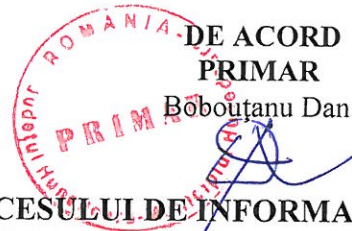




Data publicării 13.12.2019

Nr. 88623/13.12.2019



DE ACORD
PRIMAR

Boboițanu Dan

**DOCUMENT DE PLANIFICARE A PROCESULUI DE INFORMARE
ȘI CONSULTARE PUBLICĂ PENTRU DOCUMENTAȚIA P.U.D.
„EXTINDERE ȘI REABILITARE IMOBIL EXISTENT, SCHIMBARE DESTINAȚIE DIN
HALA PRODUCȚIE ÎN PENSIUNE, COMPARTIMENTĂRI PE STRUCTURĂ UȘOARĂ”,
str.Voinii nr.20, județul Hunedoara**

Document elaborat în conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 2701/30.12.2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, a Hotărârii Consiliului Local nr.158/2011 privind Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului, a Legii nr. 350/06.07.2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

Informarea și consultarea publică se derulează respectând etapele din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului:

1. Etapa pregătitoare – anunțarea intenției de elaborare;
2. Etapa propunerii finale care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională;
3. Etapa monitorizării și implementării Planului Urbanistic de Detaliu având ca temă – „Extindere și reabilitare imobil existent, schimbare destinație din hala producție în pensiune, compartimentări pe structură ușoară”, după aprobarea documentației prin Hotărâre a Consiliului Local.

Documentația tehnică Plan Urbanistic de Detaliu - „Extindere și reabilitare imobil existent, schimbare destinație din hala producție în pensiune, compartimentări pe structură ușoară”, în etapa propunerii finale se va structura conform normelor metodologice în vigoare, Indicativ GM-009-2000 și va fi însoțită de avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism nr. 147 din 14.05.2019. Responsabilitatea privind calitatea și conținutul documentației de urbanism, în corelare cu reglementările legale în vigoare, aparțin specialistului cu drept de semnătură, în calitate de elaborator al documentației de urbanism, arhitect Kalauz Maria Angela.

Prin Planul Urbanistic de Detaliu se stabilesc reglementări cu privire la accesurile auto și pietonale, retragerile față de limitele laterale și posterioare ale parcelei, conformarea arhitectural – volumetrică, modul de ocupare a terenului, designul spațiilor publice, după caz, reglementări cuprinse în ilustrarea urbanistică.

Documentul de planificare cuprinde principalele activități în baza cărora se desfășoară procesul de participare a publicului la realizarea documentației sus menționate, după cum urmează:

- identificarea părților interesate care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism;
- modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism;
- modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații, sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism, înainte de supunerea spre avizare.

Persoanele responsabile cu coordonarea activităților de informare și consultare a publicului:

- Responsabil din partea Biroului Urbanism – Moise Iulica Dorina, șef birou;
- Responsabil din partea Serviciului Informații pentru Cetățeni și Relații Publice, Monitorul Oficial Local – Toma Valerica, șef serviciu;
- Beneficiar: POPA ALIN - IOAN.
- Șef proiect: arhitect Kalauz Maria Angela - specialist cu drept de semnătură în Registrul Urbiștilor din România.

1. DATE GENERALE

- a) date de identificare a documentației (denumire, amplasament, număr proiect, faza, data):

Denumire: Extindere și reabilitare imobil existent, schimbare destinație din hala producție în pensiune, compartimentări pe structură ușoară

Amplasament: strada Voinii, nr.20, teren situat în intravilanul municipiului Hunedoara, proprietate privată Popa Alin Ioan și Popa Petronela Maria, identificat prin C.F. nr. 64069, municipiul Hunedoara, nr. Cadastral 1741, 1741-C1 având suprafața din acte 581 mp și suprafața măsurată 580 mp.

Număr proiect: proiect nr.32.10/2019

Faza: Plan Urbanistic de Detaliu.

Data executării documentației: noiembrie 2019.

- b) date de identificare a beneficiarului:

POPA ALIN IOAN , cu domiciliul în municipiul Hunedoara , bulevardul Dacia, nr. 39, bl.47, ap.16, județul Hunedoara.

- c) date de identificare a proiectantului: S.C. KAPPA ARCH PROIECT S.R.L., cu sediul în: Deva, Piața Victoriei nr.1, bl.8, et.1, ap.4, Tel 0752099090, județul Hunedoara.

- d) identificarea grupurilor țintă, a părților potențial interesate, persoane fizice sau juridice, care pot fi afectați de prevederile propuse prin Planul de Urbanism (denumire, adresă, telefon, reprezentant) și către care se vor transmite scrisori de notificare: conform anexei -tabel înștințare vecini.

- e) identificarea membrilor grupului de lucru (denumire, adresă, telefon, reprezentant)
nu este cazul

- f) actul de autoritate publică de reglementare emis anterior (certificat de urbanism și/sau aviz de oportunitate – număr, data, emitent).

Certificat de urbanism nr. 147 din 14.05.2019 emis de Primarul municipiului Hunedoara.

2. CALENDARUL PROCESULUI (date estimate și perioade ale informării)

I. Etapa pregătitoare

1. data publicării anunțului de intenție privind elaborare a Planului Urbanistic de Detaliu: estimată 13.12.2019, data rezultată: _____

2. modul de transmitere a anunțului de intenție privind elaborarea Planului Urbanistic de Detaliu, obligatoriu prin:

- publicarea pe pagina de Internet a Primăriei municipiului Hunedoara, la adresa www.primariahunedoara.ro, secțiunea Informații de interes public, subsecțiunea Consultare publică;

- afișarea la sediul Primăriei municipiului Hunedoara;

- afișarea pe panou amplasat în zona de studiu (str. Voinii nr.20 , loc. Hunedoara)

- transmiterea în scris a anunțului grupurilor țintă identificate la cap.1, lit.d) opțional suplimentar prin:

• anunț în presă (minim un anunț într-o zi lucrătoare într-un cotidian local): Servus Hunedoara/Mesagerul Hunedorean/Glasul Hunedoarei/Ziarul Hunedoreanului, etc.

• editare pliante – nu este cazul;

• emisiuni radio-tv – nu este cazul;

• trimiteri poștale -3

• dezbateri preliminare – nu este cazul

3. perioada și modul de primire/depunere a sugestiilor scrise ale publicului:

- perioada: de la data apariției anunțului 13.12.2019 până la 30.12.2019 (minimum 15 zile calendaristice de la data anunțului);

- modul de depunere a sugestiilor în perioada indicată mai sus:

- scrisori depuse la Serviciul Informații pentru Cetățeni și Relații Publice, Monitorul Oficial Local între orele 8.00 – 13.00;

- comentarii pe pagina de Internet a Primăriei municipiului Hunedoara la adresa: www.primariahunedoara.ro;

- scrisori prin poștă pe adresa instituției (cu data de trimitere în perioada indicată);

- alte forme (explicitare) – adrese de e-mail: info@primariahunedoara.ro și/sau fax nr.: **0254/716087**.

4. data limită și modalitatea de răspuns la opiniile, observațiile sau sugestiile depuse în scris de public în etapa pregătitoare:

- data limită de răspuns (maximum 15 zile de la data limită pentru depunere de către public a sugestiilor și observațiilor în această etapă)

- data estimată 10.01.2020, data rezultată

- modul de trimitere a răspunsurilor va fi pus la dispoziția publicului prin publicare pe pagina de Internet a Primăriei municipiului Hunedoara la adresa www.primariahunedoara.ro, secțiunea Informații de interes public, subsecțiunea Consultare publică.

II. Etapa elaborării propunerilor finale, avizării și aprobării documentației

1. data publicării anunțului în această etapă: estimată 15.01.2020, data rezultată:

2. modul de transmitere a anunțului obligatoriu prin:

- publicarea pe pagina de Internet a Primăriei municipiului Hunedoara, la adresa www.primariahunedoara.ro, secțiunea Informații de interes Public, subsecțiunea Consultare publică;

- afișarea la sediul Primăriei municipiului Hunedoara;

- afișarea pe panou amplasat în zona de studiu (strada Voinii nr.20, loc. Hunedoara);

- transmiterea în scris a anunțului către persoanele afectate și identificate la cap.1, lit.d)
- prin anunț în presă (minim un anunț într-o zi lucrătoare într-un cotidian local): Servus Hunedoara/Mesagerul Hunedorean/Glasul Hunedoarei/Ziarul Hunedoreanului, etc.

- editare pliante – nu este cazul;
- emisiuni radio-tv – nu este cazul;
- trimiteri poștale - _____
- dezbateri preliminare – nu este cazul

3. perioada și modul de primire/depunere a sugestiilor scrise ale publicului:

- perioada: de la data apariției anunțului 15.01.2020 până la 30.01.2020 (minimum 15 zile calendaristice de la data anunțului);

- modul de depunere a sugestiilor în perioada indicată mai sus:

- scrisori depuse la Serviciul Informații pentru Cetățeni și Relații Publice, Monitorul Oficial Local între orele 8.00 – 13.00;

- comentarii pe pagina de Internet a Primăriei municipiului Hunedoara la adresa: www.primariahunedoara.ro;

- scrisori prin poștă pe adresa instituției (cu data de trimitere în perioada indicată);

-alte forme (explicitare) – adrese de e-mail:info@primariahunedoara.ro și/sau fax nr.: **0254/716087**.

4. data limită și modalitatea de răspuns la opiniile, observațiile sau sugestiile depuse în scris de public în etapa pregătitoare:

- data limită de răspuns (maximum 15 zile de la data limită pentru depunere de către public a sugestiilor și observațiilor în această etapă)

- data estimată 13.02.2020, data rezultată

- modul de trimitere a răspunsurilor va fi pus la dispoziția publicului prin publicare pe pagina de Internet a Primăriei municipiului Hunedoara la adresa www.primariahunedoara.ro, secțiunea Informații de interes public, subsecțiunea Consultare publica.

Structura de specialitate din domeniul Amenajării Teritoriului și Urbanismului, în această etapă verifică conformitatea documentației, în ceea ce privește:

- elaborarea și semnarea documentației de către specialiști atestați, conform legii;
- achitarea taxelor și tarifelor prevăzute de lege;
- conținutul documentației de urbanism în raport cu legislația în vigoare (existența tuturor pieselor scrise și desenate, semnate și ștampilate de specialiști atestați conform legii);
- existența avizelor sau acordurilor favorabile necesare, aflate în termen de valabilitate;
- respectarea, în formă finală a documentației, a condițiilor prevăzute în avize sau acordurile obținute;
- existența raportului informării și consultării publicului.

În această etapă documentația de urbanism -Plan Urbanistic de Detaliu va fi analizată în cadrul ședinței publice a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism, organizată în baza ordinii de zi aprobată, după preluarea integrală a tuturor condițiilor impuse prin certificatul de urbanism. După emiterea avizului favorabil/nefavorabil se parcurg următoarele etape distincte:

1. transmiterea rezultatului informării și consultării publicului către structura de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara

- data estimată 20.02.2020 data rezultată

2. redactarea Raportului informării și consultării publicului

- data estimată 24.02.2020, data rezultată

3. data limită de transmitere spre publicare a Raportului Informării și modalitatea de publicare respectiv de contestare a observațiilor:

- data estimată 26.02.2020, data rezultată

- modalitatea de publicare a raportului: publicare pe pagina de Internet a Primăriei municipiului Hunedoara, la adresa: www.primariahunedoara.ro, secțiunea Informații de interes Public, subsecțiunea Consultare Publică, afișare la sediul Primăriei municipiului Hunedoara;

- data limită de contestare a raportului (cel puțin 5 zile de la publicare)

- modul de depunere a contestațiilor va fi identic cu cele stabilite la cap.2, lit.a), pct.3;

- data transmiterii Raportului informării către Consiliul Local al municipiului Hunedoara spre însușire sau respingere: data estimată 14.04.2020, data rezultată

- în termen de maximum 45 de zile de la finalizarea activităților de informare și consultare a publicului și înaintarea expunerii de motive elaborate de Primar și a raportului de specialitate elaborat de structura de specialitate, Consiliul Local are obligația să emită o Hotărâre prin care aprobă sau respinge documentația de urbanism.

III Etapa monitorizării implementării Planului Urbanistic de Detaliu

Această etapă se desfășoară după aprobarea prin Hotărâre a Consiliului Local a Planului Urbanistic de Detaliu și se supune Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, planșa de reglementări urbanistice, planșa de reglementări edilitare, planșa de reglementări a proprietăților, precum și planșa de reglementări al terenurilor care reprezintă informații de interes public.

După aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu se poate întocmi documentația tehnică în vederea obținerii autorizației de construire.

IV Modalitatea de colectare a sugestiilor publicului (în fiecare etapă și în perioada stabilită)

a) obligatoriu și minimal prin:

- petiții depuse la Serviciul Informații pentru Cetățeni și Relații Publice, Monitorul Oficial Local din cadrul Primăriei municipiului Hunedoara;

- scrisori transmise prin poștă;

- comentarii pe pagina de Internet a primăriei;

- mențiuni în procesele verbale ale întâlnirilor și dezbaterilor.

b) suplimentar prin:

• comentarii în presă sau înregistrări audio – video ale emisiunilor radio – tv.

Șef Birou Urbanism

Moise Iulica Dorina



Întocmit

Dumitrescu Simona Elena



Serviciul Informații pentru

Cetățeni și Relații Publice, Monitorul Oficial Local

Toma Valerica

