribuții în acest sens ,

(6) Dacă după expirarea termenului , care nu poate depăși 30 noiembrie a anului fiscal în curs , se constată în teren că proprietarul nu a efectuat lucrările de întreținere necesare , persoanele prevăzute la alin (2) vor încheia în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului acordat , o notă de constatare în care va fi consemnată menținerea clădirii în categoria celor considerate , conform prezentului Regulament , ca fiind neîngrijite . În acest caz , nota de constatare, procesele-verbale de constatare , fișa de evaluare , somația și fotografiile care atestă că e neîngrijită clădirea, datele de identificare ale clădirii și ale proprietarului clădirii vor fi transmise în termen de maxim 3 zile lucrătoare Serviciului Impozite și Taxe Locale, Impunere, Constatare,

Control .

(7) În baza Raportului întocmit de către Serviciul Impozite și Taxe Locale, Impunere , Constatate , Control , primarul Mun. Hunedoara va propune spre adoptare Consiliului Local al municipiului Hunedoara proiectul de hotărâre de consiliu privind majorarea impozitului pe clădiri pentru imobilul respectiv . Hotărârea are caracter individual și va cuprinde elementele de identificare potrivit nomenclurii stradale, precum și datele de identificare ale contribuabilului . Serviciul Impozite și Taxe Locale , Impunere, Constatate, Control din cadrul Primăriei Mun. Hunedoara va opera majorarea impozitului în evidențele fiscale , va emite și va comunica actul administrativ fiscal în baza Hotărârii Consiliului Local.

(8) Nivelul impozitului majorat se stabilește anual prin hotărâre a consiliului local și se aplică pentru anul fiscal următor celui în care se adoptă hotărârea de consiliu local .

(9) În cazul în care proprietarul nu va notifica administrația publică locală , privind remedierea situației imobilului , cu dovezi în acest sens , impozitul majorat se va aplica și în anii fiscali următori , la nivelul cotelor de majorare stabilite prin hotărârile anuale ale consiliului local al municipiului Hunedoara

(10) În situația în care proprietarii clădirii neîngrijite comunică luarea măsurilor de remediere , persoana/persoanele împuternicită/împuternicite prin Dispoziție de Primar , cu atribuții în acest sens , au obligația ca în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data notificării , să verifice realitatea susținerilor contribuabililor , întocmind în acest sens un Proces verbal de conformitate ( **Anexa II.6** ) la procedura și criteriile privind majorarea impozitului pentru clădirile și terenurile neîngrijite a terenurilor agricole nelucrate timp de doi ani consecutiv , însoțit de fotografii doveditoare care se comunică în termen de 3 zile de la data întocmirii Serviciului Impozite și Taxe Locale , Impunere, Constatate, Control . Dacă se confirmă remedierea situației imobilului , în baza raportului întocmit de Serviciul Impozite și Taxe Locale , Impunere, Constatate, Control primarul Mun. Hunedoara, va propune spre adoptare Consiliului local al Mun. Hunedoara proiectul de hotărâre de încetare a aplicabilității de majorare a impozitului pentru imobilul respectiv, începând cu 1 ianuarie a anului fiscal următor .

(11) În cazul în care proprietarul unei clădiri înstrăinează imobilul respectiv înaintea termenului la care trebuia să efectueze lucrările de întreținere /îngrijire necesare, se reia procedura pe numele noului proprietar

## **Art.2 PROCEDURA ȘI CRITERIILE PRIVIND MAJORAREA IMPOZITULUI PENTRU TERENURILE NEÎNGRIJITE ȘI A TERENURILOR AGRICOLE NELUCRATE TIMP DE DOI ANI CONSECUTIVI**

(1) Proprietarii terenurilor din intravilan și extravilan , persoane fizice sau juridice , sunt obligați , conform reglementărilor în vigoare, să întrețină aceste terenuri , să efectueze lucrări specifice pentru îndepărtarea vegetației necultivate și să nu permită depozitarea deșeurilor .

(2) Impozitul pe teren pentru terenurile neîngrijite, situate în intravilan, și/sau terenurile agricole nelucrate timp de 2 ani consecutiv se majorează, astfel:

- cu 250%, pentru punctajul procentual de 50%;

- cu 450%, pentru punctajul procentual de 100,00%, punctaj stabilit conform **Anexei nr. II . 2** la procedura și criteriile privind majorarea impozitului pentru clădirile și terenurile neîngrijite a terenurilor agricole nelucrate timp de doi ani consecutiv , care conține și criteriile de încadrare a terenului în categoria terenurilor neîngrijite.

Majorarea impozitului pentru teren agricol nelucrat timp de 2 ani consecutiv se aplică indiferent dacă acesta se află în intravilan sau extravilan .

Pentru terenul agricol nelucrat timp de doi ani consecutiv, impozitul pe teren se majorează , începând cu al treilea an, în condițiile stabilite prin prezenta hotărâre.

Potrivit prezentei , **terenul** este o întindere de pământ delimitată (considerată după relieful sau după situarea sa în spațiu).

- **Terenul neîngrijit** reprezintă terenul care deși se află într-un cartier construit și locuit, nu este ocupat de clădiri și, de obicei, este neîngrădit, pe care nu s-au efectuat lucrări de prelucrare a solului, nu a fost cultivat sau amenajat peisagistic și pe care de regulă există abandonate deșeuri (din construcții, vegetale, etc.). Pe terenul neîngrijit este crescută din abundență vegetație erbacee și neerbacee necultivată care aparține diverselor specii și familii (buruiană) din categoria arborilor, arbuștilor și plantelor anuale și multianuale.

Fac excepție de la evaluare terenurile neîngrijite pentru care proprietarii dețin Autorizație de construire valabilă, în vederea construirii/amenajării terenului și care au anunțat începerea lucrărilor la Inspectoratul de Stat în Construcții și la Primăria Municipiului Hunedoara. Majorarea impozitului se aplică și terenurilor construibile situate în intravilan , libere de construcții sau a căror construire nu a fost finalizată în termenul prevăzut în autorizația de construire .

**Terenurile cu destinație agricole sunt:** terenurile agricole productive – arabile, viile, livezile, pepinierele

viticole, pomicole, plantațiile , pășunile, fânețele, serele, solariile, răsadnițele și altele asemenea – , cele cu vegetație forestieră, dacă nu fac parte din aranjamentele silvice, pășunile împădurite, cele ocupate cu construcții și instalații agrozootehnice, amenajările piscicole și de îmbunătățiri funciare, drumurile tehnologice și de exploatare agricolă, platformele și spațiile de depozitare care servesc nevoilor producției agricole și terenurilor neproductive care pot fi amenajate și folosite pentru producția agricolă.

„**Terenurile necultivate**” reprezintă suprafețele de teren arabil care nu au fost cultivate o perioadă de până la doi ani, cunoscute sub denumirea de *pârloage*.

„**Ogoarele**” reprezintă suprafețele de teren arabil care au fost lucrate în toamna anului anterior sau în primăvara anului curent și nu au fost însămânțate, în scopul refacerii solului.

„**Terenurile agricole nelucrate**” reprezintă suprafețele de terenuri agricole care în fapt nu sunt utilizate /exploatate/lucrate /întreținute potrivit categoriei de folosință cu care figurează înregistrat în registrul agricol.

Toți proprietarii de terenuri agricole intravilane și/sau extravilane de pe raza municipiului Hunedoara sunt obligați să asigure cultivarea acestora și precum și protecția solului.

Starea de fapt a terenurilor agricole nelucrate și identificarea proprietarilor , se va face în urma verificărilor și constatărilor pe teren, de către persoana/persoanele împuternicită/împuternicite prin Dispoziție de Primar , cu atribuții în acest sens , pe baza datelor din registrul agricol, a informațiilor primite de la alte instituții abilitate cum sunt: A.P.I.A. Hunedoara, D.J.A. Hunedoara, Poliția Locală Hunedoara, altele asemenea și la sesizarea cetățenilor.

Persoana/persoanele împuternicită/împuternicite prin Dispoziție de Primar , cu atribuții în acest sens în vederea identificării terenurilor neîngrijite sau a terenurilor agricole nelucrate timp de 2 ani consecutiv de pe raza UAT , vor efectua verificări pe raza UAT și vor întocmi anual fișa de evaluare ( Anexa II.2 ) la procedura și criteriile privind majorarea impozitului pentru clădirile și terenurile neîngrijite a terenurilor agricole nelucrate timp de doi ani consecutiv, însoțită de fotografii și procesul-verbal de constatare ( Anexa II.4 sau Anexa II. 5, la procedura și criteriile privind majorarea impozitului pentru clădirile și terenurile neîngrijite a terenurilor agricole nelucrate timp de doi ani consecutiv, după caz ) .

Procesul -verbal privind starea de fapt a terenului agricol nelucrat , contrasemnat de contribuabil sau împuternicitul acestuia sau, în lipsa oricăruia dintre aceștia , de persoana din cadrul aparatului de specialitate al primarului, alta decât cea care întocmește și semnează procesul-verbal , se înmânează sau se transmite contribuabilului , prin oricare dintre modalitățile prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind codul de procedură fiscală , cu modificările și completările ulterioare . În procesul -verbal se prezintă elementele de fapt și de drept ale situației ce conduce la majorarea impozitului

După identificarea și evaluarea terenului conform Anexei II.2 la proiectul de hotărâre de către persoana/persoanele împuternicită/împuternicite prin Dispoziție de primar , cu atribuții în acest sens , proprietarul va fi somat ( Anexa II.7 la procedura și criteriile privind majorarea impozitului pentru clădirile și terenurile neîngrijite a terenurilor agricole nelucrate timp de doi ani consecutiv, pentru terenurile neîngrijite , Anexa II.8 la procedura și criteriile privind majorarea impozitului pentru clădirile și terenurile neîngrijite a terenurilor agricole nelucrate timp de doi ani consecutiv, pentru terenurile nelucrate 2 ani consecutiv ) să efectueze lucrările de întreținere necesare și să mențină în continuare terenul îngrijit și lucrat .

Proprietarii de terenuri care nu își îndeplinesc obligațiile, vor fi somați anual, în scris, de către Primăria Municipiului Hunedoara, să își execute aceste obligații.

Dacă în termenul acordat proprietarul terenului s-a conformat somației , se încheie proces verbal de conformitate (Anexa II.6) la procedura și criteriile privind majorarea impozitului pentru clădirile și terenurile neîngrijite a terenurilor agricole nelucrate timp de doi ani consecutiv, de către persoana/persoanele împuternicită/împuternicite prin Dispoziție de Primar , cu atribuții în acest sens

Dacă după expirarea termenului , care nu poate depăși 30 noiembrie a anului curent pentru terenurile neîngrijite și 30 noiembrie a celui de-al doilea an fiscal în care a fost somat ,pentru terenurile agricole nelucrate , se constată în teren că proprietarul nu a efectuat lucrările de întreținere necesare sau nu a lucrat terenul agricol , persoana/persoanele împuternicită/împuternicite prin Dispoziție de Primar , cu atribuții în acest sens vor încheia în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului acordat , o notă de constatare în care va fi consemnată menținerea terenului în categoria celor considerate , conform prezentului Regulament , ca fiind neîngrijite sau nelucrate . În acest caz , nota de constatare, procesele-verbale de constatare , fișa de evaluare , somația și fotografiile care atestă situația terenului , datele de identificare ale terenului și ale proprietarului acestuia vor fi transmise în termen de maxim 3 zile lucrătoare Serviciului Impozite și Taxe Locale, Impunere, Constatare, Control .

În baza Raportului întocmit de către Serviciul Impozite și Taxe Locale, Impunere, Constatare, Control , primarul Mun. Hunedoara va propune spre adoptare Consiliului Local al municipiului Hunedoara proiectul de hotărâre de consiliu privind majorarea impozitului pe terenul respectiv . Hotărârea are caracter individual se aplică terenurilor neîngrijite sau nelucrate 2 ani consecutiv identificate după cum urmează :

- pentru terenurile amplasate în intravilan , prin stradă și număr administrativ , potrivit nomenclurii stradale precum și datele de identificare ale contribuabilului

- pentru terenurile amplasate în extravilan , conform titlului de proprietate și/sau procesului -verbal de punere în posesie sau oricărui alt document în baza căruia a fost deschis rolul fiscal precum și datele de identificare ale contribuabilului .

Nivelul impozitului majorat se stabilește prin hotărâre a consiliului local și se aplică începând cu anul fiscal următor celui în care se adoptă hotărârea de consiliu local .

Serviciul Impozite și Taxe Locale , Impunere, Constatate, Control din cadrul Primăriei Mun. Hunedoara va opera majorarea impozitului în evidențele fiscale , va emite și va comunica actul administrativ fiscal în baza Hotărârii Consiliului Local.

În cazul în care proprietarul nu va notifica administrația publică locală , privind remedierea situației privind starea terenului , cu dovezi în acest sens , impozitul majorat se va aplica și în anii fiscali următori , la nivelul cotelor de majorare stabilite și aprobate deja prin hotărârile Consiliului local al municipiului Hunedoara

În situația în care proprietarii terenurilor neîngrijite și/sau nelucrate 2 ani consecutivi comunică luarea măsurilor de remediere , persoana/persoanele împuternicite/împuternicite prin Dispoziție de Primar , cu atribuții în acest sens , au obligația ca în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data notificării , să verifice realitatea susținerilor contribuabililor , întocmind în acest sens un proces-verbal de conformitate ( Anexa II. 6 ) la procedura și criteriile privind majorarea impozitului pentru clădirile și terenurile neîngrijite a terenurilor agricole nelucrate timp de doi ani consecutiv , însoțit de fotografii doveditoare care se comunică în termen de 3 zile de la data întocmirii Serviciului Impozite și Taxe Locale , Impunere, Constatate, Control . Dacă se confirmă remedierea situației terenul , în baza raportului întocmit de Serviciul Impozite și Taxe Locale , Impunere, Constatate, Control primarul Mun. Hunedoara , va propune spre adoptare Consiliului local al Mun. Hunedoara proiectul de hotărâre de încetare a aplicabilității de majorare a impozitului pentru terenul respectiv, începând cu 1 ianuarie a anului fiscal următor .

În cazul în care proprietarul unei teren înstrăinează imobilul respectiv înaintea termenului la care trebuia să efectueze lucrările de întreținere /îngrijire necesare, se reia procedura pe numele noului proprietar

**Art .3** Majorarea impozitului pe clădiri/teren în cazul clădirii neîngrijite și/sau al terenului neîngrijit nu înlocuiește sancțiunile și nici nu exonerează de răspundere în ceea ce privește aplicarea prevederilor :

- Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale , aprobate cu modificări și completări ulterioare prin Legea nr. 515/2002

- art 75 din Legea fondului funciar nr.18/1991, republicată , cu modificările și completările ulterioare ;

- oricărui altor reglementări în această materie .

## **Anexa II.1**

la procedura și criteriile privind majorarea impozitului pentru clădirile și terenurile neîngrijite a terenurilor agricole nelucrate timp de doi ani consecutiv



# FIȘĂ DE EVALUARE LA VEDERE A ASPECTULUI UNEI CLĂDIRI DIN MUNICIPIUL HUNEDOARA

Adresă \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

## I. Acoperiș

Învelitoare*		Punctaj
<input type="checkbox"/> nu există (nu este cazul)		
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Învelitoarea lipsește și/sau este degradată parțial (maxim 10% din suprafața totală). Suficientă reșezare a materialului învelitorii și remedieri locale.	2
<input type="checkbox"/> degradări medii	Învelitoarea lipsește și/sau este degradată în proporție mare (10-30% din suprafața totală), coamele sunt neetanșe. Necesită înlocuire și fixare.	7
<input type="checkbox"/> degradări majore	Învelitoarea lipsește și/sau este degradată peste 30% din suprafața totală, coamele sunt neetanșe. Curburi, rupturi majore. Necesită înlocuire totală.	12

\* Indiferent din materialul din care este alcătuită țiglă, tablă, șindrilă, etc.

Cornișă – Streașină - Atic*		Punctaj
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate punctual. Nu sunt urme de umiditate. Suficientă reparație punctuală.	2
<input type="checkbox"/> degradări medii	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate parțial (10-30% din lungime). Umiditate vizibilă pe alocuri. Necesită înlocuire și refacere parțială.	7
<input type="checkbox"/> degradări majore	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate peste 30% din lungime. Umiditate vizibilă. Necesită înlocuire totală. Risc pentru trecători.	12

\* Indiferent dacă este streașină orizontală, înclinată sau înfundată.

Jgheaburi, burlane și elemente de tinichigerie*		Punctaj
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Sunt necesare reparații punctuale și/sau curățirea jgheaburilor.	2
<input type="checkbox"/> degradări medii	Jgheaburi și burlane deteriorate parțial (neetanșe și deformat) și/sau înfundate (de exemplu cu elemente vegetale). Necesită înlocuire parțială.	7
<input type="checkbox"/> degradări majore	Jgheaburi și burlane deteriorate în totalitate sau lipsă (chiar și parțial). Lipsa tubului de racord la rețeaua de canalizare. Necesită înlocuirea totală.	12

\* Indiferent de materialul din care sunt alcătuite împreună cu decorația specifică (dacă există), etc.

## II. Fațade

Tencuială*		Punctaj
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Degradări punctuale și incidentale ale tencuielii. Fără igrasie. Posibilă remediere punctuală.	2
<input type="checkbox"/> degradări medii	Degradări locale ale tencuielii (10-30% din suprafața fațadelor). Igrasie ușoară. Suprafețele se retencuiesc și se rezugrăvesc.	7

<input type="checkbox"/> degradări majore	Porțiuni de tencuială ce cad se desprind și/sau sunt puternic umede, tencuială degradată peste 30% din suprafață. Suprafețele se refac total.	12
---	---	----

\*Se vor lua în considerare balcoanele, soclul și alte elemente componente ale fațadelor, dacă acestea există.

<b>Zugrăveală*</b>		<b>Punctaj</b>
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Zugrăveală exfoliată incidental. Posibilă remediarea punctuală.	2
<input type="checkbox"/> degradări medii	Zugrăveală exfoliată parțial (10-30% din suprafața fațadelor). Suprafețele se rezugrăvesc.	3
<input type="checkbox"/> degradări majore	Zugrăveală exfoliată și/sau decolorată peste 30% din suprafață. Suprafețele se refac și se rezugrăvesc în totalitate.	4

\*Se vor lua în considerare ornamentele, balcoanele, soclul, etc., componente ale fațadelor spre stradă, dacă acestea există.

<b>Tâmplărie*</b>		<b>Punctaj</b>
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Vopsire defectuoasă (scorojită), ușoară uzură a materialului. Nu lipsesc elemente de tâmplărie. Tâmplăria se revopsește și se remediază punctual.	2
<input type="checkbox"/> degradări medii	Materiale componente deteriorate, deformat, refolosibile și/sau defecte (cel puțin un element). Nu lipsesc elemente. Reparații și înlocuire.	3
<input type="checkbox"/> degradări majore	Materiale componente puternic deteriorate și deformat. Elemente de tâmplărie lipsă (cel puțin un element). Necesită înlocuire completă.	4

\*Elemente de tâmplărie: ferestre (împreună cu obloane și jaluze, dacă este cazul), uși (împreună cu vitrine), porți de acces.

<b>Elemente decorative*</b>		<b>Punctaj</b>
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Elemente decorative incomplete și/sau afectate în timp de factori atmosferici și biologici și/sau neconforme cu caracterul zonei.	2
<input type="checkbox"/> degradări medii	Elemente decorative care lipsesc de pe fațade, inclusiv cele îndepărtate în mod abuziv.	3
<input type="checkbox"/> degradări majore	Elemente decorative desprinse care prezintă risc de cădere. Elemente de tinichigerie care lipsesc. Risc majori pentru trecători.	4

\*Indiferent de materialul din care sunt alcătuite stuc, piatră, fier, tablă, polistiren, etc.

### III. Deficiențe structurale vizibile din exterior

<b>Șarpantă*</b>		<b>Punctaj</b>
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări medii	Coșuri de fum cu cărămizi desprinse care prezintă risc de cădere. Coșuri de fum care prezintă elemente de decorație lipsă.	7
<input type="checkbox"/> degradări majore	Elemente de lemn rupte și/sau lipsă, deformări majore ale structurii șarpantei. Coșuri de fum și/sau lucarne lipsă parțial sau total.	12

\*Se vor lua în considerare și coșurile de fum, lucarnele, etc., componente ale șarpantei.

<b>Pereți*</b>		<b>Punctaj</b>
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări medii	Elemente lipsă pe suprafețe mai mari (colțuri de clădire, soclu). Se vor face completări cu elemente în baza unui proiect tehnic autorizat.	7
<input type="checkbox"/> degradări majore	Crăpături de dimensiuni mari, structură slăbită și/sau deformată, elemente componente ale structurii verticale lipsă parțial sau total. Clădire ruină.	24

\*Indiferent din materialul din care este compusă structura verticală: zidărie din cărămidă, zidărie din piatră, lemn, beton, etc.

#### IV. Împrejmuire\*

		Punctaj
<input type="checkbox"/> nu există (nu este cazul)		
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Zugrăveala și/sau vopsitoria împrejmuirii sunt exfoliate incidental. Posibilă remediere punctuală.	2
<input type="checkbox"/> degradări medii	Elemente decorative componente lipsă iar zugrăveala și/sau vopsitoria împrejmuirii sunt exfoliate în proporție de peste 10% din suprafață.	3
<input type="checkbox"/> degradări majore	Împrejmuirea prezintă deformări, degradări, înclinări structurale vizibile. Împrejmuirea lipsește parțial.	4

\* Indiferent din materialul din care este alcătuită împrejmuirea și de elementele sale decorative.

#### Cauzele degradărilor\*

<input type="checkbox"/> degradări cauzate de factori naturali: intemperii, infiltrații de apă, igrasie, trecerea timpului, etc.
<input type="checkbox"/> degradări cauzate de factorul uman prin decizia de neimplicare în întreținerea unei clădiri.
<input type="checkbox"/> degradări intenționate cauzate de factorul uman: nerespectarea legislației în vigoare a R.L.U., etc.

\*În evaluarea imobilelor se vor identifica și cauzele probabile ale degradărilor (una sau mai multe variante).

#### Observații imobil

#### Definiția generală a categoriilor de degradări

##### Degradări minore.

Există degradări la care nu trebuie interveni imediat, sunt suficiente reparațiile la diferite elemente sau locuri. Degradările sunt în cea mai mare parte doar de suprafață. În spatele degradărilor minore nu se ascund degradări majore sau probleme constructive. **Caracterul arhitectural al clădirii se păstrează.**

##### Degradări medii.

Degradările trebuie îndepărtate cât mai curând. Volumul degradărilor cuprinde până la 50% din suprafață sau corp de construcție. În spatele degradărilor medii nu se ascund degradări majore sau probleme constructive. **Caracterul arhitectural al clădirii este afectat parțial.**

##### Degradări majore

Aceste degradări sunt grave și trebuie remediate imediat, pentru a se evita degradarea continuă. Volumul degradărilor cuprinde mai mult de 50%, respectiv aproape întreg corp de construcție; presupune fisuri mari care influențează structura imobilului. Corpurile de construcție trebuie reabilitate sau refăcute.

**Caracterul arhitectural al clădirii este în pericol de a se pierde și/sau este distrus în mod intenționat.**

## Calculul punctajului în urma evaluării

### Punctajul total.

După completarea fișei de evaluare se va calcula punctajul total (însumând punctajele din coloana din dreapta corespunzătoare nivelului de degradare).

### Punctajul de referință.

În cazul în care imobilul evaluat nu are anumite elemente supuse evaluării (de exemplu, construcțiile cu acoperiș tip terasă nu vor putea fi evaluate din punct de vedere al împrejurii), punctajul maxim al respectivelor categorii neevaluate se va scădea din punctajul maxim de 100 puncte al fișei de evaluare. Rezultatul obținut astfel reprezintă punctajul de referință.

### Punctajul procentual.

Punctajul procentual reprezintă valoarea exprimată în procente (cu două zecimale) în urma împărțirii punctajului total la punctajul de referință (punctajul total / punctajul de referință X 100). Punctajul procentual se calculează pentru fiecare imobil evaluat în parte.

## Categoria de impozitare a clădirii

supraimpozitare cu 250% pentru punctajul procentual între 30,00% și 59,99%

supraimpozitare cu 350% pentru punctajul procentual între 60,00% și 79,99%

supraimpozitare cu 450% pentru punctajul procentual între 80,00% și 100,00%

PUNCTAJ TOTAL	PUNCTAJ REFERINȚĂ	PUNCTAJ PROCENTUAL	CATEGORIE IMPOZITARE
_____	_____	_____	_____

Semnătura ,

Persoanei /persoanelor împuternicite  
prin Dispoziție de Primar

## Anexa II.2

la procedura și criteriile privind majorarea impozitului pentru clădirile  
și terenurile negrijite a terenurilor agricole nelucrate timp de doi ani consecutiv

# FIȘĂ DE EVALUARE LA VEDERE A ASPECTULUI TERENULUI

Adresă \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Fișă de evaluare la vedere a aspectului terenului situat în intravilanul municipiului Hunedoara

Întreținere		Punctaj
<input type="checkbox"/> întreținut		0
<input type="checkbox"/> neîntreținut / nelucrat		50
Depozitări de deșeuri		
<input type="checkbox"/> fără depozități de deșeuri		0
<input type="checkbox"/> cu depozități de deșeuri		50
<b>TOTAL PUNCTAJ</b>		

## Calculul punctajului în urma evaluării

### Punctajul total

După completarea fișei de evaluare se va calcula punctajul total (însușind punctajele din coloana din dreapta corespunzătoare).

### Punctajul de referință

Punctajul de referință este 100 puncte.

### Punctajul procentual

Punctajul procentual reprezintă valoarea exprimată în procente (cu două zecimale) în urma împărțirii punctajului total la punctajul de referință (punctajul total / punctajul de referință X 100). Punctajul procentual se calculează pentru fiecare imobil evaluat în parte.

Calculul punctajului \_\_\_\_\_%

## Categoria de impozitare a terenului

supraimpozitare cu 250% pentru punctajul procentual de 50,00%

supraimpozitare cu 450% pentru punctajul procentual de 100,00%

Semnătura ,  
Persoanei sau persoanelor împuternicite  
prin Dispoziție de Primar

## Anexa II.3

la procedura și criteriile privind majorarea impozitului pentru clădirile și terenurile neîngrijite a terenurilor agricole nelucrate timp de doi ani consecutiv



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA**  
**MUNICIPIULUI**  
**HUNEDOARA**



Certificat seria C,  
Nr. 827/26.10.2018



Certificat seria M,  
Nr. 393/26.10.2018



Certificat seria S,  
Nr. 256/26.10.2018

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+40254716322, Fax: +40254716087

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## PROCES-VERBAL

În vederea aplicării prevederilor art . 489 alin. (5)-(8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare și pct. 168 din HG 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii . 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare în urma verificărilor în teren la data de ..... la imobilul situat pe str.....nr. ....s-a constatat , potrivit fișei de evaluare nr. .... /..... încadrarea clădirii /terenului în categoria celor considerate ca fiind neîngrijite , pentru următoarele considerente :

**CLĂDIREA/CLĂDIRILE :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**MĂSURI DISPUSE :**

Emiterea somației pentru efectuarea lucrărilor de întreținere/îngrijire necesare . Termenul acordat va fi până la data de 30 noiembrie a anului în curs

**ANEXĂ :**

Foto

Semnătura ,  
Persoanei sau persoanelor împuternicite prin  
Dispoziție de Primar

Luat la cunostință ,  
Semnătură contribuabil sau împuternicit al acestuia

### Anexa II.4

la procedura și criteriile privind majorarea impozitului pentru clădirile  
și terenurile neîngrijite a terenurilor agricole nelucrate timp de doi ani consecutiv



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA**  
**MUNICIPIULUI**  
**HUNEDOARA**



Certificat seria C,  
Nr. 827/26.10.2018

Certificat seria M,  
Nr. 393/26.10.2018

Certificat seria S,  
Nr. 256/26.10.2018

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+40254716322, Fax: +40254716087

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## PROCES-VERBAL

În vederea aplicării prevederilor art . 489 alin. (5)-(8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare și pct. 168 din HG 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii . 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare în urma verificărilor în teren la data de ..... la imobilul situat pe str.....nr. ....și a constatat , potrivit fișei de evaluare nr. .... /..... încadrarea terenului în categoria celor considerate ca fiind neîngrijite , pentru următoarele considerente :

TERENUL/TERENURILE : :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

MĂSURI DISPUSE :

Emiterea somației pentru efectuarea lucrărilor de întreținere/îngrijire necesare , până la data de 30 noiembrie a anului în curs

ANEXĂ :

Foto

Semnătura ,  
Persoanei sau persoanelor împuternicite prin  
Dispoziție de Primar

Luat la cunostință ,  
Semnătură contribuabil sau împuternicit al acestuia

### Anexa II.5

la procedura și criteriile privind majorarea impozitului pentru clădirile  
și terenurile neîngrijite a terenurilor agricole nelucrate timp de doi ani consecutiv



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA**  
**MUNICIPIULUI**  
**HUNEDOARA**



Certificat seria C,  
Nr. 827/26.10.2018

Certificat seria M,  
Nr. 393/26.10.2018

Certificat seria S,  
Nr. 256/26.10.2018

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+40254716322, Fax: +40254716087

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## PROCES-VERBAL

În vederea aplicării prevederilor art . 489 alin. (5)-(8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare și pct. 168 din HG 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii . 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare în urma verificărilor în teren la data de ..... la imobilul ( teren agricol ) -

-situat pe str.....nr. ....și a constatat , potrivit fișei de evaluare nr. .... /..... încadrarea terenului în categoria celor considerate ca fiind neîngrijite/ nelucrate , pentru următoarele considerente :

- situat în extravilan, .....atribuit în proprietate conform Titlului de proprietate / procesului -verbal de punere în posesie/ alt document prin care a fost înregistrat la registrul agricol și i s-a deschis rol fiscal

TERENUL/TERENURILE : :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

MĂSURI DISPUSE :

Emiterea somației pentru efectuarea lucrărilor de utilizare , exploatare și întreținere a acestuia , până la data de 30 noiembrie a anului în curs

ANEXĂ :

Foto

Semnătura ,  
Persoanei sau persoanelor împuternicite prin  
Dispoziție de Primar

Luat la cunostință ,  
Semnătură contribuabil sau împuternicit al acestuia



## Anexa II.6

la procedura și criteriile privind majorarea impozitului pentru clădirile și terenurile neîngrijite a terenurilor agricole nelucrate timp de doi ani consecutiv



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI  
HUNEDOARA



Certificat seria C, Nr. 827/26.10.2018    Certificat seria M, Nr. 393/26.10.2018    Certificat seria S, Nr. 256/26.10.2018

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+40254716322, Fax: +40254716087

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### PROCES-VERBAL DE CONFORMITATE

În vederea aplicării prevederilor art . 489 alin. (5)-(8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare și pct. 168 din HG 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii . 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare în urma verificărilor în teren la data de..... la imobilul situat pe str.....nr. ....proprietatea D-nei/D-lui ..... cu domiciliul în .....str.....nr....., ap....., CNP ..... și a întocmit prezentul

#### PROCES -VERBAL DE CONFORMITATE

care atestă faptul că proprietarul s- a conformat somației nr...../.....astfel:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

În cazul intervenției pe monument istoric , clădiri și terenuri din zonele de protecție a monumentelor istorice și din zonele construite protejate , lucrările au fost conforme cu Avizul Ministerului Culturii ( serviciile deconcentrate ale acestuia ) , potrivit prevederilor legale în vigoare, astfel : .....

.....  
.....  
.....  
.....

Semnătura ,  
Persoanei sau persoanelor împuternicite prin  
Dispoziție de Primar  
**Anexa II.7**

la procedura și criteriile privind majorarea impozitului pentru clădirile  
și terenurile neîngrijite a terenurilor agricole nelucrate timp de doi ani consecutiv



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA**  
**MUNICIPIULUI**  
**HUNEDOARA**



Certificat seria C,  
Nr. 827/26.10.2018



Certificat seria M,  
Nr. 393/26.10.2018



Certificat seria S,  
Nr. 256/26.10.2018

---

---

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+40254716322, Fax: +40254716087

---

---

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Către,**

DI/D-na .....  
str....., nr.....,ap.....  
Loc.....  
Jud.....

În vederea aplicării prevederilor art . 489 alin. (5)-(8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare și pct. 168 din HG 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii . 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare vă comunică prezenta

## **S O M A Ţ I E**

prin care vă pune în vedere ca până la data de 30 noiembrie a anului în curs să procedați la luarea măsurilor legale de efectuare a lucrărilor de întreținere /îngrijire /exploatare a terenului /clădirii situate în Mun. Hunedoara, str. ...., nr.....

Nerespectarea termenului și a măsurilor dispuse prin prezenta somație , atrage după sine aplicarea prevederilor legislației specifice în domeniu , respectiv majorarea impozitului pe clădire/teren cu până la

Semnătura ,  
Persoanei sau persoanelor împuternicite prin  
Dispoziție de Primar

## **Anexa II.8**

la procedura și criteriile privind majorarea impozitului pentru clădirile  
și terenurile neîngrijite a terenurilor agricole nelucrate timp de doi ani consecutiv



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA**  
**MUNICIPIULUI**  
**HUNEDOARA**



Certificat seria C,  
Nr. 827/26.10.2018



Certificat seria M,  
Nr. 393/26.10.2018



Certificat seria S,  
Nr. 256/26.10.2018

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+40254716322, Fax: +40254716087

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Către,**

DI/D-na .....  
str....., nr.....,ap.....  
Loc.....  
Jud.....

În vederea aplicării prevederilor art . 489 alin. (5)-(8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare și pct. 168 din HG 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii . 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare vă comunică prezenta :

## **S O M A Ţ I E**

prin care vă pune în vedere ca până la data de 30 noiembrie a anului în curs să procedați la luarea măsurilor legale de efectuare a lucrărilor de întreținere /îngrijire /exploatare a terenului extravilan proprietate conform Titlului de proprietate ...../.....și/sau procesului-verbal de punere în posesie nr...../....., documentului nr...../.....pe baza căruia a fost deschis rolul fiscal

Nerespectarea termenului și a măsurilor dispuse prin prezenta somație , atrage după sine aplicarea prevederilor legislației specifice în domeniu , respectiv majorarea impozitului pe terenul extravilan cu până la 450 %

Semnătura ,  
Persoanei sau persoanele împuternicite prin  
Dispoziție de Primar

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HUNEDOARA**  
**MUNICIPIUL HUNEDOARA**

**Anexa nr. III**  
**la proiectul de hotărâre**

**REGULAMENT**  
**PRIVIND STABILIREA TAXELOR SPECIALE INSTITUITE DE CĂTRE**  
**SERVICIUL IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE , IMPUNERE, CONSTATARE, CONTROL**

Prezentul regulament are ca scop stabilirea activităților prestate de către Serviciul Impozite și Taxe Locale, Impunere, Constatare, Control pentru care se pot institui taxe speciale conform art 484 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal , persoanele care au obligația achitării acestor taxe și destinația fondurilor constituite din încasarea taxelor speciale:

La nivelul Serviciului Impozite și Taxe Locale, Impunere, Constatare, Control se pot institui taxe speciale :

**1 A. Taxe speciale pentru eliberarea , de către Serviciul Impozite și Taxe Locale , Impunere , Constatare , Control , înainte de expirarea termenului legal , a unor documente cum ar fi** certificatul de atestare fiscală pentru persoane fizice și juridice , fișa de înmatriculare /radiere a mijloacelor de transport auto , pentru persoane fizice și juridice, înștiințare de plată privind obligațiile datorate bugetului local sau Situație debite la zi solicitată la cererea contribuabililor persoane juridice privind obligațiile datorate bugetului local , situație solicitată la cererea contribuabilului persoană juridică, privind bunurile cu care figurează în evidența organului fiscal .

Termenul de eliberare al acestora este de maxim 48 ore , care începe să curgă începând cu prima zi lucrătoare ulterioară celei în care s-a depus cererea.

Aceste taxe sunt datorate de către contribuabilii persoane fizice și/sau juridice care solicită eliberarea înainte de termenul legal a acestor documente .

Instituțiile publice sunt scutite de taxe speciale pentru servicii prestate în regim de urgență . În caz de rezolvare peste termenul stabilit sau nerezolvarea cererii depuse de către contribuabili , taxa achitată se restituie .

Taxele speciale se achită anticipat, la casierie, odata cu depunerea cererii de eliberare a documentelor ,iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul Impozite și Taxe Locale , Impunere , Constatare , Control pentru dotări(tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri mai sus menționate),alte materiale și servicii necesare desfășurării activității, precum și pentru participarea la cursuri de formare și perfecționare profesională sau schimburi de experiență organizate în domeniul activității de administrare a veniturilor bugetului local pentru personalul Serviciului Impozite și Taxe Locale , Impunere , Constatare , Control .

Contravaloarea taxelor se achită în numerar la casieria Primăriei Municipiului Hunedoara sau prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Hunedoara deschis la Trezoreria Municipiului Hunedoara anticipat efectuării

serviciilor

**B . Taxa specială pentru prestarea unor servicii , de către Serviciul Impozite și Taxe Locale Impunere , Constatăre , Control , înainte de expirarea termenului legal constă în efectuarea în regim de urgență a lucrărilor privind stabilirea impozitelor și taxelor ( clădiri, terenuri, mijloace de transport ) , în termen de 48 de ore de la înregistrarea cererii la Serviciul Impozite și Taxe Locale Impunere , Constatăre , Control**

Aceasta taxă se datorează de către contribuabilii persoane fizice și/sau juridice care solicită efectuarea în regim de urgență a lucrărilor privind stabilirea impozitelor și taxelor în regim urgență ( clădiri, terenuri mijloace de transport ) , în termen de 48 de ore de la înregistrarea cererii la Serviciul Impozite și Taxe Locale , Impunere , Constatăre , Control

Taxa specială se achită anticipat, odata cu depunerea declarației fiscale ,iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul Impozite și Taxe Locale Impunere , Constatăre , Control pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri mai sus menționate), alte materiale și servicii necesare desfășurării activității, precum și pentru participarea la cursuri de formare și perfecționare profesională organizate în domeniul activității de administrare a veniturilor bugetului local pentru personalul Serviciului Impozite și Taxe Locale , Impunere , Constatăre , Control .

Contravaloarea taxelor se achită în numerar la casieria Primăriei Municipiului Hunedoara sau prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Hunedoara deschis la Trezoreria Municipiului Hunedoara anticipat efectuării serviciilor

**C .** Quantumul taxelor speciale se stabilesc prin hotărâri ale Consiliului Local , iar veniturile obținute din acestea se utilizează pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri , etc.), alte materiale și servicii necesare desfășurării activității, precum și pentru participarea la cursuri de formare și perfecționare profesională organizate în domeniul activității de administrare a veniturilor bugetului local și pentru deplasări în interes de serviciu pentru personalul Serviciului Impozite și Taxe Locale Impunere , Constatăre , Control .

**D.** Taxele speciale pot fi stabilite numai pentru serviciile și activitățile prevăzute de prezentul regulament care poate fi modificat prin hotărârea Consiliului local , iar sumele neutilizate se reportează în anul următor păstrându-si destinația stabilită în acest regulament .

