



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI  
HUNEDOARA



Certificat seria C,  
Nr. 827/26.10.2018



Certificat seria M,  
Nr. 393/26.10.2018



Certificat seria S,  
Nr. 256/26.10.2018

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+40254716322, Fax: +40254716087

## ANUNT CONCURS RECRUTARE

Având în vedere prevederile art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID -19, Primăria municipiului Hunedoara organizează un **CONCURS DE RECRUTARE** pentru ocuparea, pe perioada nedeterminată, a următoarelor funcții publice de execuție vacante:

- **inspector**, clasa I, grad profesional principal în cadrul Biroului Comunicare, Promovare Imagine din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara

- **inspector**, clasa I, grad profesional principal în cadrul Serviciului Buget, Finanțe, Contabilitate din Direcția Economică aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara

- **consilier**, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului de Monitorizare a Patrimoniului din Direcția Amenajare Teritoriu, Patrimoniu Si Urbanism din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara

- **consilier**, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului de Monitorizare a Patrimoniului din Direcția Amenajare Teritoriu, Patrimoniu Si Urbanism din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara

- **consilier achiziții publice**, clasa I, grad profesional superior în cadrul Serviciului Achiziții Publice din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara

Durata normală a timpului de lucru 8h/zi, respectiv 40/h săptămână.

Proba scrisă se va desfășura în data de 17.12.2020, ora 10:00, la sediul Primăriei Municipiului Hunedoara, str. Libertății, nr. 17, iar interviul - în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Nu se organizează alte probe suplimentare.

Condiții de participare:

### **Condiții generale:**

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - Codul Administrativ

### **Condiții specifice:**

A) **pentru postul de inspector**, clasa I, grad profesional **principal** în cadrul Biroului Comunicare, Promovare Imagine

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență: științe ale comunicării

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție: minim 5 ani

B) **pentru postul de inspector**, clasa I, grad profesional principal în cadrul Serviciului Buget, Finanțe, Contabilitate

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura de științe: științe economice

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție: minim 5 ani

**C) pentru posturile de consilier**, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului de Monitorizare a Patrimoniului

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în: științe inginerești – domeniul de licență: inginerie civila, ingineria instalațiilor, inginerie electrica, inginerie mecanica, ingineria materialelor sau în ramura de științe: științe economice

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție: minim 7 ani

**D) pentru postul de consilier achiziții publice**, clasa I, grad profesional superior în cadrul Serviciului Achiziții Publice

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura de științe: științe economice

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție: minim 7 ani

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei municipiului Hunedoara, str. Libertății, nr. 17 – Sala de consiliu.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei Hunedoara – Serviciul Informații pentru Cetățeni și Relații Publice în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe concurs pe site-ul Primăriei municipiului Hunedoara, respectiv al Agenției Naționale a Funcționarilor Publice.

Dosarele se depun în perioada: 17.11.2020 - 07.12.2020, inclusiv.

Dosarul trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Persoana de contact: Roman Carmen Liana – consilier superior

Tel: 0254.716322, int. 397; Fax: 0254.716087

Email: [resurse.umane@primariahunedoara.ro](mailto:resurse.umane@primariahunedoara.ro)

**PRIMAR**  
**Dan Bobouțanu**