

Către,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI HUNEDOARA



ISO 37001
 LL-C (Certification)

Certificat seria C,
 Nr. 1015/26.11.2021

Certificat seria M,
 Nr. 486/26.11.2021

Certificat seria S
 Nr. 321/26.11.2021

C E R E R E

pentru emiterea autorizației de construire / desființare

Subsemnatul ⁽¹⁾ _____, CNP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
 domiciliul ⁽²⁾ _____, municipiul _____
 cu _____ în județul _____, orașul _____
 sediul _____, comuna _____
 satul _____, sectorul _____, cod poștal _____, strada _____, nr. _____,
 bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, telefon / fax _____, e-mail _____,
 în calitate de / reprezentant al _____, CUI _____

în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **solicit emiterea AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE**

pentru imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul _____,
municipiul _____
orașul _____, satul _____, sectorul _____,
 comuna _____
 cod poștal _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,
Cartea funciară ⁽³⁾ _____,
 Fișa bunului imobil _____
 sau nr. cadastral _____

în vederea executării lucrărilor de ⁽⁴⁾ : _____

În valoare de ⁽⁵⁾ : _____

Documentația tehnică – D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC + DTOE), respectiv desființarea construcțiilor (DTAD) nr. ⁽⁶⁾ : _____ din _____, _____

(denumirea documentației)

a fost elaborată de _____ cu sediul în județul _____,
 municipiul/orașul/comuna _____, sectorul / satul _____, cod poștal _____, strada _____,
 nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, respectiv de _____ - arhitect / conductor arhitect
 cu drept de semnătură, înscris în Tabloul Național al Arhitecților cu nr. _____, în conformitate cu prevederile Legii nr.184/2001
 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată, aflat în evidența Filialei teritoriale _____ a Ordinului
 Arhitecților din România.

Verificarea Documentației tehnice – D.T., în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 a fost efectuată de ⁽⁷⁾

1. Cerința A	5. Cerința E
2. Cerința B	6. Cerința F
3. Cerința C	7. Cerința Af
4. Cerința D	

Durata estimată a executării lucrărilor solicitată este de _____ luni / zile, în baza prevederilor Documentației tehnice – D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C. + D.T.O.E.), respectiv desființarea construcțiilor (D.T.A.D.) – anexată prezentei, conform graficului de execuție, semnat și parafat de proiectant, anexat prezentei.

Anexez la prezenta cerere:

a) **Certificatul de urbanism** nr. _____ / _____ emis de _____ (copie)

b) **Dovada titlului asupra imobilului** – teren și/sau construcții – / **extrasul de plan cadastral** actualizat la zi și **extrasul de carte funciară de informare** actualizat la zi (copie legalizată)

c) **Documentația tehnică** – D.T.A.C. / D.T.O.E. / D.T.A.D., după caz, compusă din:

_____. (2 exemplare originale)

La elaborarea Documentației tehnice – D.T. au fost respectate toate procedurile de notificare a autorității publice pentru protecția mediului prevăzute de Lege, care fac obiectul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului.

d) **Avize / acorduri, studii de specialitate** stabilite prin certificatul de urbanism (copie)

d.1. *Avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura:*

d.2. *Avize și acorduri privind securitatea la incendiu, protecția civilă, sănătatea populației*

d.3. *Avize / acorduri specifice ale administrației publice centrale și /sau ale serviciilor descentralizate ale acestora*

d.4. *Studii de specialitate (câte 1 exemplar copie):*

d.5. *Raport de expertiză tehnică* pentru lucrări de intervenție la construcții existente - consolidare, modificare, extindere, extindere, reabilitare, schimbare de destinație -, după caz (1 exemplar copie)

d.6. *Raport de audit energetic* pentru lucrări de intervenție la clădiri existente în vederea creșterii performanței energetice (1 exemplar copie)

d.7. *Referatele de verificare* a documentației privind asigurarea cerințelor esențiale de calitate în construcții, corespunzător categoriei de importanță a construcției (câte 1 exemplar copie)

e) *punctul de vedere / actul administrativ* al autorității competente pentru protecția mediului: (copie)

f) *dovada înregistrării documentației la Ordinul Arhitecților din România* (1 exemplar copie)

g) *documentele de plată a taxelor legale în vederea autorizării* (copie)

h) Anexa la "Cererea pentru emiterea autorizației de construire / desființare" completată cu toate elementele necesare descrierii lucrărilor pentru care se solicită autorizația. (2 exemplare originale)

Declar pe propria răspundere că datele menționate în prezenta cerere sunt exacte și mă angajez să respect, în cunoștința prevederilor Codului penal privind infracțiunea de fals în declarații, autorizația de construire și documentația aferentă vizată spre neschimbare.

Semnătura,

L.S.

Data _____

A N E X Ă
la cererea pentru emiterea autorizației de construire / desființare

CAPITOLUL 1 - TIPURI DE LUCRĂRI

În conformitate cu prevederile art.3 din Legea nr.50/1991¹⁾

- a) lucrări de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere, reabilitare, schimbare de destinație sau de reparare a construcțiilor de orice fel, precum și a instalațiilor aferente acestora, cu excepția celor prevăzute la art.11 din Legea nr.50/1991;
- b) lucrări de construire, reconstruire, extindere, reparare, consolidare, protejare, restaurare, conservare, precum și orice alte lucrări, indiferent de valoarea lor, care urmează să fie efectuate la construcții reprezentând monumente istorice, stabilite potrivit legii;
- c) lucrări de construire, reconstruire, modificare, extindere, reparare, modernizare și reabilitare privind căile de comunicație de orice fel, drumurile forestiere, lucrările de artă, rețelele și dotările tehnico-edilitare, lucrările hidrotehnice, amenajările de albie, lucrările de îmbunătățiri funciare, lucrările de instalații de infrastructură, lucrările pentru noi capacități de producere, transport, distribuție a energiei electrice și/sau termice, precum și de reabilitare și re tehnologizare a celor existente;
- d) împrejmuiri și mobilier urban, amenajări de spații verzi, parcuri, piețe și alte lucrări de amenajare a spațiilor publice;
- e) lucrări de foraje și excavări necesare pentru efectuarea studiilor geotehnice și a prospecțiunilor geologice, proiectarea și deschiderea exploatărilor de cariere și balastiere, a sondelor de gaze și petrol, precum și a altor exploatări de suprafață sau subterane;
- f) lucrări, amenajări și construcții cu caracter provizoriu necesare în vederea organizării executării lucrărilor, în condițiile prevăzute la art.7, alin.(1¹) din Legea nr.50/1991;
- g) organizarea de tabere de corturi, căsuțe sau rulote;
- h) lucrări de construcții cu caracter provizoriu, chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere situate pe căile și spațiile publice, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame, precum și anexele gospodărești ale exploatațiilor agricole situate în extravilan;
- i) cimitire - noi și extinderi.
- j) lucrări de desființare a construcțiilor de la lit.a) – h).

CAPITOLUL 2 - CATEGORII DE CONSTRUCȚII ¹⁾

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> construcții de locuințe <input type="checkbox"/> construcții pentru instituții publice și servicii: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> pentru sănătate <input type="checkbox"/> pentru asistență socială <input type="checkbox"/> pentru învățământ <input type="checkbox"/> pentru cultură <input type="checkbox"/> pentru turism <input type="checkbox"/> pentru culte <input type="checkbox"/> pentru administrație și finanțe <input type="checkbox"/> pentru comerț <input type="checkbox"/> pentru servicii <input type="checkbox"/> pentru sport <input type="checkbox"/> pentru recreere <input type="checkbox"/> construcții agricole și zootehnice <input type="checkbox"/> construcții industriale <input type="checkbox"/> construcții pentru depozitare <input type="checkbox"/> construcții pentru transporturi <input type="checkbox"/> construcții pentru telecomunicații <input type="checkbox"/> construcții energetice | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> construcții hidrotehnice <input type="checkbox"/> construcții pentru îmbunătățiri funciare <input type="checkbox"/> construcții tehnico-edilitare <input type="checkbox"/> construcții pentru pompieri <input type="checkbox"/> construcții cu caracter special <input type="checkbox"/> construcții cu funcțiuni comasate <input type="checkbox"/> rețele edilitare: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> canalizare <input type="checkbox"/> energie electrică <input type="checkbox"/> termice <input type="checkbox"/> gaze <input type="checkbox"/> telecomunicații <input type="checkbox"/> amenajări exterioare: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> amenajarea și consolidarea terenului <input type="checkbox"/> străzi, alei, platforme, parcaje, garaje <input type="checkbox"/> spații libere și mobilier exterior <input type="checkbox"/> spații verzi, împrejmuiri <input type="checkbox"/> construcții cu caracter provizoriu |
|--|--|

¹⁾ Se introduce "X" în casetă

CAPITOLUL 3 – DATE CARACTERISTICE PRIVIND AMPLASAMENTELE ȘI CONSTRUCȚIILE

a) Suprafața terenului _____ mp

b) **Situarea terenului față de străzile adiacente** _____

c) **Procentul de ocupare a terenului – POT ²⁾**: existent _____% propus _____%

d) **Coeficientul de utilizare a terenului – CUT²⁾**: existent _____ propus _____

e) Alinierea construcțiilor:

- Corpul de clădire cel mai avansat față de limita proprietății la stradă se află la _____ m.
- Distanțele minime ale construcțiilor față de vecinătăți sunt:
 - de _____ m față de limita de proprietate din _____
 - de _____ m față de limita de proprietate din _____
 - de _____ m față de limita de proprietate din _____

f) **Numărul de corpuri de clădiri** _____ din care: existente _____ desființate _____
 menținute _____ propuse _____ rezultate _____

g) Suprafețe ³⁾ :

Construcții	Suprafață construită	Suprafață desfășurată	Suprafață utilă	Suprafață locuibilă / nr.cam
• existente, din care:				/
-desființate				/
-menținute				/
• propuse				/
TOTAL *)				/

* Totalul rezultă prin însumarea suprafețelor înscrise la rubricile "menținute" și "propuse"

h) Înălțimea construcțiilor propuse (în m)

CORP _____ CORP _____ CORP _____ CORP _____

Înălțimea la cornișă sau streășină				
Înălțimea maximă a construcțiilor				

i) Numărul de niveluri

CORP _____ CORP _____ CORP _____ CORP _____

Existente				
Propuse				

j) Caracteristici constructive și aspect exterior

CORP _____ CORP _____ CORP _____ CORP _____

Sistem constructiv				
Fundații				
Acoperiș (șarpantă / terasă)				
Sistem de încălzire				
Învelitoare (material / culoare)				
Finisaj exterior (material / culoare)				
Tâmplărie exterior (material / culoare)				

k) Capacități funcționale ale construcțiilor proiectate:

- **Construcții de locuințe ¹⁾**

- principale (permanente)
 sezoniere (de vacanță)
 pentru închiriere
 sociale
 de serviciu
 de necesitate
 de intervenție
 de protocol

Număr de apartamente propuse _____ , 1 cam. _____ 2 cam. _____ 3 cam. _____ 4 cam. _____ 5 cam. _____
 din care cu:

²⁾ Conform Legii nr.350/2001 cu modificările și completările ulterioare și HGR nr.525/1996, republicată ³⁾ Documentul național de referință este STAS 4908-85

● **Construcții pentru instituții publice** ¹⁾

- sănătate Nr. paturi _____ Nr. consultații _____ Nr. proceduri _____
- învățământ Nr. săli de clasă _____ Nr. locuri _____ Nr. grupe _____
- cultură Nr. locuri _____
- hoteliere Nr. camere _____ Nr. locuri _____
- culte Nr. locuri _____
- administrative și financiare Nr. de personal _____

● **Construcții pentru comerț, alimentație publică și servicii** ¹⁾

- comerț Nr. de personal _____
- alimentație publică Nr. locuri _____ Nr. de personal _____
- servicii Nr. de personal _____

● **Construcții pentru sport, recreere** ¹⁾

- sport Nr. locuri _____
- recreere Nr. locuri _____

● **Construcții pentru activități productive** ¹⁾

- producție Nr. de personal _____
- depozitare Nr. de personal _____

● **Alte caracteristici ale capacităților funcționale pentru construcții propuse, necuprinse în categoriile de mai sus :**

l) Asigurarea utilităților urbane ¹⁾

- apă canalizare energie electrică energie termică
- gaze naturale telefonizare salubritate transport urban
- Alte utilități : _____ _____ _____

m) Garaje și parcaje ¹⁾

- garaje Nr. locuri _____ Suprafața construită desfășurată _____ m²
- parcaje Nr. locuri _____ Suprafața construită desfășurată _____ m²

n) Drumuri, alei, platforme: suprafață carosabil _____ m²; suprafață pietonal _____ m²

o) Spații verzi ¹⁾

- arbori tăiați Număr _____ arbori menținuți Număr _____
- arbori plantați Număr _____ spații verzi suprafață _____ m²

p) Modul de evacuare a deșeurilor _____

r) Măsuri de securitate la incendiu și protecție civilă _____

s) Măsuri de protecție a mediului _____

t) Alte caracteristici specifice _____

ÎNTOCMIT ⁴⁾

Data _____

L.S.

⁴⁾ ANEXA se întocmește de către proiectantul autorizat (persoană fizică sau juridică), se precizează datele de identificare, după caz:
 - numele și prenumele întocmitorului și se aplică parafa – după caz
 - numele firmei, numele și prenumele reprezentantului și se aplică ștampila.

PRECIZĂRI
privind completarea formularului

”CERERE
PENTRU EMITEREA AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINTARE”

1) Numele și prenumele solicitantului:

- persoană fizică sau
- reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum și a calității solicitantului în cadrul firmei.

2) Pentru persoană fizică, se completează cu date privind domiciliul acesteia;

Pentru persoană juridică, se completează cu date privind sediul social al firmei.

3) Se completează cu date extrase din Cartea Funciară sau din Fișa bunului imobil, după caz.

4) Se înscrie: denumirea lucrării, capacitatea și categoria lucrărilor, precum și oricare alte elemente principale care definesc toate lucrările prevăzute a fi autorizate.

5) Valoarea lucrărilor se declară de către solicitant și se stabilește, după caz, în funcție de:

- suprafața construită desfășurată a construcțiilor, ori
- valoarea lucrărilor de construcții și instalații aferente, din devizul general al investiției

6) Se completează cu denumirea, numărul proiectului, data elaborării, precum și cu datele de identificare ale șefului de proiect, proiectantului/proiectanților în conformitate cu prevederile art.9din Lege.

7) Se completează cu numele, prenumele verficatorului, precum și cu numărul certificatului de verficator, pentru fiecare cerință/domeniu de verificare.

NOTĂ: - Baza de calcul pentru determinarea valorii lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora este cea evidențiată la capitolul 4 – Cheltuieli pentru investiția de bază, subcapitolul 4.1. – Construcții și instalații, în conformitate cu Structura devizului general, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.28/2008 pentru aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, coroborată cu prevederile pct.138 alin.(1) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.44/2004, cu modificările și completările ulterioare.

- Valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier va avea ca bază de calcul Capitolul 5 – Alte cheltuieli, subcapitolul 5.1 – Organizare de șantier, pct.5.1.1. Lucrări de construcții, în conformitate cu Structura devizului general, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.28/2008

- Taxele pentru emiterea autorizației de construire/desființare se stabilesc de către personalul de specialitate din cadrul administrației publice emitente, pe baza reglementărilor legale în vigoare și se comunică solicitantului, la prezentarea acestuia în vederea depunerii cererii de autorizare.

Solicitantul are obligația de a anexa la cererea pentru emiterea autorizației documentele de plată a taxelor, comunicate anterior de emitent.

- Dovada achitării taxelor se face prin prezentarea, în copie, a documentelor de plată - care se înregistrează și în formular la poziția nr.7.

Motivul colectării informației:

Prin completarea și semnarea prezentei cereri îmi dau acordul cu privire la colectarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Primăria municipiului Hunedoara prin mijloace automate/manuale în scopul soluționării cererii formulate. Informațiile puse la dispoziția Primăriei municipiului Hunedoara sunt destinate soluționării cererilor, gestionate și prelucrate în baza unor dispoziții legale. Precizez că datele menționate în cerere au fost obținute prin mijloace legale, iar utilizarea lor privește exclusiv realizarea unor scopuri și interese legitime.

Notă !

Conform GDPR, persoanele vizate beneficiază de dreptul la informare, de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la notificarea destinatarilor privind rectificarea, ștergerea ori restricționarea datelor cu caracter personal, dreptul la opoziție și de dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale. În exercitarea drepturilor dumneavoastră prevăzute de Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, dar și pentru orice alte informații suplimentare legate de protecția datelor cu caracter personal vă puteți adresa Responsabilului cu protecția datelor, la adresa poștală: Hunedoara, Bulevardul Libertății, nr. 17, Cod Poștal 331128 sau e-mail spclep.hunedoara@yahoo.com, formulând o cerere scrisă, datată și semnată. De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa justiției și de a depune o plângere în fața Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal. Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt păstrate de PMH în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

Website: <https://www.primariahunedoara.ro>

e-mail: info@primariahunedoara.ro

telefon: 0254/716 322

Timp estimativ de completare: 35 minute