

**Scrisoare de așteptări
privitor la administrarea și conducerea executivă a societății
Parc Industrial S.R.L. Hunedoara pentru perioada 2025-2029**

I. Introducere

Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Hunedoara, în calitate de Autoritate Publică Tutelară pentru Societatea Parc Industrial S.R.L., cu sediul social în România, Municipiul Hunedoara, strada Șoseaua Hunedoara - Sântuhalm, nr.2, județul Hunedoara, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J20/894/2002, CUI: 15018316, cu un capital social în valoare de 50.400 lei, a elaborat prezenta scrisoare care stabilește așteptările privind performanțele Societății și ale organelor de administrare și conducere ale acesteia, pentru perioada 2025 - 2029. Acestea ar trebui să fie văzute în contextul în care Autoritatea Publică Tutelară dorește o îmbunătățire continuă a performanței și guvernantei întreprinderilor publice din portofoliul său.

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Anexa 1b, din normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023 și reprezintă dezideratele Autorității Publice Tutelare, respectiv Primăria Municipiului Hunedoara pentru evoluția societății în perioada 2025 – 2029.

Scrisoarea de așteptări are caracter obligatoriu pentru începerea procesului de selecție a membrilor consiliului de administrație la Societatea Parc Industrial S.R.L Hunedoara și cuprinde obiectivele societății, care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție și va fi adusă la cunoștință candidaților aflați pe lista scurtă.

Societatea Parc Industrial S.R.L Hunedoara a luat ființă prin Hotărârea nr. 82/30.05.2002 a Consiliului Local Hunedoara în aplicarea prevederilor OG. nr.65/2001 privind constituirea și funcționarea parcurilor Industriale ținând cont de prevederile Ordinului Ministerului Dezvoltării și Prognozei nr.305/2001, modificat cu OMDP nr.368/2001 și OMDP nr.52/2002 și respectarea prevederilor art.1-15 și 186-189 ale Legii nr.31/1990, republicată, privind societățile comerciale.

Ponderea deținută în capitalul social al asociaților:

- Municipiul Hunedoara- 99,96%

- Sindicatul Siderurgistul Hunedoara-0,04%.

Societatea Parc Industrial deține titlul nr.011/2003 pentru o suprafață de 20,3 ha, în conformitate cu OMDP nr. 90/2003, a prevederilor OG nr. 65/2001 aprobată și modificată prin Legea nr. 490/2002.

Suprafața Parcului Industrial este de 187.867 mp, împărțit în 35 de parcele, parcele ce se concesionează pe o perioadă de până la 49 de ani sau se pot vinde investitorilor, ulterior, după ce își realizează investiția asumată, la care se adaugă suprafața de 15.133 mp, proprietate privată rezidenți localizați în cadrul Parcului Industrial. Parcelarea este flexibilă, pentru a se putea satisface solicitările specifice ale investitorilor. Accesul în parc se face direct din drumul național Hunedoara-Deva și dispune de utilități complexe pentru orice timp de investiție Industrială, energie electrică, gaze naturale, apă potabilă, canalizare, drenaj natural, comunicații prin cablu, drumuri, parcuri, mijloace de protecție, dotări pentru stingere incendiu.

Regulamentul de organizare și funcționare al Parcului Industrial a fost aprobat prin HCL nr.253/2024 și a fost întocmit în temeiul prevederilor Legii nr.186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor Industriale, cu scopul de a stabili rolurile și responsabilitățile persoanelor juridice (rezidenți și administrator Parc Industrial).

Societatea Parc Industrial are codul CAEN 6832 - administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract (administrare parcuri Industriale) și în conformitate cu obiectul de activitate, asigură administrarea și gestionarea parcului Industrial, cu predilecție a infrastructurii comune de utilități pe baza de contracte de administrare și prestări servicii conexe.

Serviciile de administrare ale parcului Industrial constă în:

- întreținerea infrastructurii de drumuri în incinta parcului;
- întreținerea rețelelor de utilități comune a parcului;
- întreținerea spațiilor verzi stradale, a rigolelor de apă pluvială și canalelor naturale din incinta parcului;
- paza obiectivelor și rețelelor de utilități comune;
- iluminatul stradal al parcului;
- sprijin pentru dezvoltarea parteneriatelor interne și internaționale, consultanță pentru afaceri și consultanță tehnologică și de asemenea intermediază legătura de colaborare cu autoritățile guvernamentale și cu autoritățile publice locale;
- stimulare a investițiilor directe, autohotne și străine, în industrie, servicii, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică;
- dezvoltare regională;
- dezvoltarea întreprinderilor;
- crearea de noi locuri de muncă;

II. Informații generale privind societatea Parc Industrial S.R.L. Hunedoara

Societatea Parc Industrial S.R.L. Hunedoara este persoană juridică de naționalitate română și funcționează potrivit reglementărilor legale in vigoare, respectiv Legea nr.31/1990 privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare și cu dispozițiile Actului Constitutiv, in vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor societății așa cum sunt stabilite prin Actul Constitutiv.

Societatea este înregistrată la Registrul Comerțului Hunedoara sub numărul J20/894/2002, CUI 15018316, cu sediul social in România, Municipiul Hunedoara, cu un capital social in valoare de 50.400 lei, divizat in 5.040 părți sociale cu o valoare nominala de 10 lei fiecare.

Obiectul principal de activitate : grupa CAEN 6832 - administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract (administrare parcuri Industriale) și activitati secundare potrivit Actului Constitutiv al societății, in concordanță cu codificarea Ordinului 337/2007, respectiv: producție de energie electrică, distribuție energie electrică, activități de consultanță in domeniul relațiilor publice și al comunicării, activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor, etc.

Societatea se încadrează in categoria întreprinderilor publice prevăzute la art. 2, pct 2, lit.b,c din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare. Organizarea și funcționarea societății este reglementată de respectivul act normativ și unde acesta nu dispune, de dispozițiile Legii nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de dispozițiile Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor Industriale.

Societatea Parc Industrial S.R.L. Hunedoara este o societate cu răspundere limitată in care asociatul majori tar este Municipiul Hunedoara, care exercită atribuțiile adunării generale a asociaților societății.

Administrarea societății se face potrivit sistemului unitar de administrare. Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație, respectându-se prevederile art. 28, alineat (1) din Ordonanta de urgentă a Guvernului nr.109/2011. Membrii Consiliului de Administrație sunt desemnați de autoritatea publică tutelară și numiți de adunarea generală a asociaților la propunerea unei comisii constituite la nivelul autorității publice tutelare, potrivit prevederile art. 28, alineat (5¹).

Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți în înțelesul art. 138² din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul de Administrație este format dintr-un număr de 3 (trei) administratori, cu respectarea prevederilor Legii nr.202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din numărul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din numărul administratorilor să fie bărbați; Consiliului de Administrație nu poate fi format din persoane de același gen.

Mandatul Administratorilor este stabilit prin Actul Constitutiv și nu poate depăși 4 (patru) ani. Selecția membrilor Consiliului de Administrație se face potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023.

Orice membru al Consiliului de Administrație poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al Consiliului de administrație și/sau de membru al Consiliului de supraveghere în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României, inclusiv mandatul de la Parc Industrial S.R.L. Hunedoara.

În cadrul Consiliului de administrație se constituie următoarele comitete:

- Comitetul de nominalizare și remunerare;
- Comitetul de gestionare a riscurilor;
- Comitetul de audit.

Prin actul constitutiv se poate stabili și posibilitatea constituirii și a altor comitete consultative. Comitetele pot fi formate din administratori neexecutivi. Președintele fiecărui comitet este independent.

Comitetul de nominalizare și remunerare are următoarele atribuții principale:

- organizează sesiuni de instruire pentru membrii Consiliului;
- formulează propuneri privind desemnarea directorilor societății;
- formulează propuneri de remunerare a administratorilor și directorilor, cu respectarea politicii de remunerare transmise de AMEPIP;

Comitetul de gestionare a riscurilor are următoarele atribuții principale:

- asigură concordanța activităților de control cu riscurile generate de activitățile și procesele care fac obiectul controlului;

- identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă;
- măsurarea solvabilității întreprinderii publice, prin raportare la atribuțiile și obligațiile uzuale ale acesteia, și informează sau, după caz, face propuneri Consiliului de administrație.

Comitetul de audit îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 65 din Legea nr. 162/2017, cu modificările ulterioare. Acesta este format din administratori neexecutivi, majoritatea administratorilor fiind independenți și din care cel puțin unul este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente.

Societatea Parc Industrial S.R.L. stabilește prin actul constitutiv sau regulament intern modul de funcționare și procedura de adoptare a deciziilor în cadrul comitetelor consultative.

Consiliul de Administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea societății, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și atribuțiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competența Adunării Generale a Asociaților.

Responsabilitățile membrilor Consiliului de Administrație sunt stabilite prin Contractul de Mandat încheiat potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023.

Consiliul de Administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general. Directorii pot fi numiți din afara Consiliului de administrație sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, cu respectarea procedurii de selecție prevăzute la art. 35, alin. (4)-(7).

Numirea directorilor se realizează de către consiliul de administrație prin selectarea candidaților din lista scurtă întocmită de comitetul de nominalizare și remunerare.

Directorul financiar (daca este cazul) al intreprinderii publice, indiferent dacă acestuia  i sunt delegate atribuții de conducere de către consiliul de administrație sau nu, va fi selectat in conformitate cu prevederile art. 35, alin. (4)-(7).

Lista directorilor  i CV-urile acestora sunt publicate, prin grija pre edintelui Consiliului de administrație, pe pagina de internet a societăţii, pe intreaga durată a mandatului acestora.

 n activitatea sa, pe durata mandatului, directorul general poate fi asistat de exper i, con ilieri sau personal de specialitate, incadra i, in condi iile legii, in baza unui contract de muncă pe durată determinată. Prin derogare de la prevederile art. 84 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările  i completările ulterioare, in toate situa iile de la alin.(12)  i (13), durata contractelor individuale de muncă pe durată determinată ale exper ilor, consilierilor sau personalului de specialitate va putea fi egală cu intreaga durată a mandatului directorului general, respectiv al pre edintelui directoratului intreprinderii publice.

Responsabilităţile Directorului General sunt stabilite prin Contractul de Mandat incheiat cu pre edintele Consiliului de Administrație in conformitate cu OUG nr. 109 din 2011 privind măsuri economico-financiare la nivelul unor operatori economici, cu modificările  i completările ulterioare.

Planul de administrare va pune in valoare viziunea managerială a membrilor Consiliului de Administrație  i a directorilor, asupra perspectivelor de evolu ie ale Societăţii Parc Industrial S.R.L. fundamentate pe continuarea implementării  i consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare  i re tehnologizare, av nd la bază premisa că numai prin capitalizarea permanentă a societăţii poate fi a igurat  o dezvoltare durabilă in condi ii de eficien .

Potrivit actului constitutiv  i a organigramei, organele de conducere sunt: Adunarea Generală a Asocia ilor, Consiliul de Administrație  i Directorii societăţii.

Planul de administrare va reflecta politica generală a Consiliului de Administrație  i anume aceea de a consolida pozi ia Societăţii Parc Industrial S.R.L. in raport cu celelalte companii de profil  imilar din România  i de a continua să fie un factor de stabilitate pentru angajații săi, pentru familiile acestora,  i totodată pentru utilizatorii serviciilor din aria sa de operare.

Direc iile de dezvoltare ale Societăţii Parc Industrial S.R.L., definite prin Planul de administrare  i opera ionalizate prin componenta de management, ce urmează a fi elaborate  i prezentate de membrii Consiliului de administrație  i directorii societăţii, vor avea la bază principiile guvern n ei corporative, care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă  i etică a companiei in raport cu principalii săi colaboratori: utilizatorii serviciilor, autorităţi locale, autorităţi de reglementare, organisme de control, angajați  i alte categorii de colaboratori interni  i externi.

Membrii Consiliului de administrație și directorii intenționează ca, pe durata mandatului ce le revine, Societatea Parc Industrial S.R.L. să fie tratată de către toți partenerii Societății din mediul economic ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate ale Uniunii Europene.

Pornind de la acest deziderat, ariile strategice de activitate ale societății vor fi reprezentate de:

- gestionarea fondurilor obtinute din activitatea de administrare a Parcului Industrial, in conformitate cu prevederile bugetului de venituri și cheltuieli și in concordanta cu Strategia de Dezvoltare , aprobata prin Hotararea Consiliului Local nr.253/2024.
- sprijin pentru dezvoltarea parteneriatelor interne și internationale ,consultanta pentru afaceri și consultanta tehnologica și de asemenea intermediaza legatura de colaborare cu autoritatile guvernamentale și cu autoritatile publice locale ;
- stimularea investitiilor directe, autohotne și straine, in industrie, servicii, cercetare stiintifica și dezvoltare tehnologica;
- efectuarea de diligente pentru atragerea surselor de finantare in scopul realizarii proiectelor de investitii, intretinere, dezvoltare, retehnologizare, etc , a infrastructurii parcului Industrial.
- sprijinirea pentru dezvoltarea parteneriatelor interne și internationale, consultanta pentru afaceri, consultanta tehnologica și de asemenea, intermediaza legatura de colaborare cu autoritatile guvernamentale și cu autoritatile publice locale;
- permanent, administratorul implementeaza masuri și desfasoara activitati in vederea indeplinirii obligatiilor ce revin.

III. Sinteza strategiei guvernamentale și/sau locale in domeniul in care acționează Societatea Parc Industrial S.R.L. Hunedoara

Strategia de dezvoltare a Parcului Industrial este in stransă legatură cu strategia de dezvoltare a Municipiului Hunedoara.

În “Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Hunedoara pentru perioada 2021-2030” sunt cuprinse o serie de proiecte prioritare, care conduc la dezvoltarea municipiului și care majoritatea sunt in curs de implementare. Aceasta strategie urmareste crearea unui cadru catalizator in care resursele interne ale orasului să fie mobilizate și împreună cu resursele externe atrase să genereze procesul de schimbare dorit.

O privire sintetică la nivel teritorial local al Municipiului Hunedoara schitează un cadru strategic pe verticala cu sașe elemente.

1. Strategia județului Hunedoara și a localităților învecinate: planuri județene, masterplanuri de infrastructură;
2. Planul de dezvoltare a Regiunii de Vest 2021-2027 și Programul Operational Regional de Vest 2021-2027;
3. Strategiile sectoriale ale României și planuri naționale relevante;
4. Acordul de Parteneriat și Programele Operationale 2021-2027 finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2021-2027;
5. Politicile Uniunii Europene, inclusiv Politica de Coeziune și alte politici sectoriale și programele de finanțare gestionate de CE;
6. Agenda 2030 și cele 17 obiective de dezvoltare durabilă;

În context local, Municipiul Hunedoara urmărește implementarea cerințelor strategice pentru abordarea Dezvoltării Urbane Durabile prin SIDU, stabilindu-și de asemenea un număr de 5 obiective strategice. Prin intermediul acestora, Hunedoara urmărește să devină un oraș prosper, cu o calitate ridicată a vieții, a serviciilor și a infrastructurilor dedicate locuitorilor, investitorilor și turiștilor.

În cadrul obiectivului strategic “Hunedoara atractivă și inteligentă” o abordare- cheie pentru asigurarea sustenabilității municipiului este cea a investițiilor, în sprijinirea economiei circulare. În contextul Green Deal și al Țintelor Europene și naționale de mediu, dar și datorită multiplelor beneficii economice ale reutilizării lanțurilor valorice, o strategie circulară la nivel economic care să aducă toți actorii împreună pentru a spori competitivitatea și beneficiile la nivel local este importantă.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr.253/2024 s-a aprobat “ **Strategia de Dezvoltare a Parcului Industrial” S.R.L. Hunedoara** care prevede asigurarea suportului financiar pentru dezvoltarea afacerilor în scopul creșterii competitivității întreprinderilor, orientării spre produse cu valoare adăugată ridicată, cu un grad mare de prelucrare, creindu-se astfel facilități pentru investitori și stimularea activităților, prin oferirea de locații necesare incubării afacerilor și facilitarea accesului la serviciile de consultanță.

IV. Viziunea generală a autorității publice tutelare cu privire la misiunea și obiectivele întreprinderii publice, desprinsă din strategia locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică

Viziunea autorității publice tutelare cu privire la misiunea și obiectivele întreprinderii publice va avea în vedere, prioritățile strategice de dezvoltare a Municipiului Hunedoara și cuprinde cel puțin următoarele:

- a) Revigorarea și dezvoltarea durabilă a economiei locale, creșterea nivelului de trai, prin atragerea investițiilor și crearea de noi locuri de muncă în Municipiul Hunedoara;
- b) Stimularea creării de noi societăți și a dezvoltării celor existente, prin creșterea calității produselor și serviciilor;
- c) Asigurarea unei rate de ocupare a suprafeței parcului Industrial de 95%.
- d) Prestarea serviciilor de administrare de calitate, accesibile pentru agenții economici care vor activa în parc;
- e) Asigurarea de facilități și oportunități de investiții către potențiali investitori prin instrumente de comunicare adecvate (pagina web, materiale de promovare, participarea la târguri de profil, etc).
- f) Îmbunătățirea dezvoltării economiei Municipiului Hunedoara prin creșterea inovării în activitățile economice prioritare.
- g) Atragerea surselor de finanțare nerambursabile în realizarea investițiilor de protecție a mediului;
- h) Programul de investiții al societății Parc Industrial are ca surse de finanțare: fonduri proprii ale societății și/sau fonduri proprii ale Municipiului Hunedoara, conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de autoritatea publică tutelară. Investițiile de orice natură și din orice surse de finanțare se vor realiza în conformitate cu legislația incidentă în domeniu.
- i) Participarea la misiuni și vizite internaționale pentru identificarea de potențiali investitori;
- j) Menținerea performanței economice a societății;
- k) Orice alte măsuri necesare pentru asigurarea funcționării și dezvoltării parcului.

V. Incadrarea întreprinderii publice în una dintre următoarele categorii de scopuri ale întreprinderii publice, respectiv comercial, de monopol reglementat sau serviciu public

Activitatea întreprinderii publice se încadrează în categoria întreprinderilor care acționează cu scop comercial și urmăresc să creeze valoare economică. Întreprinderea publică operează într-o piață concurențială, ceea ce presupune adoptarea de către Consiliul de Administrație a unui plan de administrare care să urmărească creșterea competitivității, a profitabilității, a îmbunătățirii calității activelor și a indicatorilor de risc.

VI. Modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației de serviciu public de către autoritatea publică tutelară dacă întreprinderea publică trebuie să îndeplinească obligații de serviciu public.

Intreprinderea publică nu va avea compensații din partea autorității publice, întrucât recuperarea costurilor (lucrări și servicii de mentenanță, reparații, modernizări, etc. efectuate asupra infrastructurii comune a parcului) se suportă din serviciul prestat, de la rezidenții parcului, în baza contractelor de administrare și prestări servicii conexe.

Taxa de administrare poate fi actualizată prin Hotărârea Consiliului Local Hunedoara, ori de câte ori acesta hotărăște.

VII. Politica de dividende aplicabilă întreprinderii publice

Politica referitoare la dividende, aplicabilă întreprinderii publice, este cea reglementată de legile aplicabile în domeniu, autoritatea publică prin mandatul încredințat administratorilor aprobă ca aceste sume să se repartizeze conform prevederilor legale în vigoare și a actului constitutiv.

Aceasta ar include îmbunătățirea performanțelor societății pentru un anumit grad de constantă în obținerea profitului societății.

Politica de dividende va fi una responsabilă, prudentă și predictibilă, adecvată situației specifice societății.

Autoritatea publică tutelară tinde la creșterea nivelului de dividende, pe termen lung, în perioada mandatului.

Consiliul de Administrație are obligația de a informa din timp cu privire la schimbări survenite în planificarea afacerii, de natură să pericliteze atingerea acestei ținte.

VIII. Politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice

Investițiile realizate de întreprinderea publică generează practic valoare adăugată și este unica modalitate de a asigura paritatea competitivă cu societățile care operează pe piața de profil, un obiectiv strategic al societății fiind cel de atragere de noi resurse financiare și fonduri direcționate către modernizare, creind astfel perspective de înființare de noi locuri de muncă, de dezvoltare profesională și noi standarde de calitate pentru serviciile prestate.

Programul de investiții și dotări, fundamentat în limita surselor legale de finanțare a acestora și în baza principiilor de oportunitate, eficiență, eficacitate și economicitate, va fi aprobat anual, de Consiliul Local la propunerea fundamentată a întreprinderii publice, odată cu aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli și se poate proceda la rectificarea acestuia, atunci când din motive temeinic justificate sunt necesare modificări ale nivelului unor indicatori economico-financiar aprobăți, în conformitate cu

prevederile art.10, alin.(2) al Ordonanței nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari (asociați) unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare.

IX. Dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice

Comunicarea dintre organele de administrare și conducere ale Societății Parc Industrial S.R.L. Hunedoara și autoritatea publică tutelară se va face conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Anexa 1b din normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023 și a prevederilor Actului constitutiv al Societății.

Administratorii vor comunica cu autoritatea publică tutelară astfel:

- informațiile legate de activitatea desfășurată la termenele prevăzute de legislația în vigoare și ori de câte ori acestea sunt solicitate de către autoritatea publică tutelară.
- orice deviere de la indicatorii de performanță stabiliți trebuie notificată autorității publice tutelare, în cel mai scurt timp posibil, de îndată ce organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice determină că o astfel de deviere este foarte probabilă. Notificarea va conține implicit, cauzele care au determinat nerealizarea și impactul asupra obiectivelor și indicatorilor de performanță.

Astfel, comunicarea dintre autoritatea publică tutelară și întreprinderea publică se va face periodic, vizând în principal gradul de îndeplinire a obiectivelor și evoluția indicatorilor de performanță.

X. Așteptările autorității publice tutelare și ale asociatului cu privire la calitatea și siguranța serviciilor oferite de societatea Parc Industrial S.R.L. Hunedoara

Societatea Parc Industrial S.R.L. Hunedoara este o societate care are ca scop realizarea unei infrastructuri de afaceri pentru agenții economici interesați să investească în zona, care să ducă implicit la dezvoltarea economică a zonei.

Parcul Industrial este preocupat in permanență de asigurarea de servicii cantitative și calitative, de diversificare a serviciilor prestate, de susținere a mediului de afaceri local și atragerea de noi investitori.

Strategia de dezvoltare a parcului este in strânsă legatură cu strategia de dezvoltare a Municipiului Hunedoara, precum și cu clauzele contractului de comodat nr.31370/10/2002 și a actelor adiționale aferente.

Pentru asigurarea calității serviciilor prestate de Societatea Parc Industrial S.R.L. Hunedoara, aceasta va respecta prevederile legale in vigoare aplicabile in domeniul de activitate, va urmări realizarea obiectivelor de performanță și strategice in ceea ce privește îmbunătățirea continuă a calității serviciilor prestate, corespunzător normelor Uniunii Europene.

Principalele obiective și direcții de acțiune decurg din scopul exclusiv al acestuia, respectiv de exploatare a parcului Industrial prin contracte incheiate cu persoane juridice din tara sau străinătate care desfășoară activități economice.

Autoritatea publică și asociatul majoritar are ca așteptări următoarele puncte strategice:

Eficiența economică

- folosirea, dispunerea și exploatarea terenului in concordanță cu normele legale in vigoare și ale hotărârilor Consiliului Local Hunedoara.

- administrarea, exploatarea platformelor, magaziiilor, instalațiilor, utilajelor, clădirilor social-administrative, a grupurilor sociale, stațiilor de transformare și a altor imobile aflate in dotarea proprie sau administrare.

- optimizarea permanentă a costurilor, astfel incât să se atingă performanțele dorite la costuri minime;

- recuperarea integrală a cheltuielilor din veniturile incasate;

- eficientizarea procedurilor și proceselor interne;

- urmărirea respectării de către rezidenții parcului a obligațiilor contractuale asumate, realizarea investițiilor asumate, precum și respectarea regulamentelor in vigoare;

- urmărirea capacității societății de a plăti datoriile fără să se împrumute;

Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor prestate

- asigurarea de facilități și oportunități de investiții catre potentiali investitori prin instrumente de comunicare adecvate (pagina web, materiale de promovare, participarea la targuri de profil etc).

- asigurarea unei rate de ocupare a suprafeței Parcului Industrial de 95%;

- menținerea independenței financiare și de susținere a societății;

- actiuni (masuri) ca urmare a sesizarilor și feed-backului primit;

- informarea corectă și cuprinzătoare a rezidenților, respectiv a agenților economici;
- construirea de relații strategice cu partenerii interni și externi prin încurajarea și sprijinirea comunităților de afaceri și de dezvoltare, care să ducă la investiții în Parcul Industrial Hunedoara;
- utilizarea instrumentelor de calcul și software pentru automatizarea sarcinilor repetitive și eficientizarea proceselor;

Orientarea către client

- Cea mai relevantă măsură a performanței unui sistem de management al calității este satisfacția clienților.

- preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al agenților economici și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;

- asigurarea condițiilor necesare pentru a preveni întreruperea activității;
- promovarea calității și eficiența acestor servicii;
- creșterea gradului de satisfacție a clienților.

Competența profesională

- perfecționarea sistemului de muncă și management, cu respectarea permanentă a cadrului legislativ actual și a tuturor reglementărilor legale în vigoare;

- crearea unui mediu favorabil învățării în societate și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training;

- instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;
- formarea profesională continuă și specializări, atât pentru angajații societății Parc Industrial cât, și pentru angajații rezidenților Parcului Industrial prin organizarea de cursuri de formare profesională;
- optimizarea politicii de responsabilitate sociale a societății, față de angajați și comunitatea unde își desfășoară activitatea.

Obiectivele activităților de bază și ale activităților conexe:

- eficiența economică și creșterea calității serviciilor;
- îmbunătățirea calității serviciilor prestate;
- desfășurarea periodică a activităților de promovare a Parcului Industrial;
- alocarea de sume pentru asigurarea întreinerii și reparării infrastructurii și utilitatilor existente în Parcul Industrial.

Obiective și criterii de performanță:

- eficientizarea clădirilor;
- permanența monitorizării a situației economice locale pentru a putea avea o reacție rapidă la oportunitățile și amenințările din piață

- indicatori de performanta garantati prin autorizatii pentru prestarea serviciului;
- indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractelor de prestare servicii;
- indeplinirea obligatiilor față de bugetul de stat consolidat;
- indeplinirea obligatiilor față de bugetul local al UAT-Hunedoara;
- monitorizarea și analizarea constantă a creanțelor;
- îmbunatatirea procedurilor de recuperare a creanțelor ;
- comunicarea eficiența cu clienții;
- răspunsuri la solicitarile scrise ale rezidentilor/potențialilor investitori.

Grija pentru mediu:

- conformarea la cerintele legale aplicabile;
- gestionarea rationala a resurselor naturale;
- eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- educarea beneficiarilor cu privire la aspecte de mediu.

XI. Așteptările autorității publice tutelare și ale asociatului in domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative

Referitor la cerințele referitoare la etică, integritate și guvernancea corporativă, administratorii trebuie să se comporte cu integritate, onestitate și transparență in relațiile cu ceilalți și cu întreprinderea publică, prin respectarea cel puțin a următoarelor așteptări .

- Respectarea Codului de Etică al întreprinderii publice;
- Denunțarea conflictelor de interese, definite conform legislației in vigoare și conform reglementărilor interne ale întreprinderilor publice;
- Comportamentul necesar a fi exercitat in cadrul Consiliului in cazul situațiilor care l-ar putea pune pe administrator intr-o situație de conflict de interese;
- Obligații legate de tratarea informației confidențiale și sensibile cu discreția cuvenită și in conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, dar și de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente.
- Condițiile incetării mandatului in circumstanțe de absență a integrității, agreeate intre părți conform contractului de mandat, precum situații de incepere a urmăririi penale și altele;
- Colaborarea dintre administratori și auditori să respecte prevederile legale;

- Cooperarea dintre administratorii neexecutivi și cel executiv precum și supravegherea funcției de control managerial.

Atribuțiile administratorilor și directorilor în domeniul eticii, al integrității și al guvernancei corporative sunt cele prevăzute de Legea nr.31/1990 privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare, Actul Constitutiv al societății, Contractele de Mandat și legislația specifică domeniului de activitate al societății.

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al managerilor societății:

Etica managerială: administratorii societății și directorii vor respecta Codul de Etică. Mai mult, vor lua și aplica decizii care afectează angajații, ținând cont de recompensarea identică pentru contribuție identică - un principiu universal de etică managerială. În plus, administratorii și directorii vor acționa întotdeauna în favoarea intereselor societății.

Profesionalismul: Toate atribuțiile de serviciu care revin administratorilor executivi și neexecutivi și directorilor societății trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, la nivelul de competență

necesar și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale; administratorii și directorii vor

face toate diligențele necesare pentru creșterea continuă a nivelului lor de competență și pentru creșterea nivelului de competență al angajaților societății.

Imparțialitatea și nediscriminarea: principiu conform căruia administratorii executivi și neexecutivi și directorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției; managerilor și administratorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o au;

Libertatea de gândire și de exprimare: principiu conform căruia administratorul sau directorul poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

Onestitatea, cinstea și corectitudinea: principiu conform căruia administratorul sau directorul în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare;

Deschiderea și transparența: principiu conform căruia activitățile administratorilor și a directorilor, în exercitarea funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;

Confidențialitatea: principiu conform căruia administratorul/directorul trebuie să garanteze

confidențialitatea informațiilor care se află în posesia sa.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare.

În privința guvernării corporative, autoritatea publică tutelară așteaptă ca administratorii să inițieze și să finalizeze demersul de îmbunătățire a sistemului informatic integrat.

În egală măsură, tot în sensul asigurării guvernării corporative a societății, asociații așteaptă ca, până la finele mandatului, administratorii să finalizeze implementarea sistemelor de management prin obiective și de management al performanței, sisteme care permit trasabilitatea performanței individuale și de grup și responsabilizează fiecare angajat în sensul contribuiri la atingerea obiectivelor societății, securizând astfel în bună măsură rezultatele societății.

Controlul intern este un proces la care participă tot personalul societății, inclusiv Consiliul de Administrație, conceput să furnizeze o asigurare rezonabilă privind realizarea următoarelor obiective:

- desfășurarea activității în condiții de eficiență și rentabilitate;
- controlul adecvat al riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor societății;
- furnizarea unor informații corecte, relevante, complete și oportune structurilor implicate în luarea deciziilor în cadrul societăților și utilizatorilor externi ai informațiilor;
- protejarea patrimoniului;
- conformitatea activității societății cu reglementările legale în vigoare, politică și procedurile

Societății.

În vederea îndeplinirii acestor obiective, societatea elaborează și revizuieste periodic Politica de control intern pentru ca aceasta să corespundă necesităților și evoluției societății.

Societatea va dispune astfel de un sistem adecvat de control intern asupra procesului de management al riscurilor, care implică analize independente și regulate, evaluări ale eficacității sistemului și, acolo unde se impune, asigurarea remedierii deficiențelor constatate. Rezultatele acestor analize sunt comunicate în mod direct Consiliului de Administrație și comitetelor specializate.

În vederea asigurării unei culturi de etică și conformitate și a unui sistem de guvernare adecvat, a promovării valorilor și principiilor care asigură o bună conduită în relație cu toate părțile

interesate și păstrarea unei bune reputații pe piață, managerii și membrii Consiliului de administrație vor trebui să asigure îndeplinirea permanentă a următoarelor cerințe:

- > deținerea de competență și experiență profesională, precum și o bună reputație și integritate pe tot parcursul deținerii funcției;
- > asigurarea cerințelor guvernantei corporative: structura organizatorică transparentă și adecvată, alocarea adecvată și separarea corespunzătoare a responsabilităților;
- > administrarea corespunzătoare a riscurilor/managementul riscurilor, adecvarea politicilor și strategiilor, precum și a mecanismelor de control intern, asigurarea unui sistem eficient de comunicare și de transmitere a informațiilor;
- > menținerea standardelor etice și profesionale pentru a asigura un comportament profesional și responsabil la nivelul entității reglementate în vederea prevenirii apariției conflictelor de interese (Cod de Etică, Politica privind administrarea conflictelor de interese);
- > îndeplinirea cerințelor de competență prevăzute de reglementările aplicabile;
- > menținerea nivelului de competență relevant în matricea de competențe a Consiliului de Administrație la momentul nominalizării, relevant în evaluarea anuală a nivelului de competență individuală a membrilor Consiliului de administrație;
- > cunoașterea, respectarea și aplicarea cu profesionalism a legislației specifice societății, strategia și politicile societății, Codul de etică, normele, procedurile, acordurile și convențiile care reglementează activitatea;
- > nedepășirea numărului maxim de mandate de administrator prevăzut de OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, în societăți sau întreprinderi publice cu sediul în România care pot fi exercitate concomitent și alocarea de timp suficient pentru îndeplinirea responsabilităților;
- evitarea conflictelor de interese (să se asigure în permanență că interesele lor personale sau profesionale - directe sau indirecte - nu sunt în conflict cu interesele societății și să se asigure că procedurile și controalele implementate la nivelul societății sunt adecvate pentru identificarea, raportarea și gestionarea corespunzătoare a conflictelor de interese actuale și potențiale). Consiliul de Administrație al companiei este responsabil și pentru stabilirea și revizuirea principiilor cadrului de administrare a activității și a valorilor corporative ale instituției, inclusiv a celor stabilite prin intermediul unui cod etică și conduită, iar de la directori se așteaptă să facă diligențele necesare integrării acestor principii de etică în cultura organizațională a instituției publice.

Codul de Etică definește idealurile, valorile și principiile pe care angajații le respectă și le aplică în activitatea desfășurată în cadrul companiei. Codul de etică urmărește promovarea valorilor și principiilor etice în cadrul companiei în vederea creșterii calității serviciilor oferite și a protejării reputației și are un rol educativ, de reglementare și de impunere a valorilor promovate.

Consiliul de Administrație al companiei este responsabil și de comunicarea organizațională. Comunicarea dintre organele de administrare, conducerea societății, autoritatea publică tutelară și acționariat se va face conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023.

În caz de neindeplinire de la indicatorii de performanță stabiliți în contractele de mandat ale administratorilor, aceștia din urmă au obligația de a notifica în scris autoritatea publică tutelară, Asociații Unice cu privire la cauzele care au determinat devierea, precum și impactul asupra indicatorilor de performanță. Notificarea administratorilor trebuie transmisă în cel mult 10 zile de la apariția cauzei care a stat la baza neindeplinirii, sau atunci când administratorii constată că o astfel de deviere este foarte probabilă.

XII. Evaluarea de către autoritatea publică tutelară a mediului de afaceri în care operează întreprinderea publică, a riscurilor la care aceasta este expusă și a acțiunilor efectuate deja la nivel de întreprindere publică, în vederea diminuării riscurilor și atingerii obiectivelor

Consiliul de administrație împreună cu conducerea executivă trebuie să identifice principalii indicatori de risc cu referire la activitatea societății, să-i monitorizeze permanent cu scopul de a reduce gradul de expunere al acesteia la efectele unor riscuri inerente (economico - financiare, comerciale, juridice, patrimoniale, operaționale etc.). În același timp, membrii Consiliului de administrație împreună cu conducerea executivă trebuie să se asigure că societatea continuă să se concentreze pe creșterea veniturilor sale. Totodată, trebuie să gestioneze cu atenție activitatea societății pentru a se asigura că nu deviază de la obiectivele stabilite de autoritatea publică tutelară.

XIII. Așteptări ale autorității publice tutelare privind cheltuielile de capital, reducerea cheltuielilor și alte aspecte ale afacerii

Autoritatea publică tutelară are următoarele așteptări privind cheltuielile de capital, reducerea cheltuielilor și alte aspecte ale afacerii:

- a) aprobarea cheltuielilor viitoare de capital se va face conform prevederilor legale și în corelare cu politica întreprinderii;
- b) unul dintre componentele contractului de mandat este cel legat de reducerea datoriilor și a creanțelor restante;
- c) o altă componentă a contractului de mandat este calitatea serviciilor și modul de administrare a infrastructurii pentru realizarea de activități eficiente;
- d) așteptări legate de îmbunătățirea performanței operaționale, precum productivitatea muncii, reducerea costurilor și altele asemenea, fără o indicare a liniilor de acțiune pentru îmbunătățirea performanței operaționale, ci doar a rezultatelor așteptate.

În vederea realizării obiectivelor strategice, Planul de administrare 2025-2029 va include modul de realizare a acestora și de asemenea se va raporta la o serie de criterii de performanță, exprimate cantitativ, pe baza obligațiilor asumate prin Contractul de mandat al administratorilor.

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca aceste obiective propuse organelor de administrare și conducere ale societății, să se concretizeze în indicatorii-cheie de performanță, anexă la contractele de mandat. Lista indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari care urmează să fie incluși în Planul de administrare, a căror valoare va fi negociată cu autoritatea publică tutelară, trebuie să cuprindă cel puțin următoarele, dar fără a se limita la acestea:

Indicatori de	Nivel de realizat	Realizat	Coefficient de ponderare (%)
1. Performanta financiari			
Viteza de rotație a activelor totale			
Cifra de afaceri			
Viteza de rotație a activelor imobilizate			
Viteza de rotație a stocurilor			
Viteza de rotație a creanțelor			

ROE - Rentabilitatea capitalului propriu			
ROA - Rentabilitatea activelor			
Marja de profit din exploatare			
Marja de profit net			
Rata de creștere a cifrei de afaceri nete			
Rata de creștere a profitului net			
Rata lichidității curente(indicatorul capitalului circulant)			
Lichiditatea imediată (indicator test acid)			
Levierul			
Rata cheltuielilor de capital			
Grad de indatorare			
Grad de ocupare al parcului			95%
Grad de indatorare a capitalului			
Rentabilitatea capitalului angajat			
Productivitatea muncii			
Solvabilitatea patrimoniala			
Rata de plata a dividendelor			
2. Performanta nefinanciari			
Numarul de sesizari din partea agentilor de protectie a mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale și locale			
Numarul anual de sesizări din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizări din partea autoritatilor centrale și locale			
Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportate la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate			

Numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea de servicii prestate			
Penalitati contractuale totale aplicate rezidentilor parcului ,raportate la valoarea contractelor			
Rata de implementare a planurilor de investitii atat din surse proprii , cat și din surse atrase.			
Frecventa totala a accidentarilor inregistrate			
Frecvența accidentelor grave			
Numarul de instruiiri in materie de siguranta			
Numărul ședințelor Consiliului de administrație			
Ponderea componentelor fixe			
Rata membrilor de sex feminin in consiliul de administrație			
Rata membrilor independenți in consiliul de administrație			
Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor			
Valoarea totală a pachetului de remunerare			
Diferența de remunerare intre angajații de sex feminin și cei de sex masculin			
Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin			

Modul de calcul al indicatorilor de performanță

Viteza de rotație a activelor totale = Cifra de afaceri netă / Total active

Viteza de rotatie a activelor imobilizate=Cifra de afaceri neta/Active imobilizate

Viteza de rotație a stocurilor = Cifra de afaceri netă / Valoare medie stoc

Viteza de rotație a creanțelor = Cifra de afaceri netă / [(Creanțe la începutul perioadei (T0) + Creanțe la finalul perioadei (T1)) / 2]

ROE = Profit net / Valoare capital propriu

ROA = Profit net / Total active

Marja de profit din exploatare = Profit din exploatare / Cifra de afaceri netă

Marja de profit net = Profit net / Cifra de afaceri netă

Rata de creștere a cifrei de afaceri net = Cifra de afaceri netă curent - Cifra de afaceri netă anterior / Cifra de afaceri netă anterior

Rata de creștere a profitului net = Profit net perioadă curentă - Profit net perioadă anterioară / Profit net perioadă anterioară.

Rata lichidității curente = Active curente (circulante) / Datorii curente

Lichiditatea imediată = Active circulante - Stocuri / Datorii curente (< 1 an)

Levier = Datorii totale / Active totale

Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital / Total active

Grad de îndatorare = Datorii curente * 100 / Activ bilanțier

Grad de ocupare a parcului = Suprafața totală disponibilă a se concesiona în parc / suprafața ocupată - 95%

Rentabilitatea capitalului angajat = Profitul înainte de plățile dobânzii și a impozitului pe profit / capital angajat

Productivitatea muncii = Cifra de afaceri / nr. mediu de salariați

Solvabilitatea patrimonială = Capitaluri proprii * 100 / Activ bilanțier

Rata de plată a dividendelor = dividende plătite / Profit net

Numărul de sesizări din partea agenților de protecție a mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale - 2%

Numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale - 2%

Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportate la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate - 80%

Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea de servicii prestate - 90%

Penalități contractuale totale aplicate rezidenților parcului, raportate la valoarea contractelor - 30%

Rata de implementare a planurilor de investiții = procent din total investiții aprobate prin planul anual de investiții

Frecvența totală a accidentărilor inregistrate = Numărul de accidente inregistrat * 1.000.000 / Numărul total de ore lucrate de către toți angajații

Frecvența accidentelor grave = Numărul de accidente grave * 1.000.000 / Numărul total de ore lucrate de către toți angajații

Număr de instruiți în materie de siguranță = Numărul total de instruiți în materie de siguranță care s-au realizat pe parcursul anului

Numărul ședințelor Consiliului de administrație = Numărul ședințelor Consiliului de administrație susținute de-a lungul anului

Pondere componentelor fixe = Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare / Valoarea totală a pachetului de remunerare

Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație = Nr. total membrii sex feminin / Numărul total de membri din consiliul de administrație

Rata membrilor independenți în consiliul de administrație = Numărul total de membri neexecutivi și independenți în consiliul de administrație / Numărul total de membri din consiliul de administrație

Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor = DA / NU

Valoarea totală a pachetului de remunerare = Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare + Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare

Rata diferenței de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin = Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin - Salariul mediu lunar al angajaților de sex feminin / Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin

Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin = Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin / Numărul de cadre superioare de conducere

Notă Valorile datelor din formulele de calcul sunt cele înregistrate de întreprinderile publice la 31.12 anul de referință și /sau alta perioada de referință (acolo unde este cazul).

XIV Concluzii

Scrisoarea de așteptări descrie performanțele așteptate de la organele de administrare ale societății, precum și obiectivele avute în vedere de Asociații majoritar - Municipiul Hunedoara, în calitate de autoritate publică tutelară, pentru o perioadă de 4 ani. Scrisoarea de așteptări se aprobă de către autoritatea publică tutelară, ca parte din componenta inițială a planului de selecție, în termenul prevăzut de lege.

Consiliul de administrație al Parc Industrial S.R.L. Hunedoara elaborează Planul de Administrare ce conține o componentă de administrare și una managerială, în corelare cu Scrisoarea de așteptări.

Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari rezultați din Planul de administrare se transmit la autoritatea publică tutelară, în vederea negocierii și aprobării.

În vederea elaborării Planului de administrare, Consiliul de administrație efectuează o evaluare financiară amănunțită a societății, cu identificarea oportunităților de afaceri și a vulnerabilităților, în vederea găsirii celor mai bune soluții care să ducă la profitabilitate și la dezvoltarea economică a întreprinderii publice.

Principiile directe privind administrarea societății Parc Industrial S.R.L. Hunedoara, în intervalul 2025-2029, obiectivele fundamentale, indicatorii de performanță și prioritățile strategice prevăzute în Planul de Administrare constituie standarde de performanță obligatorii pentru membrii Consiliului de administrație.

În concluzie, autoritatea publică tutelară se așteaptă ca dezideratele din scrisoarea de așteptări să fie reflectate în declarațiile de intenție ale candidaților pentru postul de membru în consiliul de administrație. Totodată, autoritatea publică tutelară se așteaptă ca membrii Consiliului de administrație să redacteze Planul de administrare pornind de la premise realiste și ținând cont de conținutul prezentei scrisori de așteptări.

Prezenta Scrisoare de așteptări a fost elaborată în conformitate cu prevederile din Anexa 1b la normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023 și aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Hunedoara.