

Contract subsecvent
la Acordul-cadru
-model-

99762/05.12.2025

1. PĂRȚILE CONTRACTULUI

....., cu sediul în, telefon/fax :, cod fiscal,
reprezentată legal prin, pe de o parte, în calitate de ACHIZITOR, pe de o parte,

și

....., cu sediul social în str. nr., sectorul / județul
..... - cod poștal, telefon: / fax....., adresă email:
....., număr de înregistrare la O.R.C. J/.../... /..., C.I.F.: și cont - cod IBAN:
....., deschis la Trezoreria, reprezentată prin ADMINISTRATOR
(după caz, DIRECTOR GENERAL/ ALTĂ FUNCȚIE) - Prenume /Nume, în calitate de
PRESTATOR, pe de altă parte.

Art.2. DEFINIȚII

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

1. „Obiectiv” înseamnă spațiul deținut și delimitat de către Beneficiar sau orice alt spațiu, așa cum va fi indicat de către autoritatea contractantă contractantului prin prezentul contract.

2. „Plan de pază” reprezintă documentul operativ întocmit de Beneficiar în colaborare cu Contractantului, cu respectarea cerințelor Legii nr. 333/2003 și ale HG nr. 301/2012 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor și protecția persoanelor și a precizărilor Inspectoratului General al Poliției Române, și avizat de către organele de poliție competente teritorial.

Planul de pază constituie anexă la prezentul contract din momentul avizării lui de către organele de poliție și conținutul lui este obligatoriu pentru Părți.

3. „Personal de pază” înseamnă prepusul Contractantului (șef obiectiv, agent de pază, dispecer, șef tură, șef schimb, șef echipă) care are ca sarcini asigurarea pazei, protecției, intervenției și/sau monitorizarea sistemelor de alarmare instalate la Locația autorității contractante din dispeceratul local.

4. „Servicii de pază” înseamnă totalitatea activităților pe care le desfășoară personalul de pază aparținând Contractantului la locația aparținând autorității contractante în conformitate cu prevederile cuprinse în Planul de pază și în prezentul contract.

5. „Șef tură” înseamnă prepusul Contractantului care are ca sarcini coordonarea activității personalului de pază pe un schimb.

6. „Foaie colectiva de prezenta” a personalului implicat în derularea serviciilor de paza, document care cuprinde numele și prenumele agentului de paza, nr matricol/marca salariat, functia etc in care se mentioneaza numarul de ore prestate de catre acesta, intr-un Interval de timp, document pe baza căruia achizitorul verifică și confirmă numărul de ore de pază efectuate de prestator în perioada de referință.

7. „Post de pază” reprezintă locul, zona sau direcția din obiectiv în care un agent pază sau mai mulți, execută serviciul în baza unui consemn general și a unui particular, înscrise în planul de pază. Postul de pază trebuie să fie delimitat clar sub aspectul responsabilităților și să fie dotat potrivit acestora, pentru ca, personalul de pază să poată îndeplini sarcinile ce-i revin în condiții normale de lucru.

8. „Pagubă” înseamnă orice pierdere sau daună suferită de către autoritatea contractantă, ivită sau cauzată prin neglijența, nerespectarea sarcinilor sau alte acțiuni nejuste sau omisiune (inclusiv orice acțiune nejustă intenționată sau omisiune și orice încălcare a oricărui termen al acestui contract), de către Contractant, angajații săi sau personalul de pază pe parcursul executării obligațiilor sale potrivit acestui contract în locația care face obiectul contractului;

9. **"Componenta sociala"** - face referire la agenți de pază implicați în îndeplinirea contractului, care sunt unici întreținători de familie;

10. **"Date cu caracter personal"** - reprezintă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă (denumită și persoana vizată). O persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, un identificator online sau unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

11. **"Prelucrarea datelor cu caracter personal"** - înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

12. **"GDPR"** - reprezintă Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului General privind Protecția Datelor, precum și Instrucțiunile Autorității Europene de Protecție a datelor personale privind supravegherea video, publicate la 17 martie 2010, Bruxelles.

13. **"Proces-Verbal de recepție a serviciilor"** - documentul, semnat pentru acceptare fără obiecții, de către ambele părți, prin care autoritatea contractantă preia, verifică, sub aspect cantitativ și calitativ, confirmă și acceptă că serviciile ce fac obiectul contractului, au fost prestate în mod corespunzător de către contractant, potrivit documentației de atribuire a contractului, Planului de paza și exigentelor legale incidente.

14. **Clauzele prezentului contract**, în cazul unor neînțelegeri cu privire la sensul unora dintre ele, vor fi interpretate în conformitate cu prevederile legii române.

Art. 3. OBIECTUL PRINCIPAL AL CONTRACTULUI

3.1 - Prestatorul se obligă să presteze **servicii de pază, monitorizare, intervenție și transport de valori în municipiul Hunedoara**, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

Obiectul prezentului contract îl reprezintă **prestarea serviciilor de pază, monitorizare, intervenție și transport de valori în municipiul Hunedoara.**, cu respectarea Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, a prezentului contract, a cerințelor din invitația de participare, a criteriului în baza căruia s-a atribuit prezentul contract, a Planului de pază și a oricăror altor prevederi legale incidente. Pe parcursul derulării contractului, autoritatea contractantă își rezervă posibilitatea schimbării obiectivelor de paza implicit a posturilor de paza.

3.2 Orice modificare a structurii dispozitivului de pază după instalarea acestuia se va face în baza cererii autorității contractante, cerere ce trebuie înaintată cu cel puțin 3 zile înainte de data când se dorește intrarea în vigoare a acesteia, prin act adițional la prezentul contract și prin modificarea planului de pază.

3.3 - Serviciul de **pază umană** în condițiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G nr 301/ 2012 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, ce face obiectul contractului are următoarea compunere:

(se va completa la momentul semnării contractului)

3.4. Serviciile de pază prin **monitorizare și intervenție rapidă** în diferite locații din municipiul Hunedoara, în condițiile Legii nr. 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale

H.G nr 301/ 2012 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, ce fac obiectul contractului au următoarea compunere:

(se va completa la momentul semnării contractului)

3.5. Serviciile transport de valori, în condițiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G nr 301/ 2012 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, au următoarea compunere:

(se va completa la momentul semnării contractului)

Art.4. PRETUL CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

4.1 Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

4.2 Pretul contractului este :

Nr. crt.	Serviciu	UM	Cantitate	Pret unitar fara tva - lei-	Valoare fara tva -lei-
0	1	2	3	4	5
1.	Servicii de pază	ore			
2.	Servicii monitorizare, intervenție	obiectiv/ luna			
3.	Servicii transport de valori	zile			

4.3 Valoarea totala a contractului, platibila prestatorului de catre achizitor este de _____ lei exclusiv T.V.A., conform celor prevazute în propunerea financiară a prestatorului. Plata taxei TVA se face in conformitate cu prevederile legale referitoare la cota TVA in vigoare la data efectuării plății.

4.4 Prețul total al contractului, plătit prestatorului este determinat, în funcție de prețul unitar și de cantitatea serviciilor prestate și recepționate.

4.5. Valoarea serviciilor lunare se calculează în baza unui document aferent lunii în care s-a efectuat prestația, care va contine în mod obligatoriu: nr. crt, nume și prenume agent paza, un nr. de identificare gen: numar atestat profesional/ legitimație nr./cnp/marca angajat etc, nr. ore prestate, document pe baza căruia achizitorul verifică și confirmă numărul de ore de pază efectuate de prestator în perioada de referință.

Până la data de 05 a fiecărei lunii, se vor centraliza situațiile primite și se va confirma prestația firmei de pază (pentru activitățile corespunzătoare structurii posturilor de pază solicitate), pentru activitatea lunii precedente, cu precizarea valorii penalităților ce trebuie luate în calcul la completarea și plata facturii lunare aferente. Situația astfel centralizată va fi transmisă prestatorului și va fi consemnată în Procesul-Verbal de recepție al serviciilor de pază.

4.6. Prestatorul urmează să factureze achizitorului, serviciile prestate, recepționate, în baza Procesului-Verbal de recepție asumat de prestator și acceptat de beneficiar.

4.7. În situația în care achizitorul are obiecțiuni cu privire la conținutul documentului menționat la pct 10.1 care confirma efectuarea prestației (de exemplu : documentul nu are numele și prenumele agenților de paza complet sau nu se precizează datele de identificare

ale acestora, spre exemplu, lipseste numar de legitimatie/ numar atestat/ document de identificare angajat etc sau numarul de ore mentionate in document nu se coroboreaza cu oferta, achizitorul va notifica prestatorul, în scris, vederea remedierii/refacerii documentatiei ; Încheierea și semnarea de către părți fără obiecțiuni a procesului verbal, condiționează plata prestației.

4.8 Prestatorul va emite factura ulterior semnării procesului-verbal de recepție a serviciilor, de ambele părți, fără obiecțiuni.

Facturile transmise la plată vor fi însoțite de următoarele documente:

- a) foaie colectivă de prezență întocmită de contractant pentru pentru fiecare obiectiv de paza din care rezulta: numele si prenumele agentilor de paza care au derulat servicii de paza, numarul de ore prestate/obiectiv în luna precedentă, vizată de conducătorul obiectivului;
- b) centralizator care să cuprindă nr. de ore prestate, vizat obligatoriu de către persoana desemnată de unitate din cadrul obiectivului respectiv, să urmărească derularea contractului de pază.

4.9 Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii și a documentelor de confirmare/recepție a serviciilor. Plata serviciilor prestate se va efectua doar pe baza facturii și a documentelor însoțitoare, respectiv a procesului-verbal de prestație calitativ și cantitativ, Centralizatorul de prezență, centralizator ore prestate efectiv și pontajul aferent, avizate și asumate de către reprezentantul legal al prestatorului și cel desemnat al achizitorului. Prestatorul are obligația de emite factura prin sistemul național e-Factura.

4.10 Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza documentelor mai sus mentionate, în contul pe care prestatorul se obligă să-l aiba deschis la Trezorerie, conform contractului.

4.11 În cazul în care un Subcontractant își exprimă, în conformitate cu prevederile Legii, opțiunea de a fi plătit direct, subcontractul anexat la Contract va conține o anexă specifică privind plata directă, prin care prestatorul și Subcontractantul vor consemna această opțiune, vor preciza contul bancar al Subcontractantului și vor indica partea din tariful sau prețul corespunzător aferent Subcontractantului, precum și modul concret de evaluare și confirmare a părții din fiecare plată efectuată de către Achizitor .

Art.5. AJUSTAREA PREȚULUI

5.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de către Achizitor Prestatorului sunt calculate la tarifele declarate (preț/oră/agent de securitate) în Propunerea financiară - Anexă la prezentul contract.

5.2 Prețul contractului este ferm si nu se ajustează.

Art.6. DURATA CONTRACTULUI

6.1. Durata prezentului contract este de la data semnării de către ultima parte și până la data _____;

6.2 Prestarea efectivă a serviciilor incepe cu data de _____, dar nu înainte de data constituirii garanției de bună execuție si încetează potrivit clauzelor contractuale cu respectarea legilor aplicabile în materie contractuală.

6.3. Înțetarea din orice motiv a contractului nu afectează obligațiile scadente ca urmare a serviciilor prestate și recepționate, la data încetării contractului.

Art. 7. ORDINEA DE PRECEDENȚĂ A DOCUMENTELOR CONTRACTUALE

7.1. Documentele care alcătuiesc Contractul vor fi considerate ca documente care se explicitează reciproc. În scopul interpretării, ordinea de precedență a documentelor va fi următoarea:

- a) propunerea tehnică, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- b) propunerea financiară, inclusiv clarificările/corecțiile aritmetice din perioada de evaluare;
- c) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- d) angajamentul de susținere, dacă este cazul;

- e) acordul de asociere, dacă este cazul;
 - f) subcontractul încheiat cu fiecare subcontractant, dacă este cazul;
 - g) garanția de bună execuție, după constituirea acesteia;
 - h) polița de asigurarea de raspundere civilă constituită de prestator;
 - i) alte documente (spre exemplu, grafic de tură lunar) acte adiționale sau orice alte Notificări și anexe, dacă există, pe măsura constituirii lor, în legătură cu prezentul contract, cu respectarea actelor normative aplicabile, în vigoare la momentul constituirii lor.
- 7.2. Modificările și actele adiționale (dacă există) vor avea prioritatea documentelor pe care le modifică. Ordinea de precedență reprezintă ordinea de prioritate a documentelor. În caz de discrepanțe între documente, prevederile documentului prioritar vor prevala.

Art. 8. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE CONTRACTANTULUI

- 8.1 Contractantul va inspecta obiectivul înainte de preluarea acestuia în pază, în vederea obținerii datelor și informațiilor necesare întocmirii Planului de pază.
- 8.2 Contractantul participă la întocmirea, împreună cu autoritatea contractantă, a Planului de pază al obiectivului și, la solicitarea autorității contractante, asigură predarea lui pentru avizare la organele de poliție competente teritorial.
- 8.3 Contractantul va executa serviciile de pază numai cu personal calificat și atestat în condițiile Legii nr. 333/2003 și ale HG nr. 301/2012, dotat și echipat în conformitate cu nevoile reale, specifice fiecărui post în parte.
- 8.4 Contractantul va executa pe toată durata contractului serviciile prevăzute în prezentul Contract subsecvent, cu numărul de agenți stabiliți și în conformitate cu Planul de pază al obiectivului.
- 8.5 Contractantul va asigura autorității contractante flexibilitatea numărului de agenți în plus sau minus, în funcție de solicitarea acesteia în scris și cu încheierea unor acte adiționale la contractul subsecvent.
- 8.6 Modificarile având ca obiect numărul de posturi, dispunerea acestora sau consemnele, vor fi menționate și în Planul de pază, ce va fi modificat corespunzător.
- 8.7 Modificarea structurii personalului de pază se va face numai cu acordul scris al reprezentantului autorizat al autorității contractante.
- 8.8 Contractantul va asigura agenților de pază echipamentul de lucru și protecție necesar, avizat de către organele de poliție, în conformitate cu planul de paza și prevederile Legii securității și sănătății în muncă.
- 8.9 Contractantul va asigura instruirea permanentă a agenților de pază, în conformitate cu prevederile legale, cu specificul activității ce urmează să o desfășoare în obiectiv și a planurilor proprii de pregătire.
- 8.10 Contractantul va respecta, prin personalul de pază care lucrează în fiecare obiectiv în parte, prevederile art. 44-47 din Legea nr. 333/2003 cu modificările și completările ulterioare.
- 8.11 Contractantul va garanta păstrarea de către prepușii săi, a confidențialității activităților autorității contractante, în caz contrar va suporta eventualele prejudicii aduse acestuia, ce vor fi stabilite pe cale amiabilă sau după caz, de către instanțele de judecată.
- 8.12 Contractantul va controla modul în care personalul din dispozitivul de pază execută serviciul și va lua măsuri de remediere a neajunsurilor constatate.
- 8.13 Contractantul va anunța în mod operativ orice eveniment produs în interiorul obiectivului.
- 8.14 Contractantul va lua măsuri de remediere a neajunsurilor constatate de autoritatea contractantă. La cererea autorității contractante aceste măsuri vor fi comunicate imediat în scris.
- 8.15 Contractantul va întocmi un raport referitor la activitatea desfășurată, raport care va conține evenimentele/incidentele constatate pe parcursul desfășurării controalelor în obiectiv și va face recomandări, cu privire la securitatea Locației. Contractantul va aduce la cunoștința

autorității contractante în scris, subliniind caracterul urgent al luării măsurilor, orice situație ce poate constitui o amenințare la securitatea autorității contractante.

8.16 Contractantul va respecta prevederile Convenției de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență încheiate între părți, care este anexă la prezentul contract subsecvent.

8.17 Contractantul va despăgubi autoritatea contractantă pentru orice pagubă dovedită, suferită de către autoritatea contractantă, cauzată în mod direct de neglijența, incorectitudinea, omisiunea, necinstea sau complicitatea prepusilor Contractantului.

8.18 Contractantul va adopta o atitudine defensivă în rezolvarea situațiilor conflictuale, cu excepția cazurilor de legitima apărare prevăzute de lege și ale încercărilor de forțare a dispozitivului de pază, situații în care va adopta o atitudine corespunzătoare.

8.19 Contractantul va legitima toate persoanele care solicită accesul în perimetrul protejat și supravegheat;

8.20 Contractantul se va supune controalelor anunțate sau înopinate ale autorității contractante în scopul verificării modului de îndeplinire de către acesta a obligațiilor prevăzute în prezentul contract subsecvent;

8.21 Contractantul va înlocui agenții de pază aflați în serviciu, la cererea temeinic întemeiată a autorității contractante.

8.22. Dacă Contractantul nu onorează obligația de prestare a serviciilor care fac obiectul contractului subsecvent în termenul convenit, Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita unilateral rezilierea și de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile legii și în limitele prejudiciului creat.

Art. 9 - OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

9.1 Autoritatea contractantă va plăti contravaloarea serviciilor prestate după semnarea procesului verbal de recepție fără obiecțiuni.

9.2 Autoritatea contractantă va asigura contractantului toate condițiile pentru ca reprezentanții săi să efectueze auditul de securitate la obiectiv înainte de instalarea dispozitivului de pază și să stabilească de comun acord sistemul de pază cel mai potrivit și eficient.

9.3 Autoritatea contractantă va coordona activitatea pentru elaborarea planului de pază la obiectiv și va organiza activitatea pentru depunerea acestuia la organul de poliție competent teritorial, în vederea avizării.

9.4 Autoritatea contractantă va asigura toate amenajările tehnice și condițiile necesare desfășurării în condiții corespunzătoare a serviciului de pază - adăpostirea personalului de pază, păstrarea documentelor operative în siguranță, echipamente de încălzire, sursă de energie electrică pentru iluminat și încărcarea acumulatorilor, sursă de apă, acces la grupul sanitar, iluminat perimetral și zonal eficient.

9.5 Autoritatea contractantă va numi o persoană autorizată care să asigure permanent relațiile contractuale cu contractantul și toate celelalte relații informaționale necesare desfășurării cu eficiență a activităților de pază și va asigura instrucțiunile privind modul de acces în obiectiv, controlul persoanelor și autovehiculelor, a documentelor pe baza cărora pot fi introduse/scoase din obiectiv produse, materiale sau orice alte bunuri ale autorității contractante

9.6 Autoritatea contractantă va instrui personalul propriu privitor la cunoașterea prevederilor planului de pază, a procedurilor de acces stabilite și a celor de armare și dezarmare a sistemelor tehnice antiefracție din obiectiv și va pretinde ca acestea să fie respectate fără excepții.

9.7 Autoritatea contractantă va răspunde pentru faptele angajaților săi dacă acestea sunt de natură să împiedice sau să influențeze negativ îndeplinirea obligațiilor de serviciu de către personalul contractantului, caz în care acesta din urmă nu va fi responsabil pentru orice pierdere cauzată autorității contractante

9.8 Autoritatea contractantă va comunica contractantului modificările relevante aduse structurii locațiilor, activităților și amenajărilor interioare și exterioare aflate în incinta acestora. În termen de 48 de ore de la data primirii comunicării, părțile se vor întâlni și vor stabili dacă și măsura în care aceste modificări pot afecta funcționarea optimă a sistemului de securitate și vor elabora, în același termen, un plan de soluții care să permită asigurarea pazei în noile condiții.

9.9 Autoritatea contractantă va analiza împreună cu contractantul orice eveniment produs ce prezintă o amenințare reală pentru siguranța persoanelor sau pentru integritatea bunurilor aflate în incinta obiectivului. Va asigura, în cel mai scurt timp posibil, prezența unui reprezentant al său, în cazul producerii unor evenimente la obiectiv.

9.10 Autoritatea contractantă va semnala imediat contractantului orice deficiență constatată, pentru luarea măsurilor de remediere de urgență a acestora.

9.11 Autoritatea contractantă va desemna persoanele cu drept de control asupra modului de îndeplinire a obligațiilor de serviciu de către contractant, conform prevederilor Planului de pază. Aceste persoane vor fi comunicate și contractantului.

9.12 Autoritatea contractantă va asigura în timp util toate informațiile (inclusiv cele referitoare la eventuala existență a unor materiale dăunătoare sănătății) și documentele necesare în mod rezonabil pentru a permite contractantului să execute serviciile de pază. Autoritatea contractantă garantează că toate informațiile dezvăluite sau ce vor fi dezvăluite contractantului sunt adevărate, corecte și nu induc în eroare asupra niciunui aspect relevant pentru prestarea serviciilor conform prezentului contract subsecvent. Contractantul se va baza în executarea serviciilor de pază pe informațiile furnizate de autoritatea contractantă și nu va verifica în mod independent corectitudinea și caracterul complet al oricărei informații oferite de către autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă va răspunde și de informarea contractantului în legătura cu orice modificări asupra informațiilor oferite inițial.

9.13 Autoritatea contractantă va informa contractantul, înainte de începerea prestării serviciilor, cu privire la eventuala existență a unor materiale dăunătoare sănătății, garantând ca aceste materiale nu sunt depozitate în locurile în care își desfășoară activitatea angajații contractantului.

9.14 Autoritatea contractantă va lua la cunoștință recomandările de securitate (daca exista) făcute în scris de către contractant în legătura cu executarea serviciilor de pază. Recomandările de securitate exprimate în scris de către contractant au valoare informativă pentru autoritatea contractantă, îndeplinirea sau neîndeplinirea acestor recomandări fiind exclusiv opțiunea autorității contractante. Cu toate acestea, contractantul nu va fi considerat responsabil în situația în care producerea unui eveniment sau incident are drept cauză directă nerespectare de către autoritatea contractantă a recomandărilor facute în scris de către contractant.

9.15 În situația în care se crează o pierdere, vătămare, cheltuială suplimentară sau un prejudiciu autorității contractante din culpa exclusivă a angajaților contractantului, Autoritatea contractantă, în urma unei investigații realizate în comun cu contractantul, va determina gradul de responsabilitate al celor implicați și va lua măsurile necesare pentru sancționarea persoanelor vinovate de producerea prejudiciului. În situația în care, în urma investigației, se constată culpa angajaților contractantului, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita contractantului înlăturarea agentului responsabil de cauzarea prejudiciului. Contractantul va despăgubi autoritatea contractantă pentru daunele suferite, proporțional cu culpa acestuia.

9.16 Autoritatea contractantă va sesiza în maxim 48 ore eventuale evenimente ce au produs daune în paguba sa din culpa contractantului, și va pune la dispoziția acestuia, în termen de 10 zile de la data constatării prejudiciului, toate documentele ce fac dovada existenței și întinderii prejudiciului.

9.17 Autoritatea contractantă va respecta prevederile Convenției de securitate și sănătate în muncă și a situațiilor de urgență încheiată între părți, care este anexă la prezentul contract subsecvent.

Art.10 - GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

10.1 (1)Garantia de buna executie va reprezenta 10% din prețul contractului fără TVA, respectiv suma de _____ lei.

(2) În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

(3) Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică (art. 39 din H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare).

(4) Perioada de valabilitate a garanției de buna executie va fi de la data constituirii conform prevederilor prezentei clauze pana la data receptiei fara obiectiuni a documentatiei tehnico economice care face obiectul prezentului contract.

(5) Garanția de bună execuție este irevocabilă și necondiționată și se constituie prin:

a) Virament bancar;

b) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

c) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

Instrumentul de garantare va fi emis pentru a acoperi toate riscurile contractului (all risks) care ar putea decurge din neindeplinirea calitativa si cantitativa a lucrarilor respective din neindeplinirea contractului în perioada convenită¹

d) Prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, Executantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis va fi de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Executantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința Executantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele Executantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil prevăzut mai sus este purtător de dobândă în favoarea Executantului.

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

10.2. Prestatorul se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea contractului.

În acest sens, cu 10 zile înainte de data de expirare a garanției, Prestatorul are obligația de a preda achizitorului dovada prelungirii valabilității acesteia.

¹ Sintagma all risks se interpreteaza în contextul art. 13, respectiv privește toate riscurile ce pot duce la neexecutarea conforma din punct de vedere cantitativ si calitativ a acestui contract.

10.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului crea, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract, sau în cazul în care Prestatorul reziliază contractul fără acordul achizitorului.

10.4. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. Modul de calcul al prejudiciului este cel stabilit conform prevederilor de la literele a), b), c), d) de mai jos

Beneficiarul este îndreptățit să emita pretenții și să retina garanția de bună execuție a contractului, în următoarele situații:

(a) Prestatorul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de Bună Execuție, așa cum este descris în paragraful anterior, situație în care Beneficiarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție;

(b) Prestatorul nu reușește să remedieze o defecțiune în termen de 10 zile de la primirea solicitării Beneficiarului privind remedierea defecțiunii, situație în care Beneficiarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție urmând ca din cuantumul acesteia să suporte contravaloarea remedierilor, diferența rămasă neutilizată urmând să se transforme în garanție de bună execuție reținută într-un cont al achizitorului/cont la dispoziția achizitorului

(c) Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract, situație în care Beneficiarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție urmând ca din cuantumul acesteia să suporte contravaloarea executării/executării corespunzătoare, diferența rămasă neutilizată urmând să se transforme în garanție de bună execuție reținută într-un cont al achizitorului/cont la dispoziția achizitorului

(d) se creează circumstanțe care să îndreptățescă Beneficiarul să rezilieze contractul, indiferent dacă s-a trimis sau nu înștiințare de reziliere, situație în care Beneficiarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție.

10.5. Dacă pe parcursul executării *Contractului*, *Achizitorul* execută parțial sau total *Garanția de Bună Execuție* constituită, *Prestatorul* are obligația ca, în termen de 5 zile de la executare să reîntrească garanția raportat la restul rămas de executat. În situația în care *Prestatorul* nu îndeplinește această obligație, atunci *Achizitorul* are dreptul de a transmite o notificare de reziliere, fără îndeplinirea unei alte formalități, cu 10 zile înainte de data rezilierii.

Plățile parțiale efectuate în baza prezentului contract nu implică reducerea proporțională a *Garanției de Bună Execuție*

10.6. În cazul în care Prestatorul este o asocieră de operatori economici instrumentul de garantare va fi emis pe numele asocierii și va cuprinde mențiunea expresă ca instrumentul de garantare acoperă, în mod similar toți membrii asocierii (cu nominalizarea acestora), emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de bună execuție sumele prevăzute de dispozițiile legale și contractuale în situația când oricare dintre membrii asocierii nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

10.7. Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul subsecvent, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

10.8. Neconstituirea garanției de bună execuție în termenul prevăzut mai sus, va duce la reținerea garanției de participare conform art. 37 alin. 1 litera b din H.G. nr. 395/2016.

10.9. În orice situație în care Achizitorul este îndreptățit la despăgubiri/penalități contractuale, poate reține aceste despăgubiri/penalități din orice sume datorate Prestatorului sau poate executa garanția de bună execuție. Dacă valoarea acestora depășește cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorul are obligația de a plăti diferența în termen de 10 zile de la notificarea Achizitorului.

10.10. Dacă prejudiciile cauzate Achizitorului ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului de pază, protecție și intervenție depășesc contravaloarea garanției de bună execuție, atunci acestea se vor recupera potrivit asigurării de răspundere civilă menționată la art. 12.5 cesionată de prestator în favoarea achizitorului.

Art. 11 - SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, Achizitorul are dreptul de a percepe penalități în cuantum

de 0,1% /zi (dar nu mai puțin de cuantumul stabilit prin art. 3 alin 2¹ din OG nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare) din valoarea neprestată a contractului până la îndeplinirea obligației respective.

11.2. În cazul în care Achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul prevăzut, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare de 0,1%/ zi, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

11.3. Prestatorul va suporta toate daunele (degradări, furturi, etc) produse Achizitorului prin executarea necorespunzătoare a serviciilor contractate, în tot sau în parte. Pentru pagubele cauzate beneficiarului, constatate în obiectivele stabilite prin contract ca fiind produse exclusiv din culpa prestatorului, acesta va răspunde material (penal sau patrimonial, conform prevederilor legale). Plata prejudiciului se va face de către prestator în baza unui proces verbal încheiat și înscris de către o comisie mixtă (beneficiar - prestator), sau printr-o hotărâre definitivă a instanțelor de judecată competente.

11.4. Prestatorul va despăgubi Achizitorul împotriva oricărui:

- a) Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, dotările, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate; și
- b) Daune-întereese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

11.5. Prestatorul va remedia toate neregulile semnalate în urma controalelor persoanelor împuternicite de către Achizitor; în cazul în care Prestatorul este sancționat de 3 ori pe parcursul derulării contractului, Achizitorul va putea denunța unilateral contractul cu notificarea prealabilă cu 15 zile înainte de momentul încetării contractului.

11.6. Neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contract, în caietul de sarcini și în planurile de pază, atrage pentru partea în culpă, plata de despăgubiri potrivit legislației în vigoare, precum și penalități calculate conform sistemului de penalizare prin puncte a cărui procedură de stabilire este prevăzută atât în caiet de sarcini cât și în prevederile contractuale.

11.7 Sistemul de penalizare prin puncte, ca urmare a neîndeplinirii sarcinilor de pază

Personalul cu atribuții de îndrumare și control din cadrul achizitorului va consemna eventualele nereguli constatate, în scris, însoțite de dovezi concludente, cum ar fi: imagini foto sau video sau rapoarte de activitate (zilnice sau săptămânale) sau constatari ale achizitorului, sub forma de: mail-uri de informare, adrese, declarații scrise ale reprezentanților achizitorului / înregistrări ale sistemelor de monitorizare precum și orice alte documente justificative relevante care pot demonstra neregulile constatate, care se vor consemna într-un document sub formă de "Nota de constatare" care va fi înaintată către prestator.

Constatarea efectuată trebuie să fie obiectivă, să precizeze în mod clar data, ora, neregula/neregulile depistate, identitatea agentului de securitate (nr. ecuson, numele și prenumele agentului conform graficului de tura prezentat de prestator conform obligațiilor sale), semnate în clar și olograf de către cel care a efectuat constatarea.

Evidența punctelor de penalizare se constituie anexă la procesul verbal de recepție lunară a serviciilor iar în funcție de cumulul acestora, achizitorul va sancționa prestatorul fie pecuniar, reținând din garanția de bună execuție a contractului, fie activând clauza de daune-întereese și/sau rezilierea contractului, fie solicitând după caz, înlocuirea agentului/agenților de securitate în cauză, a șefului de tură / obiectiv. Acestea vor constitui ulterior anexe la documentului constatator emis în temeiul art. 166 din HG nr. 395/2016.

Până la data de 05 a fiecărei luni, se va confirma prestația firmei de pază (pentru activitățile corespunzătoare structurii posturilor de pază solicitate), pentru activitatea lunii precedente, cu precizarea valorii penalităților ce trebuie luate în calcul la completarea și plata facturii lunare aferente.

Pentru neregulile constatate de către personalul cu atribuții de îndrumare și control din cadrul achizitorului, în timpul efectuării serviciului de pază, se introduce sistemul de penalizare prin puncte, unde 1 punct = 10 lei plus TVA, astfel:

1. Penalizare 5 puncte: Nesupravegherea zonei atribuită posturilor de către agenții de securitate, prin efectuarea de către aceștia a altor activități decât cele stabilite în contract/consemnul postului, cum ar fi:
 - a. staționarea nejustificată în alt perimetru.
 - b. cititul de cărți/ziare, jocul pe telefoane mobile, tablete, etc.
 - c. aspect neingrijit fizic și al uniformei.
2. Penalizare 5 puncte: Părăsirea postului (stabilit, echipa de control, echipa de colectare valori etc), fără aprobarea șefului de tură al firmei de pază și avizarea reprezentantului beneficiarului sau, după caz, a șefului de tură, neprezentarea la post, dormitul în timpul serviciului, nerespectarea programului de lucru, inclusiv neîncadrarea în timpul de intervenție asumat.
3. Penalizare 5 puncte: Neefectuarea rondului în perimetrul stabilit, neluarea măsurilor de îndepărtare (evacuare) din incintă a persoanelor neautorizate/neligitimate precum și/sau a persoanelor turbulente și/sau în stare de ebrietate/agitație, etc.
4. Penalizare 50 puncte: Neîndeplinirea atribuțiilor de pază ce au drept consecință distrugerea bunurilor beneficiarului (instalații, finisaje, mobilier, alte amenajări din incinta imobilelor, etc.),
5. Penalizare 50 puncte: Nepurtarea de către agenții de securitate a echipamentului adecvat- intervenție și autoapărare, a uniformei din dotare și a ecusonului de identificare la vedere ; prestarea serviciului de paza în cadrul obiectivului de catre o alta persoana decat cea nominalizata initial (fara ca aceasta modifiacre sa fi fost adusa la cunostinta AC)
6. Penalizare 50 puncte: Permitea accesului în incinta imobilelor pe care le deservea a autovehiculelor care nu sunt autorizate în acest sens.
7. Penalizare 10 puncte: Comportament incompatibil cu calitatea de agent de securitate, în timpul efectuării serviciului (atitudine nepoliticoasă față de salariați /vizitatori oficiali, consumul de băuturi alcoolice și/sau substanțe halucinogene și efectuarea serviciului sub influența acestora, fumatul în imobile și/sau locuri în care fumatul este interzis).
8. Penalizare 100 puncte : neprezentarea documentelor care intra în obligatiile proimtent - contractantului, conform prevederilor contractuale;

Se vor centraliza situațiile primite referitoare la prestația firmei de pază (pentru activitățile corespunzătoare structurii posturilor de pază solicitate), pentru activitatea lunii precedente, cu precizarea cuantumului valorii penalităților ce trebuie luate în calcul la completarea situației și plata facturii lunare a serviciilor .Factura va fi emisă de prestator ținând cont de valoarea penalităților primite în luna precedentă, valoare care va fi dedusă din valoarea facturii. Situația astfel centralizată va fi transmisă Prestatorului și va fi consemnată în Procesul-Verbal de recepție al serviciilor de pază.

Art.12. RECEPȚIE

12.1. **Autoritatea contractantă** are dreptul de a inspecta și/sau verifica serviciile prestate la sfârșitul fiecărei luni, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din specificațiile tehnice cuprinse în caietul de sarcini și propunerea tehnică. Rezultatele verificărilor se consemnează în procesul-verbal de recepție semnat de ambele părți.

12.2 **Autoritatea contractantă** are dreptul de a notifica imediat contractantului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în timpul derulării contractului. La primirea unei astfel de notificări, contractantul are obligația de a remedia orice deficiență în termenul comunicat, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

Art.14. AMENDAMENTE

14.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, de a conveni modificarea clauzelor Contractului, prin act adițional cu respectarea legislației privind achizițiile publice.

14.2 Orice modificare a prezentului Contract va fi consemnată de ambele părți prin act adițional.

ART. 15. SUBCONTRACTANȚI

15.1 - Contractantul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

15.2 - (1) Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

15.3 - Contractantul este pe deplin răspunzător față de autoritatea contractantă de modul în care îndeplinește contractul.

15.4 - Contractantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată autorității contractante.

ART. 16. ÎNTÂRZIERI ÎN ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

16.1 Contractantul are obligația de a îndeplini contractul subsecvent în perioada de valabilitate a Contractului.

16.2 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, Contractantul nu poate efectua livrarea sau presta serviciile, acesta are obligația de a notifica, în timp util, Autoritatea contractantă.

ART. 17. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

17.1 Prezentul contract subsecvent încetează de drept:

- a) prin atingerea la termen;
- b) prin atingerea unui prag valoric pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri diferite, în raport cu anumite praguri valorice precizate în legislație;
- c) oricare dintre Parti poate denunța unilateral acordul-cadru înainte de expirarea duratei acestuia, prin transmiterea unei notificări scrise celeilalte Parti, cu cel puțin 15 zile înainte de data la care se dorește încetarea contractului subsecvent.
- d) încetarea contractului subsecvent în conformitate cu prevederile prezentului articol, nu va influența, în orice mod, executarea obligațiilor scadente între Părți.
- e) rezilierea contractului subsecvent va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a acestuia, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prelabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire dacă contractantul nu își îndeplinește și nu respectă obligațiile prevăzute la art. VIII pct. 8.1-8.18 din prezentul contract subsecvent.

17.2 Contractul subsecvent poate înceta și în următoarele cazuri:

- a) prin acordul de voință al tuturor părților;
- b) dacă contractantul nu onorează obligația de prestare a serviciilor care fac obiectul acordului cadru/contractelor subsecvente în termenul convenit, Autoritatea contractantă are dreptul de a rezilia și de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile legii

și în limitele prejudiciului creat. Rezilierea contractului subsecvent va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a contractantului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prelabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

17.3 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a renunța la contractul subsecvent, printr-o notificare scrisă adresată contractantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urma dă faliment, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru contractant. În acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului subsecvent.

17.4 Denunțarea unilaterală - autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul subsecvent de prestare, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului subsecvent și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea acestuia ar fi contrară interesului public.

17.5 Contractul subsecvent poate înceta în conformitate cu prevederile art. 222 și 223 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

17.6 În cazul în care contractantul își schimbă denumirea, fuzionează, se divizează sau este preluat de un alt agent economic intern sau extern, noua societate comercială va prelua toate obligațiile asumate de acesta prin prezentul contract subsecvent.

Art.18. CESIUNEA

Contractantul poate cesiona doar creanțele născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

Art.19. FORȚA MAJORĂ

19.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract subsecvent, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 Îndeplinirea contractului subsecvent va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19.6 Oricare dintre Părți nu va răspunde în cazul în care executarea cu întârziere sau neîndeplinirea obligațiilor este cauzată de împrejurări independente de voința acestora, inclusiv, fără a se limita la acestea, incendii, inundații, alte evenimente imprevizibile, acte sau reglementări ale oricărei autorități publice naționale sau supranaționale, război, manifestații sau greve.

19.7 Părțile contractante nu au dreptul să ceară penalizări sau compensații ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor pentru perioada de timp cât durează cazul de forță majoră

Art.20. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

20.1 - Autoritatea contractantă și contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Autoritatea contractantă și Contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești.

20. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

20.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

Art.21. COMUNICĂRI

21.1 Toate notificările, scrisorile, cererile, sau alte comunicări care se efectuează în temeiul acestui contract subsecvent vor fi efectuate în scris în limba română.

21.1 Toate notificările, scrisorile, cererile, sau alte comunicări care se efectuează în temeiul acestui Acord-cadru vor fi efectuate în scris în limba romana.

21.2 Toate notificările, scrisorile, cererile sau alte comunicări vor fi transmise Părții căreia îi sunt adresate prin scrisoare recomandată - cu confirmare de primire sau prin e-mail la adresa info@primariahunedoara.ro sau, în cazul vreunei modificări, la adresa sau numărul de fax comunicat celeilalte Părți cu respectarea prevederilor prezentei secțiuni.

Părțile se obligă să-și notifice reciproc imediat orice schimbare de adresă sau de număr de fax, în caz contrar, considerându-se ca notificarea/ scrisoarea/ cererea/ comunicarea a fost trimisă în mod valabil la vechea adresă/număr de fax.

Art.22. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI SUBSECVENT

Contractul subsecvent va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract subsecvent în 3 (trei), din care 2 (două) pentru Achizitor și 1 (unul) pentru prestator.

Autoritatea contractantă,

Contractant,