primariahunedoara.ro | Siteul oficial al primariei Hunedoara

HCL 73/2003

Luni, 19 Mai 2003

privind aprobarea Regulamentului de organizare ºi funcþionare a Consiliului Local al Municipiului Hunedoara

R O M Â N I A ANEXA
la

JUDEÞUL HUNEDOARA Hotãrâre nr.73/2003

MUNICIPIUL HUNEDOARA

CONSILIUL LOCAL REGULAMENT

de organizare ºi funcþionare al Consiliului Local al Municipiului Hunedoara

Capitolul I Constituirea consiliului local Articolul 1

(1) Potrivit prevederilor Legii administraþiei publice locale nr.215/2001, în termen de 20 de zile de la data desfãºurãrii alegerilor va avea loc ºedinþa de constituire a consiliului local. Convocarea consilierilor declaraþi aleºi, la ºedinþa de constituire a consiliului, se face de cãtre prefect, prin ordin.

(2) ªedinþa este legal constituitã dacã participã cel puþin douã treimi din numãrul consilierilor declaraþi aleºi. În cazul în care nu se poate asigura aceastã majoritate, peste 3 zile se va organiza o nouã ºedinþã. În acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare. Dacã nici de aceastã datã nu se prezintã cel puþin douã treimi din numãrul consilierilor declaraþi aleºi de cãtre biroul electoral de circumscripþie, prefectul va face o nouã convocare peste alte 3 zile, emiþând în acest scop un nou ordin.

(3) Dacã nici la a treia convocare nu se prezintã cel puþin douã treimi din numãrul consilierilor declaraþi aleºi, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la ºedinþã a consilierilor absenþi. Dacã absenþele nu au la bazã motive temeinice, determinate de: boalã, care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat; deplasarea în strãinãtate în interes de serviciu; evenimente de forþã majorã, cum ar fi: inundaþii sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie sau alte situaþii similare, prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declaraþi aleºi, care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocãri anterioare. Ordinul

prefectului poate fi atacat de cei interesaþi la instanþa de contencios administrativ în termen de 5 zile de la comunicare. Hotãrârea instanþei este definitivã ºi irevocabilã.

(4) Înainte de emiterea ordinului prevãzut la alin. (3) prefectul va verifica dacã pe listele de candidaþi depuse de partidele politice, alianþele politice sau alianþele electorale ai cãror consilieri declaraþi aleºi au lipsit nemotivat mai sunt supleanþi. În caz afirmativ, prin acelaºi ordin se va dispune organizarea unei noi ºedinþe de constituire la care vor fi convocaþi supleanþii.

(5) Dacã pe listele de candidaþi nu mai sunt supleanþi sau aceºtia refuzã, la rândul lor, sã se prezinte la ºedinþã, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante potrivit alin. (3). Alegerile se vor organiza în condiþiile Legii nr. 70/1991 privind alegerile locale, republicatã, cu modificãrile ºi completãrile ulterioare, în cel mult 30 de zile de la data emiterii ordinului ºi la acestea vor putea participa toate partidele politice, alianþele politice sau alianþele electorale care au depus iniþial liste de candidaþi, precum ºi candidaþi independenþi care nu au fost declaraþi aleºi la alegerile anterioare."

Articolul 2

La ºedinþa de constituire legal întrunitã poate participa ºi primarul care a fost declarat ales, chiar dacã, procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizatã.

Articolul 3

(1) ªedinþa de constituire este deschisã de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invitã pe cel mai în vârstã dintre consilieri, precum ºi pe cei 2 asistenþi ai acestuia sã preia conducerea lucrãrilor ºedinþei. Asistenþi ai preºedintelui de vârstã vor fi desemnaþi cei mai tineri consilieri.

(2) Dupã preluarea conducerii ºedinþei se ia o pauzã, în timpul cãreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor legale, iar secretarul unitãþii administrativ- teritoriale prezintã preºedintelui de vârstã ºi asistenþilor acestuia dosarele consilierilor declaraþi aleºi ºi pe cele ale supleanþilor lor, aºa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripþie. Dosarele pot fi însoþite de opþiunile scrise ale consilierilor aleºi care ocupã funcþii incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Dacã primarul declarat ales a candidat ºi pentru funcþia de consilier ºi a obþinut mandatul, dosarul acestuia va fi însoþit de opþiunea scrisã pentru una dintre cele douã funcþii.

(4) Prevederile alin. (3) se aplicã numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizatã.

Articolul 4

(1) La reluarea lucrãrilor consilierii declaraþi aleºi vor alege prin vot deschis, exprimai prin ridicare de mâini, o comisie de validare alcãtuitã din 3 - 5 consilieri locali. Numãrul membrilor comisiei se stabileºte prin vot deschis, la propunerea preºedintelui de vârstã. Comisia este aleasã pe întreaga

duratã a mandatului.

(2) Desemnarea candidaþilor pentru comisia de validare se face de cãtre grupurile de consilieri constituite potrivit art. 3 alin. (2). Numãrul de locuri cuvenite fiecãrui grup se determinã în funcþie de numãrul de mandate obþinute de grupul în cauzã.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majoritãþii consilierilor prezenþi la ºedinþa de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în hotãrârea nr. 1.

Articolul 5

Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor sãi un preºedinte ºi un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevãzute la art. 4 alin. (3).

Articolul 6

(1) Dupã alegerea comisiei de validare preºedintele dispune o nouã pauzã, în timpul cãreia va fi examinatã de cãtre comisie legalitatea alegerii fiecãrui consilier, pe baza dosarelor prezentate de preºedintele de vârstã, ºi vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces - verbal al cãrui model este prezentat în anexa nr. 1 din Ordonanþa nr.35/2002 aprobatã, modificatã ºi completatã prin Legea nr.673/2002.

(2) Dacã primarul, al cãrui mandat a fost validat, a fost ales ºi consilier ºi optează pentru funcþia de primar sau dacã consilierii care deþin funcþii incompatibile optează în scris pentru renunþarea la funcþia de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanþilor de pe aceeaºi listã, în ordinea în care cei în cauzã au fost înscriºi pe lista de candidaþi.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusã de comisia de validare numai dacã aceasta a constatat cã au fost încãlcate condiþiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacã alegerea s- a fãcut prin fraudã electoralã constatatã de cãtre biroul electoral, potrivit prevederilor Legii nr. 70/1991, republicatã, cu modificãrile ºi completãrile ulterioare. Invalidarea mandatului se va propune ºi în cazurile prevãzute la alin. (2).

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la ºedinþa de constituire pot fi validaþi sau invalidaþi în lipsã.

(5) În cazul în care, pânã la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cãrui listã a fost ales, la cererea scrisã a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant pe listã.

Articolul 7

(1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabeticã, prin votul deschis al majoritãþii consilierilor prezenþi la ºedinþã. Persoana al cãrei mandat este supus validării sau invalidării nu participã la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în hotãrârea nr. 2 care se comunicã de îndatã

consilierilor care au absentat motivat.

Articolul 8

(1) Dupã validarea mandatelor a cel puþin douã treimi din numãrul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea urmãtorului jurãmânt: "Jur sã respect Constituþia ºi legile þãrii ºi sã fac cu bunã- credinþã tot ceea ce stã în puterile ºi priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei... (oraºului, judeþului). Aºa sã- mi ajute Dumnezeu!"

(2) Jurãmântul se depune dupã urmãtoarea procedurã: secretarul comunei, oraºului, municipiului sau subdiviziunii administrativ- teritoriale a municipiului va da citire jurãmântului, dupã care consilierii validaþi se vor prezenta, în ordine alfabeticã, în faþa unei mese special amenajate, pe care se aflã un exemplar din Constituþie ºi Biblia. Consilierul va pune mâna stânga atât pe Constituþie cât ºi, dacã este cazul, pe Biblie, va pronunþa cuvântul "jur", dupã care va semna jurãmântul de credinþã, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurãmântul se semneazã în douã exemplare. Un exemplar se pãstreazã la dosarul de validare, iar al doilea se înmâneazã consilierului.

(4) Consilierii pot depune jurãmântul fãrã formula religioasã. în acest caz jurãmântul va fi imprimat pe formular fãrã aceastã formulã.

(5) Consilierii care refuzã sã depunã jurãmântul sunt consideraþi demisionaþi de drept, fapt care se consemneazã în procesul- verbal al ºedinþei. În acest caz se va supune validãrii mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianþei politice sau alianþei electorale respective, dacã pânã la validarea mandatului partidele politice ºi alianþele politice confirmã în scris apartenenþa la partid a consilierului în cauzã.

(6) Dupã depunerea jurãmântului de cãtre cel puþin douã treimi din numãrul membrilor consiliului local preºedintele de vârstã declarã consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constatã prin hotãrârea nr. 3.

Capitolul II

Organizarea consiliului local

Secþiunea 1

Preºedintele de ºedinþã Articolul 9

(1) Dupã declararea consiliului local ca legal constituit se procedeazã la alegerea preºedintelui de ºedinþã. Alegerea se face prin votul deschis al majoritãþii consilierilor în funcþie. Durata mandatului preºedintelui de ºedinþã va fi de 2 luni.

(2) Dupã alegerea preºedintelui de ºedinþã acesta preia conducerea lucrãrilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii preºedintelui de ºedinþã se consemneazã în hotãrârea nr. 4.

(4) Hotãrârile nr. 1- 4 se semneazã de preºedintele de vârstã ºi de cei 2 asistenþi ai acestuia ºi se contrasemneazã de secretar. Aceste hotãrâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acþiuni în justiþie.

Articolul 10

(1) Preºedintele de ºedinþã exercitã urmãtoarele atribuþii principale:

a) conduce ºedinþele consiliului local;

b) supune votului consilierilor proiectele de hotãrâri, asigurã numãrarea voturilor ºi anunþã rezultatul votãrii, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra ºi a abþinerilor;

c) semneazã hotãrârile adoptate de consiliul local, chiar dacã a votat împotriva adoptãrii acestora, precum ºi procesul- verbal;

d) asigurã menþinerea ordinii ºi respectarea regulamentului de desfãºurare a ºedinþelor;

e) supune votului consilierilor orice problemã care intrã în competenþa de soluþionare a consiliului;

f) aplicã, dacã este cazul, sancþiunile prevãzute de prezentul regulament.

(2) Preºedintele de ºedinþã îndeplineºte orice alte atribuþii prevãzute de lege, de prezentul regulament sau însãrcinãri date de consiliul local.

Secþiunea a 2- a

Alegerea viceprimarului

Articolul 11 (1) Consiliul local al municipiului Hunedoara alege, în conformitate cu prevederile art.61, alin.(1) ºi art.78 din Legea nr.215/2001 privind administraþia publicã localã, un viceprimar, cu votul secret al majoritãþii consilierilor în funcþie.

(2) Propunerea de candidaþi pentru alegerea viceprimarului, respectiv a viceprimarilor, se face de cãtre oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3) Dupã înregistrarea candidaturilor se ia o pauzã în timpul cãreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercitarea votului se face într- o cabinã special amenajatã, putându - se folosi, la alegere, una dintre urmãtoarele modalitãþi:

a) fiecare consilier primeºte un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaþilor. Intrând în cabinã, din lista candidaþilor vor fi barate printr-o linie orizontalã numele tuturor candidaþilor pe care consilierul nu doreºte sã îi aleagã. Pe buletin va rãmâne nebarat numele

consilierului sau, dupã caz, al consilierilor pe care doreºte sã îl/sã îi aleagã votantul;

b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul "DA" în dreptul numelui/numelor celui/celor pe care doreºte sã îl/sã îi voteze;

c) alte modalitãþi, la alegerea consiliului.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obþinut votul majoritãþii consilierilor în funcþie.

(6) În situaþia în care nu s- a întrunit majoritatea prevãzutã la alin. (5), se organizeazã un al doilea tur de scrutin, în aceeaºi ºedinþã, la care vor participa candidaþii situaþi pe primele douã locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obþinut cel mai mare numãr de voturi.

Articolul 12

În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidaþii care se aflã în aceastã situaþie. Va fi declarat ales candidatul care a obþinut cele mai multe voturi.

Articolul 13

Alegerea viceprimarului va fi consemnatã în hotãrârea nr. 5 a consiliului local. Prin aceeaºi hotãrâre consiliul local ia act de încetarea mandatului de consilier al viceprimarului, în locul acestuia fiind validat primul supleant aflat pe lista partidului politic, alianþei politice sau a alianþei electorale respective, în situaþia în care conducerea acestora confirmã în scris cã persoana în cauzã mai este membru al partidului respectiv.

Articolul 14

(1) Durata mandatului viceprimarului este egalã cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept ºi mandatul viceprimarului, fãrã vreo altã formalitate.

(2) Schimbarea din funcþie a viceprimarului se poate face de consiliul local, la propunerea motivatã a unei treimi din numãrul consilierilor sau a primarului, prin hotãrâre adoptatã cu votul a douã treimi din numãrul consilierilor în funcþie.

Sectiunea a 3- a

Comisiile de specialitate

Articolul 15

În cadrul Consiliul local al municipiului Hunedoara se organizează 5 comisii de specialitate, între care există relaþii de colaborare ºi care sunt constituite numai din consilierii aleºi, structurate după cum urmează :

1. Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanþe ºi administrarea domeniului public ºi privat al municipiului Hunedoara.

Este formatã din 5 membri ºi are urmãtoarele atribuþii principale :

- întocmeºte studii, prognoze orientative ºi programe de dezvoltare economico-socialã;
- întocmeºte studii ºi face propuneri privind modul de administrare a domeniului public ºi privat al municipiului;
- avizeazã proiecte de hotãrâri care se referã la :
  - Þ propunerile privind bugetul local, formarea, administrarea ºi executarea acestuia; virãrile de credite ºi modul de utilizare a rezervei bugetare; împrumuturile ºi contul de încheiere a exerciþiului bugetar; stabilirea de impozite ºi taxe locale, precum ºi taxe speciale, pe timp limitat; înlesniri la plata impozitelor, taxelor ºi altor venituri ale bugetului local;
  - Þ propunerile privind organigrama ºi numãrul de personal din aparatul consiliului local ºi a serviciilor publice subordonate acestuia, în funcþie de fondul de salarii prevãzut în buget;
  - Þ propunerile privind înfiinþarea de instituþii ºi servicii publice locale, numirea ºi eliberarea din funcþie a conducãtorilor acestora;
  - Þ propuneri privind stabilirea tarifelor de bazã, a chiriilor pentru spaþii cu altã destinaþie decât locuinþe ºi pentru unele terenuri;
  - Þ darea în administrare instituþiilor publice a bunurilor ce aparþin domeniului public ºi privat;
  - Þ darea în folosinþã gratuitã, pe termen limitat, a imobilelor, de interes local societãþilor ºi instituþiilor de utilitate publicã sau de binefacere;
  - Þ concesionarea sau închirierea de terenuri (inclusiv locuinþe) sau de servicii din domeniul public ºi privat;
  - Þ cumpãrarea sau vânzarea bunurilor (inclusiv locuinþe) din domeniul privat de interes local ;
  - Þ schimburile de terenuri, delimitarea ºi partajarea imobilelor (terenuri ºi construcþii) aflate în indiviziune cu domeniul privat al municipiului;
  - Þ renunþãrile sau recunoaºterile de drepturi în favoarea terþelor persoane asupra bunurilor din domeniul privat;
  - Þ recunoaºterea dreptului de proprietate respectiv a dreptului de administrare a societãþilor comerciale în cadrul procedurii de obþinere a certificatului de atestare a dreptului de proprietate asupra terenurilor.

2. Comisia de organizare ºi dezvoltare urbanisticã, realizarea lucrãrilor publice, protecþia mediului înconjurãtor, conservarea monumentelor istorice ºi de arhitecturã.

Este formatã din 5 membri ºi are urmãtoarele atribuþii principale :

- analizeazã ºi/sau întocmeºte studii ºi prognoze ºi face propuneri de organizare ºi dezvoltare urbanisticã a municipiului precum ºi de amenajare a teritoriului.;
- avizeazã proiecte de hotãrâri care se referã la :

Þ propunerile privind planurile de organizare ºi dezvoltare urbanisticã (P.U.G., P.U.Z. ºi P.U.D) ºi mãsurile necesare realizãrii acestora;

Þ propuneri privind documentaþiile tehnico-economice pentru lucrãrile de investiþii ºi reparaþiile acestora;

Þ propuneri privind mãsurile de refacere ºi protecþie a mediului înconjurãtor în scopul creºterii calitãþii vieþii;

Þ propuneri privind protecþia ºi conservarea monumentelor istorice ºi de arhitecturã, a parcurilor

ºi rezervaþiilor naturale.

3. Comisia pentru servicii publice ºi comerþ.

Este formatã din 5 membri, având urmãtoarele atribuþii principale :

- urmãreºte ºi controleazã activitatea instituþiilor, serviciilor publice ºi societãþilor comerciale din subordinea consiliului local;
- avizeazã proiecte de hotãrâri care se referã la :

Þ funcþionarea serviciilor publice locale;
Þ strategia de dezvoltare a reþelei comerciale;
Þ gestionarea serviciilor publice ;
Þ buna funcþionare a serviciilor de gospodãrie comunalã, transport local ºi reþele edilitare;
Þ libertatea comerþului, a concurenþei loiale, încurajarea liberei iniþiative în condiþiile legii;
Þ organizarea serviciilor publice în condiþii de operativitate ºi eficienþã;
Þ concesionarea sau închirierea de servicii publice, participarea cu capital sau bunuri la societãþilor comerciale;
Þ organizarea de pieþe, târguri ºi oboare.

4. Comisia pentru activitãþi ºtiinþifice, învãþãmânt, sãnãtate, culturã, protecþie socialã, sportive ºi de agrement.

Este formatã din 3 membri ºi are urmãtoarele atribuþii principale :

- întocmeºte studii ºi face propuneri pentru asigurarea condiþiilor necesare bunei funcþionãri a instituþiilor de învãþãmânt, sãnãtate, de culturã, sport, asistenþã ºi protecþie socialã ;
- face propuneri privind înfiinþarea de instituþii de binefacere de interes local;
- avizeazã proiecte de hotãrâri care se referã la :

Þ propunerile privind funcþionarea instituþiilor de învãþãmânt, de culturã ºi sport ;
Þ mãsuri pentru crearea condiþiilor necesare petrecerii timpului liber a locuitorilor ºi pentru buna desfãºurare a activitãþilor ºtiinþifice, culturale, artistice, sportive ºi de agrement, urmând elaborarea unui calendar al acestor manifestãri;
Þ propuneri privind realizarea mãsurilor de protecþie ºi asistenþã socialã, criterii pentru repartizarea locuinþelor sociale;
Þ propuneri privind conferirea persoanelor fizice române sau strãine , cu merite deosebite a titlului de “Cetãþean de onoare al municipiului Hunedoara”;
Þ propuneri privind punerea în valoare a obiectivelor turistice slab mediatizate sau nevalorificate încã, promovarea turismului rural, omologarea ºi întreþinerea traseelor turistice ºi a pârtiilor de schi, realizarea de cãtre factorii interesaþi a bazei turistice locale ºi de informare turisticã.

5. Comisia pentru administraþie publicã localã, juridicã, apãrarea ordinii publice, respectarea drepturilor ºi libertãþilor cetãþenilor.

Este formatã din 5 membri ºi are urmãtoarele atribuþii principale :

- efectueazã studii ºi face propuneri pentru îmbunãtãþirea relaþiei dintre cetãþeni ºi Consiliul local precum ºi a informãrii cetãþenilor ;
- propune soluþii referitoare la problemele ridicate de cetãþeni prin cereri ºi petiþii adresate consiliului local, care vizeazã localitãþi componente, cartiere sau a cãror obiect are o

frecvenþã mai mare în cadrul petiþiilor;
- efectueazã anchete asupra problemelor dirijate spre comisie de cãtre consiliul local, prezentând acestuia raport despre cele constatate;
- avizeazã proiecte de hotãrâri care se referã la :

Þ elaborarea statutului municipiului Hunedoara, a regulamentului de funcþionare a Consiliului local, precum ºi a regulamentului de organizare ºi funcþionare a aparatului propriu al consiliului local;
Þ asocierea cu alte autoritãþi ale administraþiei publice locale sau judeþene pentru realizarea unor lucrãri sau servicii de interes public;
Þ colaborarea cu agenþi economici din þarã sau din strãinãtate în scopul realizãrii unor acþiuni sau lucrãri de interes comun;
Þ stabilirea legãturilor de colaborare, cooperare ºi înfrãþire cu localitãþi din strãinãtate;
Þ apãrarea ordinii publice, respectarea drepturilor ºi libertãþilor fundamentale ale cetãþenilor;
Þ propuneri privind stabilirea reprezentanþilor statului în adunãrile generale ale acþionarilor la societãþile comerciale unde consiliul local este acþionar;
Þ propuneri de participare a consiliului local cu capital sau bunuri la societãþile comerciale pentru realizarea de lucrãri ºi servicii de interes public local;
Þ propuneri referitoare la alegerea viceprimarului ºi complectarea consiliului local în situaþia în care mandatul viceprimarului sau mandatul de consilier încetează înainte de termen.

Articolul 16 (1) Consiliul local poate constitui ºi alte comisii, potrivit specificului ºi nevoilor locale, precum ºi comisii speciale de analizã si verificare, pe perioadã determinatã. (2) Membrii comisiilor de specialitate se aleg de cãtre consiliul local.

Articolul 17

(1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezenta majoritãþii membrilor ºi iau hotãrâri cu votul majoritãþii membrilor lor.

(2) Comisia poate invita sã participe la ºedinþele sale specialiºti din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, în special de la unitãþile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul sã participe la ºedinþele comisiei ºi consilierii care au fãcut propunerile ce stau la baza lucrãrilor comisiei.

(3) ªedinþele comisiei de specialitate sunt, de regulã, publice.

(3)1 Comisia poate invita ºi alte persoane care sã participe la dezbateri.

(4) Comisia poate hotãrî ca unele ºedinþe sau dezbaterea unor puncte de pe ordinea de zi sã se desfãºoare, cu uºile închise.

Articolul 18

(1) Numãrul locurilor care revine fiecãrui grup de consilieri sau consilierilor independenþi în fiecare comisie de specialitate se stabileºte de cãtre consiliul local, în funcþie de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecãrei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenþi, de cãtre consiliul local, avându-se în vedere, de regulã, opþiunea acestora, pregãtirea lor profesionalã ºi domeniul în care îºi desfãºoarã activitatea.

(3) În funcþie de numãrul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1- 3 comisii, dintre care una este comisia de bazã. Indemnizaþia de ºedinþã se va achita numai pentru activitatea desfãºuratã în comisia de bazã.

Articolul 19

Fiecare comisie de specialitate îºi alege, prin votul deschis al majoritãþii consilierilor ce o compun, câte un preºedinte ºi câte un secretar.

Articolul 20

(1) Comisiile de specialitate au urmãtoarele atribuþii principale:

a) analizeazã proiectele de hotãrâri ale consiliului local;

b) se pronunþã asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;

c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotãrâri ºi asupra problemelor analizate, pe care le prezintã consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuþii stabilite prin regulamentul de organizare ºi funcþionare a consiliului sau însãrcinãri date prin hotãrâri ale consiliului. local, dacã acestea au legãturã cu activitatea lor.

Articolul 21

(1) Preºedintele comisiei de specialitate are urmãtoarele atribuþii principale:

a) asigurã reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local ºi cu celelalte comisii;

b) convoacã ºedinþele comisiei;

c) conduce ºedinþele comisiei;

d) propune ca la lucrãrile comisiei sã participe ºi alte persoane din afara acesteia, dacã apreciazã cã este necesar;

e) participã la lucrãrile celorlalte comisii care examineazã probleme ce prezintã importanþã pentru comisia pe care o conduce;

f) susþine în ºedinþele de consiliu avizele formulate de comisie;

g) anunþã rezultatul votãrii, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Preºedintele comisiei îndeplineºte orice alte atribuþii referitoare la activitatea comisiei, prevãzute

de lege, de regulamentul de organizare ºi funcþionare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

(3) În situaþia în care preºedintele comisiei absenteazã, lucrãrile comisiei vor fi conduse de un alt membru desemnat de comisie.

Articolul 22

(1) Secretarul comisiei îndeplineºte urmãtoarele atribuþii principale:

a) efectueazã apelul nominal ºi þine evidenþa participãrii la ºedinþe a membrilor comisiei;

b) numãrã voturile ºi îl informeazã pe preºedinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecãrei hotãrâri ºi asupra rezultatului votãrii;

c) asigurã redactarea avizelor ºi proceselor- verbale etc.

(2) Secretarul comisiei îndeplineºte orice alte sarcini prevãzute de regulamentul de organizare ºi funcþionare a consiliului sau însãrcinãri stabilite de comisie sau de cãtre preºedinte.

Articolul 23

(1) Convocarea ºedinþelor comisiei se face de cãtre preºedintele acesteia cu cel puþin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobã de comisie la propunerea preºedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme:

(3) Participarea membrilor comisiei la ºedinþele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absenþã la ºedinþa comisiei de bazã consilierului în cauzã nu i se acordã indemnizaþie de ºedinþã. Dacã absenþele continuã, fãrã a fi motivate, preºedintele comisiei poate aplica sancþiunile prevãzute în competenþa sa de prezentul regulament sau poate propune consiliului aplicarea altor sancþiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Articolul 24

ªedinþele comisiilor de specialitate se desfãºoarã, de regulã, înaintea ºedinþelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ºedinþei acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotãrâri asupra cãrora i se solicitã avizul.

Articolul 25

(1) Pentru dezbaterea proiectelor de hotãrâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei preºedintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ºedinþei o scurtã prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacã aceasta nu este prezentatã de iniþiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin. (1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor ºi a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor

prezenþi.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesarã, atât amendamentele ºi propunerile acceptate, cât ºi cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit alin. (2) ºi (3) se prezintã secretarului unitãþii administrativ- teritoriale, care se va îngriji de multiplicarea ºi difuzarea acestuia cãtre consilieri, o datã cu ordinea de zi.

Articolul 26

Votul în comisii este, de regulã, deschis. În anumite situaþii comisia poate hotãrî ca votul sã fie secret, stabilind de la caz la caz ºi modalitatea de exprimare a acestuia.

Articolul 27

(1) Lucrãrile ºedinþelor comisiei se consemneazã, prin grija secretarului acesteia, într- un proces-verbal. Dupã încheierea ºedinþei procesul- verbal va fi semnat de cãtre preºedintele ºi secretarul comisiei.

(2) Preºedintele poate încuviinþa ca procesele- verbale ale ºedinþelor sã fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ºedinþã, cu excepþia proceselor- verbale întocmite în ºedinþele ale cãror lucrãri s- au desfãºurat cu uºile închise.

Articolul 28

Dacã în urma dezbaterilor din ºedinþa consiliului local se impun modificãri de fond în conþinutul proiectului, preºedintele de ºedinþã poate hotãrî retrimiterea proiectului pentru reexaminare de cãtre comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

Articolul 29

(1) Consiliul local poate hotãrî organizarea unor comisii speciale de analizã ºi verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenþa nominalã a comisiilor prevãzute la alin. (1), obiectivele ºi tematica activitãþii acestora, perioada în care vor lucra ºi mandatul lor se stabilesc prin hotãrâre a consiliului local.

(3) Comisia de analizã ºi verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor ºi verificãrilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacã este cazul, propuneri concrete de îmbunãtãþire a activitãþii în domeniul supus analizei sau verificãrii.

Articolul 30

Operaþiunile desfãºurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numãrul ºi denumirea acestora, numãrul membrilor fiecãrei comisii ºi modul de stabilire a locurilor ce revin fiecãrui grup de consilieri sau consilieri independenþi, precum ºi componenþa nominalã a acestora se stabilesc prin hotãrârea nr. 6 a consiliului local.

Secþiunea a 4- a

Alte dispoziþii

Articolul 31

(1)Dupã preluarea conducerii lucrãrilor consiliului local de cãtre preºedintele de ºedinþã se trece la ceremonia de depunere a jurãmântului de cãtre primar, dacã procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizatã. În acest scop judecãtorul sau altã persoanã desemnatã de preºedintele judecãtoriei prezintã în faþa consiliului local hotãrârea de validare

(2) Dupã prezentarea hotãrârii de validare primarul va depune jurãmântul prevãzut la alin. (1) al art. 8, folosindu-se procedura stabilitã în acelaºi text.

Articolul 32

(1) Dupã depunerea jurãmântului primarul intrã în exerciþiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa în sala de ºedinþe un loc distinct.

(3) Dacã la lucrãrile consiliului local participã prefectul, preºedintele consiliului judeþean sau reprezentanþii acestora, aceºtia vor ocupa un loc distinct.

Articolul 33

Primarul participã la ºedinþele consiliului ºi are dreptul sã îºi exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemneazã, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ºedinþã.

Articolul 34

(1) Secretarul comunei, oraºului, municipiului sau al subdiviziunii administrativ- teritoriale a municipiilor participã în mod obligatoriu la ºedinþele consiliului. Secretarului, îi revin urmãtoarele atribuþii principale privitoare la ºedinþele consiliului local:

a) asigurã îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puþin unei treimi din numãrul consilierilor în funcþie;

b) asigurã efectuarea lucrãrilor de secretariat;

c) efectueazã apelul nominal ºi þine evidenþa participãrii la ºedinþe a consilierilor;

d) numãrã voturile ºi consemneazã rezultatul votãrii, pe care îl prezintã preºedintelui de ºedinþã;

e) informeazã pe preºedintele de ºedinþã cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecãrei hotãrâri a consiliului local;

f) asigurã întocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispoziþie consilierilor înaintea fiecãrei ºedinþe procesul-verbal, respectiv stenograma dactilografiatã a ºedinþei anterioare, asupra conþinutului cãrora solicitã acordul consiliului;

g) asigurã afiºarea minutei ºedinþei la sediul Primãriei Municipiului Hunedoara ºi publicarea ei în site-ul propriu, întocmirea dosarelor de ºedinþã, legarea, numerotarea paginilor, semnarea ºi ºtampilarea acestora;

h) urmãreºte ca la deliberare ºi adoptarea unor hotãrâri ale consiliului local sã nu ia parte consilierii care se încadreazã în dispoziþiile art. 47 alin. (1) din Legea administraþiei publice locale nr. 215/2001. Îl informeazã pe preºedintele de ºedinþã cu privire la asemenea situaþii ºi face cunoscute sancþiunile prevãzute de lege în asemenea cazuri;

i) prezintã în faþa consiliului local punctul sãu de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotãrâri sau a altor mãsuri supuse deliberãrii consiliului; dacã este cazul, refuzã sã contrasemneze hotãrârile pe care le considerã ilegale;

j) contrasemneazã, în condiþiile legii ºi ale prezentului regulament, hotãrârile consiliului local pe care le considerã legale;

k) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ºedinþelor ordinare ale consiliului local; propune primarului înscrierea pe ordinea de zi a ºedinþei Consiliului local a proiectelor de hotãrâri iniþiate de consilieri, în termen de maxim 45 zile de la depunerea acestora de cãtre iniþiator.

l) acordã membrilor consiliului asistentã ºi sprijin de specialitate în desfãºurarea activitãþii, inclusiv la redactarea proiectelor de hotãrâri sau la definitivarea celor discutate ºi aprobate de consiliu. Asemenea obligaþii revin ºi aparatului propriu al consiliului local.

(2) Secretarul îndeplineºte orice alte atribuþii stabilite de lege, de regulamentul de organizare ºi funcþionare a consiliului sau însãrcinãri date de consiliul local privitoare la buna organizare ºi desfãºurare a ºedinþelor consiliului.

Capitolul III

Funcþionarea consiliului local

Secþiunea 1

Desfãºurareaºedinþelor

Articolul 35

(1) ªedinþa consiliului local este legal constituitã dacã este prezentã majoritatea consilierilor în funcþie.

(2) Ordinea de zi a ºedinþelor consiliului local cuprinde proiecte de hotãrâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informãri ale conducãtorilor unitãþilor subordonate sau care se aflã sub autoritatea consiliului, timpul acordat declaraþiilor politice, întrebãrilor, interpelãrilor, petiþiilor ºi altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisã în cuprinsul invitaþiei de ºedinþã transmise consilierilor ºi se aduce la cunoºtinþã locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(3) Proiectul ordinii de zi se întocmeºte la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetãþenilor.

(4) Proiectul ordinii de zi se supune aprobãrii consiliului.

(5) Proiectele de hotãrâri ºi celelalte probleme asupra cãrora urmeazã sã se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacã sunt însoþite de avizul comisiilor de specialitate cãrora le- au fost transmise în acest scop ºi de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local. Raportul compartimentului de resort se întocmeºte ºi se depune la secretarul unitãþii administrativ-teritoriale, înainte de întocmirea avizului de cãtre comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de cãtre aceastã comisie.

Articolul 36

(1) Consilierii sunt obligaþi sã fie prezenþi la lucrãrile consiliului ºi sã îºi înregistreze prezenþa în evidenþa þinutã de secretar.

(2) Se considerã prezenþi numai consilierii care au participat la lucrãrile ºedinþei, sau au obþinut aprobarea consiliului pentru pãrãsirea acesteia, înainte de terminarea ei.

(3) Consilierul care nu poate lua parte la ºedinþã este obligat sã aducã la cunoºtinþã aceastã situaþie preºedintelui de ºedinþã sau secretarului unitãþii administrativ - teritoriale.

Articolul 37

Dacã în unitatea administrativ - teritorialã existã delegaþi sãteºti, aceºtia vor fi invitaþi în mod obligatoriu la ºedinþele consiliului local în care se discutã aspecte ce interesează satul respectiv. Delegatul sãtesc va fi ascultat asupra problemei discutate ºi va participa la vot, votul sãu având caracter consultativ."

Articolul 38

(1) Dezbaterea problemelor se face, de regulã, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobatã. Dezbaterea începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotãrâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face iniþiatorul. Apoi se dã cuvântul preºedintelui comisiei de specialitate ºi, dacã este cazul, ºefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) Dupã efectuarea prezentãrilor prevãzute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. PreºedintelE de ºedinþã are dreptul sã limiteze durata luãrilor de cuvânt, în funcþie de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecãrui vorbitor, precum ºi timpul total de dezbatere a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul sãu sã se refere exclusiv la problema care formeazã obiectul dezbaterii. PreºedintelE de ºedinþã va urmãri ca prezenþa la dezbateri sã se facã din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecãrui grup de consilieri, în funcþie de mãrimea acestuia.

Articolul 39

(1) PreºedintelE de ºedinþã va permite oricând unui consilier sã rãspundã într- o problemã de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplicã ºi în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

Articolul 40

PreºedintelE de ºedinþã sau reprezentantul oricãrui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuþia consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuþiile vor fi sistate dacã propunerea a fost acceptatã de majoritatea consilierilor."

Articolul 41

Este interzisã proferarea de insulte sau calomnii de cãtre consilierii prezenþi la ºedinþã, precum ºi dialogul dintre vorbitori ºi persoanele aflate în salã.

Articolul 42

În cazul în care desfãºurarea ºedinþei este perturbatã, preºedintele poate întrerupe ºedinþa ºi dispune eliminarea din salã a persoanelor, altele decât consilierii, care împiedica în orice mod desfãºurarea normalã a ºedinþei consiliului. El poate aplica sancþiunile stabilite de prezentul regulament ori poate propune consiliului aplicarea de sancþiuni corespunzãtoare.

Articolul 43

(1) Asupra proiectelor de hotãrâri au loc dezbateri generale ºi pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formulãrii lor. Dacã s-a adoptat un amendament, celelalte amendamente care au acelaºi obiect sau înþeles, se socotesc respinse fãrã a se mai supune votului.

(2) Amendamentele la hotãrâri se aprobã cu acelaºi numãr de voturi necesar adoptãrii hotãrârii în ansamblu (respectându-se prevederile art.46 din Legea nr.215/2001).

Secþiunea a 2- a

Elaborarea proiectelor de hotãrâri

Articolul 44

(1) Dreptul fa iniþiativã pentru proiectele de hotãrâri ale consiliului local aparþine primarului ºi consilierilor.

(2) Proiectele de hotãrâri vor fi însoþite de o expunere de motive ºi vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnicã legislativã. În acest scop secretarul unitãþii administrativ- teritoriale ºi personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului vor acorda sprijin ºi asistenþã tehnicã de specialitate.

Articolul 45

(1) Proiectele de hotãrâri se înscriu pe ordinea de zi a ºedinþelor prin menþionarea titlului ºi a iniþiatorului.

(2) Proiectele de hotãrâri se aduc la cunoºtinþã consilierilor în termenul prevãzut de lege, cu indicarea comisiilor cãrora le-au fost trimise spre avizare ºi cu invitaþia de a formula ºi depune amendamente.

(3) Operaþiunile prevãzute la alin. (2) se realizeazã prin grija secretarului unitãþii administrativ-teritoriale.

Articolul 46

(1) Proiectele de hotãrâri ºi celelalte materiale se transmit spre dezbatere ºi avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum ºi compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor ºi compartimentelor cãrora li se trimit materiale spre analizã se face de cãtre primar împreunã cu secretarul.

(2) O datã cu transmiterea proiectelor se va preciza ºi data de depunere a raportului ºi a avizului, avându-se grijã ca raportul sã poatã fi trimis ºi comisiei de specialitate înainte de întocmirea de cãtre aceasta a avizului.

(3) Iniþiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunþa, în orice moment, la susþinerea lor.

Articolul 47

(1) Dupã examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmeºte un aviz cu privire la adoptarea sau, dupã caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacã se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului unitãþii administrativ-teritoriale, care va dispune mãsurile corespunzãtoare difuzãrii lui cãtre primar ºi câtre consilieri, cel mai târziu o datã cu invitaþia pentru ºedinþã.

Articolul 48