

HCL 52/2005

Joi, 19 Mai 2005

privind înființarea Serviciului Public local specializat Poliția Comunitară pentru ordine publică a municipiului Hunedoara

R O M Â N I A

JUDEȚUL HUNEDOARA

MUNICIPIUL HUNEDOARA

CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 52 /2005

privind înființarea Serviciului Public local specializat Poliția Comunitară pentru ordine publică a municipiului Hunedoara

Consiliul Local al Municipiului Hunedoara ;

Analizând Nota de fundamentare a Primarului municipiului Hunedoara prin care se propune înființarea Poliției Comunitare ca serviciul public local specializat;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 371/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare și ale Hotărârii Guvernului nr. 2295/2004 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Poliției Comunitare.;

În temeiul art.38, alin.(2), lit.”q”, alin.(3) și ale art.46 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRÂRE :

Art.1 - Aprobă înființarea Serviciului public local specializat Poliția Comunitară pentru ordine publică a municipiului Hunedoara, în subordinea primarului cu un efectiv de 115 persoane.

Art.2 - Aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public local specializat Poliția Comunitară pentru ordine publică a municipiului Hunedoara, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 - Aprobă structura organizatorică (organigrama) serviciului public local, înființat potrivit art. 1, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 - Statul de funcții al serviciului public, înființat potrivit art. 1, se va aproba, după stabilirea de către Comisia locală de ordine publică, a numărului de funcționari publici din numărul total de posturi aprobat.

Art.5- Regulamentul de organizare și funcționare, structura organizatorică (organigrama) și statul de funcții se pot modifica numai cu aprobarea Consiliului local.

Art.6- Hotărârea se comunică Prefectului județului Hunedoara, Consiliului Județean Hunedoara, Primarului, Secretarului, Serviciului administrație publică locală, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, Serviciului resurse umane, organizare, salarizare și centru de informații pentru cetățeni, Poliției municipiului Hunedoara și Serviciului public local specializat Poliția Comunitară.

Hunedoara, la 28.02.2005

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

ROMÂNIA

JUDETUL HUNEDOARA

MUNICIPIUL HUNEDOARA

P R I M A R

Serviciul resurse umane, organizare, salarizare

și centru de informații pentru cetățeni

R A P O R T

la proiectul de hotărâre privind înființarea Serviciului Public local specializat Poliția Comunitară pentru ordine publică a municipiului Hunedoara

Proiectul de hotărâre propus este supus prevederilor următoarelor acte normative:

- Legea nr. 371/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare;
- Hotărârile Guvernului nr. 2295/2004 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Poliției Comunitare;
- Legea administrației publice locale nr. 215/2001 cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul public local specializat Poliția Comunitară pentru ordine publică se constituie prin reorganizarea Corpului gardienilor publici.

Poliția Comunitară se înființează în municipiul Hunedoara ca serviciu public fără personalitate juridică și va fi compusă din: Serviciul ordine publică, pază bunuri și valori în a cărei componență se află două birouri (Biroul ordine publică și Biroul pază bunuri și valori; Compartimentul instruire.

Serviciul se subordonează Primarului municipiului Hunedoara și va avea un efectiv de 115 persoane.

Pentru noul serviciu se propune următoarea structură:

- 1 director executiv ;
- 1 director executiv adjunct ;
- 1 șef serviciu ordine publică, pază bunuri și valori;
- birou ordine publică; (1 șef birou și 49 de executanți);

- birou pază bunuri și valori (1 șef birou și 58 de executanți);
- Compartimentul instruire (3 executanți).

Personalul Poliției Comunitare se compune din funcționari publici și personal contractual.

Comisia locală de ordine publică va stabili numărul de funcționari publici din numărul de posturi aprobat Poliției Comunitare care va asigura menținerea ordinii și liniștii publice la nivelul municipiului Hunedoara. Statul de funcții al Serviciului public se va supune spre aprobare Consiliului local după stabilirea de către comisia locală a numărului de funcționari publici.

Regulamentul de organizare și funcționare propus stabilește atribuțiile serviciului, birourilor și compartimentului menționate mai sus, urmând ca după aprobarea acestuia să fie întocmite fișele posturilor, inclusiv pentru cele vacante, în vederea ocupării acestora.

Fapă de cele expuse se propune aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Hunedoara, la 17.02.2005

R O M Â N I A

JUDEȚUL HUNEDOARA

MUNICIPIUL HUNEDOARA

P R I M A R

NOTA DE FUNDAMENTARE

la proiectul de hotărâre privind înființarea Serviciului Public local specializat Poliția Comunitară
pentru ordine publică a municipiului Hunedoara

Unul din principiile de bază ale organizării și funcționării administrației publice locale este și acela privitor la descentralizarea serviciilor publice, astfel, încât activitatea acestora să se regăsească cât mai aproape de cetățean.

În acest sens au fost elaborate, aprobate și promulgate o serie de acte normative, printre care și cele referitoare la înființarea și organizarea Poliției Comunitare: Legea nr. 371/2004 privind

înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare, Hotărârea Guvernului nr. 2295/2004 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Poliției Comunitare.

În conformitate cu prevederile legii sus menționate la nivelul municipiilor, orașelor iar după caz și la nivelul comunelor se înființează Poliția Comunitară pentru ordine publică, ca serviciu public local, specializat, constituit prin reorganizarea Corpului gardienilor publici.

Poliția Comunitară se înființează în municipiul Hunedoara ca serviciu public fără personalitate juridică și va fi compusă din: Serviciul ordine publică, pază bunuri și valori în a cărui componență se află două birouri (Biroul ordine publică și Biroul pază bunuri și valori; Compartimentul instruire.

Serviciul va avea un efectiv de 115 persoane, astfel:

- 1 director executiv ;
- 1 director executiv adjunct ;
- 1 șef serviciu ordine publică, pază bunuri și valori;
- birou ordine publică; (1 șef birou și 49 de executanți);
- birou pază bunuri și valori (1 șef birou și 58 de executanți);
- Compartimentul instruire (3 executanți).

Personalul Poliției Comunitare se compune din funcționari publici și personal contractual.

Statul de funcții al serviciului public menționat mai sus, se va supune spre aprobare Consiliului Local, după stabilirea de către Comisia locală de ordine publică, a numărului de funcționari publici din numărul total de posturi aprobat.

Activitatea Poliției Comunitare se desfășoară pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a Poliției Comunitare prezentat în anexa proiectului de hotărâre.

Având în vedere cele expuse și faptul că, înființarea Poliției Comunitare intră în competența Consiliului local, propunem comisiilor de specialitate avizare și plenului Consiliului local aprobarea proiectului de hotărâre propus, ca fiind legal și oportun.

Hunedoara, la 17.02.2005

P R I M A R,

Nicolae Schiau

VIZAT,

ROMÂNIA

JUDETUL HUNEDOARA

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 52/2005

MUNICIPIUL HUNEDOARA

CONSILIUL LOCAL

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE

A SERVICIULUI PUBLIC LOCAL SPECIALIZAT POLIŢIA COMUNITARĂ PENTRU ORDINE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI HUNEDOARA

CAPITOLUL I Dispoziţii generale

Art. 1. - (1) Serviciul public local specializat POLIŢIA COMUNITARĂ pentru ordine publică a municipiului Hunedoara, denumit în continuare POLIŢIA COMUNITARĂ, se organizează în subordinea Primarului.

(2) Primarul poate delega prerogativele ce îi revin unei persoane desemnate prin dispoziţii.

(3) Personalul Poliţiei Comunitare se compune din funcţionari publici şi personal contractual.

(4) Funcţionarul public din Poliţia Comunitară este înarmat, poartă uniformă în timpul serviciului şi exercită atribuţiile specifice stabilite prin lege.

Art. 2. - (1) Funcţionarul public din Poliţia Comunitară este investit cu exerciţiul autorităţii publice, pe timpul şi în legătură cu îndeplinirea atribuţiilor şi îndatoririlor de serviciu, în limitele competenţelor stabilite prin lege.

(2) Autoritatea funcţiei nu poate fi exercitată în interes personal.

Art. 3. - Funcţionarul public din Poliţia Comunitară îşi desfăşoară activitatea profesională în interesul comunităţii locale, pentru asigurarea ordinii şi liniştii publice, pazei şi protecţiei obiectivelor de interes public, local şi privat de pe raza de competenţă, acţionează în sprijinul instituţiilor statului şi execută

orice alte activități date în competență, exclusiv pe baza și în executarea legii, cu respectarea principiilor imparțialității, nediscriminării, proporționalității și gradualității.

Art. 4. - (1) Funcționarul public din Poliția Comunitară este obligat să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale omului, Constituția și legile țării, jurământul, angajamentul de serviciu, prevederile normelor interne și să îndeplinească dispozițiile legale ale superiorilor ierarhici privind activitatea sa profesională.

(2) Funcționarul public din Poliția Comunitară răspunde, în condițiile legii, pentru modul în care își execută atribuțiile de serviciu.

Art. 5. - Funcționarii publici de conducere din cadrul Poliției Comunitare răspund pentru legalitatea dispozițiilor date personalului din subordine și sunt obligați să verifice dacă acestea au fost înțelese corect și să controleze modul de îndeplinire a acestora.

Art. 6. - Calitatea de funcționar public din Poliția Comunitară se dobândește și se pierde în condițiile prevăzute de Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările ulterioare.

CAPITOLUL II Structura organizatorică și categorii de funcționari publici

Art. 7. - (1) Poliția Comunitară Hunedoara este subordonată Primarului și are următoarea structură:

- a) Birou ordine publică, pază bunuri și valori;
- b) Compartiment instruire;

Art. 8. - (1) Funcțiile din cadrul Poliției Comunitare se clasifică după cum urmează:

- a) clasa I - cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare sunt necesare studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent;
- b) clasa a II-a - cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare sunt necesare studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diplomă;
- c) clasa a III-a cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare sunt necesare studii medii liceale, absolvite cu diplomă.

(2) Funcționarii publici din Poliția Comunitară, numiți în funcțiile publice prevăzute pentru clasele a II-a și a III-a, pot ocupa numai funcții publice de execuție.

Art. 9. - (1) După nivelul atribuțiilor, funcționarii publici din cadrul Poliției Comunitare pot fi funcționari publici de conducere sau funcționari publici de execuție.

(2) Funcționarii publici de conducere din cadrul Poliției Comunitare sunt numiți în una dintre următoarele funcții publice:

- a) director executiv;
- b) director executiv adjunct;
- c) șef birou.

Art. 10. - (1) Funcționarii publici de execuție din cadrul Poliției Comunitare sunt numiți în funcția publică specifică de agent comunitar.

(2) Funcția publică de execuție de agent comunitar este structurată pe grade profesionale, astfel:

- a) superior, ca nivel maxim;
- b) principal;
- c) asistent;
- d) debutant.

Art. 11. - (1) Funcționarii publici din Poliția Comunitară pot fi numiți debutanți sau definitiv, în condițiile legii.

(2) La terminarea perioadei de stagi, activitatea funcționarilor publici debutanți din cadrul Poliției Comunitare se evaluează în conformitate cu procedura de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți.

CAPITOLUL III Selecționarea, pregătirea și numirea poliștilor comunitari

Art. 12. - Statutul de funcționar public în cadrul Poliției Comunitare se dobândește în condițiile legii.

Art. 13. - (1) La înființarea Poliției Comunitare, personalul acesteia va fi angajat din rândul gardienilor publici care vor fi testați din punct de vedere psihologic și medical de către instituții specializate, iar profesional, de către o comisie de specialiști stabilită prin hotărâre a consiliului local al municipiului Hunedoara, la propunerea primarului.

(2) La testări pot participa toți gardienii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute în prezentul regulament.

(3) În vederea participării la testări, solicitanții întocmesc o cerere adresată primarului sau persoanei desemnate de acesta, după caz.

(4) Testarea profesională se realizează în scris, pe baza tematicii stabilite și aduse la cunoștință

publică prin afișare sau publicare în mass-media locale, în condițiile legii.

(5) Pentru persoanele declarate admise, primarul emite dispoziții de numire în funcția publică, respectiv de încadrare a personalului contractual, în termen de cel mult 15 zile de la expirarea termenului de contestare a rezultatelor testării și de soluționare a acestora.

Art. 14. - Pentru funcțiile neocupate în condițiile art. 13 se organizează concurs conform prevederilor legale.

Art. 15. - Persoana care se înscrie la concurs și urmează să fie numită pe o funcție publică în cadrul Poliției Comunitare, indiferent de rasă, naționalitate, sex, religie, avere sau origine socială, trebuie să îndeplinească condițiile generale legale prevăzute pentru funcționarii publici și condițiile specifice de ocupare a funcției publice pentru care se organizează concurs.

Art. 16. - (1) Funcțiile publice vacante din cadrul Poliției Comunitare se ocupă prin promovare, transfer, redistribuire sau concurs, în condițiile legii.

(2) Condițiile de organizare și desfășurare a concursului sau examenului se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 17. - (1) Concursul va cuprinde trei etape, astfel:

- a) selectarea dosarelor de înscriere;
- b) lucrare scrisă/teste-grilă, pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor funcției sau postului;
- c) interviu.

(2) Condițiile generale, condițiile specifice, precum și bibliografia concursului se stabilesc în conformitate cu dispozițiile legale referitoare la organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice.

Art. 18. - Ocuparea postului de către personalul contractual se face prin susținerea unei probe practice și a interviului, în raport cu cerințele stabilite prin fișa postului, conform prevederilor legale aplicabile personalului contractual.

Art. 19. - (1) Dosarele candidaților se întocmesc, în condițiile legii, diferențiat pentru funcționarii publici sau personalul contractual, după caz.

(2) Documentele privind organizarea și desfășurarea concursului, lucrările candidaților la probele susținute și procesul-verbal cuprinzând punctajul obținut se îndosăriază separat, pentru fiecare concurs.

Art. 20. - (1) Dosarele întocmite conform prevederilor art. 19, în cazul candidaților admiși, se completează cu copia procesului-verbal cuprinzând punctajul obținut.

(2) Dosarele candidaților respinși se restituie acestora, la cerere, pe bază de semnătură.

Art. 21. - (1) Candidații declarați admiși au obligația să se prezinte în vederea numirii în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut de lege pentru soluționarea contestațiilor.

(2) Dosarele candidaților admiși se prezintă primarului de către comisia de concurs, însoțite de propunerea de numire în funcția publică în termen de 15 zile lucrătoare de la ora la care candidații au fost declarați admiși.

(3) Neprezentarea candidaților în vederea numirii atrage decăderea din dreptul de a fi numiți în funcțiile publice pentru care au candidat. În acest caz, este notificat următorul candidat din lista cuprinzând punctajele finale ale concursului, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul final minim necesar promovării concursului.

Art. 22. - (1) După prezentarea în vederea numirii, funcționarii publici din Poliția Comunitară urmează un curs de formare, cu durata de 3 luni, organizat în centrele proprii ale Poliției Comunitare sau în instituțiile de învățământ ale Ministerului Administrației și Internelor, conform planificării.

(2) La terminarea cursurilor, funcționarii publici din Poliția Comunitară obțin certificate de absolvire.

(3) Contravaloarea cursurilor de formare se suportă din bugetul local al municipiului Hunedoara.

Art. 23. - (1) La numirea în funcția publică, funcționarii publici din Poliția Comunitară depun jurământul de credință în fața șefului Poliției Comunitare, în prezența superiorului ierarhic și a unui coleg.

(2) Jurământul are următorul conținut: "Jur să respect Constituția, drepturile și libertățile fundamentale ale omului, să aplic în mod corect și fără părtinire legile țării, să îndeplinesc conștiințios îndatoririle ce îmi revin potrivit funcției, să respect normele de conduită profesională și civică și să păstrez secretul profesional. Așa să-mi ajute Dumnezeu." Formula de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase.

(3) Refuzul depunerii jurământului prevăzut la alin. (2) atrage revocarea actului administrativ de numire în funcție.

(4) Jurământul de credință este semnat de către funcționarul public din Poliția Comunitară, de șeful Poliției Comunitare, superiorul ierarhic, precum și de către colegul asistent.

(5) Jurământul de credință este contrasemnat de primar, se păstrează la dosarul personal al funcționarului public din Poliția Comunitară, iar o copie se înmânează acestuia.

(6) Prevederile alin. (1)-(5) se aplică și funcționarilor publici din Poliția Comunitară proveniți din rândul gardienilor publici.

Art. 24. - (1) Funcționarii publici din Poliția Comunitară nou-încadrați sunt obligați să încheie angajamente de serviciu pentru o perioadă de 3 ani.

(2) Angajamentul se încheie în formă scrisă și cuprinde clauze pentru ambele părți, referitoare la drepturi și obligații, condițiile de pregătire și perioada pentru care funcționarul public se obligă să desfășoare activități în cadrul Poliției Comunitare.

(3) După semnare, angajamentul va fi inclus în dosarul personal al fiecărui funcționar public din Poliția Comunitară.

(4) Prevederile alin. (1)-(3) se aplică și pentru funcționarii publici din Poliția Comunitară proveniți din rândul gardienilor publici.

Art. 25. - Dacă funcționarului public din Poliția Comunitară numit în funcția publică îi încetează raporturile de serviciu din motive imputabile acestuia, înaintea expirării perioadei prevăzute în angajamentul de serviciu, acesta este obligat să restituie contravaloarea cheltuielilor efectuate cu pregătirea sa, proporțional cu perioada rămasă neefectuată până la expirarea termenului prevăzut la art. 24 alin. (1).

Art. 26. - (1) Funcționarii publici din Poliția Comunitară au dreptul la uniformă de serviciu și echipament de protecție specific locului și condițiilor de desfășurare a serviciului, care se acordă gratuit din fondurile primăriei.

(2) Uniforma și însemnele distinctive se poartă numai în timpul executării serviciului.

CAPITOLUL IV Atribuțiile personalului Poliției Comunitare

Art. 27. - În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin, conform legii, Poliției Comunitare, personalul de conducere, de coordonare, de pază și de ordine răspunde de organizarea și funcționarea pazei unităților stabilite prin hotărâre a consiliului local sau preluate pe bază de contract de prestări de servicii, participă la asigurarea climatului de ordine și liniște publică, a siguranței persoanelor, integrității corporale, vieții sau bunurilor cetățenilor ori ale domeniului public, urmărește respectarea regulilor de comerț stradal și a curățeniei în municipiul Hunedoara, conform competențelor stabilite prin legi, hotărâri ale consiliului local sau prin dispoziția primarului municipiului Hunedoara.

Art. 28. - (1) Directorul executiv își îndeplinește atribuțiile în mod nemijlocit sub autoritatea și controlul primarului sau a persoanei delegate, este șef al întregului personal din subordine și are următoarele atribuții:

- a) organizează, planifică și conduce întreaga activitate a Poliției Comunitare;
- b) întreprinde măsurile necesare pentru încadrarea cu personal corespunzător;
- c) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către întregul personal a prevederilor legale;
- d) răspunde de pregătirea profesională a personalului din subordine;

e) coordonează activitatea de preluare a obiectivelor în pază și urmărește îndeplinirea întocmai a clauzelor prevăzute în contractele de prestări de servicii încheiate;

f) aprobă planurile de pază întocmite pentru obiectivele preluate pe bază de contract de prestări de servicii;

g) studiază și propune unităților beneficiare de pază introducerea amenajărilor tehnice și a sistemelor de alarmare împotriva efracției;

h) analizează trimestrial activitatea Poliției Comunitare și indicatorii de performanță stabiliți de consiliul local;

i) asigură informarea operativă a consiliului local, precum și a poliției locale despre evenimentele deosebite ce au avut loc în cadrul activității Poliției Comunitare;

j) colaborează cu alte organe ale statului cu atribuții privind asigurarea climatului de ordine și liniște publică, siguranța persoanelor, integritatea corporală, viața, bunurile acestora ori ale domeniului public, curățenia și combaterea comerțului stradal neautorizat;

k) asigură ordinea interioară și disciplina în rândul personalului din subordine, având dreptul să propună acordarea de recompense și aplicarea de sancțiuni în condițiile legii;

l) studiază și propune consiliului local, adoptarea de măsuri, în cadrul obiectului de activitate, menite să asigure realizarea de beneficii suplimentare, cum ar fi: întreprinerea și repararea mijloacelor tehnice de pază și a sistemelor de alarmare împotriva efracției, asigurarea pazei transporturilor de valori importante, înființarea și deservirea dispeceratelor de zonă pentru semnalarea pătrunderilor prin efracție și altele asemenea;

m) propune spre aprobare consiliului local, tarifele la care se vor executa prestările de servicii pentru beneficiari;

n) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin directorul executiv emite decizii cu caracter obligatoriu pentru întregul personal din subordine.

Art. 29. - (1) Directorul executiv adjunct se subordonează directorului executiv și are următoarele atribuții principale:

a) coordonează activitatea de aprovizionare, repartizare, întreținere și păstrare, în condiții de siguranță, a armamentului și muniției din dotare;

b) urmărește modul de echipare a personalului cu uniforme și însemnele distinctive de ierarhizare, repartizarea și utilizarea corespunzătoare a acestora;

c) întreprinde măsuri de aprovizionare și menținere în stare de funcționare a aparaturii de pază și alarmare, radiocomunicații și a celorlalte amenajări destinate serviciului de pază și ordine;

d) menține legătura permanentă cu beneficiarii privind modul în care se desfășoară activitatea de pază, semnalează neregulile referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale și propune măsurile necesare pentru creșterea eficienței pazei;

e) analizează contribuția funcționarilor publici din Poliția Comunitară la apărarea ordinii și liniștii publice, la constatarea contravențiilor în domeniile prevăzute de lege și ia măsuri de îmbunătățire a acesteia;

f) organizează și execută controale tematice și inopinate asupra modului cum sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu de către funcționarii publici din Poliția Comunitară;

g) organizează sistemul de alarmare a personalului în cazuri deosebite;

h) organizează activitățile de protecție a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor.

(2) În lipsa directorului executiv, directorul executiv adjunct exercită prerogativele acestuia.

Art. 30. – Personalul cu atribuții de ordine publică, pază bunuri și valori se subordonează directorului executiv, adjunctului acestuia, șefului de birou și are următoarele atribuții specifice, în funcție de responsabilitățile încredințate:

a) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului Poliției Comunitare privind asigurarea pazei bunurilor, participarea la apărarea ordinii și liniștii publice, a vieții și integrității persoanelor;

b) participă, la solicitare, la încheierea contractelor de prestări de servicii cu beneficiarii din zona de competență, întocmește planurile de pază, asigură cunoașterea prevederilor acestora și punerea lor în practică, menține legătura permanentă cu beneficiarii, urmărind modul de desfășurare a activităților specifice, și ia măsuri de remediere a neregulilor constatate;

c) urmărește ca în planurile de pază să se prevadă toate punctele vulnerabile pătrunderii în obiectiv, amenajările tehnice necesare, sistemele de alarmare împotriva efracției, obligativitatea cu privire la menținerea lor în stare de funcționare și răspunderea concretă în cazul nerealizării lor;

d) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către funcționarii publici din Poliția Comunitară din subordine a prevederilor legale ce reglementează activitatea de pază, asigurarea ordinii și liniștii publice, regulile de conviețuire socială, integritatea corporală a persoanelor, curățenia și comerțul stradal și a normelor de protecție a muncii;

e) constată contravențiile date în competență, aplică sancțiunile potrivit legii și ține evidența acestora;

f) conduce pregătirea de specialitate a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită;

g) stabilește reguli cu privire la predarea-primirea armamentului și muniției, portul și folosirea acestora în timpul serviciului, precum și întreținerea și asigurarea deplinei lor securități când nu se

află asupra personalului;

h) informează de îndată conducerea Poliției Comunitare despre toate evenimentele deosebite înregistrate în activitatea de pază și apărare a ordinii publice și pune evidența acestora;

i) analizează lunar activitatea personalului din subordine;

j) întreprinde măsuri eficiente pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce îi revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense și sancțiuni corespunzătoare.

Art. 31. - (1) Personalul cu atribuții de instruire este subordonat directorului executiv și directorului executiv adjunct și are următoarele atribuții:

a) întocmește planul de pregătire profesională a personalului, coordonează activitatea de elaborare a temelor, urmărește modul de desfășurare a pregătirii și pune evidența rezultatelor obținute;

b) asigură cunoașterea armamentului din dotare, condițiile de păstrare și întreținere a acestuia și instruiște personalul dotat cu armament cu privire la modul de folosire;

c) sesizează de îndată șefii ierarhici și structurile Inspectoratului General al Poliției Române competente, potrivit legii, despre cazurile de pierdere, deteriorare, distrugere sau folosire a armamentului din dotare;

d) întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă șefului Poliției Comunitare ori adjunctului acestuia.

Art. 32. - Funcționarii publici de execuție din Poliția Comunitară au următoarele atribuții specifice:

a) să se prezinte la serviciu în condiții corespunzătoare pentru îndeplinirea îndatoririlor ce le revin și să nu consume băuturi alcoolice pe timpul executării sarcinilor de serviciu;

b) la intrarea în serviciu să verifice locurile și punctele vulnerabile, existența și starea încuietorilor, a amenajărilor tehnice și a sistemelor de pază și alarmare și să ia, în caz de nevoie, măsurile care se impun;

c) să cunoască prevederile legale privind accesul în obiective și regulile stabilite în planurile de pază;

d) să supravegheze ca persoanele cărora li s-a permis accesul în incintă, pe baza documentelor stabilite, să se deplaseze numai în locurile pentru care au primit permisiunea de acces;

e) să nu părăsească postul încredințat decât în situațiile și condițiile prevăzute în consemnul postului;

f) să verifice obiectivul încredințat spre pază, cu privire la existența unor surse care ar putea produce incendii, explozii sau alte evenimente grave. În cazul în care acestea s-au produs, să ia primele

măsuri de salvare a persoanelor și a bunurilor, precum și pentru limitarea consecințelor acestor evenimente și să sesizeze organele competente;

g) în cazul săvârșirii unei infracțiuni flagrante ia măsuri de conducere și de predare a făptuitorului structurilor Inspectoratului General al Poliției Române competente potrivit legii. Dacă făptuitorul a dispărut, asigură paza bunurilor, nu permite pătrunderea în câmpul infracțional a altor persoane și anunță unitatea de poliție competentă, întocmind totodată proces-verbal cu cele constatate;

h) să constate contravențiile date în competență și să aplice sancțiunile potrivit legii;

i) să facă uz de armamentul din dotare numai cu respectarea strictă a prevederilor legale.

Art. 33. - Pe timpul patrulării pe raza municipiului Hunedoara, personalul Poliției Comunitare poate folosi autovehicule cu însemnul distinctiv "POLIȚIA COMUNITARĂ".

Art. 34. - În timpul executării serviciului, funcționarului public din Poliția Comunitară îi este interzis:

a) să încredinșeze arma altei persoane;

b) să întreprindă acțiuni care nu au legătură cu îndeplinirea îndatoririlor de serviciu;

c) să încredinșeze fără aprobarea superiorului ierarhic paza postului unei alte persoane;

d) să părăsească postul înainte de ora stabilită prin consemn sau înainte de a fi schimbat, atunci când serviciul de pază se execută pe mai multe schimburi.

Art. 35. - Atribuțiile personalului încadrat pe funcții tehnico-economice și în alte specialități administrative se stabilesc de șeful Poliției Comunitare.

CAPITOLUL V Valorificarea patrimoniului, soluționarea drepturilor și obligațiilor născute din contracte

Art. 36. - (1) Patrimoniul Corpului Gardienilor Publici constituit până la intrarea în vigoare a Legii nr. 371/2004 privind înfiinșarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare, administrat de fiecare corp la nivel județean, inclusiv centrele de pregătire, se preiau în condițiile legii de către Consiliul Local al municipiului Hunedoara.

Art. 37. - Asigurarea tehnico-materială a Poliției Comunitare din municipiul Hunedoara se va realiza din fondurile prevăzute din bugetul local.

Art. 38. - Poliția Comunitară este autorizată să achiziționeze, să dețină și să folosească arme letale și arme neletale, precum și muniția corespunzătoare, pentru înarmarea personalului propriu, în condițiile

prevăzute de lege.

CAPITOLUL VI Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 39. - Prevederile Legii nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale altor acte normative în vigoare referitoare la funcționarii publici se aplică în mod corespunzător funcționarilor publici din Poliția Comunitară, în măsura în care prin legea de organizare și funcționare a acesteia nu se dispune altfel.

Art. 40. - (1) Personalul Poliției Comunitare își îndeplinește atribuțiile în mod nemijlocit sub autoritatea și controlul primarului sau a persoanei delegate și nu poate primi însărcinări din partea altor persoane.

(2) Primarul poate delega prerogativele ce îi revin unei persoane desemnate prin dispoziție.

Art. 41. - Personalul Poliției Comunitare poate înființa și se poate asocia în organizații sindicale sau în alte organizații, în condițiile legii.

Art. 42. - Personalul Poliției Comunitare beneficiază de salarizarea funcționarilor publici sau a personalului contractual, în funcție de categoria din care face parte, potrivit legii.

Art. 43. - Contractele existente pentru paza unor obiective pe raza municipiului Hunedoara încheiate de Corpul Gardienilor Publici vor putea fi preluate de Primăria municipiului Hunedoara, prin Poliția Comunitară.

Hunedoara, la 28.02.2005

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Bar Sorin Daniel

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

