



Certificat seria C,  
Nr. 1015/26.11.2021



Certificat seria M,  
Nr. 466/26.11.2021



Certificat seria S  
Nr. 321/26.11.2021



ISO 37001

LL-C (Certification)

## DISPOZIȚIA NR. 133/ 2023

**privind aprobarea Metodologiei de calcul al duratei de completare a unui formular sau cerere, în format electronic, la nivelul structurilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara și a serviciilor publice, fără personalitate juridică, subordonate Consiliului local al municipiului Hunedoara**

Primarul municipiului Hunedoara;

Având în vedere referatul nr. 58722/04.07.2023 întocmit de Serviciul Informații pentru Cetățeni și Relații Publice, Monitorul Oficial Local, Relația cu Mediul Asociativ din cadrul Direcției Strategii Comunicare, Informații pentru Cetățeni;

Luând în considerare prevederile art.1, art.5 și art.6 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile art.4, lit.b), art.7 și următoarele din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza dispozițiilor art.155, alin.(1), lit.d și e), alin.(5), lit a), art.196, alin.(1), lit.b, art.197 alin.(4), art.198, alin.(1) și (2), art.243, alin.(1), lit.a) și ale art.580 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## DISPUNE:

**Art.1.** Se aprobă Metodologia de calcul al duratei de completare a unui formular sau cerere, în format electronic, pentru furnizarea serviciilor publice, la nivelul structurilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara și a serviciilor publice, fără personalitate juridică, subordonate Consiliului local al municipiului Hunedoara, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2.** Prezenta metodologie se aplică modelelor de formulare sau cereri aferente furnizării serviciilor publice, în format electronic, pentru care este obligatorie, conform legii, completarea unor formulare sau cereri, disponibile atât pe website-ul propriu, la adresa: <https://www.primariahunedoara.ro>, cât și pe punctul de contact unic electronic, într-un format tehnic care să permită descărcarea și editarea lor în scopul completării în format electronic de către beneficiar.

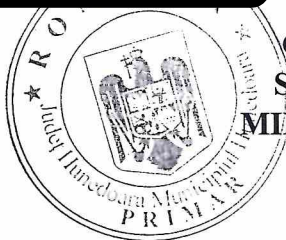
**Art.3.** Prezenta dispoziție se poate contesta de cei interesați la instanța competentă, în termenul prevăzut de lege.

**Art.4.** Prezenta dispoziție se comunică Prefectului Județului Hunedoara, Serviciului Juridic, Administrație Publică Locală și Autoritate Tutelară, Direcției Strategii Comunicare, Informații pentru Cetățeni, directorilor, șefilor de servicii, șefilor de birouri, coordonatorilor de compartimente,

serviciilor publice, fără personalitate juridică, subordonate Consiliului local al municipiului Hunedoara, prin grija Serviciului Informații pentru Cetățeni și Relații Publice, Monitorul Oficial Local, Relația cu Mediul Asocativ.

Hunedoara, la 19.07./2023

PRIMAR,  
DAN BOBOUTANU



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,  
MILITON DĂNUȚ LASLĂU





Certificat seria C,  
Nr. 1015/26.11.2021



Certificat seria M,  
Nr. 486/26.11.2021



Certificat seria S  
Nr. 321/26.11.2021



ISO 37001

LL-C (Certification)

Anexa la Dispoziția nr. 1331 /2023

**Metodologia de calcul al duratei de completare a unui formular sau cerere, în format electronic, la nivelul structurilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara și a serviciilor publice, fără personalitate juridică, subordonate Consiliului local al municipiului Hunedoara**

**Art. 1.** Calculul duratei de completare a formularelor sau cererilor, în format electronic, denumite în continuare formulare electronice, care privesc prestarea de servicii publice de către structurile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara și a serviciilor publice, fără personalitate juridică, subordonate Consiliului local al municipiului Hunedoara, se determină potrivit prezentei metodologii.

**Art. 2. (1)** Prezenta metodologie se aplică formularelor electronice reprezentând formulare standard, tipizate, indiferent de denumirea acestora – cerere, declarație, formular, ș.a.m.d., - disponibile în format editabil, puse la dispoziția cetățenilor pentru completare cu informații de identificare personală, detalii despre solicitare, documente de suport și alte informații relevante, necesare stabilirii unor situații de fapt și legale în legătură cu serviciul public solicitat.

**(2)** Formularele electronice care fac obiectul prezentei metodologii trebuie să fie disponibile pe pagina de internet a instituției, pe punctul de contact unic electronic (PCUe), precum și pe alte platforme electronice puse la dispoziția solicitanților.

**Art. 3. (1)** Structurile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara și a serviciilor publice, fără personalitate juridică, subordonate Consiliului local al municipiului Hunedoara sunt obligate să calculeze durata completării tuturor formularelor electronice utilizate și să facă

mențiunile corespunzătoare privind durata de completare și motivul colectării informației pe fiecare formular în parte.

(2) Evaluarea complexității formularelor electronice: Se evaluează complexitatea formularului, adică cât de multe informații trebuie să fie furnizate și cât de complexe sunt aceste informații. Această evaluare poate fi realizată prin analiza fiecărei secțiuni a formularului și a întrebărilor individuale. Întrebările sau secțiunile care necesită mai mult timp pentru a fi completate primesc o valoare mai mare de complexitate. Structurile de specialitate analizează procesul de completare al formularelor electronice și se pot identifica modalități de optimizare a acestora pentru a reduce timpul de completare. Aceste optimizări pot simplifica întrebările, eliminarea informațiilor redundante.

(3) Durata de completare precizată pe formularele electronice se actualizează la nevoie, în funcție de modificările ce survin în procedurile operaționale ori în soluțiile tehnice utilizate de instituție, ori de câte ori intervin modificări în ceea ce privește datele colectate.

**Art. 4.** (1) Durata de completare se stabilește, în mod estimativ, de către fiecare structură din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara și a serviciilor publice, fără personalitate juridică, subordonate Consiliului local al municipiului Hunedoara, pentru formularele electronice proprii, în funcție de specificul activității și de nevoile de adaptare logistice și legale. Durata de completare a formularelor electronice poate varia în funcție de tipul de formular și de software-ul utilizat.

(2) Metodele de estimare care pot fi utilizate de structurile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara și a serviciilor publice, fără personalitate juridică, subordonate Consiliului local al municipiului Hunedoara, pentru stabilirea duratei de completare a formularelor electronice sunt:

- a) Algoritmul de calcul, privind durata medie de completare a formularelor, stabilit cu aplicarea mediei aritmetice, după cronometrarea timpului alocat de completare pentru fiecare model de formular sau cerere, pe un număr prestabilit de utilizatori la sediul instituției. Pentru eșantionarea grupului-țintă necesar în vederea stabilirii duratei de completare a formularelor sau cererilor, în format electronic, se are în vedere, pe cât posibil, ca structura acestuia să fie alcătuită, în majoritate, din persoane cu capacitate și diligență de nivel mediu, care nu folosesc în activitatea de zi cu zi acele formulare/cereri sau de abilități de utilizare a echipamentelor electronice. Fiecare persoană care completează formularul sau cererea va fi cronometrată, se

stabilește durata medie (prin media aritmetică) și se adaugă o marjă suplimentară de timp pentru a acoperi și nevoile persoanelor fără educație sau cu o educație redusă.

- b) Efectuarea unui sondaj de opinie online sau la sediul structurilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara și a serviciilor publice, fără personalitate juridică, subordonate Consiliului local al municipiului Hunedoara, care prestează serviciul public, pe bază de voluntariat, prin cronometrarea/colectarea informației privind timpul necesar de completare a formularelor sau cererilor, urmată de calcularea unei durate medii de completare.
- c) Utilizarea unor eventuale facilități ale sistemelor informatice sau aplicațiilor disponibile, care permit calculul duratei de completare a formularelor, în cazul în care formularul se completează online, și stabilirea duratei medii de completare.

(3) La stabilirea modalității de estimare a duratei de completare pentru un formular pot fi utilizate una sau mai multe metode dintre cele prevăzute la art.4, alin.(2) din prezenta metodologie. În situația în care sunt utilizate mai multe dintre metodele prevăzute la art.4, alin.(2) din prezenta metodologie, durata de completare a formularului se determină ca medie a duratelor medii obținute prin aplicarea fiecărei metode în parte.

Hunedoara, la 19.04 /2023

PRIMAR,  
DAN BOBOUTANU

[Redacted signature]



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,  
MILITON DĂNUȚ LASLĂU

[Redacted signature]