



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C, Nr. 1015/26.11.2021 Certificat seria M, Nr. 486/26.11.2021 Certificat seria S, Nr. 321/26.11.2021

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+40254716322, Fax: +40254716087

ANUNȚ

Primăria municipiului Hunedoara organizează **CONCURS DE RECRUTARE** pentru ocuparea, pe perioada nedeterminată, a următoarelor funcții publice de execuție vacante:

- **inspector**, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului Inventar din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara;
- **inspector**, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Biroului Concesiuni, Închirieri, Vânzări, Privatizare din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara
- **inspector**, clasa I, grad profesional principal în cadrul Birou Pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare De Utilitati Publice Si Relatia Cu Asociatiile De Proprietari din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara
- **consilier**, clasa I, grad profesional superior în cadrul Birou Pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare De Utilitati Publice Si Relatia Cu Asociatiile De Proprietari din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara

Durata normală a timpului de lucru 8h/zi, respectiv 40/h săptămână.

Proba scrisă se va desfășura în data de 03.08.2022, ora 10:00, în **CLĂDIREA SITULUI INDUSTRIAL Hunedoara, str. Furnalelor, sala de conferințe, etajul 3**, iar interviul - în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Nu se organizează alte probe suplimentare.

Condiții de participare:

Condiții generale:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - Codul Administrativ

Condiții specifice:

A) pentru postul de inspector, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului Inventar din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în: științe economice sau inginerie;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție: minim 1 an.

B) pentru postul de inspector, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Biroului Concesiuni, Închirieri, Vânzări, Privatizare din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în: științe economice, juridice și inginerie;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție: minim 1 an.

C) pentru postul de inspector, clasa I, grad profesional principal în cadrul Birou Pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare De Utilitati Publice Si Relatia Cu Asociatiile De Proprietari din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în: științe economice;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție: minim 5 ani.

D) pentru postul de consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul Birou Pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare De Utilitati Publice Si Relatia Cu Asociatiile De Proprietari din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în: științe inginerești;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție: minim 7 ani.

Concursul se va desfășura în **CLĂDIREA SITULUI INDUSTRIAL Hunedoara, str. Furnalelor, sala de conferințe, etajul 3.**

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei Hunedoara – Serviciul Informații pentru Cetățeni si Relații Publice în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe concurs pe site-ul Primăriei municipiului Hunedoara, respectiv al Agenției Naționale a Funcționarilor Publice.

Dosarele se depun în perioada: 30.06.2022-19.07.2022, inclusiv.

Dosarul trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului 611/2008, cu modificările si completările ulterioare.

Persoana de contact: Roșia Bianca Andreea– inspector asistent

Tel: 0254.716322, int. 397; Fax: 0254.716087

Email: resurse.umane@primariahunedoara.ro.

PRIMAR
Dan Bobouțanu