



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+40254716322, Fax: +40254716087

CONCURS

Primăria municipiului Hunedoara organizează **CONCURS DE RECRUTARE** pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante:

- **Sef Birou, clasa I** in cadrul Biroului Circulație din Direcția Poliția Locala din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara

Proba scrisa se va desfășura in data de 06.02.2020, ora 10:00, la sediul Primăriei Municipiului Hunedoara, str. Libertății, nr. 17, iar interviul - in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data susținerii probei scrise.

Nu se organizează alte probe suplimentare.

Condiții de participare:

Condiții generale:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465, alin. (1) din Ordonanța de Urgența a Guvernului nr. 57/2019 - Codul Administrativ

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licența sau echivalenta în științe economice sau juridice
- să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de conducere: minim 5 ani

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei municipiului Hunedoara, str. Libertății, nr. 17 – Sala de consiliu.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei Hunedoara – Serviciul Informații pentru Cetățeni și Relații Publice în termen de 20 zile de la data publicării anunțului de concurs pe site-ul Primăriei municipiului Hunedoara, respectiv al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Dosarele se depun in perioada 06.01.2020 - 27.01.2020, inclusiv.

Dosarul trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul va consta în 3 etape, respectiv: selectarea dosarelor de concurs, proba scrisă, interviu. Selectarea dosarelor și afișarea rezultatelor în urma selectării dosarelor se va face în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Persoana de contact: Moldovan Corina Daniela - inspector principal
Tel: 0254.716322, int. 397; Fax: 0254.716087
Email: resurse.umane@primariahunedoara.ro

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0254.716322, int. 397 - Serviciul Resurse Umane.

Va mulțumim pentru sprijin și colaborare.

Cu stima,

PRIMAR
Dan Bobouțanu